

TIPOLOGIA PROCEDIMENTO	UNITA' DI DIREZIONE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO/RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA DELLA FASE DEL PROCEDIMENTO			ATTI E DOCUMENTI	MODALITA' DI ACCESSO	TERMINE DEL PROCEDIMENTO	SILENZIO-ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA	ACCESSO ON LINE	MODALITA' D PAGAMENTO	POTERE SOSTITUTIVO	INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION
[Descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili]	BILANCIO E PARTECIPATE - SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE	(nome del responsabile del procedimento o del responsabile dell'istruttoria relativa alla fase del procedimento descritta, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale)			(per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze; per i procedimenti d'ufficio, gli eventuali atti e documenti che gli interessati devono o possono presentare a seguito della comunicazione dell'ufficio, nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare i documenti richiesti o ciò che l'interessato ritiene opportuno per partecipare al procedimento)	(modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano)	(termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante)	Indicare in questa colonna i procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Indicare in questa colonna gli strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Indicare in questa colonna il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione	Indicare in questa colonna le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36	Indicare in questa colonna il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Indicare in questa colonna i risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, facendone rilevare il relativo andamento
		NOMINATIVO	TELEFONO	EMAIL									
IMU-TASI IMPOSTA MUNICIPALE UNICA - TASSA SERVIZI INDIVISIBILI -riferimenti normativi: L.160/2019 nonché L. 147/2013 e succ. mod. integratz.; Regolamento Comunale IMU -TARIC e IUC (tributi progressi)	Ufficio Imu-Tasi	Dirigente: Dott. Vito DI LASCIO Funziionario Avv. Dina Mantelli	0971 415297 - 401 - 319	dirigente.tributi@comune.potenza.it dina.mantelli@comune.potenza.it segreteria.tributi@comune.potenza.it	Modelli predisposti dall'ufficio e scaricabili dal sito istituzionale www.comune.potenza.it - Aree tematiche "Tributi locali" - Ricezione allo sportello su prenotazione contattando l'ufficio ai numeri telefonici indicati, ovvero a mezzo mail all'indirizzo segreteria.tributi@comune.potenza.it	contattare direttamente l'ufficio ai riferimenti indicati ovvero accedendo al sito istituzionale comune.potenza.it sezione amministrazione trasparente), disposizioni generali), oneri informativi per cittadini e imprese), scadenze tributarie e tariffarie	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso nonché ogni altro termine procedimentale eventualmente previsto dall'ufficio.	In generale, non applicabile ai tributi e le altre entrate di competenza. Soltanto il Silenzio assenso e solo per il Procedimento di Interpello (nei casi di incertezza sulla corretta interpretazione della norma tributaria). Decorsi 90 giorni, in mancanza di pronunciamento dell'ufficio, il contribuente può interpretare la disposizione secondo l'interpretazione prospettata e versare il tributo in modo corrispondente. (art. 11, legge 212/2000)	Osservazioni, istanze e comunicazioni - Impugnazione degli atti tributari (tutti gli atti, compreso il silenzio e il diniego espresso o tacito) dinanzi agli organi di Giustizia Tributaria (Commissione Tributaria Provinciale di Potenza)	http://www.comune.potenza.it/?page_id=16021	In autoliquidazione, alle scadenze di legge (giugno/dicembre) utilizzando il modello F24 e inserendo il codice ente 6942. A seguito di notifica di accertamento, utilizzando i modelli di pagamento e i riferimenti indicati sull'atto	Dirigente U.D. Bilancio e partecipate Dott. Vito Di Lascio vito.dilascio@comune.potenza.it	Indagine in corso di realizzazione link http://www.magalab4.com/limesurvey/index.php/682175?lang=it
Riscossione volontaria													
Denunce di occupazione/variazione/cessazione													
Agevolazioni ed esenzioni													
Rimborsi, compensazioni e storni ad altri comuni													
Interpello													
Accertamenti e definizioni agevolate													
Autotutela													
Rateizzazioni													
Aree edificabili													
Sgravi e sospensioni su ruoli coattivi													
TARIC - TASSA SUI RIFIUTI CORRISPETTIVA (rif. Normativo: L. 147/2013 e succ. mod. integr.; Regolamento Comunale TARIC Tassa rifiuti corrispettiva). Tutti i procedimenti indicati a lato, relativi all'accertamento, alla riscossione, alla gestione del tributo, compresi gli sgravi, i rimborsi e le istanze di parte.	Ufficio TARI	Dirigente: Dott. Vito DI LASCIO Funziionario Avv. Dina Mantelli	415331-349 -407-	dirigente.tributi@comune.potenza.it dina.mantelli@comune.potenza.it segreteria.tributi@comune.potenza.it	Modelli predisposti dall'ufficio e scaricabili dal sito istituzionale www.comune.potenza.it - Aree tematiche "Tributi locali" - Ricezione allo sportello su prenotazione contattando l'ufficio ai numeri telefonici indicati, ovvero a mezzo mail all'indirizzo segreteria.tributi@comune.potenza.it	contattare direttamente l'ufficio ai riferimenti indicati ovvero accedendo al sito istituzionale comune.potenza.it sezione amministrazione trasparente), disposizioni generali), oneri informativi per cittadini e imprese), scadenze tributarie e tariffarie	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso nonché ogni altro termine procedimentale eventualmente previsto dall'ufficio.	In generale, non applicabile ai tributi e le altre entrate di competenza. Soltanto il Silenzio assenso e solo per il Procedimento di Interpello (nei casi di incertezza sulla corretta interpretazione della norma tributaria). Decorsi 90 giorni, in mancanza di pronunciamento dell'ufficio, il contribuente può interpretare la disposizione secondo l'interpretazione prospettata e versare il tributo in modo corrispondente. (art. 11, legge 212/2000)	http://www.comune.potenza.it/?page_id=16021	Pagamento della Tassa (liquidata dall'Ufficio in base alla Denuncia presentata dal contribuente entro 60 giorni dall'evento che ha determinato l'occupazione, la variazione o la cessazione della disponibilità delle superfici tassabili utilizzando secondo le scadenze e utilizzando i modelli F24 allegati all'avviso di pagamento bonario spedito annualmente dall'ufficio. A seguito di notifica di accertamento (per omessa/infedele denuncia), utilizzando i modelli e i riferimenti indicati sullo stesso atto.	Dirigente U.D. Bilancio e partecipate Dott. Vito Di Lascio vito.dilascio@comune.potenza.it	Indagine in corso di realizzazione link http://www.magalab4.com/limesurvey/index.php/682175?lang=it	
Riscossione volontaria													
Denunce di occupazione/variazione/cessazione													
Agevolazioni ed esenzioni													
Rimborsi, compensazioni e storni ad altri comuni													
Interpello													
Accertamenti e definizioni agevolate													
Autotutela													
Rateizzazioni													
Sgravi e sospensioni su ruoli coattivi													
CONTENZIOSO TRIBUTARIO (giudizi tributari di primo e secondo grado; in Cassazione, tramite l'U.D. Avvocatura)	Ufficio Contenzioso Tributario	Dirigente: Dott. Vito DI LASCIO Funziionario Avv. Dina Mantelli	0971 415297	dirigente.tributi@comune.potenza.it dina.mantelli@comune.potenza.it	non applicabile	contattare direttamente l'ufficio ai riferimenti indicati	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso nonché ogni altro termine procedimentale eventualmente previsto dall'ufficio.	non applicabile	non applicabile	http://www.comune.potenza.it/?page_id=16021	per le spese di giudizio comminate con Provvedimento del Giudice Tributario: versamento su conto bancario intestato al Comune di Potenza - Servizio Tesoreria - Iban: IT92U076010420000000232850	Dirigente U.D. Bilancio e partecipate Dott. Vito Di Lascio vito.dilascio@comune.potenza.it	Indagine in corso di realizzazione link http://www.magalab4.com/limesurvey/index.php/682175?lang=it
Contenzioso tributario del Comune di Potenza - rappresentanza e difesa in giudizio memorie di costituzione - informazione sui procedimenti giurisdizionali													
Reclamo, Mediazione, conciliazione giudiziale e stragiudiziale													
Procedure concorsuali e crediti tributari insinuati dall'ufficio nello stato passivo													
Pagamento spese di giudizio a seguito di condanna del Giudice Tributario													
CANONE UNICO PATRIMONIALE PER LA DIFFUSIONE DI MESSAGGI PUBBLICITARI E PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO (NONCHE' PER IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' (ICP) E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI (DPA) FINO AL 31/12/2020	Sportello Canone Unico Patrimoniale (e pubbliche affissioni)	Dirigente: Dott. Vito DI LASCIO Funziionario Avv. Dina Mantelli	0971 415312 - 383	canonepatrimoniale@comune.potenza.it dirigente.tributi@comune.potenza.it dina.mantelli@comune.potenza.it	Modelli predisposti dall'ufficio e scaricabili dal sito istituzionale www.comune.potenza.it - Aree tematiche "Tributi locali" - Ricezione allo sportello su prenotazione contattando l'ufficio ai numeri telefonici indicati, ovvero a mezzo mail all'indirizzo segreteria.tributi@comune.potenza.it	contattare direttamente l'ufficio ai riferimenti indicati ovvero accedendo al sito istituzionale comune.potenza.it sezione amministrazione trasparente), disposizioni generali), oneri informativi per cittadini e imprese), scadenze tributarie e tariffarie	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso nonché ogni altro termine procedimentale eventualmente previsto dall'ufficio.	non applicabile al canone unico patrimoniale, né in materia di pubbliche affissioni, di occupazione di suolo pubblico o di impianti pubblicitari	Osservazioni, istanze e comunicazioni - Impugnazione degli atti di accertamento e liquidazione del Canone o dell'indennità di occupazione abusiva dinanzi agli organi di Giustizia Ordinaria (Giudice di Pace o Tribunale, in ragione dell'importo del Canone)	http://www.comune.potenza.it/?page_id=16021	Versamento in autoliquidazione alle scadenze di legge e di regolamento (gennaio, aprile, luglio, ottobre) sul Canone Unico Patrimoniale ovvero a seguito di ricezione di avviso di pagamento dell'Ufficio con allegato modello PagoPA - Per le Pubbliche Affissioni (DPA), con la prenotazione dell'affissione mediante commissione, corrispondendo il relativo Canone Patrimoniale, come indicato dallo sportello utilizzando il modello Pago PA	Dirigente U.D. Bilancio e partecipate Dott. Vito Di Lascio vito.dilascio@comune.potenza.it	Indagine in corso di realizzazione link http://www.magalab4.com/limesurvey/index.php/682175?lang=it
Prenotazione e pagamento affissioni su impianti di proprietà del comune													
Sportello Canone Unico Patrimoniale per diffusione messaggi pubblicitari e per l'occupazione di suolo pubblico													
Agevolazioni e Rateizzazioni													
Rimborsi, Compensazioni, sgravi e sospensioni su ruoli coattivi													
Avvisi di Accertamento per omessa/parziale denuncia e per omessa/parziale versamento dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità-ICP, dei diritti sulle Pubbliche Affissioni - DPA e sul Canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche (tributi vigenti sino a 31.12.2020)													