



CITTA' DI POTENZA

Unità di Direzione Programmazione e Innovazione

Ufficio Mobilità

Potenza, data protocollo

Spett.le operatore economico

inviata esclusivamente a mezzo piattaforma *Appalti*

LETTERA D'INVITO

Concessione del servizio di Trasporto Pubblico Locale della Città di Potenza

CIG 92702715A2 – CUP B39I22000910006

Codesto spettabile operatore economico, selezionato in seguito alla manifestazione d'interesse presentata per l'avviso esplorativo pubblicato il 12 aprile scorso,

è invitato a partecipare

alla presente trattativa, mediante presentazione di apposita proposta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dall'avviso di cui sopra, della presente lettera e della documentazione allegata che è parte integrante e sostanziale del presente invito.

L'affidamento della concessione avverrà mediante **affidamento diretto** - al fine di scongiurare il pericolo di interruzione del servizio di trasporto pubblico locale, ai sensi dell'art. 5 par. 5 del Reg. (CE) 1370/2007 e s.m.i. - ed ha ad oggetto il servizio di trasporto pubblico nel territorio del Comune di Potenza, composto dal trasporto su gomma e dall'esercizio dei quattro impianti meccanizzati di risalita (scale mobili ed ascensori), limitatamente al periodo di tempo necessario all'espletamento della procedura di procedura per l'affidamento del servizio di TPL, per il lotto di procedura "Potenza" previsto dal Piano di Bacino regionale approvato con DGR n. 270 del 21/4/2021, da parte della Regione Basilicata

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito anche Codice), è l'ing. Giampiero Cautela.

La procedura è espletata, ai sensi dell'art. 58 del Codice, attraverso il Portale di e-Procurement del Comune di Potenza, raggiungibile al link <http://www.rete.potenza.it:8180> e secondo i requisiti previsti all'allegato XI del Codice; sono pertanto ammesse esclusivamente le proposte presentate attraverso la piattaforma. Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, gli operatori economici

devono prendere visione della “Guida per la registrazione al Portale” e della “Guida per la presentazione di un’offerta telematica”, disponibili nella Sezione “Istruzioni e Manuali” del Portale. Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica in fase di di presentazione dell’offerta telematica attraverso il modulo web integrato nella piattaforma alla Sezione “Assistenza tecnica”. I servizi di assistenza tecnica sono assicurati sino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle offerte nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk è è disponibile, diversamente non può essere procedurata la risoluzione dell’intervento in tempo utile.

1. DOCUMENTAZIONE , CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Documenti

La documentazione della trattativa comprende:

- Lettera d’invito e relativo modello allegato;
- DGUE (Documento di procedura Unico Europeo);
- Informativa sul trattamento dei dati personali;
- Documentazione tecnica composta dal Capitolato Speciale d’Appalto (CSA) e relativi allegati:
 - 1) Stralcio del vigente Programma di esercizio su gomma, costituito da schema grafico e tabelle riepilogative delle linee (urbane e rurali) e delle corse, nonché da prospetti di dettaglio chilometrico;
 - 2) Stralcio del vigente Regolamento unico di esercizio delle scale mobili e degli ascensori;
 - 3) Sistema tariffario attualmente in vigore;
 - 4) Elenco del Personale trasmesso dall’attuale concessionario del servizio;
 - 5) Standard minimi di qualità del servizio;
 - 6) Elenco dei mezzi utilizzati per il servizio su gomma.
 - 7) Planimetrie
 - 8) Spazi Pubblicitari attualmente utilizzati e/o appositamente predisposti
 - 9) Elenco pensiline esistenti ed elenco delle fermate con pensiline e paline esistenti

La documentazione di procedura è disponibile sulla piattaforma e-Procurement, al link <http://www.rete.potenza.it:8180/N/.....>

Chiarimenti

Eventuali chiarimenti sulla presente procedura dovranno essere formulati esclusivamente in forma scritta ed inviati utilizzando quale unico mezzo la piattaforma telematica, nella sezione “Comunicazioni riservate al concorrente”, entro e non oltre le ore 11.00 del Non saranno accettati quesiti formulati diversamente da quanto sopra indicato e/o pervenuti oltre il termine su riportato e/o inviati e/o pervenuti ad indirizzi diversi da quelli su indicati anche se appartenenti alla Stazione Appaltante.

Comunicazioni

Gli scambi di informazioni o documenti e tutte le comunicazioni saranno inoltrate agli operatori economici interessati utilizzando l’indirizzo di posta elettronica certificata inserito in fase di registrazione alla piattaforma.

Eventuali modifiche dell’indirizzo pec o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

2. OGGETTO E VALORE DELLA CONCESSIONE

Il servizio di Trasporto Pubblico Locale si struttura secondo due componenti:

1) servizio su gomma: con percorrenza massima pari a circa 1.350.000 km, secondo il programma di esercizio definito dall'Amministrazione, con un costo stimato di € 4.725.000,00;

2) servizio tramite il sistema di impianti meccanizzati di risalita (scale mobili ed ascensori), così composto:

- Scala Mobile "Prima" – lunga mt. 430, dislivello mt. 71 con 4 ascensori verticali;
- Scala Mobile "via Armellini" – lunga mt. 147,3, dislivello mt. 50 con 2 ascensori verticali;
- Scala Mobile "Santa Lucia" – lunga mt. 600, dislivello mt. 130 (80+50) con 2 ascensori inclinati (*attualmente non in uso*) e 4 verticali;
- Scala Mobile "Basento" – lunga mt. 132, dislivello mt. 16,70.

secondo il regolamento di esercizio e gli orari di apertura definiti dall'Amministrazione, con un costo stimato di € 2.593.100,00;

A compensazione delle obbligazioni di servizio pubblico di cui sopra sarà riconosciuto all'affidatario un corrispettivo oltre ai ricavi tariffari derivanti dalla vendita dei titoli di viaggio, nonché i ricavi e i vantaggi economici derivanti dalle iniziative di valorizzazione commerciale dei beni, mobili ed immobili, utilizzati per lo svolgimento del servizio.

Il valore **complessivo annuale** della concessione, compresi gli oneri per la sicurezza, IVA esclusa, ammonta pertanto ad **€ 7.318.100,00**, calcolato nel seguente modo:

- corrispettivo compensativo stimato in massimo €/anno 6.045.400,00;
- valore di ricavo (da tariffazione e valorizzazione commerciale) stimato in €/anno 1.272.700,00.

L'importo oggetto di trattativa, esclusivamente a ribasso e come riportato dall'operatore nel Piano Economico Finanziario, ammonta ad **€ 6.045.400,00 annui**, al netto dell'Iva.

Il pagamento delle prestazioni contrattuali è a corpo e sarà effettuato, nel rispetto dei termini previsti dal D.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 come modificato ed integrato dal D.lgs. 9 novembre 2012, n. 192 e dall'art. 113-bis del Codice, come indicato nell'articolo 6 del capitolato. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

3. DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è pari a due anni, in conformità a quanto stabilito dall'art. 5 par. 5 Reg. (CE) n. 1370/2007, ferma restando la eventuale risoluzione anticipata del contratto nel caso di conclusione della procedura di procedura da parte della Regione Basilicata per l'affidamento del servizio di TPL del lotto di procedura comprendente il territorio della Città di Potenza e relativo subentro del nuovo gestore.

In caso di risoluzione anticipata, l'affidatario si obbliga comunque a proseguire la gestione del servizio agli stessi prezzi, patti a condizioni fino all'effettivo subentro del nuovo gestore e nulla sarà dovuto, a nessun titolo, per il periodo contrattuale residuo non eseguito.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla trattativa in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

È vietato agli operatori di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato all'operatore che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato all'operatore concorrente che partecipa in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla procedura possono presentare offerta, per la medesima procedura, in forma singola o associata. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla procedura sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c), ovvero da una sub- associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla procedura gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 o che siano incorsi in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I proponenti devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Non saranno prese in considerazione le proposte di operatori privi della qualificazione richiesta dalla presente lettera di invito, confermativa rispetto a quella indicata dall'avviso.

Requisiti di idoneità professionale

1. Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di procedura (trasporto terrestre di passeggeri);

2. *Nel caso di società cooperative*, oltre all'iscrizione di cui al precedente punto, è necessaria l'iscrizione nell'Albo delle società cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004 s.m.i;

3. Iscrizione al R.E.N. - Registro Elettronico Nazionale delle imprese che esercitano la professione di trasportatore su strada.

Requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale

4. Fatturato annuo, conseguito negli ultimi tre esercizi per i quali risultano approvati e depositati i bilanci alla data di pubblicazione dell'avviso esplorativo, relativo al servizio (trasporto pubblico terrestre) da affidare non inferiore ad euro 7.318.100,00;

5. Aver svolto il servizio di trasporto pubblico locale terrestre, per conto di almeno un Comune o altro Ente Locale titolare di servizio di TPL, con un bacino di utenza non inferiore a 65.000 abitanti. Occorre fornire un elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, nell'ambito oggetto del presente Avviso, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari e di aver svolto gli stessi servizi senza demerito.

7. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati. Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito (1) relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto, con riferimento all'attività da svolgere, da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito (2) relativo all'iscrizione all'Albo delle società cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004 s.m.i. deve essere posseduto da ogni società cooperativa partecipante al raggruppamento, consorzio ordinario, GEIE e contratto di rete.

Il requisito (3) relativo all'iscrizione al R.E.N. deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE che eseguirà il servizio su strada;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica .

Il requisito (4) relativo al fatturato annuo deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

Il requisito (5) relativo all'esperienza pregressa deve essere posseduto da:

- a. una delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. da una delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici del trasporto sui gomma e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

8. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito (1) relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito (3) relativo all'iscrizione al R.E.N. deve essere posseduto da ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici del servizio su strada;

I requisiti (4 e 5) di capacità economica-finanziaria e di capacità tecnica devono essere posseduti, nel caso di consorzio di cui alla lettera b), direttamente dal consorzio medesimo, e, nel caso di consorzio di cui alla lettera c), anche cumulativamente con le consorziate.

9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c), del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali (1) e di idoneità professionale (3).

Il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie.

L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto e non può prestare avvalimento per più di un partecipante. Non è possibile che partecipino alla trattativa sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione dell'operatore.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, all'operatore partecipante di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della procedura sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il Seggio comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte dell'operatore partecipante, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del candidato dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

10. VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E SOPRALLUOGO

La documentazione relativa alla procedura è disponibile sulla piattaforma e-Procurement o al link <http://www.rete.potenza.it:8180/N/.....> tra gli allegati alla procedura telematica. Si precisa che è facoltà dell'operatore richiedere, esclusivamente tramite piattaforma, l'effettuazione per gli impianti del sopralluogo cd "assistito", cioè alla presenza del tecnico dell'Amministrazione Comunale.

11. GARANZIA PROVVISORIA e PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

Trattandosi di trattativa finalizzata ad affidamento diretto, non è richiesta la costituzione della garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del Codice.

I partecipanti effettuano, anche al fine di consentire l'immediata verifica dei requisiti di partecipazione dichiarati mediante il sistema AVCPass, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC numero 1121 del 29 dicembre 2020 Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2021 pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-numero-1121-del-29-dicembre-2020>, e allegano la ricevuta ai documenti di partecipazione.

Il contributo dovuto è pari ad € 200,00.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione delle proposte.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la proposta dell'operatore non verrà presa in considerazione.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

La documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla presente trattativa nonché la proposta tecnico-economica devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso il portale ed inviate al Comune di Potenza entro e non oltre **le ore 9.30 del giorno** Al fine della presentazione delle proposte, gli operatori economici devono:

- accedere al Portale di e-Procurement del Comune di Potenza;
- individuare la procedura di procedura, attraverso la voce "Bandi di procedura" nell'Area personale;
- selezionare il tasto "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;
- inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "Inizia compilazione offerta", "Busta amministrativa", "Busta tecnica", "Riepilogo", "Conferma e invio offerta".

Al fine della corretta presentazione, l'operatore economico può prendere visione del paragrafo IV della Guida alla presentazione delle offerte telematiche. Il soggetto titolato a operare sulla Piattaforma telematica è:

- in caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, il consorzio;

– in caso di partecipazione di operatore economico costituito da imprese riunite o da riunirsi nelle forme di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f), e g) del Codice, l'impresa indicata come mandataria/capogruppo, fermo restando che la documentazione deve essere firmata digitalmente, laddove richiesto, da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporaneo di imprese, il consorzio ordinario o il GEIE.

Non sono ammesse proposte presentate in modalità cartacea. L'invio della proposta telematica entro i termini sopra riportati è a completo ed esclusivo rischio dell'operatore, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione, salvo i casi di accertati malfunzionamenti della piattaforma. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione della proposta, fa fede la data e l'ora dell'invio della stessa. Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle proposte offerte, le stesse sono acquisite dalla piattaforma e, oltre a essere non più modificabili o sostituibili, non possono essere aperte fino alla data stabilita per la prima seduta pubblica. Ciascun file inserito nella piattaforma può avere una dimensione massima di 15 Mb. Le singole Buste (Amministrativa e Tecnica) non devono superare 50 Mb ciascuna. Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione non equivale automaticamente all'invio della proposta, che si intende perfezionato solo a seguito dell'esplicita selezione da parte dell'operatore economico della voce "Conferma e invia l'offerta". L'operatore economico riceve una e-mail indicante data e ora della presentazione, nonché il numero di protocollo, a notifica dell'avvenuta trasmissione. Il concorrente può presentare una nuova proposta, sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, entro e non oltre il termine sopra indicato. Non è necessario provvedere a comunicare all'Amministrazione il ritiro di quanto precedentemente inviato, poiché l'annullamento e la sostituzione della proposta sono gestite automaticamente dalla piattaforma. Ulteriori approfondimenti sono riportati nel paragrafo VI della Guida alla presentazione delle offerte telematiche. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, nel corso della procedura, ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000. Tutte le dichiarazioni sostitutive, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le relazioni ed il piano economico finanziario devono essere firmati digitalmente dal rappresentante legale del partecipante o da un procuratore.

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni di cui ai successivi punti, potranno anche essere rese utilizzando il modello predisposto dalla stazione appaltante (Allegato 1 – domanda di partecipazione con annesse dichiarazioni integrative) messo a disposizione all'interno della piattaforma.

L'offerta vincherà il proponente per 120 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle proposte le operazioni di procedura siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia dell'operatore alla partecipazione alla trattativa.

13. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta contiene la domanda di partecipazione con le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta secondo l'allegato *Modello – domanda di partecipazione con annesse dichiarazioni integrative*.

L'operatore indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla trattativa (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE). In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, l'operatore fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata). Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale partecipa alla procedura; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) documento di identità del sottoscrittore;
- b) (eventuale) copia conforme all'originale della procura.

Documento di Gara Unico Europeo

L'operatore economico compila il D.G.U.E. elettronico, secondo le previsioni del Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 5 aprile 2018, utilizzando la piattaforma EasyDGUE, raggiungibile al link <https://www.easydgue.it>. L'operatore economico e/o la persona delegata nel corso della procedura di registrazione (si veda il manuale "Registrazione utente e operatore economico") accetta espressamente le "Regole tecniche relative al funzionamento del servizio EasyDGUE". Al fine della compilazione del D.G.U.E., l'operatore economico, dopo aver selezionato la Stazione appaltante, Comune di Potenza, individua la presente procedura inserendo nell'apposito campo il webcode: (si veda il manuale "Compilazione e presentazione del formulario"). In caso di partecipazione congiunta alla presente procedura (ad es. in RTI, avvalimento, ecc ...), l'operatore economico "principale" invita gli altri operatori economici a compilare il D.G.U.E. mediante la piattaforma EasyDGUE. Ulteriori approfondimenti sono riportati nel paragrafo 5 del manuale "Compilazione e presentazione del formulario"

Il DGUE è sottoscritto mediante firma digitale ed è presentato, oltre che dall'operatore singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti: nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta; nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate; nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre; in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le

dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di trasmissione della presente lettera di invito.

Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

1. Dichiarazioni integrative

Ciascun operatore rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, compilando preferibilmente l'allegato *Modello – domanda di partecipazione con annesso dichiarazioni integrative*, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lett. b-bis) e comma 5, lett. c), c-bis, c-ter, c-quater, f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

Le dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2 devono essere rese:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, costituiti o da costituirsi, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio partecipa;
- nel caso di avvalimento, anche dall'impresa ausiliaria;

3. dichiara di non partecipare alla medesima procedura in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro operatore;

4. dichiara che per la formulazione della proposta tecnico-economica ha:

- a) ritenuto congrue e remunerative, rispetto al costo stimato del servizio, le compensazioni economiche previste per il relativo svolgimento e proposte nel piano economico-finanziario;
- b) preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
- c) preso atto e tenuto conto di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria proposta;
- d) di aver esaminato tutta la documentazione tecnica allegata al presente invito ed avere preso visione dei luoghi di esecuzione del servizio, ivi inclusi gli impianti;

5. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e di impegnarsi, in caso di affidamento, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto;

6. di essere consapevole che, in caso di affidamento del servizio, assume il ruolo di responsabile del trattamento secondo le previsioni dello schema di accordo che sarà poi allegato, come parte integrante del contratto sottoscritto dalle parti;

7. attesta di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018, che i dati

personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente procedura, nonché dell'esistenza dei diritti di cui al medesimo regolamento;

8. *(solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)* di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di affidamento, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, del d.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

9. *(solo per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)* indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale nonché dichiara di non partecipare alla procedura quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267. Le dichiarazioni, di cui ai punti precedenti, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

2. **PassOE** di cui all'art. 2, comma 3, lett. b), della delibera ANAC n. 157/2016, relativo all'operatore partecipante;

3. Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

4. Dichiarazione attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA TECNICA

La busta deve contenere la proposta tecnico- economica formulata dall'operatore e composta dai documenti di seguito indicati:

A. **RELAZIONE TECNICA** completa e dettagliata che deve descrivere la proposta dell'operatore inerente alle **modalità di svolgimento del servizio (in termini di organizzazione e qualità)**, secondo le condizioni tecniche ed economiche definite dall'Amministrazione.

L'operatore economico dovrà redigere una Relazione sui servizi offerti nel rispetto dei requisiti minimi indicati dall'Amministrazione nel presente invito e nel Capitolato Speciale d'Appalto.

La relazione dovrà descrivere le **modalità operative di svolgimento del servizio** secondo le due componenti in cui lo stesso è strutturato: servizio su gomma e servizio tramite il sistema di impianti meccanizzati di risalita (scale mobili ed ascensori).

Nella Relazione è richiesto comunque di sviluppare i seguenti punti essenziali:

1) **ELENCO DEI MEZZI (AUTOBUS) MESSI A DISPOSIZIONE DALL'operatore economico** e che intende impiegare nello svolgimento del servizio di trasporto e **RELATIVE CARATTERISTICHE**.

L'Amministrazione riterrà di interesse le proposte che tengano conto: della classe ambientale (data di prima immatricolazione) dei mezzi, dei sistemi di accessibilità ad utenti diversamente abili, della climatizzazione, dei mezzi di dimensioni ridotte da impiegarsi prevalentemente nelle ore di morbida o anche in zone del territorio comunale meno facilmente raggiungibili dai mezzi di più grandi dimensioni, dei mezzi con dispositivi di telerilevamento e localizzazione.

2) PIANO DI MANUTENZIONE E CUSTODIA MEZZI.

Piano della Manutenzione (ordinaria e straordinaria) e della pulizia e lavaggio/sanificazione/disinfezione dei mezzi di trasporto.

L'Amministrazione riterrà di interesse le proposte che tengano conto: della programmazione di tutti gli interventi atti a prevenire il verificarsi di guasti ai mezzi impiegati per la gestione del servizio nonché di interventi tempestivi ed efficaci nel rispetto dei requisiti minimi indicati nel presente invito e nel Capitolato Speciale d'Appalto; della descrizione dell'organizzazione e della gestione dell'autorimessa e delle modalità e/o sistemi adottati per la sorveglianza e controllo.

Il Piano della Manutenzione proposto dall'operatore economico e definito in sede di trattativa con l'Ente, costituirà allegato al contratto.

3) PIANO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI MECCANIZZATI

L'Amministrazione riterrà di interesse le proposte che esplicitino, oltre tutte le attività descritte nel Capitolato Speciale d'Appalto (articolo 8), intese come requisiti minimi del servizio, la descrizione degli interventi e la definizione puntuale degli obblighi di manutenzione che assume l'operatore economico.

Il Piano della Manutenzione proposto dall'operatore economico e definito in sede di trattativa con l'Ente, costituirà allegato al contratto.

4) RISORSE UMANE

L'Amministrazione riterrà di interesse le proposte che esplicitino: l'organizzazione del personale, le dotazioni strumentali fornite, la formazione e l'aggiornamento, anche finalizzati alla procedurabilità del benessere lavorativo indispensabile all'ottimale erogazione del miglior servizio all'utenza.

5) QUALITÀ DEI SERVIZI

L'operatore si impegna a migliorare i livelli di qualità dei servizi svolti, ricercando la massima soddisfazione delle esigenze e dei bisogni espressi dagli utenti, con particolare riguardo agli aspetti dell'informazione, della sicurezza, della pulizia, della puntualità, della regolarità e del comfort, nonché ad intraprendere le opportune azioni finalizzate ad elevarne i livelli nel tempo

L'Amministrazione pertanto riterrà di interesse le proposte che esplicitino, anche attraverso la Carta dei Servizi:

i servizi all'utenza: il piano di informazione, nel rispetto dei contenuti minimi di cui al capitolato speciale (articolo 9); l'organizzazione ed il funzionamento di sistemi di informazione (punti informativi, servizi aggiuntivi offerti, gestione reclami e/o suggerimenti da parte dell'utenza); l'organizzazione di sistemi di sorveglianza e assistenza agli utenti sia sui mezzi che negli impianti meccanizzati; gli ulteriori servizi e dispositivi per persone diversamente abili.

le politiche di promozione e di incentivazione dell'uso del servizio di trasporto pubblico: le strategie di comunicazione con l'utenza; le iniziative volte a promuovere l'utilizzo del servizio di Trasporto Pubblico; il piano di attività per il miglioramento dei livelli di qualità dei servizi, della sicurezza dei viaggiatori e del personale; le iniziative e strategie per scoraggiare l'evasione.

la rete di vendita dei titoli di viaggio: la composizione quantitativa e qualitativa della rete di vendita; la distribuzione sul territorio e il grado di copertura; i tempi massimi di rifornimento delle rivendite.

i sistemi di controllo e monitoraggio del servizio: le procedure e gli strumenti proposti per il monitoraggio del servizio offerto, con riferimento al parco automezzi e alla certificazione delle percorrenze, alla verifica del rispetto degli standard qualitativi del servizio e all'identificazione delle azioni correttive per il pronto riallineamento degli stessi, anche per proceduranti un agevole e tempestivo accesso alle informazioni di pertinenza da parte dell'Ente Affidante.

B) PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO (PEF) finalizzato alla verifica dell'equilibrio economico-finanziario del servizio in concessione per l'intera durata dell'affidamento

L'operatore economico dovrà redigere e presentare un Piano Economico-Finanziario (PEF).

Dovrà definirsi il costo in riferimento alle condizioni generali di esecuzione del servizio integrato secondo le due componenti in cui lo stesso è strutturato, a partire dal costo stimato dall'Amministrazione e il cui valore è oggetto di trattativa: € 4.725.000,00 per il servizio su gomma e € 2.593.100,00, per il servizio tramite il sistema degli impianti meccanizzati.

Il costo che sarà definito dall'operatore economico nella presente fase di trattativa, è coperto dal corrispettivo compensativo stimato in massimo €/anno 6.045.400,00, IVA esclusa (suscettibile di riduzione da parte dell'operatore economico, nella presente fase di trattativa) e dai ricavi tariffari derivanti dalla vendita dei titoli di viaggio, nonché dai ricavi e vantaggi economici derivanti dalle iniziative di valorizzazione commerciale dei beni, mobili ed immobili, utilizzati per lo svolgimento del servizio stimati in €/anno 1.272.700,00, IVA esclusa (soggetti a verifica da parte dell'operatore economico)

Oltre ai ricavi tariffari derivanti dalla vendita dei titoli di viaggio, è attribuita all'operatore economico che sarà affidatario del servizio, la facoltà di procedere alla valorizzazione commerciale del parco mezzi utilizzato per lo svolgimento del servizio, delle paline e delle pensiline ubicate in corrispondenza delle fermate dei bus urbani e delle strutture degli impianti meccanizzati di risalita, ivi compresi tutti gli spazi disponibili ed i locali come da planimetrie allegata al CSA (allegato 7).

Si lascia inoltre facoltà all'operatore economico di valorizzare commercialmente i titoli di viaggio, le tessere ed ogni eventuale tipologia di materiale informativo.

Tutti i ricavi che derivano dalla valorizzazione commerciale dei beni mobili ed immobili utilizzati per lo svolgimento del servizio di Trasporto Pubblico Urbano spettano all'operatore economico affidatario.

Dagli appositi allegati è possibile rilevare:

- 1) gli spazi pubblicitari attualmente utilizzati e/o appositamente predisposti, salva la possibilità di ampliare gli spazi utilizzando tutti quelli disponibili all'interno degli impianti meccanizzati (allegato 8 al CSA)
- 2) le pensiline esistenti (allegato 9 al CSA)
- 3) le fermate con pensiline esistenti e le paline esistenti (allegato 9 al CSA)

C) RELAZIONE sui Miglioramenti alle condizioni tecniche ed economiche di erogazione del servizio

L'operatore economico dovrà redigere una apposita relazione sulle proposte di miglioramento alle condizioni tecniche ed economiche di erogazione del servizio descritte al punto A), quali (a titolo esemplificativo):

1. di ampliamento degli orari di apertura degli impianti meccanizzati che raggiungono il centro storico, anche differenziati, in particolare per l'impianto "S. Lucia" con apertura fino alle ore 1:00;
2. integrazione di un servizio di bike/monopattino sharing all'interno del servizio di TPL, attraverso la gestione diretta da parte del concessionario, quali servizi accessori all'utenza;
3. miglioramento delle postazioni di lavoro all'interno degli impianti meccanizzati;
4. incremento dei ricavi del servizio attraverso lo stimolo della domanda;
5. revisione tariffaria e azioni di disincentivazione dell'evasione tariffaria;
6. informazione, tramite app, agli utenti in attesa, sui tempi di arrivo dei mezzi alla fermata;
7. installazione di sensori conta-persone all'ingresso dei mezzi e degli impianti in modo da consentire il monitoraggio dell'utilizzo effettivo del servizio per consentirne la riorganizzazione e una più precisa comunicazione dei dati relativi ai coefficienti di riempimento utili alla determinazione del contributo dal Fondo Nazionale Trasporti.

Le relazioni ed il PEF devono essere sottoscritti con firma digitale secondo le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al precedente paragrafo.

Non saranno prese in considerazione le proposte con richieste di corrispettivi compensativi superiori rispetto a quelli indicati dall'Amministrazione.

15. SVOLGIMENTO DELLA TRATTATIVA

Scaduto il termine per la presentazione delle proposte, l'Amministrazione procederà all'acquisizione dei plichi telematici depositati in piattaforma, alla verifica della documentazione amministrativa e, con apposito Seggio di valutazione, all'esame delle relazioni.

Il Seggio, presieduto dal dirigente dell'Unità, procederà a verificare la completezza della documentazione amministrativa presentata e di seguito la conformità della medesima a quanto richiesto nella presente lettera di invito.

La stazione appaltante si riserva di chiedere ai proponenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Inoltre la stazione appaltante, vista la ristrettezza dei tempi per l'affidamento, si riserva di procedere alla verifica dei requisiti generali e speciali in capo a tutti i partecipanti. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Esaurita la fase della verifica della documentazione amministrativa, il Seggio proseguirà con le operazioni relative all'esame delle proposte tecnico-economiche. Di seguito, individuata la o le proposte ritenute meritevoli di interesse per l'Amministrazione, secondo le indicazioni di cui al precedente paragrafo 14, si svilupperà confronto diretto con l'operatore economico proponente per la negoziazione definitiva delle condizioni contrattuali dell'affidamento.

Gli operatori che presentano proposta potranno prendere evidenza delle risultanze dei lavori dell'Amministrazione, attraverso l'Area personale della piattaforma, visualizzando le singole fasi. Per le modalità operative, si fa rinvio al paragrafo VIII della Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

16. AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La presentazione delle proposte e la successiva trattativa non vincola la Stazione appaltante all'aggiudicazione né è costitutiva di diritti dei partecipanti all'espletamento della procedura di affidamento, che il Comune di Potenza si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento,

in base a valutazione di propria ed esclusiva pertinenza. Agli operatori partecipanti, in caso di sospensione o annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo, né rimborso spese.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del Decreto Semplificazioni.

All'atto della stipulazione del contratto o, in caso di esecuzione anticipata del servizio, al momento della sottoscrizione verbale di consegna, il contraente deve presentare:

- la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Qualora la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, e dell'articolo 8, comma 1, lett. a), del decreto Semplificazioni, autorizzasse l'esecuzione anticipata nelle more della stipula contrattuale, la garanzia definitiva dovrà decorrere dalla data di effettivo inizio attività (e non dalla stipula contrattuale);
- idonee assicurazioni per tutta la durata del contratto di servizio e precisamente:

a) per la responsabilità civile verso terzi (in breve: «R.C.T.») di massimale adeguato e non inferiore € 5.000.000,00 (cinque milioni) per ogni singolo sinistro/per danni a persone/per danni a cose o animali;

b) per la responsabilità civile auto (in breve: «R.C.A.») la copertura assicurativa, nei termini di legge, di tutti i mezzi utilizzati per l'esercizio del trasporto pubblico urbano.

Il contratto sarà stipulato con atto pubblico amministrativo informatico a cura dell'Ufficiale rogante dell'Ente.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'affidatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del subcontraente, prima dell'inizio della prestazione. L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis), del Codice.

17. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Potenza, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente disciplinare di procedura. L'informativa sul trattamento dei dati personali è compresa nella documentazione di procedura.

II DIRIGENTE