



Città di Potenza

AREA: U.D. SEGRETERIA GENERALE

DETERMINAZIONE RCG N° 2281/2022 DEL 08/11/2022

N° DetSet 45/2022 del 04/11/2022

Dirigente: MARIA GRAZIA FONTANA

OGGETTO: Procedura per affidamento del servizio di gestione integrata multimediale (SIM) delle sedute del Consiglio Comunale della Città di Potenza per 24 (ventiquattro) mesi con riscatto dell'impianto e delle attrezzature al termine del periodo contrattuale.

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 2281/2022, composta da n°..... facciate, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Potenza, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

Il Segretario Generale

PREMESSO CHE con la deliberazione di Giunta comunale n. 273 del 14/11/2020 si è provveduto alla “Approvazione della nuova struttura organizzativa del Comune di Potenza”;

VISTI

- il Decreto sindacale n. 66 del 22/06/2020 recante la nomina del Segretario titolare della sede di Segreteria Generale del Comune di Potenza in favore della dott.ssa Maria Grazia Fontana;
- la Deliberazione del Consiliare Comunale n. 50 del 28/05/2022 che ha approvato l’aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2022-2024;
- la Deliberazione del Consiliare Comunale n. 51 del 28/05/2022 che ha approvato il bilancio di previsione del Comune di Potenza, per l’esercizio 2022-2024;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 198 del 12/07/2022, recante “Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2022-2024 di cui all’art. 169 commi 1 e 2 del D. Lgs. 267/2000”;

ATTESO CHE

- con Determinazione dirigenziale n. 28 del 19/07/2022, il Segretario Generale del Comune di Potenza, dott.ssa Maria Grazia Fontana, ha avviato la procedura tesa all’acquisizione di manifestazioni di interesse all’affidamento del servizio di gestione integrata multimediale (SIM) delle sedute del Consiglio Comunale della Città di Potenza;
- l’Avviso esplorativo veniva pubblicato in data 26/07/2022 all’Albo Pretorio dell’Ente e nella sezione Amministrazione Trasparente;
- il suddetto Avviso prevedeva come termine di ricezione delle istanze la data del 10/08/2022 alle ore 12:00;
- alla data di scadenza prevista dall’Avviso presentavano istanza di manifestazione di interesse n. 5 Operatori economici;

CONSIDERATO CHE

- si intende procedere all’affidamento diretto ai sensi dell’art.1, comma 2,lett.a) del D.L. n.76/2020 e succ. mod. ed integrazioni , per cui è stato predisposto uno schema di Lettera di invito con i relativi allegati da trasmettere agli Operatori economici per l’avvio della procedura tesa all’affidamento diretto del servizio, da espletare, ai sensi dell’art. 58 del Codice dei Contratti, attraverso il Portale di *e-procurement* del Comune di Potenza;
- la trattativa avverrà sulla base degli elementi specificati nella Lettera di invito e nei relativi allegati;
- l’affidamento del servizio avrà una durata massima di 24 (ventiquattro) mesi;
- l’importo oggetto di trattativa, esclusivamente a ribasso, ammonta ad € 63.324,00 IVA inclusa, per due anni, e riguarda sia il noleggio che il costo di riscatto dell’impianto al termine dei 24 (ventiquattro) mesi;
- il CIG relativo alla presente procedura è il seguente 9376236AB6;

DATO ATTO CHE per il procedimento in questione occorre prenotare la spesa pari a € 63.324,00, nel seguente modo:

- € 5.324,00 IVA inclusa per l’anno 2022;

- € 29.000,00 IVA inclusa per l'anno 2023;
- € 29.000,00 IVA inclusa per l'anno 2024;

con imputazione della spesa sul capitolo di bilancio 001301/008 cd. 100 "SPESE PER LO SVOLGIMENTO SEDUTE CONSIGLIO COMUNALE" del Bilancio di previsione 2022-2024;

DATO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi e per gli effetti della disposizione di cui all'art. 147/bis del TUEL;

Tutto quanto sopra premesso

D E T E R M I N A

- 1) **di richiamare** integralmente quanto espresso in premessa per farne parte integrante del presente dispositivo;
- 2) **di approvare** la Lettera di Invito e i relativi allegati, costituenti parte integrante e sostanziale del presente atto, per l'avvio di una trattativa finalizzata all'affidamento diretto del servizio di gestione integrata multimediale (SIM) delle sedute del Consiglio Comunale della Città di Potenza per 24 (ventiquattro) mesi e al riscatto di impianto e attrezzature al termine del periodo contrattuale, ai sensi dell'art.1, comma 2, lett.a) del D.L. 76/2020;
- 3) **di dare atto che** alla presente procedura saranno invitati gli Operatori economici risultati in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso Pubblico;
- 4) **di dare altresì atto che**
 - l'affidamento del servizio avverrà con il criterio di aggiudicazione del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c) del D.leg.vo 50/2016 e smi, previa verifica di conformità tecnica della proposta rispetto alle caratteristiche tecniche del sistema descritte nel capitolato speciale d'appalto;
 - alla presente procedura saranno invitati gli Operatori economici risultati in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso Pubblico;
 - l'affidamento del servizio avrà una durata massima di 24 (ventiquattro) mesi;
 - l'importo oggetto di trattativa, esclusivamente a ribasso, ammonta ad € 63.324,00 IVA inclusa (€ 51.904,92 IVA esclusa), per due anni, e riguarda sia il noleggio che il costo di riscatto dell'impianto al termine dei 24 (ventiquattro) mesi;
- 5) **di confermare** il Responsabile Unico del presente procedimento, nella persona del dott. Rocco Monetta, quale RUP del procedimento, ex art. 31 D. Lgs 50/2016 ss. mm., Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D1, assegnato parzialmente alla Segreteria Generale, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e delle pertinenti Linee Guida ANAC;
- 6) **di dare atto che** il CIG relativo alla presente procedura è il seguente 9376236AB6;
- 7) **di richiedere** la prenotazione della spesa pari a € 63.324,00, pari al corrispettivo previsto per l'esecuzione del servizio per la durata di 24 (ventiquattro) mesi e per il riscatto di impianto e attrezzature, nel seguente modo:
 - € 5.324,00 IVA inclusa per l'anno 2022;
 - € 29.000,00 IVA inclusa per l'anno 2023;

➤ € 29.000,00 IVA inclusa per l'anno 2024;

con imputazione della spesa sul capitolo di bilancio 001301/008 cd. 100 "SPESE PER LO SVOLGIMENTO SEDUTE CONSIGLIO COMUNALE" del Bilancio di previsione 2022-2024;

- 8) **di dare atto che** i conseguenti impegni di spesa verranno assunti con successivi provvedimenti dirigenziali;
- 9) **di dare mandato** all'Ufficio Gare della U.D. Servizi Istituzionali di curare e porre in essere gli atti successivi e conseguenziali connessi all'espletamento della procedura attraverso il Portale di *e-procurement* del Comune di Potenza ai sensi dell'art. 58 del Codice dei Contratti;
- 10) **di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio dell'Ente e sulla pertinente sezione di Amministrazione Trasparente.
- 11) **di dare atto e attestare** con la sottoscrizione apposta che, rispetto alla procedura in oggetto, nei confronti del sottoscritto Dirigente dott.ssa Maria Grazia Fontana e del responsabile unico del procedimento, dott. Rocco Monetta:
 - a) non ricorre conflitto di interesse, anche potenziale dell'art. 6 bis della legge 241/90, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 2 c. 2 del Codice disciplinare del Comune di Potenza;
 - b) non ricorrono le cause di astensione previste dall'articolo 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dall'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Potenza;
 - c) non ricorrono le condizioni ostative previste dall'art. 35 bis del D.Lgs. n. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii. ;
- 12) **di disporre** la pubblicazione all'Albo pretorio *online* del Comune di Potenza per 15 giorni consecutivi e sulla pertinente sezione di "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. 33 del 14/03/2013.

Il Responsabile Unico del Procedimento

dott. Rocco Monetta

Il Segretario Generale

dott.ssa Maria Grazia Fontana



CITTA' DI POTENZA

SEGRETERIA GENERALE – ORGANI ISTITUZIONALI – SERVIZI DEL CONSIGLIO

Potenza, data protocollo

Spett.le operatore economico

inviata esclusivamente a mezzo piattaforma Appalti

LETTERA D'INVITO

Affidamento del servizio di gestione integrata multimediale (SIM) delle sedute del Consiglio Comunale della Città di Potenza per 24 (ventiquattro) mesi con riscatto dell'impianto e delle attrezzature al termine del periodo contrattuale.

CIG 9376236AB6

Codesto spettabile operatore economico, selezionato in seguito alla manifestazione d'interesse presentata per l'avviso esplorativo pubblicato il 26 luglio scorso, è invitato a partecipare alla presente trattativa, mediante presentazione di apposita proposta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dall'avviso di cui sopra, della presente lettera e della documentazione allegata che è parte integrante e sostanziale del presente invito.

L'affidamento della concessione avverrà mediante **affidamento diretto** del servizio di gestione integrata multimediale (SIM) delle sedute del Consiglio Comunale della Città di Potenza per 24 (ventiquattro) mesi.

Il **Responsabile Unico del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito anche Codice), è il Dott. Rocco Monetta.

La procedura è espletata, ai sensi dell'art. 58 del Codice, attraverso il Portale di e-Procurement. del Comune di Potenza, raggiungibile al link <http://www.rete.potenza.it:8180> e secondo i requisiti previsti all'allegato XI del Codice; sono pertanto ammesse esclusivamente le proposte presentate attraverso la piattaforma. Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, gli operatori economici devono prendere visione della "Guida per la registrazione al Portale" e della "Guida per la presentazione di un'offerta telematica", disponibili nella Sezione "Istruzioni e Manuali" del Portale. Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica in fase di presentazione dell'offerta telematica attraverso il modulo web integrato nella piattaforma alla Sezione "Assistenza tecnica". I

servizi di assistenza tecnica sono assicurati sino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle offerte nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk è disponibile, diversamente non può essere garantita la risoluzione dell'intervento in tempo utile.

DOCUMENTAZIONE, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI DOCUMENTI

La documentazione della trattativa comprende:

- Lettera e Modello di domanda – allegato 1;
- Informativa sul trattamento dei dati personali - allegato 2;
- Capitolato Speciale d'Appalto (CSA) – allegato 3;
- DGUE (Documento di procedura Unico Europeo) – al link <https://www.easydgue.it>.

La documentazione di procedura è disponibile sulla piattaforma e-Procurement, al link <http://www.rete.potenza.it:8180/N/.....>

Chiarimenti

Eventuali chiarimenti sulla presente procedura dovranno essere formulati esclusivamente in forma scritta ed inviati utilizzando quale unico mezzo la piattaforma telematica, nella sezione “Comunicazioni riservate al concorrente”, entro e non oltre le ore 11.00 del Non saranno accettati quesiti formulati diversamente da quanto sopra indicato e/o pervenuti oltre il termine su riportato e/o inviati e/o pervenuti ad indirizzi diversi da quelli su indicati anche se appartenenti alla Stazione Appaltante.

Comunicazioni

Gli scambi di informazioni o documenti e tutte le comunicazioni saranno inoltrate agli operatori economici interessati utilizzando l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in fase di registrazione alla piattaforma.

Eventuali modifiche dell'indirizzo pec o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

1. OGGETTO, DURATA E CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Noleggio e riscatto di un sistema di gestione integrata multimediale (SIM) delle attività relative al funzionamento del Consiglio Comunale per un periodo di mesi ventiquattro.

Il servizio di gestione integrata multimediale (SIM) deve essere composto dai seguenti moduli:

- sistema di votazione elettronica e relativa assistenza tecnica, manovra e presidio del sistema, nonché amplificazione nell'aula consiliare;
- resocontazione delle sedute del Consiglio Comunale e registrazione audio delle sedute;
- *videostreaming* delle sedute del Consiglio Comunale con relativa archiviazione indicizzata degli eventi.

L'importo oggetto di trattativa, esclusivamente a ribasso, ammonta ad € 63.324,00 IVA inclusa, per due anni, e riguarda sia il noleggio che il costo di riscatto dell'impianto al termine dei 24 (ventiquattro) mesi.

2. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli Operatori economici possono partecipare alla trattativa in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. È vietato agli operatori di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato all'Operatore che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato all'operatore concorrente che partecipa in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla procedura possono presentare offerta, per la medesima procedura, in forma singola o associata. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla procedura sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c), ovvero da una sub- associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

- REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla procedura gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione previste:

- a) all'art. 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n° 50;
- b) all'art. 48, comma 7, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n° 50 (contemporanea partecipazione alla procedura di selezione in forme diverse);
- c) all'art. 14 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n° 81 (contrasto al lavoro irregolare e tutela della salute e della sicurezza);
- d) all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 (divieto di contrarre per gli operatori che hanno concluso contratti o conferito incarichi ai soggetti indicati nel medesimo articolo);
- e) all'art. 1-bis, comma 14 della Legge 18 ottobre 2001, n° 383 (esistenza di piani individuali di emersione).

Non sarà, inoltre, ammessa la partecipazione dei concorrenti che non siano in regola con la normativa vigente in materia contributiva e previdenziale (INPS ed INAIL).

- REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I proponenti devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Non saranno prese in considerazione le proposte di operatori privi della qualificazione richiesta dalla presente lettera di invito, confermativa rispetto a quella indicata dall'avviso.

Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di procedura;

Nel caso di società cooperative, oltre all'iscrizione di cui al precedente punto, è necessaria l'iscrizione nell'Albo delle società cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004 s.m.i.;

Requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale

Dichiarazione di aver eseguito, negli ultimi tre esercizi (2019, 2020, 2021), servizi uguali o analoghi a quello da affidare, per un importo medio annuo nel triennio, al netto d'IVA, pari o superiore all'importo posto a base d'asta del presente appalto. Tali servizi dovranno essere stati svolti regolarmente e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi di risoluzione del contratto.

Ai sensi del comma 7 dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016, fermo restando quanto previsto in materia di prova documentale preliminare dall'art. 85, la dimostrazione dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico - professionale è fornita utilizzando i mezzi di prova di cui all'art. 86 commi 4 e 5 dello stesso Decreto.

3. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati. Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto, con riferimento all'attività da svolgere, da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo delle società cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004 s.m.i. deve essere posseduto da ogni società cooperativa partecipante al raggruppamento, consorzio ordinario, GEIE e contratto di rete.

Il requisito relativo al fatturato annuo deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

Il requisito relativo all'esperienza pregressa deve essere posseduto da:

a) una delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;

4. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica-finanziaria e di capacità tecnica devono essere posseduti, nel caso di consorzio di cui alla lettera b), direttamente dal consorzio medesimo, e, nel caso di consorzio di cui alla lettera c), anche cumulativamente con le consorziate.

5. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c), del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie.

L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto e non può prestare avvalimento per più di un partecipante. Non è possibile che partecipino alla trattativa sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione dell'operatore.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, all'operatore partecipante di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della procedura sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte dell'operatore partecipante, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del candidato dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

6. VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E OBBLIGO DI SOPRALLUOGO

La documentazione relativa alla procedura è disponibile sulla piattaforma e-Procurement o al link <http://www.rete.potenza.it:8180/N/.....> tra gli allegati alla procedura telematica. Si

precisa che è obbligo dell'operatore richiedere, esclusivamente tramite piattaforma, l'effettuazione per gli impianti del sopralluogo cd "assistito", cioè alla presenza del tecnico dell'Amministrazione Comunale.

7. GARANZIA PROVVISORIA e PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

In applicazione di quanto disposto dal decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", e nello specifico in applicazione dell'art. 1, comma 4, non viene richiesta la garanzia provvisoria del 2% di cui all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 (salvo che, in considerazione della tipologia e specificità della singola procedura, ricorrano particolari esigenze che ne giustifichino la richiesta, che la stazione appaltante indica nell'avviso di indizione della gara o in altro atto equivalente. Nel caso in cui sia richiesta la garanzia provvisoria, il relativo ammontare è dimezzato rispetto a quello previsto dal medesimo articolo 93).

I partecipanti effettuano, anche al fine di consentire l'immediata verifica dei requisiti di partecipazione dichiarati mediante il sistema AVCPass, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC numero 1121 del 29 dicembre 2020 Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2021 pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-numero-1121-del-29-dicembre-2020>, e allegano la ricevuta ai documenti di partecipazione.

Il contributo dovuto è pari ad € 30,00.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione delle proposte.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la proposta dell'operatore non verrà presa in considerazione.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

La documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla presente trattativa, nonché la proposta tecnico-economica devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso il portale ed inviate al Comune di Potenza entro e non oltre **le ore 9.30 del giorno**

Al fine della presentazione delle proposte, gli operatori economici devono:

1. accedere al Portale di e-Procurement del Comune di Potenza;
2. individuare la procedura, attraverso la voce "Bandi di procedura" nell'Area personale;
3. selezionare il tasto "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;
4. inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "Inizia compilazione offerta", "Busta amministrativa", "Busta tecnica", "Riepilogo", "Conferma e invio offerta".

Al fine della corretta presentazione, l'operatore economico può prendere visione del paragrafo IV della Guida alla presentazione delle offerte telematiche. Il soggetto titolato a operare sulla Piattaforma telematica è:

- in caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, il consorzio;
- in caso di partecipazione di operatore economico costituito da imprese riunite o da riunirsi nelle forme di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f), e g) del Codice, l'impresa indicata come mandataria/capogruppo, fermo restando che la documentazione deve essere firmata digitalmente, laddove richiesto, da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporaneo di imprese, il consorzio ordinario o il GEIE.

Non sono ammesse proposte presentate in modalità cartacea. L'invio della proposta telematica entro i termini sopra riportati è a completo ed esclusivo rischio dell'operatore, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione, salvo i casi di accertati malfunzionamenti della piattaforma. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione della proposta, fa fede la data e l'ora dell'invio della stessa. Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle proposte offerte, le stesse sono acquisite dalla piattaforma e, oltre a essere non più modificabili o sostituibili, non possono essere aperte fino alla data stabilita per la prima seduta pubblica. Ciascun file inserito nella piattaforma può avere una dimensione massima di 15 Mb. Le singole Buste (Amministrativa e Tecnica) non devono superare 50 Mb ciascuna. Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione non equivale automaticamente all'invio della proposta, che si intende perfezionato solo a seguito dell'esplicita selezione da parte dell'operatore economico della voce "Conferma e invia l'offerta". L'operatore economico riceve una e-mail indicante data e ora della presentazione, nonché il numero di protocollo, a notifica dell'avvenuta trasmissione. Il concorrente può presentare una nuova proposta, sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, entro e non oltre il termine sopra indicato. Non è necessario provvedere a comunicare all'Amministrazione il ritiro di quanto precedentemente inviato, poiché l'annullamento e la sostituzione della proposta sono gestite automaticamente dalla piattaforma. Ulteriori approfondimenti sono riportati nel paragrafo VI della Guida alla presentazione delle offerte telematiche. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, nel corso della procedura, ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000. Tutte le dichiarazioni sostitutive, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le relazioni ed il piano economico finanziario devono essere firmati digitalmente dal rappresentante legale del partecipante o da un procuratore.

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni di cui ai successivi punti, potranno anche essere rese utilizzando il modello predisposto dalla stazione appaltante (Allegato 1 – domanda di partecipazione con annesse dichiarazioni integrative) messo a disposizione all'interno della piattaforma.

L'offerta vincolerà il proponente per 120 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle proposte le operazioni di procedura siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia dell'operatore alla partecipazione alla trattativa.

9. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta contiene la domanda di partecipazione con le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta secondo l'allegato *Modello – domanda di partecipazione con annesse dichiarazioni integrative*.

L'operatore indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla trattativa (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE). In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, l'operatore fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata). Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale partecipa alla procedura; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) documento di identità del sottoscrittore;
- b) (eventuale) copia conforme all'originale della procura.
- c) Documento di Gara Unico Europeo

L'Operatore economico compila il D.G.U.E. elettronico, utilizzando la piattaforma EasyDGUE, raggiungibile al link <https://www.easydgue.it>. L'operatore economico e/o la persona delegata nel corso della procedura di registrazione (si veda il manuale "Registrazione utente e operatore economico") accetta espressamente le "Regole tecniche relative al funzionamento del servizio EasyDGUE". Al fine della compilazione del D.G.U.E., l'operatore economico, dopo aver selezionato la Stazione appaltante, Comune di Potenza, individua la presente procedura inserendo nell'apposito campo il webcode: (si veda il manuale "Compilazione e presentazione del formulario"). In caso di partecipazione congiunta alla presente procedura (ad es. in RTI, avvalimento, ecc ...), l'operatore economico "principale" invita gli altri operatori economici a compilare il D.G.U.E. mediante la piattaforma EasyDGUE. Ulteriori approfondimenti sono riportati nel paragrafo 5 del manuale "Compilazione e presentazione del formulario"

Il DGUE è sottoscritto mediante firma digitale ed è presentato, oltre che dall'operatore singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti: nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta; nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate; nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre; in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di trasmissione della presente lettera di invito.

Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

1. Dichiarazioni integrative

Ciascun operatore rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, compilando preferibilmente l'allegato *Modello – domanda di partecipazione con annesse dichiarazioni integrative*, con le quali:

- dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lett. b-bis) e comma 5, lett. c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;

- dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

Le dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2 devono essere rese:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, costituiti o da costituirsi, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio partecipa;

- nel caso di avvalimento, anche dall'impresa ausiliaria;

1. dichiara di non partecipare alla medesima procedura in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro operatore;

2. dichiara che per la formulazione della proposta tecnico-economica ha:

- a) ritenuto congrue e remunerative, rispetto al costo stimato del servizio, le compensazioni economiche previste per il relativo svolgimento e proposte nel piano economico-finanziario;

- b) preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;

- c) preso atto e tenuto conto di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria proposta;

- d) di aver esaminato tutta la documentazione tecnica allegata al presente invito ed avere preso visione dei luoghi di esecuzione del servizio, ivi inclusi gli impianti;

- e) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e di impegnarsi, in caso di affidamento, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto;

- f) di essere consapevole che, in caso di affidamento del servizio, assume il ruolo di responsabile del trattamento secondo le previsioni dello schema di accordo che sarà poi allegato, come parte integrante del contratto sottoscritto dalle parti;

- attesta di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente procedura, nonché dell'esistenza dei diritti di cui al medesimo regolamento;

1. (solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di affidamento, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, del d.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

2. *(solo per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)* indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale nonché dichiara di non partecipare alla procedura quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267. Le dichiarazioni, di cui ai punti precedenti, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

2. **PassOE** di cui all'art. 2, comma 3, lett. b), della delibera ANAC n. 157/2016, relativo all'operatore partecipante;

3. **Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC.**

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

4. **Dichiarazione attestante:**

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

10. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA.

La busta deve contenere la proposta tecnico - economica formulata dall'operatore e composta dai documenti di seguito indicati:

A. OFFERTA TECNICA - RELAZIONE TECNICA completa e dettagliata con la descrizione della proposta dell'operatore inerente alle **modalità di svolgimento del servizio (in termini di organizzazione e qualità)**, secondo le condizioni tecniche ed economiche definite nel capitolato speciale d'appalto e nel presente invito.

B. OFFERTA ECONOMICA.

L'offerta economica dovrà indicare in termini percentuali il ribasso che l'Operatore economico propone in sede di offerta, indicando esplicitamente l'importo complessivo e pro seduta del corrispettivo stimato per i due anni di contratto per il servizio, per un numero presunto pari a 48 (quarantotto) sedute, e l'importo relativo al riscatto delle attrezzature e dell'impianto, fino a un massimo di € 63.324,00, e quindi il prezzo complessivo offerto, così come determinato a fronte del ribasso operato. L'offerta formulata dovrà coprire anche gli eventuali costi per la rimozione del vecchio impianto.

11. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

L'affidamento del servizio avverrà con il criterio di aggiudicazione del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c) del D.leg.vo 50/2016 e smi, previa verifica di conformità tecnica della proposta rispetto alle caratteristiche tecniche del sistema descritte nel capitolato speciale d'appalto.

Scaduto il termine per la presentazione delle proposte, l'Amministrazione procederà all'acquisizione dei plichi telematici depositati in piattaforma, alla verifica della documentazione amministrativa e all'esame delle relazioni.

Il Dirigente dell'Unità, procederà a verificare la completezza della documentazione amministrativa presentata e di seguito la conformità della medesima a quanto richiesto nella presente lettera di invito.

La stazione appaltante si riserva di chiedere ai proponenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Inoltre la stazione appaltante, vista la ristrettezza dei tempi per l'affidamento, si riserva di procedere alla verifica dei requisiti generali e speciali in capo a tutti i partecipanti. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Esaurita la fase della verifica della documentazione amministrativa, il Dirigente proseguirà con le operazioni relative all'esame delle proposte tecnico-economiche.

Gli Operatori che presentano proposta potranno prendere evidenza delle risultanze dei lavori dell'Amministrazione, attraverso l'Area personale della piattaforma, visualizzando le singole fasi. Per le modalità operative, si fa rinvio al paragrafo VIII della Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

12. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO E STIPULA DEL CONTRATTO

La procedura è finalizzata all'affidamento diretto del servizio di gestione integrata multimediale (SIM) delle sedute del Consiglio Comunale della Città di Potenza per 24 (ventiquattro) mesi con riscatto dell'impianto e delle attrezzature al termine del periodo contrattuale.

La presentazione delle proposte e la successiva trattativa non vincola la Stazione appaltante all'aggiudicazione né sono costitutive di diritti dei partecipanti all'espletamento della procedura di affidamento, che il Comune di Potenza si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazione di propria ed esclusiva pertinenza.

Agli operatori partecipanti, in caso di sospensione o annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo, né rimborso spese.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del Decreto Semplificazioni.

All'atto della stipulazione del contratto o, in caso di esecuzione anticipata del servizio, al momento della sottoscrizione verbale di consegna, il contraente deve presentare:

- la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Qualora la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, e dell'articolo 8, comma 1, lett. a), del decreto Semplificazioni, autorizzi l'esecuzione anticipata nelle more della stipula contrattuale, la garanzia definitiva dovrà decorrere dalla data di effettivo inizio attività (e non dalla stipula contrattuale);
- idonee assicurazioni per tutta la durata del contratto di servizio e precisamente l'appaltatore dovrà garantire l'adempimento di tutti gli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalla normativa vigente a favore dei propri addetti alla realizzazione dell'attività e contrarre apposita e specifica

polizza di responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro con un massimale unico di € 3.000.000,00 (euro tremilioni/00) per sinistro e per anno assicurativo e non inferiori a € 1.500.000,00 (euro unmilione cinquecentomila/00) per persona ed € 500.000,00 (euro cinquecentomila/00) per cose.

Il contratto sarà stipulato con atto pubblico amministrativo informatico a cura dell'Ufficiale rogante dell'Ente.

- Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'affidatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del subcontraente, prima dell'inizio della prestazione. L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis), del Codice.

13. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

- Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Potenza, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente disciplinare di procedura. L'informativa sul trattamento dei dati personali è compresa nella documentazione di procedura.

IL RUP

Dott. Rocco Monetta

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Maria Grazia Fontana



CITTÀ DI POTENZA

Segreteria Generale – Organi Istituzionali – Servizi del Consiglio

CAPITOLATO SPECIALE

servizio di gestione integrata multimediale (SIM) delle sedute del Consiglio Comunale della Città di Potenza per la durata di 24 mesi con riscatto dell'impianto e delle attrezzature al termine del periodo contrattuale.

CIG 9376236AB6

L'Amministrazione Comunale, a causa della vetustà degli impianti presenti presso la Sala Consiliare di via Nazario Sauro (presso il Palazzo della Mobilità), ormai scarsamente funzionanti, ma anche per venire incontro alle nuove esigenze tecniche, intende procedere all'utilizzo di un sistema di gestione integrato multimediale delle attività relative al suo funzionamento.

Pertanto, l'Amministrazione intende procedere al noleggio, nonché alla relativa assistenza tecnica ed operativa, delle attrezzature necessarie per realizzare, nella Sala Consiliare del Comune di Potenza, un sistema di gestione integrata multimediale (SIM) delle attività relative al funzionamento degli Organi elettivi.

L'Amministrazione intende dotarsi di un sistema che consenta la votazione elettronica in presenza, in videoconferenza da remoto e in modalità "mista", la registrazione audio/video delle sedute, la trascrizione e la resocontazione delle stesse, nonché la trasmissione in *streaming (on line e on demand)* delle sedute consiliari e la loro archiviazione. Tutte le funzioni richieste al sistema devono potersi svolgere sia in presenza che da remoto qualora la seduta debba svolgersi in videoconferenza.

Quindi, la Ditta Appaltatrice è tenuta a garantire i servizi di presidio ed assistenza garantendo contestualmente le attività di archiviazione audio-video e trascrizione delle sedute consiliari nelle seguenti tre ipotesi:

- a) sedute in modalità "presenza" presso la sala consiliare;
- b) sedute in modalità "remota" in videoconferenza mediante l'utilizzo della piattaforma Zoom (o altra piattaforma simile) ;
- c) sedute in modalità "mista/ibrida" (in modalità "presenza" e in modalità "remota").

1. Oggetto dell'appalto, durata e corrispettivo.

Noleggio e riscatto di un sistema di gestione integrata multimediale (SIM) delle attività relative al funzionamento del Consiglio Comunale per un periodo di mesi ventiquattro.

Il servizio di gestione integrata multimediale (SIM) deve essere composto dai seguenti moduli:

- 1. sistema di votazione elettronica e relativa assistenza tecnica, manovra e presidio del sistema, nonché amplificazione nell'aula consiliare;

2. resocontazione delle sedute del Consiglio Comunale e registrazione audio delle sedute;
3. *videostreaming* delle sedute del Consiglio Comunale con relativa archiviazione indicizzata degli eventi.

L'importo oggetto di trattativa, esclusivamente a ribasso, ammonta ad € 63.324,00 IVA inclusa, per due anni, e riguarda sia il noleggio che il costo di riscatto dell'impianto al termine dei 24 (ventiquattro) mesi.

2. Condizioni generali di esecuzione e caratteristiche operative generali e minime del servizio.

Le modalità operative di svolgimento del servizio sono definite nella Lettera di invito e nel presente Capitolato speciale. Gli Operatori economici interessati dovranno tenere in considerazione le caratteristiche minime richieste per i tre moduli sopra citati, e che qui si vanno meglio a specificare:

Modulo 1 - sistema di votazione elettronica e relativa assistenza tecnica, manovra e presidio del sistema, nonché amplificazione nell'aula consiliare:

1. L'appaltatore deve mettere a disposizione un impianto integrato multimediale (SIM) per la gestione del sistema di votazione elettronica e un impianto video e di amplificazione per la gestione di conferenze.
2. L'appaltatore dovrà assicurare il perfetto funzionamento del proprio impianto, con modalità e tempi tali da evitare ogni malfunzionamento o interruzione.
3. Ogni eventuale licenza, autorizzazione o concessione relativa alla installazione o utilizzo dell'impianto e di software, sono ad esclusivo carico dell'appaltatore.
4. E' in ogni caso richiesto che prima di ogni seduta del Consiglio sia effettuato un test delle apparecchiature.
5. Il servizio deve altresì assicurare l'assistenza tecnico-professionale durante le sedute degli Organi Comunali, mediante:
 - a) gestione diretta delle apparecchiature tecnico-informatiche con l'assistenza tecnico-professionale di un operatore specializzato;
 - b) verifiche preparatorie della seduta consiliare, mediante:
 - b.1) attivazione e controllo dell'impianto;
 - b.2) verifica e funzionamento dei badge e delle basi;
 - c) gestione del software, attivazione dei microfoni per gli interventi, gestione della votazione, della registrazione e della trascrizione automatica;

d) visualizzazione per ogni votazione di:

numero dei presenti
numero dei favorevoli
numero dei contrari
numero degli astenuti
maggioranza
sinottica aula

e) visualizzazione per ogni argomento in discussione:

prenotazioni

argomento

tipo di votazione in corso

oggetto della votazione

fase della votazione (aperta/chiusa)

approvato/non approvato

f) espressione del voto:

ogni opzione possibile per legge o regolamento: favorevole, sfavorevole, astenuto
(eventualmente, se richiesto, con distinzione del non votante);

opzione di ripensamento del voto (eventualmente anche tramite semplice nuova espressione del voto);

g) disattivazione dell'impianto al termine della seduta.

Modulo 2 - resocontazione delle sedute del Consiglio Comunale e registrazione audio delle sedute:

1. L'appaltatore deve assicurare i servizi di cui al presente articolo utilizzando obbligatoriamente hardware e software per l'automatica trascrizione del parlato indipendente dall'oratore.
2. La trascrizione finale, integrata e revisionata, potrà essere eventualmente effettuata anche successivamente presso sede diversa dalla sala consiliare, tramite utilizzo dei file audio registrati digitalmente.
3. La resocontazione dei lavori consiliari dovrà essere eseguita con la massima professionalità e precisione ed avere tutte le caratteristiche di fedeltà proprie di un resoconto stenografico.
4. Nei testi redatti, gli interventi dovranno sempre specificare il soggetto, con l'apporto di eventuali correzioni sintattiche e l'eliminazione di ogni imperfezione linguistica.

5. La consegna dei testi definitivi all'ufficio di Segreteria Generale dovrà essere effettuata tramite trasmissione per posta elettronica, entro 48 (quarantotto) ore dalla celebrazione del Consiglio comunale. La trascrizione in formato bozza, ottenuta mediante il software di trascrizione automatica, dovrà essere consegnata entro 24 (ventiquattro) ore dal termine della seduta. I file audio saranno autonomamente acquisiti dall'appaltatore a seguito della conclusione dei lavori della seduta.
6. Sarà comunque facoltà della Presidenza del Consiglio chiedere in corso di seduta la produzione di stralci di testo in formato bozza relativi ad uno o più interventi, uno o più argomenti, così come dibattuti. Il formato di consegna del resoconto finale e definitivo, post approvazione dell'ufficio competente, è il PDF/A debitamente firmato digitalmente dal responsabile della registrazione che l'appaltatore avrà modo di indicare all'Amministrazione seduta per seduta.
7. L'appaltatore dovrà eseguire le prestazioni richieste attraverso personale specializzato che, munito di tesserino aziendale, possa essere identificato all'interno della struttura del Comune.

Modulo 3 - videostreaming delle sedute del Consiglio Comunale con relativa archiviazione indicizzata degli eventi:

- a) L'appaltatore deve assicurare il servizio di cui al presente articolo integrando obbligatoriamente il SIM (Sistema Integrato Multimediale) di cui all'articolo 2, mediante implementazione di *hardware* e *software* per la automatica ripresa ed indicizzazione dell'evento video, fermo restando che rimangono a carico dello stesso appaltatore eventuali autorizzazioni, concessioni o licenze.
- b) L'appaltatore dovrà assicurare la video registrazione della seduta consiliare mediante *hardware* e *software* integrati con il sistema di votazione elettronica che si intende proporre in sede di offerta (non strumentazione mobile), al fine di non creare intralcio ai lavori del Consiglio.
- c) Le prestazioni includono:
 - a) trasmissione video live e *on demand*, sulla rete internet/intranet e sui canali social del Comune di Potenza (Facebook e YouTube);
 - b) indicizzazione dell'evento in tempo reale con possibilità di ricerca "intelligente";
 - c) post-produzione dell'evento ai fini della sottotitolazione per non udenti;
 - d) mantenimento sotto forma di *hosting*, dell'intero archivio multimediale.
- d) E' onere dell'impresa curare, a proprie esclusive spese e procedure, ogni attività diretta e/o indiretta, di installazione e disinstallazione *hardware*, nonché di ricambistica, necessaria ad assicurare le prestazioni di cui alle lettere a), b), c) e d) del comma 3 del presente articolo, rispettando i seguenti parametri minimi:

- a) indicizzazione delle registrazioni (consistente nell'associazione ipertestuale dell'indice degli oratori, alle registrazioni audio/video degli interventi, al fine di consentire l'accesso diretto ad ogni singolo intervento) da pubblicare, entro 10 minuti, al termine della seduta;
 - b) erogazione di un servizio *on-line* che consenta all'utenza l'accesso all'archivio indicizzato delle sedute consiliari, mediante ricerca per oratore, data, argomento, gruppo consiliare, singola parola di uso comune ed ulteriori chiavi di ricerca che si intende proporre;
 - c) l'archivio indicizzato e fruibile *on-line*, dovrà altresì contenere la sottotitolazione degli interventi per consentire l'accesso agli utenti "non udenti";
 - d) il sistema di indicizzazione dovrà essere obbligatoriamente integrato al SIM (Sistema integrato multimediale) che si intende installare presso l'aula consiliare;
 - e) le riprese dovranno essere effettuate a risoluzione HD720p o superiore mediante n.3 telecamere 4K o superiori a puntamento automatico;
 - f) le registrazioni destinate all'archiviazione dovranno essere in formato compatibile con i maggiori dispositivi mobili presenti sul mercato e tali, dunque, da poter essere fruibili tramite qualsiasi piattaforma software, indipendentemente dal sistema operativo utilizzato per la visualizzazione. Inoltre, le registrazioni destinate all'archiviazione su supporto ottico digitale (CD-Rom/DVD) dovranno preservare la piena risoluzione e l'intelligibilità del segnale di registrazione adottando bassi livelli di compressione;
5. L'appaltatore dovrà eseguire le prestazioni richieste attraverso personale specializzato che, munito di tesserino aziendale, possa essere identificato all'interno della struttura del Comune.

3. Specificazioni relative allo svolgimento servizi.

La Ditta appaltatrice è tenuta ad assicurare tutti i servizi dettagliati nei moduli 1, 2 e 3 del punto precedente, nelle seguenti ipotesi:

- a) sedute in modalità "presenza" presso la sala consiliare;
- b) sedute in modalità "remota" in videoconferenza mediante l'utilizzo della piattaforma Zoom (o altra piattaforma simile) ;
- c) sedute in modalità "mista/ibrida" (in modalità "presenza" e in modalità "remota");
- d) sedute convocate per motivi di forza maggiore che non permettano l'uso della sede abituale, o qualora esistano altri impedimenti o giustificate opportunità, in altra sede di riunione, diversa da quella abituale, purché nell'ambito del territorio comunale.

4. Caratteristiche generali del sistema.

L'impianto dovrà comprendere un sistema audio, di conferenza, di votazione elettronica, di registrazione digitale audio/video, nonché un sistema di trascrizione automatica degli interventi con correzione dei testi;

Il sistema di conferenza sarà composto da un'unità di controllo centrale, da basi microfoniche e da apparati di amplificazione audio/video e dovrà essere in grado di gestire almeno 50 postazioni.

Il sistema dovrà permettere, mediante un apposito pannello di controllo, l'archiviazione elettronica, la stampa e la visualizzazione dell'andamento della seduta (interventi, tempi di intervento, presenze, assenze, esiti delle votazioni, stato delle trascrizioni automatiche, ecc.) anche in ordine alla possibilità di consentire al Comune la disponibilità dei contenuti in rete e/o la catalogazione telematica delle informazioni.

L'impianto dovrà essere composto da:

a) n° 33 postazioni di voto (consolle) strutturate in modo da poter eseguire l'operazione di voto con registrazione delle presenze) e 4 di riserva attivabili in caso di necessità;

←

b) n° 45 microfoni costituiti da un braccio flessibile e orientabile della lunghezza di cm 33, eventualmente estensibile, collegati alle 45 postazioni; sulla postazione microfonica dovrà chiaramente essere visibile l'attivazione del microfono per mezzo di una segnalazione luminosa;

c) n° 66 *smart card* personalizzate (1 originale e 1 esemplare di scorta per ciascun soggetto abilitato al voto, più otto di riserva, fatta salva la fornitura di ulteriori che dovesse risultare necessaria a seguito di smarrimento o, comunque, inutilizzabilità delle altre); le 33 abilitate alla votazione dovranno permettere di trasmettere al sistema di gestione, integralmente ed inequivocabilmente, i dati relativi alla volontà espressa dal votante assegnatario della card, mediante la consolle, nonché le informazioni necessarie al sistema di trascrizione automatica;

d) PC, terminali, eventuali server e software per la gestione del sistema, posseduti e utilizzati legittimamente, con valida licenza;

e) n°1 terminale *touch screen* interattivo per Presidente del Consiglio Comunale, sul quale vengano visualizzate le prenotazioni di intervento, gli argomenti in discussione, l'esito delle votazioni, ecc.;

f) interfaccia per visualizzazione su *videowall* e monitor dei risultati e delle varie informazioni come:

sinottico per le informazioni grafiche (pianta dell'aula con indicazione dei posti, presenze, modalità di voto);

sinottico alfanumerico per le informazioni sugli esiti delle votazioni o altre diverse.

g) sistema di amplificazione con relative casse acustiche tale da garantire una adeguata qualità di diffusione e percezione, senza effetti distorsivi, echi, fischi, rimbombi, ecc.

h) apparato digitale di registrazione (ed uscita audio per riprese TV);

i) moduli *software* per votazione elettronica (anche segreta), amplificazione informatizzata gestione oratori, trascrizione automatica. Tali moduli devono obbligatoriamente essere integrati tutti all'interno di un unico pannello di controllo;

j) Possibilità di memorizzare e gestire almeno 500 votazioni per seduta;

k) cavi, cablaggi, canaline, attacchi, prese, supporti e quant'altro necessario per la installazione e la messa in opera dell'intero sistema.

l) L'impianto di registrazione dovrà permettere l'archiviazione delle sedute (audio/video+testo+votazioni) su supporto permanente e consentire una rapida catalogazione e ricerca.

5. Il sistema di visualizzazione presenterà gli esiti delle votazioni ed eventuali contenuti multimediali offerti in sede di gara ad integrazione del discorso dell'oratore.convegni, aula didattica.

m) n° 66 *smart card* personalizzate (1 originale e 1 esemplare di scorta per ciascun soggetto abilitato al voto, più otto di riserva, fatta salva la fornitura di ulteriori che dovesse risultare necessaria a seguito di smarrimento o, comunque, inutilizzabilità delle altre); le 33 abilitate alla votazione dovranno permettere di trasmettere al sistema di gestione, integralmente ed inequivocabilmente, i dati relativi alla volontà espressa dal votante assegnatario della card, mediante la consolle, nonché le informazioni necessarie al sistema di trascrizione automatica;

n) PC, terminali, eventuali server e software per la gestione del sistema, posseduti e utilizzati legittimamente, con valida licenza;

o) n°1 terminale *touch screen* interattivo per Presidente del Consiglio Comunale,sul quale vengano visualizzate le prenotazioni di intervento, gli argomenti in discussione, l'esito delle votazioni, ecc.;

p) interfaccia per visualizzazione su *videowall* e monitor dei risultati e delle varie informazioni come:

sinottico per le informazioni grafiche (pianta dell'aula con indicazione dei posti, presenze, modalità di voto);

sinottico alfanumerico per le informazioni sugli esiti delle votazioni o altre diverse.

q) sistema di amplificazione con relative casse acustiche tale da garantire una adeguata qualità di diffusione e percezione, senza effetti distorsivi, echi, fischi, rimbombi, ecc.

r) apparato digitale di registrazione (ed uscita audio per riprese TV);

s) moduli *software* per votazione elettronica (anche segreta), amplificazione informatizzata gestione oratori, trascrizione automatica. Tali moduli devono obbligatoriamente essere integrati tutti all'interno di un unico pannello di controllo;

t) Possibilità di memorizzare e gestire almeno 500 votazioni per seduta;

u) cavi, cablaggi, canaline, attacchi, prese, supporti e quant'altro necessario per la installazione e la messa in opera dell'intero sistema.

v) L'impianto di registrazione dovrà permettere l'archiviazione delle sedute (audio/video+testo+votazioni) su supporto permanente e consentire una rapida catalogazione e ricerca.

6. Il sistema di visualizzazione presenterà gli esiti delle votazioni ed eventuali contenuti multimediali offerti in sede di gara ad integrazione del discorso dell'oratore.convegni, aula didattica.

5. Oggetto della trattativa.

Tra gli Operatori economici in possesso dei requisiti minimi di cui al presente Avviso esplorativo, che hanno manifestato interesse, individuati in base alla adeguatezza, affidabilità ed esperienza pregressa, sarà avviata una trattativa finalizzata all'affidamento del servizio ai sensi dell'art.1, comma 2, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016, del D.L. 76/2020, così come modificato in sede di conversione dalla L. n. 120/2020.

Detta trattativa avverrà sulla base dei seguenti elementi:

A. OFFERTA TECNICA - RELAZIONE TECNICA completa e dettagliata con la descrizione della proposta dell'operatore inerente alle modalità di svolgimento del servizio (in termini di organizzazione e qualità), secondo le condizioni tecniche ed economiche definite dall'Amministrazione.

L'Operatore economico dovrà redigere una Relazione sui servizi offerti nel rispetto dei requisiti minimi indicati dall'Amministrazione nella Lettera d'Invito e nel presente Capitolato Speciale d'Appalto.

La relazione dovrà descrivere le modalità operative di svolgimento del servizio secondo le richieste contenute nel Capitolato speciale d'Appalto.

L'Operatore dovrà inoltre includere nell'offerta formulata la rimozione del vecchio impianto e i costi di riscatto delle nuove attrezzature e del nuovo impianto.

B. OFFERTA ECONOMICA.

L'offerta economica dovrà indicare in termini percentuali il ribasso che l'Operatore economico propone in sede di offerta, e, indicando esplicitamente l'importo complessivo e pro seduta del corrispettivo stimato per i due anni di contratto per il servizio, per un numero presunto pari a 48 (quarantotto) sedute, e l'importo relativo al riscatto delle attrezzature e dell'impianto, fino a un massimo di € 63.324,00, e quindi il prezzo complessivo offerto, così come determinato a fronte del

ribasso operato. L'offerta formulata dovrà coprire anche gli eventuali costi per la rimozione del vecchio impianto.

6. Soggetti ammessi.

Sono ammessi a partecipare alla seguente procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n° 50 - Codice dei contratti pubblici, dotati di requisiti morali, tecnici e finanziari adeguati.

Possono presentare manifestazione di interesse le imprese che abbiano, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

A) Requisiti di ordine generale.

Assenza delle cause di esclusione di cui:

- a) all'art. 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n° 50;
- b) all'art. 48, comma 7, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n° 50 (contemporanea partecipazione alla procedura di selezione in forme diverse);
- c) all'art. 14 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n° 81 (contrasto al lavoro irregolare e tutela della salute e della sicurezza);
- d) all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 (divieto di contrarre per gli operatori che hanno concluso contratti o conferito incarichi ai soggetti indicati nel medesimo articolo);
- e) all'art. 1-bis, comma 14 della Legge 18 ottobre 2001, n° 383 (esistenza di piani individuali di emersione).

Non sarà, inoltre, ammessa la partecipazione dei concorrenti che non siano in regola con la normativa vigente in materia contributiva e previdenziale (INPS ed INAIL).

B) Requisiti di idoneità professionale.

Iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di commercio, con indicazione del numero e della data di iscrizione, per attività coerenti con quelle oggetto del presente affidamento.

C) Requisiti di capacità economica e finanziaria:

1) Dichiarazione di aver eseguito, negli ultimi tre esercizi (2019, 2020, 2021), servizi uguali o analoghi a quello da affidare, per un importo medio annuo nel triennio, al netto d'IVA, pari o superiore all'importo posto a base d'asta del presente appalto. Tali servizi dovranno essere stati svolti regolarmente e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi di risoluzione del contratto.

Ai sensi del comma 7 dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016, fermo restando quanto previsto in materia di prova documentale preliminare dall'art. 85, la dimostrazione dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico - professionale è fornita utilizzando i mezzi di prova di cui all'art. 86 commi 4 e 5 dello stesso Decreto.

D) Requisiti di capacità tecnica:

1) Aver svolto il servizio oggetto dell'Avviso per conto di almeno un Comune o altro Ente Locale con un numero di postazioni almeno pari a quelle previste al punto 4) del presente *Avviso esplorativo*, fornendo un elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, nell'ambito oggetto del presente Avviso, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari e di aver svolto gli stessi servizi senza demerito.

Le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione Appaltante.

7. Prezzo aggiudicato

1. Il prezzo, comprensivo del servizio e del riscatto dell'impianto e delle attrezzature alla fine dei 24 (ventiquattro) mesi, è quello indicato nell'offerta dell'appaltatore ed è considerato comprensivo e remunerativo di ogni onere e spesa, nessuna esclusa, che dovrà essere sostenuta dalla Ditta per l'esecuzione del servizio.

2. Sono altresì a carico della Ditta appaltatrice tutte le spese relative alla gestione del servizio di cui trattasi.

3. Sono, inoltre, a carico della Ditta appaltatrice tutte le spese per la stipula delle polizze assicurative per Responsabilità Civile.

4. Il pagamento verrà effettuato al termine di ogni seduta di Consiglio Comunale, in relazione alle sedute effettivamente svolte, entro trenta giorni dalla presentazione di fattura elettronica.

8. Deposito cauzionale provvisorio

In applicazione di quanto disposto dal decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", e nello specifico in applicazione dell'art. 1, comma 4, non viene richiesta la garanzia provvisoria del 2% di cui all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 (salvo che, in considerazione della tipologia e specificità della singola procedura, ricorrano particolari esigenze che ne giustifichino la richiesta, che la stazione appaltante indica nell'avviso di indizione della gara o in altro atto equivalente. Nel caso in cui sia richiesta la garanzia provvisoria, il relativo ammontare è dimezzato rispetto a quello previsto dal medesimo articolo 93).

9. Deposito cauzionale definitivo

A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi contrattuali la ditta aggiudicataria sarà tenuta a prestare, ai sensi dell'art.103 del D. Lgs. n.50/2016, come aggiornato con la legge 14 giugno 2019 n. 55 di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019 n.32 e nelle forme di legge, in sede di stipulazione del contratto, un deposito cauzionale definitivo in misura pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale.

La cauzione dovrà operare, a prima richiesta, senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma garantita entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi. La mancata costituzione del deposito cauzionale definitivo, determina la decadenza dell'affidamento.

La Ditta aggiudicataria s'impegna a reintegrare la cauzione nell'importo originario ogni qualvolta la medesima abbia subito riduzioni a seguito di escussione da parte della stazione appaltante.

La cauzione definitiva deve avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto. In tema di cauzione definitiva il presente capitolato riporta a quanto stabilito dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

10. Assicurazioni

L'Amministrazione Comunale è inoltre esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altri eventi pregiudizievoli che dovessero accadere al personale della ditta aggiudicataria durante l'esecuzione del servizio.

A tale riguardo, l'appaltatore dovrà garantire l'adempimento di tutti gli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalla normativa vigente a favore dei propri addetti alla realizzazione dell'attività e contrarre apposita e specifica polizza di responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro con un massimale unico di € 3.000.000,00 (euro tremilioni/00) per sinistro e per anno assicurativo e non inferiori a € 1.500.000,00 (euro unmilione cinquecentomila/00) per persona ed € 500.000,00 (euro cinquecentomila/00) per cose.

La documentazione probatoria relativa a tali assicurazioni dovrà essere esibita all'atto della sottoscrizione del contratto e/o all'atto di sottoscrizione del verbale di consegna del Servizio e della relativa documentazione l'Amministrazione Comunale provvederà a trattenere copia.

La polizza, con massimali e condizioni, e la relativa quietanza, saranno inviate al Direttore dell'esecuzione per ciascun anno di valenza del contratto entro la scadenza annuale decorrente dalla data di attivazione del Servizio.

In caso di danni arrecati a terzi, l'appaltatore dovrà darne immediata comunicazione scritta al Comune, fornendo dettagliati particolari. Oltre all'osservanza di tutte le norme specifiche del presente Capitolato e del Disciplinare, la Ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di far osservare dal proprio personale tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti, nazionali o regionali, in vigore o emanati durante il periodo della concessione, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali.

11. Responsabile del Servizio

L'Impresa ha l'obbligo di nominare e comunicare all'Amministrazione comunale, per iscritto, prima dell'avvio del servizio, il nominativo del Responsabile a cui è affidata la direzione del servizio stesso a tempo pieno e continuativo.

Il Responsabile del Servizio così nominato sarà il referente responsabile nei confronti dell'Amministrazione Contraente e, quindi, avrà la capacità di rappresentare ad ogni effetto l'appaltatore. Tale Responsabile dovrà garantire la reperibilità e la disponibilità a recarsi presso l'amministrazione, quando richiesto dalla stessa.

Il Responsabile provvederà a garantire la qualità del servizio, anche attraverso la verifica della qualità percepita e la rispondenza del servizio stesso alle prescrizioni di legge, ai regolamenti, al presente capitolato e a quanto indicato nell'Offerta tecnica.

Le comunicazioni e gli eventuali disservizi e inadempienze contestate dall'Amministrazione al Responsabile del servizio della ditta aggiudicataria si intendono come presentate direttamente alla Ditta appaltatrice.

12. Subappalto e divieto di cessione del contratto

La Ditta aggiudicataria non potrà, sotto qualsiasi titolo, cedere in tutto o in parte il contratto ad altra impresa. La violazione del divieto comporterà l'automatica risoluzione del contratto, fatti salvi i maggiori danni che possono essere arrecati dall'impresa aggiudicataria e che non possano essere coperti dalla cauzione definitiva.

È assolutamente vietata qualsiasi forma di subappalto, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento danni.

13. Licenze e autorizzazioni

L'Impresa deve provvedere all'acquisizione delle autorizzazioni ed ogni licenza e/o autorizzazione richiesta dalle vigenti norme di legge e regolamentari per l'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato.

14. Domicilio dell'appaltatore

La Ditta appaltatrice è tenuta a comunicare, prima dell'inizio dell'appalto, il proprio domicilio digitale per tutti gli effetti giuridici ed amministrativi nonché tutte le eventuali variazioni.

15. Imposte e tasse

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, saranno a carico della ditta aggiudicataria. Per quanto riguarda l'IVA si fa espresso riferimento alle disposizioni di legge in materia.

16. Personale - Sicurezza sul lavoro

L'appaltatore dovrà:

- osservare nei riguardi del personale le leggi, i regolamenti e le disposizioni disciplinanti i rapporti di lavoro, le norme vigenti in materia previdenziale, assicurativa e di sicurezza, il trattamento economico e normativo di cui al contratto collettivo nazionale di lavoro in vigore per il settore e la zona nella quale si svolgono i servizi;
- trasmettere al Comune di Potenza le informazioni necessarie per la acquisizione del DURC nelle forme previste dalla normativa vigente;

L'appaltatore è tenuto all'osservanza e all'applicazione della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n° 81 e ss.mm.ii.), nonché delle norme in materia che potrebbero essere emanate durante il corso dell'appalto.

L'appaltatore ha l'onere di procurare e fornire, ai propri lavoratori, tutti i materiali necessari allo svolgimento delle prestazioni di cui al presente appalto secondo quanto previsto dal D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

Tutte le attrezzature, i mezzi, i veicoli utilizzati per l'espletamento del servizio di cui al presente appalto devono rispettare le normative di sicurezza vigenti (specie in materia di prevenzione degli infortuni e di codice della strada).

17. Penali

In caso di inottemperanza alle disposizioni del presente capitolato o in caso di mancato rispetto degli obblighi contrattuali, l'appaltatore potrà incorrere nel pagamento di una penale fatti salvi comunque i diritti al risarcimento dell'eventuale maggior danno, nonché gli eventuali recessi e risoluzioni del contratto.

Il Comune di Potenza si riserva la facoltà di applicare, le seguenti penalità:

- a) € 50,00 (euro cinquanta/00) per ogni 15 minuti di ritardo del personale tecnico che svolge assistenza tecnico professionale durante le sedute, rispetto all'orario obbligatorio di presenza prima dell'inizio della seduta dell'Organo Comunale (sessanta minuti antecedenti la convocazione dell'Organo Istituzionale o il maggior tempo di prevendita presenza offerto in sede di gara);
- b) € 100,00 (euro cento/00) nel caso di gravi disfunzioni o anomalie del sistema di votazione, che richiedano la gestione manuale o, comunque, la sospensione dei lavori del Consiglio, anche se di breve durata, e ciò per ogni votazione sulla quale vi è stata interruzione nella seduta;
- c) € 200,00 (euro duecento/00) in caso di mancato funzionamento del sistema di votazione per una durata superiore a 30 minuti, o comunque per più di due volte;
- d) € 250,00 (euro duecentocinquanta/00) in caso di mancato funzionamento del sistema di trascrizione automatica per una durata superiore a 30 minuti, o comunque per più di due volte;
- e) € 300,00 (euro trecento/00) in caso in cui il sistema non sia ripristinabile nella stessa seduta, e l'interruzione abbia durata superiore a 30 minuti, fermo restando che l'operatore presente dovrà in tal caso coadiuvare nella verbalizzazione;
- f) € 100,00 (euro cento/00) per ogni giorno di ritardo sulla consegna secondo quanto previsto al punto 2), Modulo 2.6.

18. Invariabilità dei corrispettivi

Il prezzo di aggiudicazione del presente contratto di appalto, determinato in base alle disposizioni previste nei precedenti articoli, resta invariato per l'intera durata del contratto, intendendo questa Civica amministrazione escludere la revisione del prezzo.

Nel prezzo offerto sono compresi e compensati tutti gli oneri derivanti dall'applicazione delle norme e prescrizioni contenute e richiamate nel presente Capitolato speciale d'appalto, e la ditta appaltatrice riconosce espressamente che tali prezzi sono remunerativi.

I corrispettivi sono fissi ed immutabili per tutta la durata del contratto.

19. Risoluzione del contratto

Costituiscono motivo di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'Art. 1456 c.c. (Clausola risolutiva espressa), le seguenti fattispecie:

- a) sopravvenuta causa di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- b) fallimento dell'impresa;
- c) grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni, errore grave nell'esercizio delle attività, nonché violazioni alle norme in materia di sicurezza o ogni altro obbligo previsto dal contratto di lavoro e violazioni alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;
- d) falsa dichiarazione o contraffazione di documenti nel corso dell'esecuzione delle prestazioni;
- e) transazioni di cui al presente appalto non eseguite avvalendosi di Istituti Bancari o della società Poste italiane Spa, o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi del comma 9bis dell'art. 3 della Legge n.136/2010;
- f) in caso di esito interdittivo delle informative antimafia emesse dalla Prefettura per il contraente, e qualora emerga, per quanta possa occorrere, l'impiego di manodopera con modalità irregolari o il ricorso a forme di intermediazione abusiva per il reclutamento della stessa;
- g) in caso di inosservanza degli impegni di comunicazione alla Prefettura di ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità nonché offerta di protezione o ogni illecita interferenza avanzata prima della gara e/o dell'affidamento ovvero nel corso dell'esecuzione del servizio nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, e di ogni altro soggetto che intervenga a qualsiasi titolo nell'esecuzione del contratto, e di cui lo stesso venga a conoscenza;
- h) inadempienze gravi degli obblighi contrattuali che si protraggano oltre il termine perentorio assegnato al Comune di Potenza per porre fine all'inadempimento.
- i) Sospensione arbitraria o abbandono del servizio.

Nelle ipotesi di cui sopra il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune di Potenza, in forma di comunicazione via PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto del Comune di Potenza al risarcimento dei danni subiti a causa dell'inadempimento. Costituiranno, inoltre, ipotesi di risoluzione di diritto ai sensi degli artt. 1453-1454 c.c.:

In tali casi il Comune di Potenza procederà alla contestazione degli addebiti e fisserà un termine perentorio, non inferiore a giorni 15, entro il quale l'appaltatore dovrà uniformarsi agli obblighi normativi e/o contrattuali: la contestazione verrà effettuata con comunicazione via PEC.

Il contratto si intenderà risolto di diritto alla scadenza del termine prefissato, in mancanza di tempestivo integrale adempimento.

Al fine di recuperare penalità, spese e danni il Comune di Potenza potrà rivalersi su eventuali crediti dell'appaltatore nonché sulla cauzione, senza necessità di diffide o di autorizzazione della stessa.

In caso di risoluzione contrattuale, il Comune di Potenza procederà all'incameramento della cauzione definitiva, salvo il diritto al risarcimento di tutti i danni eventualmente patiti, ivi compresa l'eventuale esecuzione in danno.

20. Estensione degli obblighi di condotta previsti per i dipendenti pubblici

La Ditta aggiudicataria prende atto dell'esistenza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato con DPR n.62 del 16/04/2013 e del codice di comportamento del Comune di Potenza e si obbliga ad osservare e far osservare al proprio personale e collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta ivi previsti.

21. Controversie e Foro Competente

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR BASILICATA. I termini di presentazione del ricorso:

trenta giorni decorrenti dalla comunicazione dell'aggiudicazione oppure dalla piena conoscenza della stessa.

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria.

E' esclusa la competenza arbitrale.

22. Adempimenti in materia antimafia

Ai sensi del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i., l'Appaltatore prende atto che l'esecuzione della fornitura è subordinata all'integrale ed assoluto rispetto della legislazione antimafia vigente nel periodo di durata dell'appalto.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di verificare, per tutta la durata del contratto, la permanenza dei requisiti contemplati dalle disposizioni antimafia per l'affidamento delle prestazioni previste dal contratto stesso.

L'Appaltatore si impegna, comunque a comunicare immediatamente alla Stazione appaltante, ai sensi del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i., quanto di seguito riportato:

- a) eventuali procedimenti o provvedimenti, definitivi o provvisori, emessi successivamente alla stipula del contratto nei riguardi della Società stessa ovvero dei soggetti di cui all'art. 85 del d.lgs. n. 159/2011;
- b) ogni modificazione intervenuta relativamente alla rappresentanza legale e agli altri soggetti di cui all'art. 85 del d.lgs. n. 159/2011;
- c) ogni variazione della propria composizione societaria eccedente il 2% (due percento) rispetto a quella comunicata prima della stipula del contratto con la dichiarazione resa ai fini dell'art. 1 del DPCM 11.05.1991 n. 187;
- d) ogni altra comunicazione eventualmente prevista dalla legislazione emanata successivamente alla stipula del presente contratto.

La Ditta appaltatrice rinunciando espressamente ad ogni eccezione al riguardo prende atto che, ove nel corso del contratto fossero emanati i provvedimenti di cui ai precedenti commi, il contratto di appalto si risolverà di diritto, fatta salva la facoltà della Stazione appaltante di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

23. Tracciabilità dei flussi finanziari

In conformità a quanto previsto dall'art. 3, commi 8 e 9, della Legge 13 Agosto 2010 n.136, la Ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla predetta Legge; a tal fine la ditta appaltatrice dichiarerà che i movimenti finanziari relativi al presente contratto verranno eseguiti su un conto corrente dedicato, che si impegna ad indicare prima dell'avvio del servizio e che autorizzerà ad operare sul predetto conto corrente un suo referente.

Il contratto s'intenderà risolto di diritto ex art.1456 c.c. in tutti i casi in cui i movimenti finanziari comunque ad esso collegati o connessi siano eseguiti senza avvalersi dell'ausilio dell'Istituto bancario indicato ovvero qualora si accerti il mancato rispetto degli obblighi previsti dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari. Il Comune di Potenza e comunque ogni soggetto coinvolto nella esecuzione del presente contratto, che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge n.136/10 e s.m.i, deve manifestare immediatamente la volontà di avvalersi della clausola risolutiva, informandone l'Amministrazione tramite PEC da inviare al seguente indirizzo:

protocollo@pec.comune.potenza.it.

24. Informativa per il trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione generale dei dati (GDPR), si informa che:

- a) il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui si tratta;
- b) il trattamento dei dati personali avverrà presso gli Uffici del COMUNE, con l'utilizzo anche di sistemi informatici, nei modi e nei limiti necessari per conseguire la finalità predetta, e sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- c) Il Comune non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22 paragrafi 1 e 4 del GDPR;
- d) i dati personali non saranno trasferiti né in stati membri dell'Unione Europea, né in paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea;
- e) il conferimento dei dati è obbligatorio per i soggetti che intendano concorrere alla gara; l'eventuale mancanza del conferimento dei dati necessari ai fini dell'ammissione comporterà l'impossibilità di esaminare la domanda di partecipazione alla gara, che sarà quindi considerata inammissibile;
- f) i dati personali saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Tali dati potranno essere conservati per periodi più lunghi esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;

- g) agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR (in sintesi e a titolo esemplificativo: diritto di accesso dell'interessato, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione/diritto all'oblio, diritto alla limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati);
- h) i succitati diritti potranno essere esercitati inviando una richiesta scritta al DPO, anche a mezzo email, ai contatti indicati nella presente informativa;
- i) in ogni momento è possibile proporre reclamo alla competente autorità di controllo;
- j) il titolare del trattamento è il Comune di Potenza;
- k) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
- 1) il personale interno del Comune implicato nel procedimento
 - 2) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241 e del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
 - 3) ove richiesto dalla vigente normativa, l'Autorità Nazionale Anticorruzione, l'autorità giudiziaria o di pubblica sicurezza, per l'esercizio dei poteri di loro spettanza in relazione alla procedura di gara, soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice e l'accesso agli atti della procedura di gara è disciplinato all'art. 53, del D.Lgs. n. 50/2016.

25. Rinvio a norme di diritto vigente

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato e dal Disciplinare, si applicano le disposizioni in materia contenute nella normativa vigente ed in particolare con riferimento alla Legge sulla contabilità dello Stato e relativo regolamento, alle Leggi sanitarie e di sicurezza, di carattere amministrativo, contabile e fiscale, oltre alle disposizioni contenute nei Codici Civili e di Procedura Civile.

Si applicano inoltre le leggi ed i regolamenti che potessero venire emanati nel corso del contratto, comunque attinenti al servizio oggetto di gara.

Potenza, lì

Il RUP
Dott. Rocco Monetta

Il Segretario generale
Dott.ssa Maria Grazia Fontana

Domanda di partecipazione con annesse dichiarazioni integrative

Spett.le COMUNE DI POTENZA

Oggetto: Procedura per affidamento del servizio di gestione integrata multimediale (SIM) delle sedute del Consiglio Comunale della Città di Potenza per 24 (ventiquattro) mesi con riscatto dell'impianto e delle attrezzature al termine del periodo contrattuale. Approvazione lettera d'invito e determina a contrarre. CIG 9376236AB6

Il sottoscritto
nato il a
in qualità di.....
dell'impresa.....
con sede in.....
codice fiscale partita IVA

Il sottoscritto
nato il a
in qualità di.....
dell'impresa.....
con sede in.....
codice fiscale partita IVA

CHIEDE/ONO

di partecipare alla trattativa per l'affidamento indicato in oggetto come:

☐impresa individuale ☐società commerciale ☐società cooperativa
(art. 45, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016)

oppure

☐ consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro ☐ consorzio tra imprese artigiane
(art. 45, comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016)

e che il consorzio si propone per il seguente consorziato:

impresa..... codice
fiscale..... sede ;

oppure

☐ consorzio stabile
(art. 45, comma 2 lett. c), del D.Lgs. 50/2016)

e che il consorzio si propone per il seguente consorziato:

impresa
codice fiscale..... Sede
;

oppure

☐ raggruppamento temporaneo (art. 45, comma 2 lett. d), del D.Lgs. 50/2016)

☐ già costituito ☐ da costituire dalle seguenti imprese:

mandataria: codice fiscale sede
mandante codice fiscale sede
mandante codice fiscale sede

oppure

☐ consorzio ordinario (art. 45, comma 2 lett. e), del D. Lgs. 50/2016)

☐ già costituito ☐ da costituire dalle seguenti imprese:

mandataria: codice fiscale sede
mandante codice fiscale sede
mandante codice fiscale sede

oppure

☐ aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, quale:
(art. 45, comma 2, lett. f), del D.Lgs. 50/2016)

- ☐ rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica.
- ☐ rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica
- ☐ rete dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o rete sprovvista di organo comune
oppure dotata di organo comune privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di
mandataria fra le seguenti imprese:

mandataria: codice fiscale sede

mandante codice fiscale sede

mandante codice fiscale sede

oppure

☐ GEIE (*art. 45, comma 2 lett. g), del D. Lgs. 50/2016*)

☐ già costituito ☐ da costituire dalle seguenti imprese:

mandataria: codice fiscale sede

mandante codice fiscale sede

mandante codice fiscale sede

INDICA/ANO

solo in caso di operatori aventi sede in altri Stati membri

il seguente indirizzo di posta elettronica ai fini delle
comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice;

DICHIARA/NO CHE

solo in caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria

in data, mediante atto è verificato quanto segue: (*precisare la circostanza verificatasi,
con indicazione della ragione sociale, sede e codice fiscale della società cedente o incorporata e delle
società fuse*)

.....

ALTRESI' DICHIARA/NO, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P. 445/2000,

1. l'inesistenza delle seguenti cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. 50/2016:

- lett. b-bis) di non aver reso false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;

2. l'inesistenza delle seguenti cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, del Codice:

- lett. c): di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità ;
- lett. c-bis): di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero di non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- lett. c-ter): di non aver commesso significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili;
- lett. c-quater): di non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato;
- lett. f-bis): di non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- lett. f-ter): di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedura di gara e negli affidamenti di subappalti;

3. ☐ che i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono i seguenti¹:

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Codice fiscale	Socio: % proprietà	Qualifica (legale rappresentante, direttore tecnico, socio, soggetto cessato, altro)

ovvero

- ☐ che la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta è la/il seguente:

4. di non partecipare alla medesima procedura in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro proponente;
5. per la formulazione della proposta tecnico-economica:
- di aver ritenuto congrue e remunerative, rispetto al costo stimato del servizio, le compensazioni economiche previste per il relativo svolgimento e proposte in sede di trattativa;
 - di aver preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
 - di aver preso atto e tenuto conto di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria proposta,
 - di aver esaminato tutta la documentazione tecnica allegata all'invito ed aver preso visione dei luoghi di esecuzione del servizio, ivi inclusi gli impianti;
6. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e di impegnarsi, in caso di affidamento, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto;

7. di essere consapevole che, in caso di affidamento del servizio, assume il ruolo di responsabile del trattamento secondo le previsioni dello schema di accordo che sarà poi allegato, come parte integrante del contratto sottoscritto dalle parti;
8. di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente procedura, nonché dell'esistenza dei diritti di cui al medesimo regolamento;

9. solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di affidamento, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, del d.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

10. solo per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d), del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di

..... nonché di non partecipare alla procedura quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

.....,

(precisare luogo e data)

FIRMA

¹

Soggetti che devono essere indicati:

- per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico;
- per le società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;
- per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- per ogni altro tipo di società o consorzio:
 - membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali;
 - membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza;
 - soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
 - direttore tecnico;
 - socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro (nel caso in cui siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi i soci);
 - i soggetti cessati dalle cariche suindicate nell'anno antecedente la data di trasmissione dell'invito

Before printing This document on the treatment of personal data think about environment and costs

Prima di stampare questo documento sul trattamento dei tuoi dati personali, pensa all'ambiente e ai costi

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018)
Informativa completa

Informativa completa

1. Finalità del trattamento

La informiamo che il Titolare del Trattamento dei suoi dati personali è il **Comune di Potenza**, con sede in Piazza Matteotti - 85100 Potenza, rappresentato pro-tempore dal Sindaco in carica, per l'esercizio delle funzioni, connesse e strumentali e per la partecipazione alla PROCEDURA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA MULTIMEDIALE (SIM) DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE DELLA CITTÀ DI POTENZA PER 24 (VENTIQUATTRO) MESI CON RISCATTO DELL'IMPIANTO E DELLE ATTREZZATURE AL TERMINE DEL PERIODO CONTRATTUALE. APPROVAZIONE LETTERA D'INVITO E DETERMINA A CONTRARRE. CIG 9376236AB6, ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

Contatti: protocollo@comune.potenza.it

Questa amministrazione ha nominato *Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali*, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

Contatti: rpd@comune.potenza.it

Le **finalità istituzionali** del trattamento di dati personali sono: verificare l'idoneità tecnica, economica e finanziaria e la sussistenza di tutti i requisiti imposti dalle disposizioni di legge e regolamentari concernenti le procedure affidamento della concessione del servizio di trasporto pubblico locale; valutare l'idoneità tecnica, economica e finanziaria dell'offerta e verificare la sussistenza in capo a Voi di tutti i requisiti imposti dalla normativa applicabile ai fini dell'eventuale assegnazione del Contratto; per consentire la corretta gestione normativa, tecnica ed economica del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare nel caso di assegnazione del Contratto e l'adempimento degli obblighi legali connessi all'assegnazione stessa.

2. Natura del conferimento

La **raccolta** di questi dati personali è: **Obbligatoria**, in quanto trattasi di un trattamento di dati personali effettuato per adempiere ad un obbligo di legge e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri. In mancanza dei dati richiesti (così come nel caso di richiesta limitazione e in qualsiasi caso di opposizione), non sarà possibile da parte del Comune di Potenza perseguire le sopra citate finalità o adempiere alle attività o ai propri obblighi per dar corso alle operazioni che richiedano tali dati.

3. Modalità del trattamento

La gestione del servizio di partecipazione alla PROCEDURA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA MULTIMEDIALE (SIM) DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE DELLA CITTÀ DI POTENZA PER 24 (VENTIQUATTRO) MESI CON RISCATTO DELL'IMPIANTO E DELLE ATTREZZATURE AL TERMINE DEL PERIODO CONTRATTUALE. APPROVAZIONE LETTERA D'INVITO E DETERMINA A CONTRARRE. CIG 9376236AB6 , comporta il trattamento di dati comuni e, nell'ambito di specifiche attività.

I dati sono trattati in **modalità**:

- **Cartacea** e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici.
- **Informatica**, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle **regole di sicurezza imposte** per le infrastrutture informatiche. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea.

I dati raccolti **non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi**, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Rispetto alla raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "*sensibili*") o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg.UE) i dati verranno trattati nel pieno rispetto delle normative in vigore sia in materia di privacy che di settore.

I dati personali oggetto del presente trattamento **sono stati acquisiti**: direttamente dall'interessato.

I dati **saranno conservati** per il tempo strettamente necessario al perseguimento della finalità del trattamento, e, oltre, secondo i criteri suggeriti dalla normativa vigente in materia di conservazione, anche ai fini di archiviazione dei documenti amministrativi, e comunque di rispetto dei principi di liceità, necessità, proporzionalità.

La base giuridica del trattamento di dati personali per le finalità sopra esposte è da individuarsi nel disposto dell'art. 6 par. 1 lett. e), "il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento", art. 6 par. 1 b) "il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso".

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati Autorizzati.

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra.

La titolarità di questo trattamento è del Comune di Potenza. Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei seguenti soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano.

Destinatari

I destinatari delle sue informazioni personali possono essere, oltre agli incaricati, Autorità Giudiziaria o altre pubbliche amministrazioni come previsto dalle normative vigenti

5. Diritti dell'interessato

Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta al Comune di Potenza in qualità di Titolare, oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") e-mail: rpd@comune.potenza.it

6. Reclamo all'Autorità Garante

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso

comunque il reclamo all'Autorità Garante, nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 45/2022 del 04/11/2022, avente oggetto:

Procedura per affidamento del servizio di gestione integrata multimediale (SIM) delle sedute del Consiglio Comunale della Città di Potenza per 24 (ventiquattro) mesi con riscatto dell'impianto e delle attrezzature al termine del periodo contrattuale.

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	Macro	Cap	Art	Tipo	N°	Anno
	PROCEDURA AFFIDAMENTO SERVIZIO GESTIONE INTEGRATA MULTIMEDIALE (SIM) DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE DELLA CITTÀ DI POTENZA PER 24 MESI CON RISCATTO IMPIANTO E ATTREZZATURE AL TERMINE PERIODO CONTRATTUALE. ANNO 2022	€ 5.324,00	01	01	1	103	001301	008		157	2022
	PROCEDURA AFFIDAMENTO SERVIZIO GESTIONE INTEGRATA MULTIMEDIALE (SIM) DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE DELLA CITTÀ DI POTENZA PER 24 MESI CON RISCATTO IMPIANTO E ATTREZZATURE AL TERMINE PERIODO CONTRATTUALE. ANNO 2023	€ 29.000,00	01	01	1	103	1301	008		157	2022
	PROCEDURA AFFIDAMENTO	€ 29.000,00	01	01	1	103	1301	008		157	2022

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	Macro	Cap	Art	Tipo	N°	Anno
	SERVIZIO GESTIONE INTEGRATA MULTIMEDIALE (SIM) DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE DELLA CITTÀ DI POTENZA PER 24 MESI CON RISCATTO IMPIANTO E ATTREZZATURE AL TERMINE PERIODO CONTRATTUALE. ANNO 2024										

Totale Importo: € 63.324,00

Parere Prenotazione: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.