



# Città di Potenza

**AREA: U.D. POLIZIA LOCALE**

**DETERMINAZIONE RCG N° 76/2023 DEL 20/01/2023**

N° DetSet 13/2023 del 20/01/2023

**Dirigente: CLAUDIO ANTONIO MAURO**

**OGGETTO: Attribuzione di attività e compiti che comportano specifiche responsabilità, connesse all'istruttoria dei procedimenti amministrativi e penali – proroga incarichi.**

## **ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'**

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 76/2023, composta da n°..... facciate, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Potenza, \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

## IL DIRIGENTE

**PREMESSO** che:

- a. con determinazione di questa U.D. n. 63 del 18 giugno 2020 sono state apportate modifiche al modello organizzativo di questa U.D. (approvato con determinazione dirigenziale n. 102/2018);
- b. con determinazione dirigenziale n. 65/2020 sono stati nominati, con decorrenza 1° luglio 2020 – 31 dicembre 2020, per ciascun Unità Operativa, gli Ufficiali responsabili delle stesse;
- c. con determinazione dirigenziale n. 185 del 31 dicembre 2020 è stata prorogata la validità della determinazione dirigenziale n. 65/2020 fino al 30 aprile 2021;
- d. con determinazione dirigenziale n. 13 del 20 gennaio 2021 è stata modificata la determinazione dirigenziale n. 185/2020;
- e. con decreto Sindacale n. 16/2021 la Protezione Civile è stata assegnata ad altro dirigente;
- f. con determinazione dirigenziale n. 67 del 28 aprile 2021 gli incarichi di attribuzione di responsabilità agli Ufficiali di questa U.D. sono stati prorogati fino al 31 luglio 2021;
- g. con determinazione dirigenziale n.102 del 29 luglio 2021 gli incarichi di responsabilità attribuiti agli Ufficiali di questo Comando di P.L. sono stati prorogati fino al 28 febbraio 2022;
- h. con determinazione dirigenziale n. 4 del 7 gennaio 2022 si sono apportate modifiche al modello organizzativo dell'U.D. Polizia Locale, e si sono confermati e/o nominati con decorrenza 10 gennaio 2022 – 28 febbraio 2022 per ciascuna Unità Operativa gli Ufficiali responsabili delle stesse;
- i. con determinazione dirigenziale n. 21 del 02 marzo 2022 si sono apportate modifiche al modello organizzativo dell' U.D. Polizia Locale e si sono confermati e/o nominati con decorrenza 01 marzo 2022 - 31 dicembre 2022 per ciascuna Unità Operativa gli Ufficiali responsabili delle stesse;

**DATO ATTO** che con determina dirigenziale n. 14 del 01/02/2022 è stata nominata la P.O. con conferimento di nuove attribuzioni;

**RICHIAMATO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) per il triennio 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 30 aprile 2022;

**PRESO ATTO** che il CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO RELATIVO AL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI TRIENNIO 2019 - 2021 introduce un nuovo modello di classificazione del personale disponendo:

- a) all'art. 11 che *“Il nuovo modello di classificazione persegue la finalità di fornire agli Enti del comparto Funzioni Locali uno strumento innovativo ed efficace di gestione del personale e contestualmente offrire, ai dipendenti, un percorso agevole e incentivante di sviluppo professionale. 2. Il sistema di classificazione del personale, di cui al presente contratto, si pone altresì l’obiettivo di aggiornare le declaratorie delle aree professionali adattandole ai nuovi contesti organizzativi, anche al fine di facilitare il riconoscimento delle competenze delle risorse umane”;*

- b) all'art. 12 che *“1. Il sistema di classificazione è articolato in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente: • Area degli Operatori; • Area degli Operatori esperti; • Area degli Istruttori; • Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione. 2. Al personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione possono essere conferiti gli incarichi di Elevata Qualificazione, di seguito denominati incarichi di “EQ””;*
- c) all'art. 13 che *“1. Al fine di consentire agli enti di procedere agli adempimenti necessari all'attuazione delle norme di cui al presente Titolo, lo stesso entra in vigore il 1° giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione definitiva del presente CCNL.”;*

**CONSIDERATO** che la messa a regime di n. 3 dispositivi di controllo della velocità sul territorio comunale ha determinato una impennata dei ricorsi al Giudice di Pace avverso i verbali di violazione delle norme del C.d.S., con aggravio di lavoro, oltre che per l'U.O. che gestisce le sanzioni ed i ruoli, anche per l'U.O. Accertamenti - Notifiche - Contenzioso, di cui è responsabile un unico Ufficiale che deve rappresentare l'Ente in giudizio e procedere alla adozione ed alla sottoscrizione delle comparse utili alla difesa dell'Ente;

**RITENUTO** necessario supportare l'U.O. Accertamenti - Notifiche - Contenzioso con un altro Ufficiale/Istruttore Direttivo di Vigilanza che istruisca quota parte dei ricorsi avverso i verbali emessi per violazione delle norme del C.d.S.;

**VALUTATO** che il Cap. Mecca Angelo abbia l'esperienza, la competenza e la professionalità necessarie per istruire i ricorsi di che trattasi proposti innanzi al Giudice di Pace, oltre che per rappresentare l'Ente in giudizio;

**ATTESO** che l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (e ss.mm.ii.) attribuisce ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'Ente;

**RILEVATO** che l'art. 17 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (e ss.mm.ii.) prescrive che competono al dirigente la direzione, il coordinamento e il controllo dell'attività dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso d'inerzia;

**RILEVATO**, altresì, che il comma 4° dell'art. 58 dello Statuto del Comune di Potenza così recita: *“Ai Dirigenti spetta la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili della gestione e dei relativi risultati”;*

**CONSIDERATO** che:

- l'art. 55 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.217 del 12 dicembre 2012 e ss.mm.ii., tra l'altro, ribadisce che *“I Dirigenti assicurano **con autonomia operativa**, negli ambiti di propria competenza, e nel rispetto delle attribuzioni **l'ottimale gestione delle risorse** loro assegnate per l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi politici; rispondono, altresì, della validità delle prestazioni e del raggiungimento degli obiettivi programmati”;*

- l'art. 58 del prefato Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi prevede che il responsabile dell'Unità di Direzione: *“..... dispone, mediante direttive, la distribuzione delle risorse umane e tecniche assegnate; dispone l'articolazione delle strutture organizzative interne all'unità di direzione e la designazione dei responsabili, nel rispetto delle qualifiche funzionali e dei profili professionali e cura l'integrazione tra le diverse strutture interne”*;
- l'art. 5 della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., al comma 1°, prevede che: *“Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'Unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale”*;
- l'art. 6 della sopracitata norma dispone che *“Il responsabile del procedimento:*
  - a) *valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;*
  - b) *accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;*
  - c) *propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi di cui all'articolo 14;*
  - d) *cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;*
  - e) *adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione. L'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale”*;

**RICHIAMATA** la determinazione n. 65 del 10 aprile 2019 (e ss.mm.ii.) con la quale sono stati attribuiti i distintivi di grado agli appartenenti al Corpo di questa Polizia Locale;

**VALUTATO:**

- a) di confermare, nell'attesa che l'Ente dia piena attuazione al nuovo modello di classificazione del personale e comunque fino al 30 aprile 2023, i responsabili delle varie unità operative in cui è strutturata questa Unità di Direzione assegnando agli stessi *“... la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento”* descritto per grandi linee nelle schede descrittive (allegato B) della determina n. 21/2022;
- b) di disporre che il Maggiore Paparella Paolo ed il Capitano Mecca, congiuntamente e disgiuntamente, rappresentino l'Ente e stiano in Giudizio innanzi al Giudice di Pace nei procedimenti intentati per l'annullamento dei verbali di contestazione per violazione alle norme del Codice della Strada, elevati dalla predetta Polizia Locale, adottando e sottoscrivendo le comparse utili alla difesa dell'Ente sulla base di quanto previsto dalla delega del Sindaco;

**VISTO** il Regolamento UE 679/2016 e il D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., per la tutela e la riservatezza dei dati personali, in particolare per quanto concerne la pseudonimizzazione degli

stessi (a norma dell'art. 4, comma 1, n. 5 del prefato Regolamento) in occasione della pubblicazione del presente provvedimento;

**DATO ATTO**, altresì, della regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi della disposizione di cui all'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**VISTI:**

- **la Legge** 7 marzo 1986, n. 65;
- **la Legge** 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;
- **il Decreto Legislativo** 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;
- **il Decreto Legislativo** 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- **il Decreto Legislativo** 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.;
- **la Legge della Regione Basilicata** 29 dicembre 2009 n. 41 ed in particolare gli artt. 4 e 16;
- **il D.P.R.** n. 62 del 16 aprile 2013;
- **il vigente Statuto** del Comune di Potenza;
- **il vigente Regolamento** di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- **il Regolamento del Corpo di Polizia Locale** approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 20 marzo 2019;
- **il vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro** relativo al personale del comparto funzioni locali;
- **la deliberazione di Consiglio Comunale** n. 51 del 28 maggio 2022 avente ad oggetto "Approvazione Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2022/2024" (e ss.mm.ii.);
- **la deliberazione di Consiglio Comunale** n. 50 del 28 maggio 2022 con la quale è stato aggiornato il DUP 2022-2024 (e ss.mm.ii.);
- **la deliberazione di Giunta Comunale** n. 198 del 12 luglio 2022 avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2022/2024 di cui all'art. 169 commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 267/2000" (e ss.mm.ii.);
- **il provvedimento Sindacale** n. 44 del 31 maggio 2021 di assegnazione dell'incarico di dirigente ad interim di questa U.D.;

**D E T E R M I N A**

per quanto espresso in premessa, che qui si intende integralmente richiamato,

1. **di confermare** il modello organizzativo dell'U.D. Polizia Locale e le schede sintetiche riportanti, per grandi linee, le attività assegnate alle Unità Operative di questa U.D., approvati con determinazione di questa U.D. n. 21/2022;
2. **di confermare, in continuità con la determinazione n. 21/2022 e fino al 30 aprile 2023**, per ciascuna Unità Operativa l'Ufficiale responsabile della stessa secondo la tabella che segue:

<b>Unità Operativa</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Sostituto</b>
<b>Servizi interni – Logistica -Privacy</b>	Capitano Santoro Maria	Maggiore Manzo Vincenzo
<b>Infortunistica Stradale</b>	Maggiore Aiello Blasi Pierluigi	Maggiore Manzo Vincenzo
<b>Controllo del Territorio -</b>	Capitano Mecca Angelo	Tenente Bollettino Michele

<b>Polizia Stradale - Videosorveglianza</b>	Tenente Lottino Dora (sui rispettivi turni)	Capitano Laraia Rocco
<b>Gestione Sanzioni - Ruoli</b>	Ten. Errico Dario	Capitano Santoro Maria
<b>Tutela Ambientale-Decoro Urbano</b>	Capitano Laraia Rocco	Maggiore Saponara Raffaella
<b>Accertamenti – Notifiche -Contenzioso</b>	Maggiore Paparella Paolo	Capitano Mecca Angelo
<b>Depenalizzazione – Debiti fuori bilancio</b>	Maggiore Manzo Vincenzo	Capitano Santoro Maria
<b>Polizia Commerciale e Amministrativa – Polizia Giudiziaria</b>	Tenente Bollettino Michele	Tenente Lottino Dora
<b>Controllo del territorio in materia edilizia - Antiabusivismo</b>	Maggiore Saponara Raffaella	Capitano Laraia Rocco

3. di **disporre** che:

- a) **gli ufficiali sopra indicati sono responsabili** dell'istruttoria, e di ogni altro adempimento connesso, relativamente ai procedimenti riportati per grandi linee nelle schede approvate con determinazione n. 21/2022 (e qui integralmente richiamate) e di ulteriori procedimenti che saranno assegnati dal Dirigente/Comandante o da chi ne fa le veci;
- b) **gli ufficiali sopra indicati sono tenuti**, nell'evasione delle pratiche di propria pertinenza, ad accordare priorità all'espletamento dei procedimenti e/o adempimenti diretti all'Autorità Giudiziaria;
- c) **gli ufficiali responsabili delle singole Unità Operative** curano le attività ed i procedimenti (*ratione materiae* riconducibili alla specialità di ciascun settore) attivati da altre Unità Operative, come primo intervento, ovvero dagli ufficiali addetti al coordinamento e controllo dei servizi esterni, anche durante le giornate festive;
- d) **gli ufficiali sopra indicati dovranno** accertarsi, in caso di assenze per ferie o altro, che l'Ufficiale indicato per la sostituzione sia presente;
- e) **il Maggiore Paparella Paolo** ed il **Capitano Mecca Angelo**, congiuntamente e disgiuntamente, rappresentino l'Ente e stiano in Giudizio innanzi al Giudice di Pace nei procedimenti, che saranno loro assegnati in egual numero, intentati per l'annullamento dei verbali di contestazione per violazione alle norme del Codice della Strada elevati dalla Polizia Locale ed adottino e sottoscrivano le comparse di costituzione in giudizio per la difesa dell'Ente sulla base di quanto previsto dalla delega del Sindaco;
- f) il **Maggiore Paparella** svolga la medesima attività di cui al precedente punto e) in caso di delega da parte della Prefettura alla rappresentanza nei ricorsi avverso alle Ordinanze-Ingunzione di pagamento;

4. **di confermare**, ove non in contrasto, quanto disposto con determinazioni dirigenziali nn. 63/2020, 65/2020, 102/2021 e 21/2022;

5. **di approvare**, in attesa di ulteriori determinazioni in merito da parte dell'Amministrazione Comunale, la seguente tabella riportante per ogni dipendente i **punti attribuiti** (alla luce di quanto previsto dall'art. 26 del Contratto Collettivo decentrato integrativo del comune di Potenza) per l'esercizio di compiti comportanti specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 17,

comma 2, lett. f), CCNL del 01/04/1999, come modificato dall'art. 7, CCNL del 09/05/2006 e dell'art. 70-*quinques* del contratto collettivo nazionale del lavoro relativo al comparto funzioni locali, dando atto che i criteri di assegnazione degli incarichi sono indicati nelle schede approvate e conservate agli atti:

N.	Nominativo	Punteggio	U.O.
1	AIELLO BLASI Pierluigi	-----	Infortunistica Stradale
2.	BOLLETTINO Michele	-----	Polizia Commerciale e Amministrativa – Polizia Giudiziaria
3.	ERRICO Dario	-----	Gestione Sanzioni - Ruoli
4.	LARAIA Rocco	-----	Tutela Ambientale-Decoro Urbano
5.	LOTTINO Dora	-----	Controllo del Territorio – Polizia Stradale - Videosorveglianza
6.	PAPARELLA Paolo	-----	Accertamenti – Notifiche - Contenzioso
7.	MECCA Angelo	-----	Controllo del Territorio – Polizia Stradale - Videosorveglianza
8.	SANTORO Maria	-----	Servizi Interni - Logistica -Privacy
9.	SAPONARA Raffaella	-----	Controllo del territorio in materia edilizia - Antiabusivivismo

6. **di disporre** che il personale di Polizia Locale assegnato alle varie Unità Operative è comunque tenuto ad intervenire per tutti i compiti derivanti dalle funzioni d'istituto, ovvero a far rispettare tutte le disposizioni normative e regolamentari comunque connesse alle attività di competenza della Polizia Locale, nonché ad assicurare, anche nel periodo scolastico ed in occasione di eventi e/o manifestazione, il servizio di istituto;
7. **di prevedere** inoltre che tutti gli Ufficiali responsabili delle UU.OO. compilino una relazione di servizio trimestrale, in formato digitale da trasmettere all'indirizzo di posta elettronica: [dirigente.poliziamunicipale.@comune.potenza.it](mailto:dirigente.poliziamunicipale.@comune.potenza.it), riguardante la descrizione analitica dell'attività compiuta;
8. **di riservarsi** di apportare ulteriori modifiche al modello organizzativo di questa U.D. e al presente provvedimento;
9. **di dare atto** che la presente determinazione:
  - non comportando impegno di spesa è immediatamente esecutiva;
  - va pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Ente per 15 giorni consecutivi e sul Amministrazione Trasparente;
  - va inserita nel registro delle determinazioni, tenuto presso il Comando della Polizia Locale;
  - è trasmessa in copia, per conoscenza e/o per quanto di competenza al personale dipendente interessato, al sig. Sindaco, al Segretario Generale, all'U.D. Servizi Istituzionali - Ufficio Organizzazione e gestione del personale e all'U.D. Bilancio e Partecipate, al Servizio Informatico Comunale per l'aggiornamento del Protocollo informatico, alle locali OO.SS. ed RSU.

IL DIRIGENTE *ad interim*  
**Dott. Claudio Antonio Mauro**