



CITTÀ DI POTENZA

Unità di Direzione "Programmazione e Innovazione"

Spett.le Operatore Economico

CUP B39J21012910001

CIG Z8E37DB57A

OGGETTO: Invito a PRESENTARE PREVENTIVO/OFFERTA per l'AFFIDAMENTO DIRETTO, ai sensi dell'art. 1, comma 2, della Legge 120/2020, modificativo dell'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici), per la redazione del progetto esecutivo, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione relativamente ai lavori di "Riqualificazione del percorso pedonale dell'impianto meccanizzato S.Lucia e dell'area di accesso in via Tammone".

Con la presente, questa Amministrazione invita Codesto Operatore Economico, ove lo ritenga di sua convenienza e senza alcun impegno da parte dell'Amministrazione scrivente, a far pervenire PREVENTIVO/OFFERTA per l'affidamento del servizio indicato in oggetto, con le modalità riportate di seguito.

Codesto Operatore Economico sarà ammesso alla procedura di Affidamento Diretto in oggetto a condizione che nei suoi confronti non sussistono i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, a condizione, altresì, che non si trovi nella condizione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 e che al momento della domanda di partecipazione alla procedura in oggetto sia in possesso di tutti i requisiti dichiarati in sede di istanza per l'iscrizione nell'elenco aperto di professionisti per l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura e altri servizi tecnici per importi inferiori a € 100.000 istituito con Deliberazione di Giunta n.2 del 09/01/2018.

Con l'avvenuta partecipazione, si intendono pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste nella presente lettera di invito e nei documenti che ne fanno parte integrante.

Si riporta di seguito un riepilogo dei dati utili per l'Operatore Economico che intenda partecipare alla presente Procedura di Affidamento Diretto, precisando che tali dati costituiscono sintesi ed in parte integrazione dei contenuti meglio sviluppati negli allegati alla presente, di cui l'Operatore Economico deve prendere visione integrale, prima di presentare il preventivo/offerta.

1. STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI POTENZA - U.D. Programmazione e Innovazione

P.zza Matteotti - 85100 Potenza

e-mail: protocollo@pec.comune.potenza.it

2. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento relativo alla procedura di cui alla presente lettera di invito è l'ing. Alessandra Saponara, e-mail: alessandra.saponara@comune.potenza.it.

3. CARATTERISTICHE GENERALI DELL'OPERA - LUOGO DI ESECUZIONE

L'oggetto dell'affidamento è la ***redazione del progetto esecutivo, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione***, relativamente ai lavori di "Riqualificazione del percorso pedonale dell'impianto meccanizzato S.Lucia e dell'area di accesso in via Tammone" finanziato all'interno del Programma Sperimentale di interventi per l'adattamento ai cambiamenti climatici in ambito urbano del Ministero della Transizione Ecologica.

Il progetto di riqualificazione del percorso pedonale si pone i seguenti obiettivi:

- recuperare spazi sottoutilizzati e dotare la città di nuovi e interessanti spazi pubblici, offrendo luoghi accoglienti - con sedute e giardini - a coloro che utilizzano costantemente i collegamenti meccanizzati, ma anche a tutti gli altri, nell'ottica di migliorare la qualità della vita in ambito urbano;
- inquadrarsi come intervento finalizzato a rendere la città resiliente e più sostenibile e pertanto utilizzare le azioni progettuali di inserimento della natura come soluzione ai principali obiettivi di resilienza e adattamento climatico;
- realizzare, all'interno di una possibile rete ecologica a scala urbana, una stepping stone in grado di offrire ospitalità a flora e fauna in un luogo totalmente antropizzato come il "ponte attrezzato" e il grande parcheggio e quindi di garantire, nel tempo, un mantenimento ed un aumento della biodiversità;
- contrastare gli effetti delle isole di calore in aree sensibili e fortemente utilizzate e degli eventi piovosi abbondanti e sempre più frequenti che coinvolgono soprattutto la strada di fondovalle e creano disagi all'intera città;
- realizzare esempi "virtuosi" di gestione e controllo delle acque piovane in ambito urbano con la realizzazione di elementi di drenaggio urbano sostenibile quali giardini pensili e aumento delle superfici permeabili con riduzione del suolo impermeabile.

- utilizzare il giardino e le aree verdi per migliorare il benessere individuale e sociale con benefici per la salute, così come viene evidenziato in numerose ricerche scientifiche.

Il luogo di esecuzione di tali opere è **l'impianto meccanizzato S.Lucia e l'area di accesso in via Tammone**.

4. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- Lettera d'invito e relativi allegati;
- Informativa sul trattamento dei dati personali;
- Documentazione Progetto di Fattibilità Tecnico Economico;

La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma e-procurement, al link <http://www.rete.potenza.it:8180/N/G00491>.

Chiarimenti

Eventuali chiarimenti sulla presente procedura dovranno essere formulati esclusivamente in forma scritta ed inviati utilizzando quale unico mezzo la piattaforma telematica, nella sezione "Comunicazioni riservate al concorrente", entro e non oltre le ore [REDACTED] del [REDACTED]. Non saranno accettati quesiti formulati diversamente da quanto sopra indicato e/o pervenuti oltre il termine su riportato e/o inviati e/o pervenuti ad indirizzi diversi da quelli su indicati anche se appartenenti alla Stazione Appaltante.

Comunicazioni

Gli scambi di informazioni o documenti e tutte le comunicazioni, incluse quelle di cui all'art. 76, comma 5, del Codice, saranno inoltrate agli operatori economici interessati utilizzando l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in fase di registrazione alla piattaforma.

Eventuali modifiche dell'indirizzo pec o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

5. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Il Comune di Potenza - U.D. Programmazione intende affidare il servizio per la **redazione del progetto esecutivo, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione**, relativamente ai lavori di "Riqualificazione del percorso pedonale dell'impianto meccanizzato

S.Lucia e dell'area di accesso in via Tammone" mediante **affidamento diretto**, e con l'applicazione del criterio del **minor prezzo**, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del Codice, previa consultazione di operatori economici, individuati attraverso l'Elenco aperto di professionisti per l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura e altri servizi tecnici per importi inferiori a € 100.000 istituito con deliberazione di Giunta n° 2 del 09.01.2018. La procedura è espletata, ai sensi dell'art. 58 del Codice, attraverso il Portale del Comune di Potenza (di seguito Portale), raggiungibile al link: <http://www.rete.potenza.it:8180/N/G00491> e secondo i requisiti previsti all'allegato XI del Codice Appalti; pertanto, sono ammesse esclusivamente le offerte presentate attraverso la piattaforma.

La registrazione dell'operatore economico al Portale è condizione necessaria ai fini della presentazione del preventivo/offerta telematica.

Al fine della registrazione al Portale e del corretto utilizzo della piattaforma, gli operatori economici prendono visione della "[Guida alla registrazione al Portale](#)" e della "[Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#)", disponibili nella Sezione "Istruzioni e Manuali" del Portale.

Nel corso della procedura di registrazione, l'operatore economico accetta espressamente le "Regole di utilizzo della piattaforma telematica".

L'operatore economico, nel corso della procedura di registrazione, può richiedere assistenza attraverso il modulo web integrato nella piattaforma alla Sezione "Assistenza Tecnica".

Per la corretta presentazione del preventivo/offerta telematica e/o per la segnalazione di mancato funzionamento/malfunzionamento del Portale web, laddove necessario, l'operatore economico, dopo aver effettuato l'accesso, secondo le modalità specificate nella "[Guida alla registrazione al Portale](#)", individua la presente procedura attraverso la voce "Richieste di offerta", nell'Area personale.

Nella relativa sezione "Comunicazioni riservate al concorrente", l'operatore economico, attraverso la funzione "Invia una nuova comunicazione", inserisce la comunicazione, acclude gli eventuali allegati e invia la comunicazione, che, immediatamente protocollata, viene presa in carico dalla Stazione appaltante. Il buon esito dell'invio della comunicazione è notificato tramite e-mail.

Al fine della corretta trasmissione della comunicazione, l'operatore economico prende visione della [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#).

6. CLASSIFICAZIONE E CALCOLO DEL CORRISPETTIVO

Classificazione delle prestazioni professionali - Calcolo corrispettivo

L'attività professionale oggetto di conferimento dell'incarico è la progettazione esecutiva, nonché la direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, dell'intervento di "Riqualificazione del percorso pedonale dell'impianto meccanizzato S.Lucia e dell'area di accesso in via Tammone".

Ai sensi del regolamento recante le modalità per la determinazione dei corrispettivi a base di gara per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi

attinenti all'architettura e all'ingegneria (D.M. 17.06.2016), si è identificato il seguente incarico da porre a base di gara.

Ai sensi dell'articolo 61 del D.P.R. n. 207 del 2010 e in conformità all'allegato «A» al predetto D.P.R., i lavori sono classificati nella categoria prevalente di opere generali **E.19: Arredamenti con elementi singolari, Parchi urbani, Parchi ludici attrezzati, Giardini e piazze storiche, Opere di riqualificazione paesaggistica e ambientale di aree urbane.**

Distinta: RIQUALIFICAZIONE .

Costo complessivo presunto dell'intervento: 290.000,00 €

Percentuale forfettaria spese: 25,00%

7. OGGETTO E IMPORTO DEL SERVIZIO

La procedura ha per oggetto **l'affidamento diretto per la redazione del progetto esecutivo, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, relativamente ai lavori di "Riqualificazione del percorso pedonale dell'impianto meccanizzato S.Lucia e dell'area di accesso in via Tammone", di € 43.537,04** (incluse spese e oneri accessori non superiore al 25% del CP) oltre oneri previdenziali 4% ed IVA al 22 %. L'importo effettivo del corrispettivo contrattuale totale sarà il prezzo offerto dall'Operatore economico, oltre oneri previdenziali e IVA.

Si fa presente che l'importo effettivo del corrispettivo contrattuale derivante dal prezzo offerto è fisso, invariabile e onnicomprensivo, essendo esso stato determinato dall'operatore economico, a suo rischio, in base a calcoli di convenienza. Al riguardo si precisa che la previsione di invariabilità del corrispettivo è motivata dalla specifica natura del contratto, dalla relativa modalità di esecuzione e dalla durata dello stesso.

8. DURATA DELLA PRESTAZIONE

I termini per l'ultimazione delle attività di progettazione sono pari a 30 giorni solari dalla firma del contratto.

La direzione dei lavori, e con essa la prestazione complessiva, si intenderà conclusa con l'approvazione del certificato di regolare esecuzione e del collaudo statico delle opere.

9. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

Il prospetto economico degli oneri complessivi relativi al servizio da affidare (Allegato 1), il modello di dichiarazione (Allegato 2), il DGUE (Allegato 3) e il Disciplinare d'incarico (Allegato 4) sono visibili in Area personale per l'operatore economico invitato al link: <http://www.rete.potenza.it:8180/N/G00491>.

10. REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Sono invitati a presentare preventivo/offerta a valere sulla procedura di affidamento in oggetto soggetti iscritti nell'elenco aperto di professionisti per l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura e altri servizi tecnici per importi inferiori a € 100.000 istituito con Deliberazione di Giunta n.2 del 09/01/2018, categoria E.19 - Arredamenti con elementi singolari, Parchi urbani, Parchi ludici attrezzati, Giardini e piazze storiche, Opere di riqualificazione paesaggistica e ambientale di aree urbane, 3a fascia (incarichi di importo maggiore o uguale a euro 40.000,00) del suddetto elenco, che non incorrano nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e che non si trovino nella condizione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 e che al momento della domanda di partecipazione alla procedura in oggetto siano in possesso di tutti i requisiti dichiarati in sede di istanza di partecipazione per l'iscrizione nel suddetto elenco.

La verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto avviene esclusivamente sull'aggiudicatario. La stazione appaltante può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Le offerte telematiche devono essere inviate tramite il Portale di E-procurement **entro e non oltre le ore [] del giorno []**.

Al fine della presentazione del preventivo/offerta, codesto operatore economico deve:

- i.1.i.a) accedere al Portale <http://www.rete.potenza.it:8180/N/G00491>;
- i.1.i.b) individuare la procedura di affidamento, attraverso la voce "Richieste di offerta" nell'Area personale;
- i.1.i.c) selezionare il tasto "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;
- i.1.i.d) inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "Inizia compilazione offerta", "Busta amministrativa", "Busta economica", "Riepilogo", "Conferma e invio offerta".

Al fine della corretta presentazione del preventivo/offerta, l'operatore economico prende visione della Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

Il soggetto titolato a operare sulla piattaforma di e-procurement è:

- il professionista se trattasi di persona fisica, il legale rappresentante se trattasi di professionisti associati o di società di ingegneria o di consorzio stabile o di società di professionisti;
- il legale rappresentante del soggetto indicato come mandataria/capogruppo se trattasi di associazione temporanea.

Non è ammesso preventivo/offerta presentato in modalità cartacea o trasmesso via PEC.

L'invio del preventivo/offerta telematico entro i termini sopra riportati è a completo ed esclusivo rischio dell'operatore economico, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione, salvo i casi di accertati malfunzionamenti della piattaforma.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione del preventivo/offerta, fa fede la data e l'ora dell'invio della stessa.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata in formato non modificabile (ad esempio file di tipo PDF) e firmata digitalmente, salvo diversa indicazione da parte dell'Amministrazione.

L'accettazione del preventivo/offerta è garantita esclusivamente dall'apposizione della marca temporale da parte del Portale di e-procurement.

Ciascun file inserito nella piattaforma può avere una dimensione massima di 15 Mb. Le singole Buste (Amministrativa ed Economica) non devono superare 50 Mb ciascuna.

Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione non equivale automaticamente all'invio del preventivo/offerta, che si intende perfezionato solo a seguito dell'esplicita selezione da parte dell'operatore economico della voce "Conferma e invia l'offerta". L'operatore economico riceve una e-mail indicante data e ora della presentazione, nonché il numero di marca temporale, a notifica dell'avvenuta trasmissione.

Il concorrente può presentare un nuovo preventivo/offerta, sostitutivo a tutti gli effetti del precedente, entro e non oltre il termine sopra indicato. Non è necessario provvedere a comunicare all'Amministrazione il ritiro del preventivo/offerta precedentemente inviato, poiché l'annullamento e la sostituzione del preventivo/offerta sono gestiti automaticamente dalla piattaforma. Ulteriori approfondimenti sono riportati nella [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#).

Nel caso in cui codesto operatore economico abbia sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; nel caso in cui codesto operatore economico non abbia sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 devono essere firmate digitalmente dall'operatore economico se persona fisica, dal legale rappresentante dell'operatore economico o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in

lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Busta amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà codesto operatore economico ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dello stesso.

Il mancato riscontro entro il termine indicato alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia dell'operatore economico alla partecipazione alla procedura.

CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA

Nella "Busta amministrativa", a pena di esclusione, devono essere contenuti i seguenti documenti firmati digitalmente:

- domanda di partecipazione e autodichiarazione circa l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e l'assenza della condizione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 (Allegato 2)
- DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE - Allegato 2bis)

Si evidenzia che codesto operatore economico è responsabile di tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000; pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. La Stazione Appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dall'operatore economico e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura. La Stazione Appaltante, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

La documentazione, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal professionista se trattasi di persona fisica, da tutti gli associati nel caso di studio associato, dal/dai legale/i rappresentante/i della società di ingegneria o consorzio stabile o dai legali rappresentanti delle società di professionisti; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione.

CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA

La "Busta economica" deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione, firmata digitalmente:

- offerta economica, generata automaticamente dalla piattaforma, secondo lo schema predisposto dalla Stazione appaltante;

Al fine del corretto inserimento dell'offerta, l'operatore economico prende visione della Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

12. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA - VERIFICA DOCUMENTAZIONE

L'apertura dei preventivi/offerte avverrà il giorno [REDACTED] alle ore [REDACTED] presso la sede dell'UD Programmazione e Innovazione, sito in Potenza in P.zza Matteotti.

Si procederà, mediante procedura condotta direttamente dalla piattaforma Appalti, in primo luogo a verificare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Successivamente si procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
- b) attivare la eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte e alla prosecuzione delle ulteriori operazioni tra cui l'eventuale apertura della busta contenente l'offerta economica;

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La stazione appaltante procederà alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali. Tale verifica avverrà, ai sensi degli articoli 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio del **minor prezzo** da applicarsi sull'importo posto a base di gara pari ad € 43.537,04, comprensivo del 25,00 % di spese ed esclusi oneri previdenziali ed IVA al 22 %.

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione di tutte le condizioni contenute nella presente Lettera d'invito, nello schema di disciplinare d'incarico, nonché delle norme di legge e regolamenti in materia.

Offerte anormalmente basse

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016, può richiedere agli operatori economici di fornire spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

14. MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo sarà quello corrispondente all'importo risultante dall'offerta economica, al netto degli oneri previdenziali e di IVA.

Il pagamento del compenso professionale convenuto avverrà in due rate, rispettivamente a seguito dell'approvazione del progetto esecutivo e a seguito dell'emissione del certificato di ultimazione lavori.

I pagamenti saranno subordinati all'acquisizione della dichiarazione di regolarità contributiva dell'operatore economico rilasciata dagli enti competenti.

15. PENALI

Il mancato rispetto dei tempi di cui al precedente articolo 6 comporterà l'applicazione di una penale sul corrispettivo netto contrattuale, determinato nell' 1 (uno) per mille per ogni giorno di ritardo e se il ritardo supera il 50% (cinquanta) del termine massimo stabilito, l'Ente avrà facoltà di ritenersi libero da ogni impegno verso l'operatore economico, riservandosi la possibilità di risolvere il contratto senza che quest'ultimo possa pretendere compensi di sorta sia per onorari che per rimborso spese, e comunque di fare applicazione dell'art. 108 D.Lgs. 50/2016.

L'applicazione della penale ovvero la risoluzione del contratto non pregiudica le eventuali ulteriori azioni di risarcimento danni o di ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione Appaltante a causa dei ritardi.

16. GARANZIE RICHIESTE

Il professionista dovrà dichiarare di avere adempiuto agli oneri assicurativi e di essere titolare di una polizza di responsabilità civile e professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'incarico assegnato.

Il professionista dovrà eseguire le prestazioni oggetto del contratto avvalendosi dei propri mezzi e delle proprie strutture e assumendo tutte le responsabilità per i danni derivanti a terzi dall'esecuzione della prestazione convenuta. L'Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità in ordine ai rapporti di collaborazione eventualmente intrapresi dall'operatore economico con terzi per l'esecuzione del contratto.

Nel caso di errori od omissioni il professionista è comunque obbligato a redigere nuovo progetto senza costi ed oneri per la Stazione Appaltante.

17. ALTRE INFORMAZIONI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di cui all'art. 95, comma 2, D.Lgs. 50/2016, secondo cui la Stazione Appaltante può decidere di non procedere all'affidamento se nessuno dei preventivi/offerte risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

È facoltà della stazione appaltante di non affidare il servizio in oggetto o valutare di differire, spostare o revocare l'affidamento, senza alcun diritto dell'operatore economico invitato a rimborso spese o quant'altro.

L'aggiudicazione sarà, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Il contratto verrà stipulato in forma elettronica con scrittura privata semplice soggetta ai sensi dell'art. 2 della tariffa, allegato A, parte I, D.P.R. 26 aprile 1972, n. 642, a imposta di bollo fin dall'origine (attualmente 16,00 euro ogni quattro facciate/100 righe) e ai sensi dell'art. 5, comma 2, DPR n.131/1986 a registrazione solo in caso d'uso.

18. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Potenza, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Facendo riferimento all'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che il titolare del trattamento è il Comune di Potenza.

Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto all'accesso, i dati stessi non saranno comunicati ad alcuno se non in base ad un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di offerta.

I dati verranno trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza. I dati possono essere conosciuti dal responsabile del trattamento e dagli incaricati dei competenti uffici del Comune.

Il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto.

20. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il professionista ai sensi dell'articolo 3, comma 8 della legge n. 136/2010, come sostituito dal D.L. n. 187/2010, convertito con modifica dalla legge n. 217/2010, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. Il pagamento dei compensi professionali convenuti avverrà secondo quanto previsto nelle presenti disposizioni.

21. NORME FINALI

Per tutto quanto non previsto nella presente lettera di invito, si fa riferimento e rinvio al D. Lgs. 50/2016 (Codice Appalti) ed alla normativa di settore.

Unitamente alla presente lettera, si invia:

Allegato 1 - **Calcolo del corrispettivo;**

Allegato 2 - **Modulo della domanda di partecipazione con la
dichiarazione relativa ai requisiti di ordine generale;**
Allegato 3 - **Schema di Disciplinare di incarico.**

Il Dirigente
Dott.ssa Maria Grazia Fontana