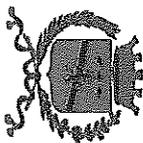


ALLEGATO



COMUNE DI POTENZA  
SEGRETARIA GENERALE

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2020  
II° Semestre e Relazione Annuale



ORIGINALE

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Maria Grazia Fortiana

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Maria Grazia Fortiana", written over the printed name.

## Premessa

Il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267) all'art. 147 ter, denominato "Controllo Strategico", al comma 2 prevede, per gli enti con popolazione superiore a 15.000 abitanti, l'obbligo di effettuare periodiche verifiche circa lo stato di attuazione dei programmi.

Il Documento Unico di Programmazione 2020-2022 del Comune di Potenza, approvato con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 92 del 5/08/2019 e n. 23 del 31/03/2020, definisce e aggiorna la programmazione strategica e operativa dell'Ente, coerentemente con gli indirizzi politico-amministrativi; descrive gli obiettivi e le strategie di governo dell'amministrazione comunale; indica le misure economiche, finanziarie e gestionali dedicate; prescrive gli obiettivi operativi dell'ente successivamente tradotti nel piano esecutivo di gestione.

Al fine di verificare e determinare lo stato di attuazione dei programmi per il secondo semestre dell'anno 2020 e per l'intero anno, lo Staff dei Controlli Interni del Comune di Potenza ha proceduto a schematizzare le linee programmatiche di mandato, indicate anche nel DUP 2020-2022, nelle seguenti linee generali di indirizzo:

- Potenza, Comune efficiente e trasparente;
- Potenza, città accessibile e sicura;
- Potenza, città attraente;
- Potenza, Capitale dello Sport;
- Potenza, città tra industria e natura.

Nel DUP 2020-2022, le linee programmatiche di mandato sono declinate in Missioni di Bilancio, a loro volta specificati in Programmi e infine in obiettivi operativi. Le Missioni, articolate in Programmi, sono state individuate, nel Documento Unico di Programmazione, nelle seguenti:

Missione: 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programmi 01.01 - Organi istituzionali

01.02 - Segreteria Generale

01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

01.04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

01.05 - Gestione beni demaniali e patrimoniali

01.06 - Ufficio Tecnico

01.07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

- 01.08 - Statistica e sistemi informativi
  - 01.09 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali
  - 01.10 - Risorse Umane
  - 01.11 - Altri servizi Generali
- Missione: 02- GIUSTIZIA
- Missione: 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
- Programmi 03.01 - Polizia Locale e amministrativa
  - 03.02 - Sistema integrato di Sicurezza Urbana
- Missione: 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
- Programmi 04.01 - Istruzione prescolastica
  - 04.02 - Altri ordini di istruzione non universitaria
  - 04.06 - Servizi ausiliari all'istruzione
  - 04.07 - Diritto allo studio
- Missione: 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI
- Programmi 05.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico
  - 05.02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
- Missione: 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
- Programmi 06.01 - Sport e tempo libero
  - 06.02 - Giovani
- Missione: 07- TURISMO
- Programma 07.01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo
- Missione: 08 - ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
- Programmi 08.01 - Urbanistica e assetto del territorio
  - 08.02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
- Missione: 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
- Programmi 09.01 - Difesa del suolo
  - 09.02 - Tutela valorizzazione e recupero ambientale
  - 09.03 - Rifiuti
- Missione: 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'



ORIGINALE  
IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Maria Grazia Fontana

Programmi 10.02 - Trasporto pubblico locale

10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Missione: 11 - SOCCORSO CIVILE

Programma 11.01 - Sistema di Protezione Civile

Missione: 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programmi 12.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

12.02 - Interventi per la disabilità

12.03 - Interventi per gli anziani

12.04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

12.05 - Interventi per le famiglie

12.06 - Interventi per il diritto alla casa

12.07 - Programmazione del governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

12.09 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Missione: 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Programmi 14.01 - Industria, PMI e Artigianato

14.02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

14.04 - Affissione e pubblicità

Lo Staff dei Controlli Interni, al fine di misurare in modo sintetico il grado di attuazione dei programmi, ha schematizzato il collegamento tra le linee programmatiche con le Missioni, associando indicatori di *performance* organizzativa, correlati ai Programmi.

Nel primo semestre dell'anno 2020, la relazione dello stato di attuazione dei programmi è stata descritta facendo ricorso all'individuazione di 4 *policies* (*Policy 1*: Sicurezza e Legalità; *Policy 2*: Sviluppo economico e territoriale; *Policy 3*: Coesione e diritti; *Policy 4*: Servizi e Risorse), le quali sono collegate alle Missioni e ai Programmi, nel modo indicato nella seguente relazione relativa al secondo semestre.

Per maggior chiarezza, nella seguente tabella si illustra il collegamento tra Missioni di Bilancio, le Linee programmatiche espresse sinteticamente, le individuate *policies* e gli indicatori di performance organizzativa, di cui si misurerà il livello nella relazione annuale.

Tabella 1: Indicatori di performance organizzativa in relazione a Missioni, linee programmatiche e policies

MISSIONI	LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	POLICIES INDIVIDUATE	INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
Missione 1 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione	Potenza, Comune efficiente e trasparente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Policy 1: Sicurezza e Legalità</li> <li>• Policy 2: Sviluppo economico e territoriale</li> <li>• Policy 4: Servizi e Risorse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- n. modelli organizzativi approvati;</li> <li>- valore risorse finanziarie recuperate rispetto all'anno precedente</li> <li>- n. iniziativa promossa per la partecipazione della cittadinanza ai percorsi di trasparenza e legalità dell'Ente</li> </ul>
Missione 2 - Giustizia	Potenza, città accessibile e sicura	Policy 4: Servizi e Risorse	<ul style="list-style-type: none"> <li>- espletamento attività di valutazione e supporto operativo in relazione agli interventi di manutenzione straordinaria del Palazzo di Giustizia</li> </ul>
Missione 3 – Ordine pubblico e Sicurezza	Potenza, città accessibile e sicura	Policy 1: Sicurezza e Legalità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- n. controlli del territorio 2020&gt;2019;</li> <li>- n. apparecchi di videosorveglianza installati</li> </ul>
Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio	Potenza, città attraente	Policy 2: Sviluppo economico e territoriale	<ul style="list-style-type: none"> <li>-n. progetto tirocini/stage attivato presso l'Ufficio Gare</li> <li>- accordo/protocollo d'intesa sottoscritto per il trasferimento al centro di alcuni servizi universitari</li> <li>- eventi realizzati in collaborazione con l'Università</li> </ul>
Missione 5 – Tutela e valorizzazione beni e attività culturali	Potenza, città attraente	Policy 2: Sviluppo economico e territoriale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- n. eventi realizzati nei contenitori del Centro storico</li> <li>- n. iniziative culturali</li> </ul>
Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	Potenza, Capitale dello Sport	Policy 2: Sviluppo economico e territoriale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- n. progetti di aggregazione attivati</li> <li>- n. interventi progettati e/o realizzati di adeguamento, ampliamento, miglioramento degli impianti sportivi esistenti</li> <li>- n. progetti di rifacimento di impianti sportivi</li> </ul>
Missione 7 - Turismo	Potenza, città attraente	Policy 2: Sviluppo economico e territoriale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- n. turisti</li> <li>- istituzione sportello unico degli eventi</li> </ul>
Missione 8 – Assetto del territorio e Edilizia abitativa	Potenza, città accessibile e sicura	Policy 2: Sviluppo economico e territoriale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- n. interventi di abbattimento delle barriere architettoniche;</li> <li>- n. interventi progettati e/o realizzati di</li> </ul>



ORIGINALE  
 IL SEGRETARIO GENERALE  
 Dott.ssa Maria Grazia Fontana

				<p>riqualificazione delle zone periferiche</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. interventi progettati e/o realizzati di riqualificazione del quartiere Bucaletto</li> <li>- n. interventi di decoro urbano prefabbricati nel Centro Storico</li> </ul>
Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente	Potenza, città accessibile e sicura		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Policy 1</i>: Sicurezza e Legalità</li> <li>• <i>Policy 2</i>: Sviluppo economico e territoriale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- n. interventi progettati e/o realizzati di efficientamento energetico;</li> <li>- n. interventi progettati e/o realizzati di riqualificazione aree</li> </ul>
Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità	Potenza , città accessibile e sicura		<i>Policy 2</i> : Sviluppo economico e territoriale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- n. piste ciclo-pedonali costruite nel periodo di riferimento</li> <li>- incremento n. km percorsi ciclo-pedonali</li> <li>- approvazione nuovo piano di trasporto pubblico urbano</li> <li>- incremento n. autobus circolanti o incremento km percorsi dagli autobus</li> </ul>
Missione 11 – Soccorso Civile	Potenza, città accessibile e sicura		<i>Policy 3</i> : Coesione e diritti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione dell'emergenza pandemica</li> </ul>
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Potenza , città accessibile e sicura		<i>Policy 3</i> : Coesione e diritti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- n. iniziative realizzate per l'integrazione/inclusione</li> </ul>
Missione 14 – Sviluppo economico e competitività	Potenza, città tra industria e natura		<i>Policy 2</i> : Sviluppo economico e territoriale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- n. progetti approvati per la riconversione industriale</li> </ul>

Ciascun dirigente del Comune di Potenza ha rendicontato, per il secondo semestre dell'anno 2020, in merito ai relativi Programmi di Missione, e ha determinato il livello degli indicatori di performance organizzativa di cui sopra, in relazione alle competenze di ciascuno.

Le relazioni dei dirigenti sono interamente riportate nel presente documento.

Di seguito si illustrano le Missioni e i Programmi di competenza delle varie U.D., sull'attuazione dei quali i dirigenti hanno rendicontato.

**Tabella 2: Missioni e Programmi secondo le competenze di ciascuna unità di direzione**

<b>UNITA' DI DIREZIONE</b>	<b>MISSIONI</b>	<b>PROGRAMMI</b>
<b>AVVOCATURA</b>	01 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione	01.11. Altri servizi Generali 01.01 OrganI Istituzionali
<b>SERVIZI ISTITUZIONALI</b>	01 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione	01.07 Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato civile 01.08 Statistica e Sistemi informativi
	06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	06.02 Giovani
	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12.09 Servizio necroscopico e cimiteriale
	03 – Ordine pubblico e Sicurezza	03.01 Polizia Locale e amministrativa 03.02 Sistema integrato di Sicurezza Urbana
<b>U.D. POLIZIA LOCALE – PROTEZIONE CIVILE</b>	11 – Soccorso civile	11.01 Sistema di Protezione Civile
	02 - Giustizia	-----
	04 – Istruzione e diritto allo studio	04.01 Istruzione prescolastica 04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria
<b>U.D. MANUTENZIONE URBANA</b>	06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	06.01 Sport e tempo libero



**ORIGINALE**  
**IL SEGRETARIO GENERALE**  
 Dott.ssa Maria Grazia Fontana

	09 — Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	09.01 Difesa del suolo 09.02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale 09.03 - Rifiuti
	01 — Servizi Istituzionali, generali e di gestione	01.06 Ufficio Tecnico
	08 — Assetto del territorio e Edilizia abitativa	08.01 Urbanistica e assetto del territorio 08.02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico- popolare
U.D. ASSETTO DEL TERRITORIO	14 — Sviluppo economico e competitività	14.01 Industria, PMI e Artigianato 14.02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
	04 — Istruzione e diritto allo studio	04.01 Istruzione prescolastica 04.06 Servizi ausiliari all'istruzione 04.07 Diritto allo studio
	05 — Tutela e valorizzazione beni e attività culturali	05.01 Valorizzazione dei beni di interesse storico 05.02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
	06 — Politiche giovanili, sport e tempo libero	06.01 Sport e tempo libero
U.D. SERVIZI ALLA PERSONA	07 - Turismo	07.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo
	10 — Trasporti e diritto alla mobilità	10.02 Trasporto pubblico locale 10.05 Viabilità e infrastrutture stradali
	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12.01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

		<p>12.02 Interventi per la disabilità</p> <p>12.03 Interventi per gli anziani</p> <p>12.04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale</p> <p>12.05 Interventi per le famiglie</p> <p>12.06 Interventi per il diritto alla casa</p> <p>12.07 Programmazione del governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali</p> <p>01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</p> <p>01.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</p> <p>01.05 Gestione beni demaniali e patrimoniali</p> <p>01.10 Risorse Umane</p>
U.D. RISORSE FINANZIARIE	01 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione	

Come per il I° semestre 2020, lo Staff dei Controlli Interni, per rendere in sintesi quanto rendicontato dai dirigenti, ha relazionato sullo stato di attuazione dei Programmi, raggruppando l'esposizione con riferimento a 4 principali *policies*, collegate alle Missioni e ai Programmi sopra indicati, sia con riferimento al II° semestre che nella relazione finale riguardante l'intero anno. Nella relazione finale, lo Staff, tenuto conto dei risultati misurati dagli indicatori di performance organizzativa, conclude indicando un risultato finale relativo al grado di attuazione dei Programmi per l'intero anno 2020.



ORIGINALE

IL SEGRETARIO GENERALE

Dot.ssa Maria Grazia Fontana

## RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI - II° SEMESTRE 2020

Nonostante le rilevanti criticità scaturenti dal perdurare dell'emergenza sanitaria e i condizionamenti dovuti alle limitate risorse finanziarie e umane, dalla documentazione di dettaglio all'uso acciusa, curata da ciascun Dirigente, si può esprimere una valutazione complessiva positiva sullo svolgimento dei programmi previsti dal DUP.

Sono confermate le 4 principali *policies*, individuate nello Stato di attuazione del I° semestre a cui sono ascrivibili i programmi sviluppati, di cui di seguito seguito si illustrano gli aspetti più significativi.

### Policy 1: Sicurezza e Legalità

#### **A) Presidio del territorio**

*Missione 01- SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE: Programma 01.06 Ufficio Tecnico*

*Missione 03-ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA: Programma 03.01 Polizia locale e amministrativa; Programma 03.02 Sistema integrato di sicurezza urbana*

*Missione 09-SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE: Programma 09.02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale*

Il controllo dell'abusivismo è stato realizzato, con l'evasione degli esposti pervenuti, con i relativi referti tecnici e ingiunzioni di demolizione

La Polizia Locale è stata impegnata nelle azioni di contenimento dell'emergenza sanitaria, organizzate dalla locale Questura, implementando le attività di sorveglianza e programmando, con la fine del lockdown, controlli serali e notturni (n. 61), soprattutto nel centro storico, anche per contrastare gli atteggiamenti di inciviltà, ad opera di giovani frequentatori.

Il controllo del territorio si è tradotto nella presenza della Polizia Locale in tutti gli ambiti di competenza: ambiente e decoro urbano, edilizia, commercio, infortunistica, polizia stradale e viabilità, ecc., al fine di garantire il rispetto delle norme contenute in leggi e regolamenti comunali.

Le azioni di contrasto alla sosta selvaggia e il controllo della sicurezza stradale sono stati effettuati con l'utilizzo di strumenti tecnologici quali lo Street Controllo e l'Autovelox.

Un "Ufficio Mobile" è stato allestito per portare gli "uffici" della Polizia Locale sul territorio comunale, in particolare nelle zone periferiche della città, a contatto diretto con l'utenza. Le attività sono state intensificate per potenziare i servizi di pattugliamento per la sicurezza urbana.

**B) Prevenzione della Corruzione e Trasparenza dell'attività amministrativa**

*Missione 01-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE. Programma 01.02 Segreteria Generale*

Il Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) e il controllo successivo di regolarità amministrativa sono funzionali a garantire la legalità dell'agire amministrativo.

Riguardo il PTPCT sono stati effettuati puntuali monitoraggi, al fine di verificare sia l'attuazione delle misure ivi previste che la costante pubblicazione degli atti amministrativi, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Rispetto agli obiettivi specifici del Settore si è proceduto al monitoraggio del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2020-2022; si è posto in essere il controllo successivo di regolarità amministrativa, a cadenza trimestrale e non più semestrale (luglio-dicembre 2020: n.149 determine esaminate con 65 rilievi relativi alla "eccessiva" protezione dei dati personali o all'omessa pubblicazione su Amministrazione Trasparente).

**C) Itinerari Didattici**

*Missione 03-ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA: Programma 03.02 Sistema integrato di sicurezza urbana*

Nonostante l'emergenza sanitaria sono stati organizzati, per le Scuole richiedenti, corsi in materia di educazione stradale tenuti in DAD, mentre ulteriori progetti formativi-informativi, causa pandemia, in parte sono stati slittati. Con il progetto Scuola Sicura, sono state promosse campagne informative e educative per la lotta all'uso di stupefacenti e poste in essere azioni di controllo sullo spaccio, con l'attivazione di sistemi di sorveglianza presso le scuole.

**Policy 2: Sviluppo economico e territoriale: Manutenzione, Promozione e Sviluppo della città**

• ***Edifici scolastici e impianti sportivi***

*Missione 04-ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO: Programma 04.01 Istruzione prescolastica*

*Missione 06-POLITICHE GIOVANI, SPORT, TEMPO LIBERO: Programma 06.01 Sport e tempo libero*

Sono stati programmati e attuati interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria rivolti principalmente al patrimonio scolastico e sportivo (adeguamento energetico degli impianti sportivi Caizzo e Lepore; allaccio e adeguamento dell'impianto di illuminazione della pista del campo Scuola; demolizione di n. 14 pennini in calcestruzzo presso lo Stadio Viviani; ripristino e adeguamento dell'impianto idrico antincendio del Palapergola.).



ORIGINALE  
IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Maria Grazia Fontana

Per consentire la riapertura in sicurezza dell'anno scolastico (settembre 2020) sono stati effettuati interventi (PON-Scuola) su tutti gli edifici comunali; ulteriori opere sono state effettuate, alla fine dell'anno su tutti i 35 i plessi scolastici di competenza.

• *Viabilità e Mobilità sostenibile*

*Missione 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO: Programma 04.06 Servizi ausiliari all'istruzione*

*Missione 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ: Programma 10.02 Trasporto pubblico locale*

Per l'apertura del nuovo anno scolastico (come da Calendario Scolastico Regionale, - 28 settembre 2020), si è provveduto a bandire Avviso Pubblico ( mese di giugno) per la fruizione del trasporto scolastico.

E' stata garantita la prosecuzione del servizio di TPL in concessione alla ditta Trota Bus Services S.p.A.; provveduto alla realizzazione delle attività propedeutiche al Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS); sono stati acquistati 3 autobus elettrici e sottoscritto contratti per la fornitura di altri 20 mezzi.

• *Politiche abitative e valorizzazione del patrimonio*

*Missione 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE: Programma 01.05 Gestione Beni demaniali e patrimoniali*

*Missione 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA : Programma 08.01 urbanistica e assetto del territorio; Programma 08.02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare*

E' stato approvato il piano attuativo per la costruzione di 70 alloggi ATER (Bucalotto); è stato approvato il piano di alienazione e valorizzazioni immobiliari per gli immobili e gli alloggi di proprietà comunale, al fine di aumentare le entrate.

Con provvedimenti di Giunta sono stati approvati la Convenzione edilizia per l'attuazione del Piano Particolareggiato della Zona "F5" del PRG ora "DUP ex Fornace del Gallitello" di RU , e per il Piano Particolareggiato della zona "G" di PRG Comparto 1. la modifica della delimitazione dei lotti.

Sono stati acquisiti nuovi immobili a titolo gratuito nell'ambito del Federalismo Demaniale e nell'ambito beni confiscati alla criminalità con un incremento patrimoniale stimato realizzato pari a circa € 2.500.000,00.

Alla data della rilevazione finale, la percentuale di realizzazione dell'incremento di valore patrimoniale rispetto ai programmi è pari al 100%..

## *Ambiente*

*Missione 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE: Programma 09.01 Difesa del suolo; Programma 09.03 Rifiuti*

Si è proseguito nei lavori di taglio alberi e nella manutenzione di aree destinate a verde pubblico, realizzati interventi di bonifica per abbandono rifiuti ( c.da Bucaletto); realizzati lavori di chiusura e messa in sicurezza della discarica in località Montegrosso; attuata la sanificazione degli immobili comunali.

### *• Eventi*

*Missione 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO: Programma 06.01 Sport e tempo libero*

*Missione 07 TURISMO: Programma 07.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo port e tempo libero*

*Missione 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI: Programma 05.02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale*

Nell'estate 2020 con il progetto "Sport a cielo aperto", negli spazi aperti disponibili, sono state curate da associazioni iniziate rivolte alla cittadinanza ; sono state altresì patrocinare altre manifestazioni ( "Ballando sotto le stelle", "Armageddon").

Attesa la concessione di estendere al 2021 le iniziative collegate a Potenza Capitale dello Sport, è stato approvato il progetto denominato "Ripartiamo dallo sport 2021" che prevede la realizzazione di una serie di iniziative a partire dagli ultimi giorni di dicembre 2020 fino a settembre 2021.

Il cartellone degli eventi culturali è stato fortemente penalizzato dall'emergenza sanitaria, per cui molti eventi sono stati realizzati in streaming.

Nell'ottica di offrire momenti di svago alla comunità amministrata nonché per la promozione della città, pur nei limiti imposti dalla pandemia, è stato realizzato un cartellone (luglio-ottobre 2020) collegato all'iniziativa ricreativa "La Potenza Estiva del Centro e delle Contrade"; articolato in proposte culturali, ricreative e di spettacolo; un tour virtuale con protagonista il territorio cittadino; l'itinerario emozionale " Potenza città d'arte e di felicità"; il " Mercato sotto le stelle"per la valorizzazione dei prodotti enogastronomici.

A corollario l'assegnazione di un contributo di € 5000,00 (cinquemila/00) all' Ateneo Musica Basilicata, per la realizzazione del "Festival della Musica – Ludwig 250".



ORIGINALE  
IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Maria Grazia Foliana

Il presente documento è riservato ai soli destinatari ed è vietata espressamente la ristampa o l'uso non autorizzato senza permesso scritto dalla Direzione Regionale del Mezzogiorno.

• *Valorizzazione dei prodotti enogastronomici e artigianali*  
*Missione 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA': Programma 14.01 Industria, PMI, Artigianato*

Nell'ottica di valorizzare i prodotti alimentari e dell'artigianato artistico sono in atto valutazioni di fattibilità per l'allestimento di aree cittadine o immobili per ospitare mostre.

Con le Associazioni, interessate all'utilizzo di immobili comunali siti nel Centro storico, per organizzare vendite promozionali, sono state previste apposite consultazioni, sospese per l'emergenza Covid.

E' stato autorizzata, ex DM 20 novembre 2007, l'istituzione di un Mercato Coperto per la vendita di prodotti agricoli e di prodotti artigianali locali non alimentari.

E' stato predisposto il Regolamento per il "Mercatino del Vintage", da realizzarsi annualmente in Centro Storico.

**Policy 3: Coesione sociale e diritti**

• *Contrasto al disagio economico- sociale*

*Missione 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA ECONOMICO E COMPETITIVITA': Programma 12.04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale; Programma 12.05 Interventi per le famiglie*

Con il progetto "Potenza Solidale" è stata strutturata una rete di risorse , a titolo gratuito, erogate dal mondo profit e no profit , per affrontare le problematiche sociali, connesse all'emergenza sanitaria; con il progetto " Mamme in corsia- fase 2 " si è effettuata, con la vendita di t-shirt prodotte per l'occasione , una raccolta fondi destinata a donne in difficoltà; con la manifestazione "... La Potenza dei bambini " con la collaborazione di soggetti pubblici e privati, sono stati realizzati eventi ludico-creativi dedicati ai minori, fortemente penalizzati dal lockdown e dalla crisi economica che ha colpito numerose famiglie, con l'impossibilità di godere delle vacanze estive.

Sono stati attivati interventi di sostegno economico ( Pacchetti di servizi); erogati buoni pasto, avviate le procedure di gara nell'ambito del PON inclusivo, promosso il progetto " Pasto sospeso" per la produzione e la distribuzione di pasti a domicilio, destinati a cittadini in situazione di difficoltà; attivata la Smart card Covid 19 per le persone e i nuclei familiari in stato di disagio socio-economico già in carico ai servizi sociali e che a causa della pandemia sono impossibilitati a soddisfare le primarie esigenze di vita.

E' stata garantita la rappresentanza dell' Ente negli incontri tematici organizzati da Anci/ Ministero sul tema del contrasto alla povertà; sono attive le interlocuzioni con la Regione Basilicata per il Progetto del Dipartimento per le politiche della famiglia Presidenza

Consiglio dei Ministri "Supporto per lo sviluppo dei Centri per la famiglia" e il coordinamento di interventi in materia di servizi di protezione e inclusione sociale per nuclei familiari multiproblematici e/o persone particolarmente svantaggiate.

L'Ufficio servizi Sociali ha partecipato all'iniziativa promossa dalla Direzione Generale per la Lotta alla povertà e per la programmazione sociale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, insieme al Dipartimento Welfare dell'ANCI, con il supporto della Banca Mondiale, volta alla raccolta delle esperienze realizzate dagli Ambiti territoriali nella gestione dell'emergenza sociale, che ha esitato nell'inserimento dell'esperienza del Comune di Potenza all'interno della raccolta di pratiche pubblicata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in data 07/07/2020.

- *Iniziative rivolte agli anziani, ai minori, ai disabili*

*Missione 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA: Programma 12.01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido ; Programma 12.02 Interventi per la disabilità; Programma 12.03 Interventi per gli anziani*

Con le risorse del PON Inclusione sono stati attivati interventi extrascolastici in favore dei minori appartenenti a nuclei familiari beneficiari del Reddito di Cittadinanza; stipulate convenzioni con soggetti del III° settore per la realizzazione di centri estivi; promosse azioni di supporto previste dai programmi regionali "Assegno di cura", "Sla e Stato vegetativo"; realizzati progetti dedicati agli anziani ("La Bella Estate", soggiorno marino), attivati contratti per il servizio di assistenza domiciliare.

- *Gestione di beni sportivi*

*Missione 6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO: Programma 06.01 Sport e tempo libero*

A seguito della sospensione delle attività per emergenza covid 19 l'Amministrazione ha prorogato la concessione del campo sportivo Viviani in via temporanea al Potenza Calcio SSD ARL la gestione dell'impianto per la stagione sportiva 2020/2021.

Con l'approvazione del regolamento sulla collaborazione tra i cittadini e amministrazione per la cura, al rigenerazione e la gestione condivisa dei beni comuni urbani, sono stati stipulati, durante l'anno, 4 patti di collaborazione.

Per favorire la ripresa delle attività da parte delle associazioni sportive, a seguito dell'emergenza epidemiologica, è stata approvata una misura straordinaria con l'istituzione di voucher da riconoscere alle società, associazioni ed enti richiedenti.

- *Diritto alla casa*

*Missione 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA: Programma 12.06 Interventi per il diritto alla casa*



ORIGINALE  
IL SEGRETARIO GENERALE  
Dot.ssa Maria Grazia Fontana

Nel corso del 2020 sono stati pubblicati n. 2 Avvisi per l'erogazione dei contributi alla locazione.

- ***Diritto allo studio***

*Missione 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO: Programma 04.01 Istruzione prescolastica; Programma 04.06 Servizi ausiliari all'istruzione*

Anche per l'anno 2020 è stata confermata l'assegnazione di un contributo di carattere straordinario alle Scuole dell'infanzia Paritarie della Città. L'Amministrazione ha inteso approvare criteri aggiuntivi per la ripartizione del contributo: oltre al n. degli alunni e alla integrazione della mensa, è stata introdotta una quota per la differenziazione delle tariffe e la presenza di alunni con disabilità.

Per l'anno 2020, oltre allo stanziamento contrattuale di € 750.000,00 l'Amministrazione, in assenza delle risorse aggiuntive che, per il triennio 2016-2018, sono state erogate dalla Regione Basilicata, al fine di potenziare il servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione, ha previsto una ulteriore somma di € 150.000,00 portata in riduzione, a seguito della chiusura delle scuole per l'emergenza Covid 19.

- ***Asili Nido***

*Missione 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA: Programma 12.01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido*

L'Amministrazione ha modificato il regolamento comunale degli asili nido e la Carta dei Servizi, estendendo a 11 mesi l'erogazione del servizio. A seguito della sospensione del servizio per la pandemia, dal 6 luglio (per due mesi) sono stati attivati servizi educativi per garantire un supporto alle famiglie.

**Policy 4: Servizi e Risorse**

- ***Comunicazione***

*Missione 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE: Programma 01.01 Organi istituzionali*

E' proseguito l'impegno degli uffici dell'Ente dedicati all'informazione e alla comunicazione istituzionale, ancor più importante alla luce della situazione emergenziale a seguito della situazione sanitaria. L'interazione con i cittadini si è realizzata, utilizzando i social (dirette, video, comunicati etc), con risultati positivi in termini di ascolto e di partecipazione attiva, come testimoniano i messaggi di commento e i numerosissimi contatti registrati.

Il coinvolgimento della comunità amministrata è stato sviluppato anche attraverso questionari di *customer satisfaction* curati dalla Polizia Locale e dall'Ufficio Trasparenza, al fine di raccogliere anche suggerimenti e proposte, finalizzate al miglioramento dell'erogazione dei servizi.

• **Segretariato sociale**

*Missione 12-DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA: Programma 12.04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale*

A seguito dell'emergenza Covid, al fine di fronteggiare i bisogni e i problemi sociali conseguenti, è stato garantito un costante presidio e un punto di riferimento per i singoli cittadini, ma anche per le altre Istituzioni e soggetti presenti sul territorio cittadino.

• **Servizi Cimiteriali**

*Missione 12-DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA: Programma 12.09 Servizio necroscopico e cimiteriale*

Si è effettuata la ricognizione di tutte le concessioni cimiteriali, offrendo al cittadino l'opportunità del prolungamento con rateizzazione (133 i procedimenti di rinnovo conclusi, introito di € 110.000,00).

• **Protezione civile**

*Missione 11-SOCCORSO CIVILE: Programma 11.01 Sistema di Protezione Civile*

L'attività della Protezione Civile nel 2020 è stata soprattutto concentrata sulle attività finalizzate al contenimento e/o alla gestione dell'emergenza epidemiologica sanitaria da infezione da Covid-19, con il coinvolgimento giornaliero di circa 100 volontari appartenenti alle 12 associazioni di Protezione Civile convenzionate con il nostro Ente : consegna di dispositivi



ORIGINALE

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Maria Grazia Fontana

sanitari, medicine, pasti e alimenti, accompagnamento di persone anziane o in difficoltà, gestione dello screening di tutti gli istituti comprensivi della città di Potenza.

Ha inoltre collaborato nell'allestimento e gestione del drive-in allocato nel piazzale a servizio dell'Ospedale San Carlo e gestito lo screening di tutti gli istituti comprensivi della città di Potenza, che ha visto il coinvolgimento di circa 6000 discenti, a cui vanno aggiunti circa 1000 utenti tra docenti e universitari.

E' stata completata la procedura preventiva di aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile

• *Palazzo di Giustizia*

*Missione 02-GIUSTIZIA*

E' stata svolta un'attività di valutazione e di supporto operativo in relazione agli interventi di manutenzione straordinaria

• *Risorse finanziarie*

*Missione 01-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE: Programma 01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato; Programma 01.11 Altri servizi istituzionali*

*Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA': Programma 14.04 Realizzazione PRIP*

Come rappresentato nel primo Stato di attuazione dei programmi, è stato ottenuto un minor esborso finanziario di oltre 2,3 milioni di euro, sul pagamento della I<sup>a</sup> rata 2020 dei mutui in ammortamento, con l'attivazione della rinegoziazione dei mutui.

Inoltre il minor utilizzo dell'anticipazione della tesoreria consente il pagamento di minori interessi passivi per l'Ente.

Per quanto riguarda le Entrate Tributarie riferite all' Imposta sulla Pubblicità, il Diritto sulle Affissioni e il Canone di Occupazione di Suolo Pubblico, si rileva una perdita all'incirca pari al 20%, a causa del blocco totale/parziale delle attività economiche.

E' continuato l'impegno dell'Ente nel contenimento delle spese (riduzione del 14,8%, delle spese economali; riduzione delle spese per la gestione e custodia dell'archivio documentale dell'Ente - prezzo annuo di € 41.316,00 rispetto al prezzo annuo precedente di € 47.466,40).

Anche la riduzione delle istanze di risarcimento danni come la definizione di istanze in sede stragiudiziale hanno contribuito a limitare ulteriori spese a carico dell'Ente.

Una spinta alla velocizzazione delle fasi di entrata e di riscossione nonché per la lotta all'elusione e all'evasione, è stata favorita dall'emanazione della legge 160/2019 che semplifica l'iter procedimentale dell'Entrata; sono state altresì velocizzate le fasi di entrata della riscossione ordinaria, al fine di consentire alla partecipata ACTA di conseguire le risorse necessarie per l'espletamento del servizio.

Anche per la gestione del parco automezzi si è condotta un'attività di monitoraggio per il contenimento dei costi, aderendo altresì all'Accordo Quadro Consip "Fidel Card 1".

- **Risorse umane**

*Missione 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE. Programma 01.10 Risorse Umane*

Si è proceduto all'aggiornamento dell'organico dell'ente attraverso l'approvazione del programma dei fabbisogni del personale per il triennio 2020-2022 e del nuovo modello organizzativo.

E' stato altresì sottoscritto l'accordo sull'utilizzo del fondo risorse decentrate per l'anno 2020.

Ritenendo la formazione una leva strategica per l'evoluzione professionale, uno strumento volto ad assicurare il costante adeguamento delle competenze, sono stati intercettanti percorsi formativi, a titolo gratuito, in materia di anticorruzione/trasparenza e *privacy*.

- **Risorse tecnologiche**

*Missione 01-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE. Programma 01.08 Statistica e sistemi operativi*

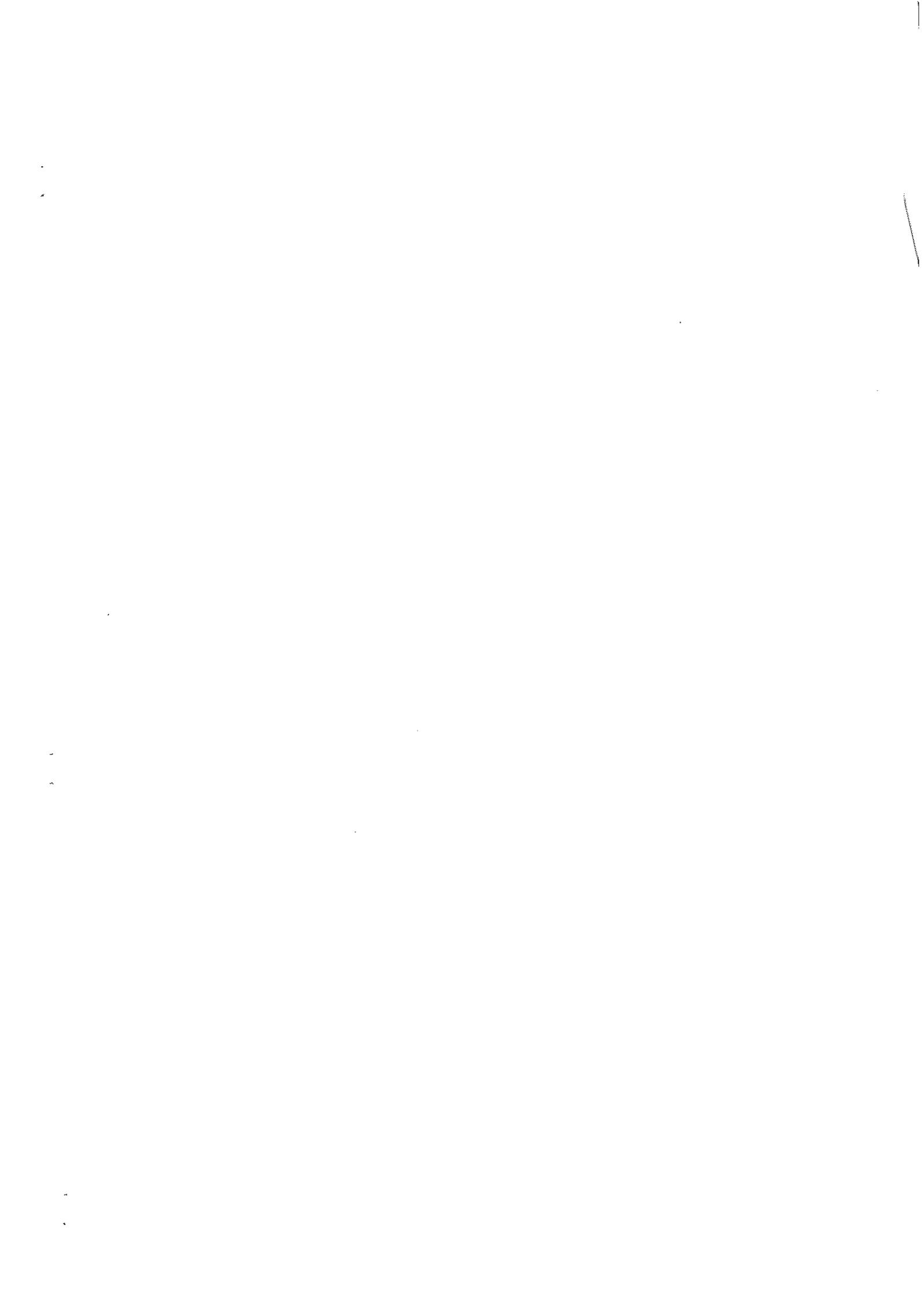
Con l'introduzione dello smart working, i sistemi in in dotazione e l'implementazione di nuovi applicativi hanno consentito l'erogazione dei servizi senza soluzione di continuità.

Si allegano le relazioni dei dirigenti in merito allo stato di attuazione dei Programmi di competenza, correlati alle Missioni di bilancio, secondo la tabella 2 sopra illustrata.



ORIGINALE  
IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Maria Grazia Fontana





## RELAZIONE ANNUALE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2020

In occasione della verifica e ricognizione dello stato di attuazione dei programmi, relativa all'anno 2020, si relaziona in merito, con l'evidenza delle attività più significative nell'esercizio di riferimento, correlate ai servizi e agli uffici ad esso afferenti.

La gestione dell'emergenza sanitaria ha comportato una riorganizzazione complessiva delle modalità di gestione dei servizi dell'Ente, al fine di assicurarne comunque la fruizione da parte dei cittadini e delle imprese. Tutte le direzioni dell'Ente sono state coinvolte e impegnate in un'attenta analisi delle modalità di gestione dei servizi e conseguente modulazione del personale da dedicare, presidiando fisicamente gli uffici erogatori di quei servizi indifferibili da rendere in presenza, e , contestualmente organizzando lo *smart working*, per quelle attività che potevano essere svolte da remoto.

Il ricorso massiccio a tale innovativa modalità di lavoro, nel rispetto delle indicazioni del legislatore, ha messo in luce la capacità di tutta l'organizzazione di rispondere in maniera efficace e tempestiva al cambiamento richiesto, evidenziando le potenzialità degli strumenti tecnologici, che sono ormai entrati nelle prassi gestionali quotidiane.

Grazie poi all'importante lavoro di squadra tra le direzioni dell'Ente, in *primis* dell'Ufficio Risorse Umane, del Responsabile della sicurezza, del Medico del lavoro, sono stati forniti gli indirizzi applicativi per garantire il livello appropriato di sicurezza dei lavoratori.

Il personale ha operato parzialmente in *Laem* (lavoro in emergenza), ma anche in presenza (gestione dell'attività su appuntamento o lavorando in *back office*), garantendo l'erogazione dei servizi essenziali.

Il Sindaco e gli Amministratori, per l'impossibilità alla partecipazione fisica dovuta al mantenimento delle distanze per il rispetto delle disposizioni sul Covid-19, predisposti i criteri di svolgimento, con il supporto degli operatori del servizio informatico, hanno seguito incontri/riunioni, sedute di Giunta e di Consiglio in modalità telematica, senza interrompere la propria azione di indirizzo e di governo.

La Segreteria Generale ha coordinato le 25 sedute di Consiglio Comunale con 165 deliberazioni elaborate e le 76 sedute di Giunta con 246 deliberazioni elaborate, coordinando i processi di programmazione dell'Ente e i relativi provvedimenti.

L'emergenza sanitaria da Covid-19 ha determinato, altresì, un processo di revisione delle informative in merito al trattamento dei dati personali, implementando la relativa attività formativa (*webinar*).

La prevenzione della corruzione e di altre condotte illecite all'interno dell'Amministrazione sono state sostenute dal monitoraggio periodico del Piano Triennale della corruzione e della trasparenza e nell'applicazione rispettosa delle previsioni in materia di pubblicazione di dati e informazioni. Si è operato in modo tale che il Piano si configurasse quale strumento organizzativo, integrato e coordinato con la programmazione strategica e operativa dell'ente e con il sistema dei controlli interni.

I controlli preventivi di regolarità tecnica e contabile sono sempre stati svolti durante tutto l'anno, senza soluzione di continuità, grazie all'organizzazione del lavoro anche a distanza, supportato dalle tecnologie di cui l'Ente dispone.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa ha interessato il 10% (pari a n. 242 atti) delle determinazioni adottate nell'anno solare. La verifica, avvenuta con l'estrazione mediante campionamento casuale, ha rilevato anomalie sul 33% (n. 80) degli atti controllati e nessun vizio di legittimità riscontrato. La quasi totalità dei rilievi ha riguardato criticità nell'applicazione della trasparenza o della normativa sulla protezione dei dati personali. I rilievi sono stati trasmessi ai dirigenti competenti per le eventuali correzioni o per provvedere alle pubblicazioni non ancora effettuate.

In merito alle 4 principali *policies* individuate, a cui sono ascrivibili i programmi sviluppati, qui di seguito si illustra lo stato di attuazione dell'intero anno 2020, soffermandosi sugli aspetti ritenuti più significativi.

### Policy 1: Sicurezza e Legalità

#### A) Presidio del territorio

*Missione 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE: Programma 01.06 Ufficio Tecnico*

*Missione 03-ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA: Programma 03.01 Polizia locale e amministrativa; Programma 03.02 Sistema integrato di sicurezza urbana*

*Missione 09-SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE: Programma 09.02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale*

Le scelte sono coerenti con la *mission* di mandato dell'Amministrazione Comunale, che mira a una Città sempre più sicura attraverso nuove soluzioni di viabilità e di presidio del territorio (*in primis*, telesorveglianza, autovelox e *street control*).



ORIGINALE

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Maria Grazia Fontana

## Telesorveglianza

Il servizio, già potenziato nel primo semestre, con l'installazione di 20 telecamere presso edifici scolastici, è continuato nel secondo, con incremento delle relative attività, dovute proprio alla gestione delle nuove installazioni.

## Controlli

L'azione di contrasto all'abusivismo edilizio, correlato all'evasione tributaria è stato realizzato con l'evasione degli esposti pervenuti, con i relativi referti tecnici e ingunzioni di demolizioni.

Il controllo del territorio si è tradotto nella presenza della Polizia Locale in tutti gli ambiti di competenza: ambiente (abbandono indiscriminato/corretto conferimento dei rifiuti) decoro urbano (azioni di contrasto al degrado), edilizia, commercio, infortunistica, polizia stradale e viabilità, ecc., al fine di garantire il rispetto delle norme contenute in leggi e regolamenti comunali.

Le azioni di contrasto alla sosta selvaggia e il controllo della sicurezza stradale sono stati effettuati con l'utilizzo di strumenti tecnologici quali lo Street Controllo e l'Autovelox.

Nel periodo della pandemia, la Polizia Locale ha intensificato, affianco alle altre forze di Polizia, le attività di controllo (esercizi commerciali, spostamenti delle persone) nell'area urbana e nelle contrade. Tali controlli sono proseguiti, anche se con minore intensità, anche nel periodo estivo, ma si sono nuovamente intensificati in autunno, con la ripresa dell'emergenza pandemica.

Si è messa in campo una capillare e continuativa attività di controllo per il contrasto al mancato rispetto delle normative emergenziali (controlli sul rispetto del distanziamento sociale e sull'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale), sia nel periodo di totale *lockdown*, sia per accompagnare la progressiva riapertura degli spostamenti delle persone.

La Polizia locale è stata in prima linea anche nel pianificare le azioni di controllo delle attività produttive e commerciali, organizzando le attività di contrasto al mancato rispetto delle normative emergenziali e accompagnandone la progressiva riapertura (mercati scoperti, esercizi di vicinato, medie e grandi strutture di vendita, centri commerciali, pubblici esercizi, ecc.) mirando alla tutela della salute del cittadino e consumatore.

I servizi di Polizia Locale sono stati strutturati per assicurare il controllo sul rispetto delle disposizioni normative emesse dal Legislatore nazionale e dagli organi di governo locali per contenere l'infezione da Covid-19. La Polizia Locale è stata protagonista dei servizi di ordine pubblico, organizzati in collaborazione con la locale Questura, per l'emergenza sanitaria (n. 48 servizi interforze, n. 9.344 attività commerciali controllate, n. 3138 persone controllate, n. 30 sanzioni emesse per violazione delle normative emesse a contenimento dell'emergenza sanitaria).

Nell'ambito della tutela del decoro urbano e del contrasto dei fenomeni di mancato rispetto delle regole di civile convivenza, sono stati programmati ed eseguiti controlli serali e notturni, in particolare nel centro storico per valutare e reprimere gli atteggiamenti di inciviltà perpetrati soprattutto da utenti in giovane età (**n. 62** servizi organizzati in particolare nei fine-settimana e con orario 18/24).

E' continuata l'azione di contrasto all'abusivismo edilizio, correlato all'evasione tributaria, con l'emanazione di ingiunzioni alla demolizione; all'abbandono indiscriminato e al corretto conferimento di rifiuti e di tutela igienico sanitaria, al randagismo e alla conduzione degli animali domestici (cani), in violazione delle normative di settore.

**Le sanzioni emesse nell'anno 2020 sono 23.320 per una somma totale di totale accertato pari a € 2.709.821,49.**

La Polizia Locale ha istruito, nei tempi previsti dalla normativa, n. 162 ricorsi al Prefetto, pervenuti ex art. 203 del D.Lgs 285/1992 (Nuovo Codice della Strada), e n. 108 ricorsi al Giudice di Pace.

Per quanto, invece, attiene all'attività connessa al recupero dei crediti, prima dell'iscrizione a "ruolo-formazione della lista debitori" finalizzata all'emissione di cartella di pagamento (oggi ingiunzione di pagamento), la Polizia Locale ha invitato i "debitori" al pagamento integrativo delle somme vantate dall'Amministrazione (inviti al pagamento pre-ruolo: n.1.465 per una somma totale di € 215.852,78 – somma iscritta a ruolo €1.236.458,36) derivanti, in particolare da: sanzioni amministrative pecuniarie non pagate; sanzioni amministrative pecuniarie pagate in maniera insufficiente; sanzioni amministrative pecuniarie pagate oltre i termini.

#### *Polizia di prossimità*

Un "Ufficio Mobile", è stato allestito per portare gli "uffici" della Polizia Locale sul territorio comunale, in particolare nelle zone periferiche della città, a contatto diretto con l'utenza: l'obiettivo prioritario è stato potenziare i servizi di pattugliamento del territorio e concretizzare azioni di prevenzione e tutela della sicurezza nella circolazione e della sicurezza urbana, dando attuazione al concetto di "polizia di prossimità".

#### **B) Prevenzione della Corruzione e Trasparenza dell'attività amministrativa**

*Missione 01-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE: Programma 01.02 Segreteria Generale*



ORIGINALE  
IL SEGRETARIO GENERALE  
Dot.ssa Maria Grazia Fontana

Per far fronte al rischio, calcolato come complessivamente medio-basso, di corruzione o di mal funzionamento della "macchina amministrativa", come previsto per legge, è stato approvato il Piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) per il triennio 2021-2023 e sono state individuate e applicate misure per la prevenzione della corruzione, nonché prevista la pubblicazione delle informazioni, ex d.lgs. 33/2013, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale, individuando gli uffici responsabili delle pubblicazioni, i tempi richiesti e le modalità di pubblicazione. Nel secondo semestre si è provveduto a implementare un'attività di verifica costante sulle pubblicazioni, con trasmissione della relativa segnalazione all'ufficio responsabile, qualora si ravvisasse un ritardo o una carenza negli adempimenti prescritti. Da luglio 2020, è stato eseguito, con cadenza trimestrale, anziché, come in precedenza, ogni semestre, il controllo successivo di regolarità amministrativa, finalizzato a ricondurre, laddove del caso, nell'alveo amministrativa, l'attività provvedimentale dell'Ente, mediante l'adozione di opportune azioni correttive: nell'anno di interesse sono stati esaminati 241 provvedimenti dirigenziali, con n. 80 rilievi posti all'attenzione dei dirigenti competenti per provvedere alle azioni correttive.

### **C) Itinerari Didattici**

#### *Missione 03-ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA: Programma 03.02 Sistema integrato di sicurezza urbana*

Coinvolgendo le scuole, sono state attivate iniziative formative in presenza e poi, causa pandemia, a distanza presso le scuole, finalizzate sia all'educazione stradale, nell'ottica di educare al rispetto delle regole che rendono la comunità sicura sia alle azioni di prevenzione del fenomeno del bullismo/cyber bullismo, che rendono la comunità inclusiva, sia alle azioni di sensibilizzazione alle tematiche ambientali, con il dono di gadget.

La Polizia Locale ha, altresì, aderito al progetto Scuole Sicure 2019/2020 (finanziato dal Ministero dell'Interno per € 36.034,26) strutturato con la Prefettura di Potenza, impegnandosi in attività di prevenzione e contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti nei pressi degli istituti scolastici, attraverso l'installazione di due sistemi di videosorveglianza e l'organizzazione di campagne informative ed educative. Contestualmente, il Comando ha fornito il supporto all'U.D. Servizi alla Persona nell'ambito del Progetto di prevenzione e contrasto delle truffe anziani (progetti che in conseguenza della pandemia hanno subito un inevitabile slittamento).

## Policy 2: Sviluppo economico e territoriale: Manutenzione, Promozione e Sviluppo della città

La finalità è monitorare, mantenere, curare e migliorare l'efficienza e la sicurezza del patrimonio edilizio mantenendone la sana e corretta gestione, del sistema viario, del verde urbano comunale e degli spazi pubblici qualificanti il centro storico.

Risultano altresì strategici il potenziamento della raccolta differenziata per migliorare il servizio e le performances di recupero nonché le azioni di supporto per lo sviluppo del tessuto produttivo e le progettualità per rendere *smart* la città.

- *Edifici scolastici e impianti sportivi*

*Missione 04-ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO: Programma 04.01 Istruzione prescolastica*

*Missione 06-POLITICHE GIOVANILI, SPORT, TEMPO LIBERO: Programma 06.01 Sport e tempo libero*

Sono stati programmati e attuati interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria rivolti principalmente al patrimonio scolastico e sportivo.

Interventi sono stati effettuati negli ambienti scolastici per la riapertura delle strutture educative, nel pieno rispetto delle misure di sicurezza definite dal Comitato Tecnico Scientifico, dall'Istituto Superiore della Sanità e dalla Regione Basilicata.

Per consentire la riapertura in sicurezza dell'anno scolastico ( settembre 2020) sono stati effettuati interventi (PON Scuola , su tutti gli edifici comunali, ulteriori opere sono state effettuate, alla fine dell'anno, su tutti i 35 plessi scolastici di competenza.

E' stata esaminata la situazione logistica di tutti gli uffici comunali, per verificarne la fruibilità da parte dei dipendenti, nonché l'accessibilità da parte degli utenti, nel rispetto delle misure anti-contagio. L'evolversi della situazione epidemiologica ha determinato la necessità di dare assoluta prevalenza al contenimento del contagio, realizzando interventi di sanificazione tempestiva per le situazioni urgenti, attivandosi un intervento immediato per mettere in sicurezza gli ambienti di lavoro e di accesso al pubblico e contestualmente garantire la continuità dei servizi.

### > *Viabilità e Mobilità sostenibile*

*Missione 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO: Programma 04.06 Servizi ausiliari all'istruzione*



ORIGINALE  
IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Maria Grazia Portana

*Missione 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ: Programma 10.02 Trasporto pubblico locale, Programma 10.5 Viabilità e infrastrutture stradali*

*Per l'apertura dell'anno scolastico, si è provveduto, nel mese di giugno, a bandire l'Avviso Pubblico per la fruizione del trasporto scolastico*

Nelle more dell'espletamento della gara regionale, la Regione ha concesso alle amministrazioni locali la possibilità di affidare mediante gara, ai sensi della normativa vigente, i servizi di trasporto pubblico locale, fissando un termine via via prorogato con successive leggi regionali e da ultimo fissato al 31 marzo 2020.

Con successiva L.R. n. 12 del 20/3/2020, la Regione ha ulteriormente modificato il citato art. 1 della L.R. n. 7/2014, stabilendo che, nelle more della conclusione entro e non oltre il 30 novembre 2021 delle procedure di gara regionale, i Comuni continuano ad esercitare le funzioni relative alla gestione dei servizi di TPL di propria competenza in applicazione del citato art. 5.5 Reg. CE n. 1370/2007.

Al fine di scongiurare il pericolo imminente di interruzione del servizio essenziale di trasporto pubblico locale, è stata garantita la prosecuzione del servizio di TPL in concessione alla ditta Trotta Bus Services S.p.A., come da accordo consensuale raggiunto tra le parti.

I decreti governativi e le ordinanze regionali emanate per l'emergenza epidemiologica da COVID-19, a partire dalla seconda metà del mese di marzo 2020 hanno imposto condizioni restrittive sull'espletamento del servizio di trasporto pubblico (riduzione fino a circa il 50% dell'ordinario programma di esercizio su gomma e mediante impianti meccanizzati): in tale periodo si è costantemente tenuto rapporti con il gestore e la Regione per fronteggiare adeguatamente la suddetta emergenza, rispondendo prontamente alle varie esigenze di contenimento alla diffusione del virus e di limitazione degli spostamenti urbani.

Sono stati attuati e progettati interventi di riqualificazione urbana con nuove connessioni stradali (Bucalotto), procedendo altresì alla revisione del piano traffico per risolvere i nodi critici che originano congestione.

Si è provveduto alla realizzazione delle attività propedeutiche al Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS) con particolare attenzione allo sviluppo della ciclabilità urbana; sono stati acquistati 3 autobus elettrici e sottoscritto contratti per la fornitura di altri 20 mezzi.

Sono state, altresì, attivate le procedure per consentire il ricovero e la ricarica dei suddetti bus elettrici presso un locale sito in via Bonaventura e si proceduto alla realizzazione di una postazione di ricarica presso il nodo di fondovalle, con alimentazione dall'impianto "S. Lucia".

• *Arredo urbano*

*Missione 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA : Programma 08.01 Urbanistica e assetto del territorio*

Sono state definite le linee di indirizzo per l'installazione/manutenzione/riqualificazione dei dehors/chioschi.

• *Politiche abitative e valorizzazione del patrimonio*

*Missione 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE: Programma 01.05 Gestione Beni demaniali e patrimoniali*

*Missione 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA : Programma 08.01 Urbanistica e assetto del territorio; Programma 08.02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare*

E' stato approvato il piano di alienazione e valorizzazioni immobiliari per gli immobili e gli alloggi di proprietà comunale, al fine di aumentare le entrate; sono stati acquisiti nuovi immobili a titolo gratuito nell'ambito del Federalismo Demaniale e nell'ambito beni confiscati alla criminalità con un incremento patrimoniale stimato realizzato pari a circa € 2.500.000,00.

Alla data della rilevazione finale, la percentuale di realizzazione dell'incremento di valore patrimoniale rispetto ai programmi è pari al 100%.

E' stata concessa all'ATER un'area (Bucaletto) per la realizzazione di 70 alloggi e approvato il relativo piano attuativo; è stato approvato il piano di alienazione e valorizzazioni immobiliari per gli immobili e gli alloggi di proprietà comunale, al fine di aumentare le entrate.

Con provvedimenti di Giunta sono stati approvati la Convenzione edilizia per l'attuazione del Piano Particolareggiato della Zona "F5" del PRG "DUP ex Fornace del Gallitello" di RU. e la Proposta di modifica della delimitazione dei lotti. Piano Particolareggiato della zona "G" di PRG Comparto 1.



ORIGINALE

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Maria Grazia Fontana

• *Ambiente*

*Missione 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE: Programma 09.01 Difesa del suolo; Programma 09.01 Difesa del suolo; Programma 09.03 Rifiuti*

La cura del verde ha comportato, da un lato, interventi manutentivi (ripulitura, taglio alberi), dall'altro azioni di educazione ambientale (manutenzione verde privati). E' stata assegnata l'area per la realizzazione dell'isola ecologica (Via del Gallitello); Sono stati realizzati: interventi di bonifica per abbandono rifiuti ( c.da Buceletto); realizzati lavori di chiusura e messa in sicurezza della discarica in località Montegrosso.

• *Smart City*

*Missione 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE*

*Missione 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'*

Sono stati candidati 3 progetti a valere su gli assi PO FESR Basilicata, relativi alla transizione energetica alla mobilità intelligente, nonché all'erogazione a distanza di alcune prestazioni sanitarie.

• *Eventi*

*Missione 06 POLITICHE GIOVANI, SPORT E TEMPO LIBERO: Programma 06.01 Sport e tempo libero*

*Missione 07 TURISMO: Programma 07.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo port e tempo libero*

*Missione 09 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI: Programma 05.02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale*

La città di Potenza sta in questi anni, con più consapevolezza, riconoscendo una propria, originale e naturale predisposizione turistica, legata alla bellezza delle sue montagne, del paesaggio che la circonda e alla variegata offerta di manifestazioni e tradizioni artistiche, culturali, sportive ed enogastronomiche.

Le attività di promozione, unitamente all'organizzazione degli eventi 147 EVENTI E 319 APPUNTAMENTI), sono state fortemente penalizzate dall'emergenza sanitaria, atteso il lungo periodo di sospensione anche delle attività teatrali, per cui molti eventi sono stati realizzati in streaming

Di notevole impatto il progetto Via delle Meraviglie -Via Herculea, proposto dal Comune di Potenza, unitamente ad altri 43 comuni e approvato dal MIBACT (Ministero per i Beni ambientali e culturali): si è tutt'ora in attesa di un incontro con il Ministero per definire le attività da porre in essere per il concretizzarsi del finanziamento (€ 6.700.000,00).

Al fine di pubblicizzare il patrimonio materiale e immateriale della città (Villa di Malvaccaro e Sfilata dei Turchi) sono state comunque individuate forme alternative (due programmi televisivi-Linea Verde) e proposto, con la collaborazione di Associazioni, un ampio ventaglio di manifestazioni culturali (147 eventi e 319 appuntamenti) e sportive (Potenza Città Europea dello Sport 2021).

Nell'ottica di offrire momenti di svago alla comunità amministrata, nonché per la promozione della città, pur nei limiti imposti dalla pandemia, è stato realizzato un ventaglio di iniziative tra cui "La Potenza Estiva del centro e delle contrade", articolato in proposte culturali, ricreative e di spettacolo; un tour virtuale con protagonista il territorio cittadino; l'itinerario emozionale "Potenza città d'arte e di felicità"; il "Mercato sotto le stelle" per la valorizzazione dei prodotti enogastronomici, il "Festival della Musica – Ludwig 250".

Nell'estate 2020 con il progetto "Sport a cielo aperto", negli spazi aperti disponibili, sono state curate da associazioni iniziative rivolte alla cittadinanza ; sono state altresì patrocinare altre manifestazioni ( "Ballando sotto le stelle", "Armageddon").

Attesa la concessione di estendere al 2021 le iniziative collegate a Potenza Capitale dello Sport, è stato approvato il progetto denominato "Ripartiamo dallo sport 2021" che prevede la realizzazione di una serie di iniziative a partire dagli ultimi giorni di dicembre 2020 fino a settembre 2021

• **Valorizzazione dei prodotti enogastronomici e artigianali**

*Missione 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA': Programma 14.01 Industria, PMI, Artigianato*

Nell'ottica di valorizzare i prodotti alimentari e dell'artigianato artistico sono in atto valutazioni di fattibilità per l'allestimento di aree cittadine o immobili per ospitare mostre.

  
ORIGINALI  
IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Maria Grazia Fontana

Per l'emergenza Covid sono state sospese le consultazioni con le Associazioni, interessate all'utilizzo di immobili comunali per organizzare vendite promozionali.

E' stato autorizzata, ex DM 20 novembre 2007, l'istituzione di un Mercato Coperto per la vendita di prodotti agricoli e di prodotti artigianali locali non alimentari.

E' stato predisposto il Regolamento per il "Mercatino del Vintage", da realizzarsi annualmente in Centro Storico.

### Policy 3: Coesione sociale e diritti

- *Contrasto al disagio economico- sociale*

#### *Missione 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA ECONOMICO E COMPETITIVITA': Programma*

##### *12.04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale; Programma 12.05 Interventi per le famiglie*

Si è provveduto a garantire l'attività ordinaria e straordinaria del segretariato sociale e del servizio sociale, dei servizi domiciliari ed educativi, degli interventi di supporto e sostegno alle famiglie e alle persone in difficoltà.

In seguito alla situazione di emergenza sanitaria da Covid-19, dal mese di marzo sono stati messi in atto gli interventi a supporto delle famiglie e della cittadinanza per affrontare e superare le situazioni di difficoltà venutesi a creare. Pertanto, sono state rimodulate le modalità organizzative di espletamento delle proprie funzioni prevedendo, ad esempio, l'assistenza all'utenza con modalità a distanza e, comunque, garantendo un costante presidio e un punto di riferimento per i singoli cittadini, ma anche per le altre Istituzioni e soggetti presenti sul territorio cittadino.

Con il progetto "Potenza Solidale" è stata strutturata una rete di risorse, a titolo gratuito, erogate dal mondo *profit* e *no profit*, per affrontare le problematiche sociali, connesse all'emergenza sanitaria; con il progetto "Mamme in corsia-fase 2" si è effettuata, con la vendita di *t-shirt* prodotte per l'occasione, una raccolta fondi destinata a donne in difficoltà; con la manifestazione "... La Potenza dei bambini", con la collaborazione di soggetti pubblici e privati, sono stati realizzati eventi ludico-creativi dedicati ai minori, fortemente penalizzati dal *lockdown* e dalla crisi economica che ha colpito numerose famiglie, con l'impossibilità di godere delle vacanze estive.

Sono stati attivati interventi di sostegno economico (Pacchetti di servizi), sono stati erogati Buoni spesa – emergenza Covid-19 a supporto della solidarietà alimentare, avviate le procedure di gara nell'ambito del PON inclusivo, promosso il progetto "Pasto sospeso" per la produzione e la distribuzione di pasti a domicilio, destinati a cittadini in situazione di difficoltà; attivata la Smart card Covid-19 per le persone e i nuclei familiari in stato di disagio socio-economico, già in carico ai servizi sociali, e che a causa della pandemia sono impossibilitati a soddisfare le primarie esigenze di vita.

È stata garantita la rappresentanza dell'Ente negli incontri tematici organizzati da Anci/ Ministero sul tema del contrasto alla povertà; sono attive le interlocuzioni con la Regione Basilicata per il Progetto del Dipartimento per le politiche della famiglia Presidenza Consiglio dei Ministri "Supporto per lo sviluppo dei Centri per la famiglia" e il coordinamento di interventi in materia di servizi di protezione e inclusione sociale per nuclei familiari multiproblematici e/o persone particolarmente svantaggiate.

L'Ufficio servizi Sociali ha partecipato all'iniziativa promossa dalla Direzione Generale per la Lotta alla povertà e per la programmazione sociale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, insieme al Dipartimento Welfare dell'ANCI, con il supporto della Banca Mondiale, volta alla raccolta delle esperienze realizzate dagli Ambiti territoriali nella gestione dell'emergenza sociale, che ha esitato nell'inserimento dell'esperienza del Comune di Potenza all'interno della raccolta di pratiche pubblicata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in data 07/07/2020.

- **Iniziative rivolte agli anziani, ai minori, ai disabili**

*Missione 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA: Programma 12.01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido ; Programma 12.02 Interventi per la disabilità; Programma 12.03 Interventi per gli anziani*

Con le risorse del PON Inclusionione sono stati attivati interventi extrascolastici in favore dei minori appartenenti a nuclei familiari beneficiari del Reddito di Cittadinanza, stipulate, convenzioni con soggetti del Terzo Settore per la realizzazione di centri estivi in città; promosse azioni di supporto previste dai programmi regionali "Assegno di cura", "Sla e Stato vegetativo"; realizzati progetti dedicati agli anziani ("La Bella Estate"); attivati contratti per il servizio di assistenza domiciliare

- **Gestione di beni sportivi**

*Missione 6 POLITICHE GIOVANNI, SPORT E TEMPO LIBERO: Programma 06.01 Sport e tempo libero*



**ORIGINALE**  
**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott.ssa Maria Grazia Fontana

Sono stati stipulati patti di collaborazione con soggetti privati per la cura, la rigenerazione e la gestione di beni di tipo sportivo/ricreativo ( stipula, per la durata di anni 2, di 4 patti di collaborazione per la gestione di campi sportivi all'aperto).

A seguito della sospensione delle attività per emergenza covid 19 l'Amministrazione ha prorogato la concessione del campo sportivo Viviani in via temporanea al Potenza Calcio SSD ARL la gestione dell'impianto per la stagione sportiva 2020/2021.

Per favorire la ripresa delle attività da parte delle associazioni sportive, a seguito dell'emergenza epidemiologica, è stata approvata una misura straordinaria con l'istituzione di voucher da riconoscere alle società, associazioni ed enti richiedenti .

- ***Diritto alla casa***

*Missione 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA: Programma 12.06 Interventi per il diritto alla casa*

Si è proceduto all'aggiornamento della graduatoria degli aventi diritto all'assegnazione di alloggi popolari; sono stati pubblicati due avvisi per l'erogazione di contributi alla locazione

- ***Diritto allo studio***

*Missione 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO: Programma 04.01 Istruzione prescolastica; Programma 04.06 Servizi ausiliari all'istruzione*

Sono stati erogati fondi alle Scuole (co-finanziamento regionale) per sostenere le spese necessarie (acquisto attrezzature) atte a garantire le pari opportunità nell'accesso ai servizi scolastici; garantiti i rimborsi per l'acquisto dei libri di testo e delle dotazioni tecnologiche.

Anche per l'anno 2020 è stata confermata l'assegnazione di un contributo di carattere straordinario alle Scuole dell'infanzia Paritarie della Città. L'Amministrazione ha inteso approvare criteri aggiuntivi per la ripartizione del contributo: oltre al n. degli alunni e alla integrazione della mensa, è stata introdotta una quota per la differenziazione delle tariffe e la presenza di alunni con disabilità.

Per l'anno 2020, oltre allo stanziamento contrattuale di € 750.000,00 l'Amministrazione, in assenza delle risorse aggiuntive che, per il triennio 2016-2018, sono state erogate dalla Regione Basilicata, al fine di potenziare il servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione, ha previsto una ulteriore somma di € 150.000,00 portata in riduzione, a seguito della chiusura delle scuole per l'emergenza Covid 19.

- **Asili Nido**

*Missione 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA: Programma 12.01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido*

L'Amministrazione comunale per l'erogazione del servizio dell'asilo nido si avvale dell'A.T.I. costituita dalla Cooperativa Sociale art "la Giostra" e il "Consorzio C.S. Cooperazione e Solidarietà" mediante procedura di gara pubblica.

Con l'avvio dell'anno educativo 2020/2021, a seguito dell'adeguamento alla D.G.R. n. 194/2017, l'Amministrazione con delibera di G.C. n. 65 del 10.06.2020 e n. 173 del 17.7.2020 ha modificato il regolamento comunale degli asili nido e la Carta dei Servizi, estendendo ad 11 mesi l'erogazione del servizio incrementando le risorse collegate al contratto n. rep. 15210 del 12.9.2019 cui costo annuale con l'adeguamento è di € 1.297.160,00 e al fine di soddisfare sulla base della capienza dei quattro asili nido in funzione (Via Ionio – Via Adriatico – via Perugia – Via Torraca).

A seguito dello stato di emergenza covid 19 anche il servizio degli asili nido è stato sospeso ed è ripreso a partire dal 6 luglio attraverso la co-progettazione per l'attivazione di servizi educativi per la prima infanzia presso le sedi di Via Ionio e Via Torraca.

#### Policy 4: Servizi e Risorse

- **Comunicazione**

*Missione 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE: Programma 01.01 Organi istituzionali*



ORIGINALE  
IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Maria Grazia Fortiana

L'interazione con la comunità amministrata è stata potenziata, adottando strategie multimediali tramite l'applicazione *Messenger* di *Facebook*, le informazioni in tempo reale ai giornalisti delle testate locali (*WhatsApp*), la trasmissione degli eventi in diretta (Conferenze stampa, sedute consiglio Comunale) o da fruire successivamente (*You Tube*).

I risultati registrati sono stati estremamente positivi in termini di ascolto e partecipazione attiva, come testimoniano i messaggi di commento e i numerosissimi contatti registrati sui canali social.

Il coinvolgimento della comunità amministrata è stato sviluppato anche attraverso questionari di customer satisfaction curati dalla Polizia Locale e dall'Ufficio Trasparenza, al fine di raccogliere anche suggerimenti e proposte, finalizzate al miglioramento dell'erogazione dei servizi.

L'impegno degli uffici dell'Ente dedicati all'informazione e alla comunicazione istituzionale, è diventato ancora più importante alla luce della situazione emergenziale che il Paese sta vivendo a seguito della situazione sanitaria, determinatasi a seguito della diffusione del virus Sars – Covid-19. L'interazione con i cittadini, diventata sempre più immediata attraverso i canali social, è andata ad affiancarsi, se non a sostituire, i tradizionali strumenti comunicativi della telefonia e della posta elettronica e cartacea. Quindi, a seguito dell'emergenza sanitaria, i servizi di comunicazione istituzionale attivi sono stati riorientati e riorganizzati in funzione delle necessità imposte dalla *crysis communication*: all'uopo, per garantire tempestivamente ogni informazione di pubblica utilità, è stata pubblicata *on line* in posizione top la sezione Emergenza Coronavirus

#### • *Segretariato sociale*

*Missione 12-DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA: Programma 12.04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale; Programma 12,07 Programmazione del governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali*

A seguito dell'emergenza Covid-19, nel primo semestre è stato potenziato il servizio di ascolto telefonico e di segretariato sociale (ampliamento giorni e orari), che poi è stato mantenuto per l'intero anno a causa del prolungamento dell'emergenza pandemica.

#### • *Servizi cimiteriali*

*Missione 12-DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA: Programma 12.09 Servizio necroscopico e cimiteriale*

La ricognizione di tutte le concessioni cimiteriali trentennali in scadenza a manifestare la volontà della famiglia a presentare istanza di prolungamento amministrativo della concessione o, di contro, a definire con l'ufficio le modalità da seguire per la estumulazione della salma, è stata regolarmente effettuata (133 i procedimenti di rinnovo conclusi, introito di € 110.000,00).

• *Protezione civile*

*Missione II-SOCCORSO CIVILE: Programma 11.01 Sistema di Protezione Civile*

L'attività della Protezione Civile nel 2020 è stata soprattutto concentrata sulle attività finalizzate al contenimento e/o alla gestione dell'emergenza epidemiologica sanitaria da infezione da Covid-19, con il coinvolgimento giornaliero di circa 100 volontari appartenenti alle 12 associazioni di Protezione Civile convenzionate con il nostro Ente: consegna di dispositivi sanitari, medicine, pasti e alimenti, accompagnamento di persone anziane o in difficoltà, gestione dello screening di tutti gli istituti comprensivi della città di Potenza. È stato attivato un numero di emergenza che ha ricevuto circa 15000 segnalazioni. Sono state compilate circa 6.000 schede di censimento delle persone rientranti in città con i mezzi pubblici; sono state consegnate circa 16.000 mascherine; sono stati effettuati circa 500 interventi di consegna di farmaci e dispositivi sanitari e circa 700 interventi per consegna della spesa nelle famiglie risultate positive al Covid-19. Circa 3.000 le famiglie a cui sono stati consegnati pasti caldi e alimenti; circa 300 sono stati i servizi di accompagnamento di persone anziane o in difficoltà.

Inoltre, la Protezione Civile ha collaborato all'allestimento e alla gestione del drive-in allocato nel piazzale a servizio dell'Ospedale San Carlo; nel mese di dicembre 2020 ha gestito lo *screening* di tutti gli istituti comprensivi della città di Potenza, che ha visto il coinvolgimento di circa 6000 discenti, a cui vanno aggiunti circa 1000 utenti tra docenti e universitari.

Col verificarsi dell'emergenza sanitaria, è stato attivato il C.O.C. (Centro operativo comunale-provvedimento Sindacale n. 25 dell'8 marzo 2020) per assumere le misure necessarie a ottimizzare la risposta del sistema locale in relazione all'attivazione dei protocolli di emergenza adottati dal Governo e dalla Regione Basilicata, per contrastare la diffusione tra la popolazione dell'epidemia. Tramite il C.O.C. sono state pianificate le azioni di contrasto all'epidemia, organizzando le risorse disponibili, attuando le attività continue di informazione alla popolazione, ma anche pianificando le opportune azioni di sostegno alla stessa, in concorso con altre direzioni dell'Ente.

È stata completata la procedura preventiva di aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile



ORIGINALE  
IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Maria Grazia Fontana

• *Palazzo di Giustizia*

*Missione 02-GIUSTIZIA*

E' stata svolta un'attività di valutazione e di supporto operativo in relazione agli interventi di manutenzione straordinaria

• *Risorse finanziarie*

*Missione 01-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE: Programma 01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato; Programma 01.11 Altri servizi istituzionali*

*Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA': Programma 14.04 Realizzazione PRIP*

In relazione al nuovo ordinamento contabile armonizzato, con l'applicazione dell'XI Decreto correttivo del D.Lgs 18/2011, il sistema contabile 2020 è stato interessato da importanti modifiche, in tema di semplificazione e di maggiore rigidità nelle scritture contabili: gli adempimenti previsti sono stati puntualmente assolti.

Il sistema di fatturazione elettronica come la gestione e il trattamento delle stesse, a seconda dei diversi regimi fiscali (split payment) sono attualmente a regime.

E' stato ottenuto un minor esborso finanziario di oltre 2,3 milioni di euro, sul pagamento della I<sup>a</sup> rata 2020 dei mutui in ammortamento, con l'attivazione della rinegoziazione dei mutui autorizzata con Deliberazione di C.C. n. 48 del 29/05/2020. Inoltre, è stato raggiunto un minore utilizzo dell'anticipazione di tesoreria e minori interessi passivi per l'Ente di circa € 80.000,00 per effetto dell'attivazione dell'Anticipazione di Liquidità con Deliberazione di Consiglio comunale n. 25 del 31 Marzo 2020. Le somme recuperate a seguito della lotta all'evasione fiscale dell'IMU, della TASI, della Tassa Rifiuti e di altri tributi ammontano a € 1.376.000,00. Il dato si riferisce all'accertato 2020, mentre il riscosso di competenza è pari a € 511.575,48.

Per quanto riguarda le Entrate Tributarie riferite all' Imposta sulla Pubblicità, il Diritto sulle Affissioni e il Canone di Occupazione di Suolo Pubblico, si rileva una perdita all'incirca pari al 20%, a causa del blocco totale/parziale delle attività economiche.

Alla data del 31/12/2020, le spese di funzionamento di economato, rispetto all'anno 2019, si sono ridotte del 14,8%, con la precisazione che tale percentuale sarebbe stata molto più alta se non ci fosse stata la necessità di acquistare tutto il materiale occorrente per il contrasto alla diffusione del virus (dispenser e gel igienizzante mani, DPI – mascherine protettive, carnici, copri scarpe e guanti monouso, pannelli parafiato in plexiglass, ecc).

E' stata aggiudicata la gara per l'affidamento dei servizi assicurativi 2020-2022 per un importo annuale di € 65.719,67, conseguendo, rispetto al 2019, un risparmio di spesa del 13,50%; è stato aggiudicato il Servizio per la gestione e custodia dell'archivio documentale dell'Ente a un prezzo annuo di € 41.316,00 (per il triennio 2017-2020 il prezzo annuo è stato di € 47.466,40).

Anche la riduzione delle istanze di risarcimento danni come la definizione di istanze in sede stragiudiziale hanno contribuito a limitare ulteriori spese a carico dell'Ente.

Una spinta alla velocizzazione delle fasi di entrata e di riscossione nonché per la lotta all'elusione e all'evasione, è stata favorita dall'emanazione della legge 160/2019 che semplifica l'iter procedimentale dell'Entrata; sono state altresì velocizzate le fasi di entrata della riscossione ordinaria, al fine di consentire alla partecipata ACTA di conseguire le risorse necessarie per l'espletamento del servizio.

Anche per la gestione del parco automezzi si è condotta un'attività di monitoraggio per il contenimento dei costi, aderendo altresì all'Accordo Quadro Consip "Fidel Card 1".

#### • *Risorse umane*

#### *Missione 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE: Programma 01.10 Risorse Umane*

Si è proceduto all'aggiornamento dell'organico dell'Ente, attraverso l'approvazione del programma dei fabbisogni del personale, nonché alla ridefinizione del modello organizzativo.

E' stato, altresì, sottoscritto l'accordo sull'utilizzo del fondo risorse decentrate per l'anno 2020.



ORIGINALE  
IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Maria Grazia Fontana

Ritenendo la formazione una leva strategica per l'evoluzione professionale, uno strumento volto ad assicurare il costante adeguamento delle competenze, sono stati intercettanti percorsi formativi, a titolo gratuito, in materia di anticorruzione/trasparenza e *privacy*.

● *Risorse tecnologiche*

*Missione 01-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE: Programma 01.08 Statistica e sistemi operativi*

E' stato acquisito un *software open source* per la trasmissione delle sedute del Consiglio Comunale e effettuati interventi tecnici (Palazzo del Consiglio) per consentire ai consiglieri comunali l'accesso alla rete comunale.

Per la parte strumentale si è dato prosecuzione alla modernizzazione del sistema informatico comunale sia con la ricognizione delle dotazioni strumentali interne e la programmazione delle sostituzioni in ordine di priorità.

In particolare, il CED ha supportato l'Ente, garantendo la continuità al lavoro organizzativo dei servizi e alle attività istituzionali (lavoro agile in emergenza, collegamento da remoto alla rete dati comunale, sedute di Giunta in modalità mista, Consiglio e Commissioni consiliari online comunale in diretta *streaming*, *webinar* formativi e numerosi altri incontri in videoconferenza).

**SINTESI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI ANNO 2020**

Al fine di misurare in modo sintetico il grado di attuazione dei programmi dell'anno 2020, si è proceduto a valorizzare il livello degli indicatori di performance previsti in relazione alle Missioni, alle linee programmatiche e alle *policies* individuate (v. tabella 1), così come esposto nella seguente tabella 3, secondo quanto rendicontato in merito dai dirigenti, in base alla propria competenza.

**Tabella 3: Livello degli indicatori della performance organizzativa in relazione a Missioni, linee programmatiche e policies**

<b>MISSIONI</b>	<b>LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO</b>	<b>POLICIES INDIVIDUATE</b>	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>
Missione 1 - Servizi Istituzionali, generali e di gestione	Potenza, Comune efficiente e trasparente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Policy 1:</i> Sicurezza e Legalità</li> <li>• <i>Policy 2:</i> Sviluppo economico e territoriale</li> <li>• <i>Policy 4:</i> Servizi e Risorse</li> </ul>	<p>- n. 1 modelli organizzativi approvati: approvazione della nuova struttura organizzativa del Comune di Potenza di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 273 del 14/11/2020;</p> <p>- valore risorse finanziarie recuperate rispetto all'anno precedente: a) minor esborso finanziario di oltre 2,3 milioni di euro, sul pagamento della IV rata 2020 dei mutui in ammortamento, con l'attivazione della rinegoziazione dei mutui autorizzata con Deliberazione di G.C. n. 48 del 29/05/2020; b) minore utilizzo dell'anticipazione di tesoreria e minori interessi passivi per l'Ente di circa € 80.000,00 per effetto dell'attivazione dell'Anticipazione di Liquidità con Deliberazione di Consiglio comunale n. 25 del 31 Marzo 2020; c) recupero somme a seguito di lotta all'evasione fiscale dell'IMU, della TASI, della Tassa Rifiuti e di altri tributi per € 1.376.000,00. Il dato si riferisce all'accertato 2020, mentre il riscosso di competenza è pari a € 511.575,48;</p> <p>- n. 1 iniziativa promossa per la partecipazione della cittadinanza ai percorsi di trasparenza e legalità dell'Ente (questionario <i>on line</i> di <i>customer satisfaction</i> in materia di Amministrazione trasparente)</p>
Missione 2 - Giustizia	Potenza, città accessibile e sicura	<i>Policy 4:</i> Servizi e Risorse	Avvenuta attività di valutazione e supporto operativo in relazione agli interventi di manutenzione straordinaria del Palazzo di Giustizia
Missione 3 - Ordine pubblico e Sicurezza	Potenza, città accessibile e sicura	<i>Policy 1:</i> Sicurezza e Legalità	- n. 10.968 controlli del territorio 2020>2019; - n. 105 apparecchi di videosorveglianza installati
Missione 4 -	Potenza, città attraente	<i>Policy 2:</i> Sviluppo	-n. 1 progetto tirocini/stage attivato presso l'Ufficio Gare



**ORIGINALE**  
**IL SEGRETARIO GENERALE**  
 Dott.ssa Maria Grazia Fontana

Istruzione e diritto allo studio		economico e territoriale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- accordo/protocollo d'intesa sottoscritto per il trasferimento al centro di alcuni servizi universitari: nessun accordo</li> <li>- eventi realizzati in collaborazione con l'Università: 1 nel primo semestre; nessuno del secondo semestre a causa emergenza sanitaria non è stato realizzato alcun evento in collaborazione con l'Università;</li> </ul>
Missione 5 - Tutela e valorizzazione beni e attività culturali	Potenza, città attraente	Policy 2: Sviluppo economico e territoriale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 124 eventi realizzati nei contenitori del Centro storico</li> <li>- n. 117 iniziative culturali</li> </ul>
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	Potenza, città Capitale dello Sport	Policy 2: Sviluppo economico e territoriale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 2 progetti di aggregazione attivati (La Potenza dei bambini e Sport a cielo aperto)</li> <li>- n. 9 interventi progettati e/o realizzati di adeguamento, ampliamento, miglioramento degli impianti sportivi esistenti (Viviani, Via Roma, Piscina, Palapergola, Campo scuola, Bramante, Caizzo, Lepore, Villa S. Maria)</li> <li>- n. progetti di rifacimento di impianti sportivi : n. 1 progetto di rifacimento di impianti sportivi candidato al bando " Sport e periferie 2020" della Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento per lo Sport</li> </ul>
Missione 7 - Turismo	Potenza, città attraente	Policy 2: Sviluppo economico e territoriale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 239 turisti</li> <li>- istituzione sportello unico degli eventi: predisposizione degli atti per l'individuazione dell'operatore economico che dovrà coadiuvare l'ufficio nella realizzazione telematica del SUEv</li> </ul>
Missione 8 - Assetto del territorio e Edilizia abitativa	Potenza, città accessibile e sicura	Policy 2: Sviluppo economico e territoriale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nessun intervento effettuato di abbattimento delle barriere architettoniche;</li> <li>- n. 2 interventi progettati e/o realizzati di riqualificazione delle zone periferiche</li> <li>- n. interventi progettati e/o realizzati di riqualificazione del quartiere Bucleto = 3 (di cui una riqualificazione da amianto di n. 20 prefabbricati);</li> <li>- nessun intervento di decoro urbano prefabbricati nel Centro Storico</li> </ul>
Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Potenza, Comune efficiente e trasparente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Policy 1: Sicurezza e Legalità</li> <li>• Policy 2: Sviluppo economico e territoriale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 4 interventi progettati e/o realizzati di efficientamento energetico ;</li> <li>- n. interventi progettati e/o realizzati di riqualificazione aree = 2 (Parco Rossellino e Basento) + numerosi altri interventi di piantumazione in varie zone della città</li> </ul>
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Potenza, città accessibile e sicura	Policy 2: Sviluppo economico e territoriale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- n. piste ciclo-pedonali costruite nel periodo di riferimento : in itinere;</li> <li>- incremento n. km percorsi ciclo-pedonali: in itinere;</li> <li>- approvazione nuovo piano di trasporto pubblico urbano = nessuna a causa</li> </ul>

Missione 11 – Soccorso Civile	Potenza, città accessibile e sicura	Policy 3: Coesione e diritti	<p>dell'emergenza COVID e in attesa di gara;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- incremento n. autobus circolanti o incremento km percorsi dagli autobus: n. 3 acquistati ma non ancora circolanti e gara in corso per l'acquisto di 20 bus</li> <li>- avvenuta gestione dell'emergenza pandemica</li> </ul>
Missione 12- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Potenza, Comune efficiente e trasparente	Policy 3: Coesione e diritti	<p>n. 13 iniziative realizzate per l'integrazione/inclusione :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Programma Pro. VI per disabili;</li> <li>● Programma "Home Care Premium" per anziani e disabili;</li> <li>● Progetto "La Bella Estate": avviso pubblico per Associazioni e soggiorno marino anziani;</li> <li>● Progetto di contrasto alla truffe agli anziani;</li> <li>● Progetto "Network for Inclusion" per beneficiari Reddito cittadinanza;</li> <li>● Servizi interventi emergenza Covid-19: <ul style="list-style-type: none"> <li>– ascolto telefonico</li> <li>– emergenza alimentare in collaborazione con la Protezione civile;</li> <li>– protocollo di intesa con Ordine degli Psicologi per sostegno psicologico;</li> <li>– Iniziativa "Potenza Solidale";</li> <li>– Avviso pubblico per erogazione buoni spesa;</li> <li>– Avviso pubblico per erogazione contributo economico "Mamme in corsia";</li> </ul> </li> <li>● Approvazione "Piano di Azione Locale" per la programmazione del Fondo povertà;</li> <li>● Avvio del Progetto "LgNetEa FAMV" per cittadini paesi terzi;</li> <li>● Candidatura progetto di integrazione per cittadini paesi terzi al Fondo Politiche Migratorie del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali;</li> <li>● Iniziativa "Settimana della comunità" - Progetto "RelazioniAMOCi 2020";</li> <li>● Progetto "La Bella Estate minori": soggiorno marino;</li> <li>● Presentazione alla Regione Basilicata della proposta progettuale da candidare sul Fondo Famiglie del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali;</li> <li>● Progetti di centri estivi per minori in collaborazione con l'Ufficio istruzione;</li> <li>● Avviso Pubblico per il contributo alla locazione</li> </ul>



**ORIGINALE**  
**IL SEGRETARIO GENERALE**  
 Dott.ssa Maria Grazia Fontana

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività	Potenza, città tra industria e natura	Policy 2: Sviluppo economico e territoriale	- nessun progetto approvato per la riconversione industriale
--	---------------------------------------	---	--

Come si può evincere dalla misurazione del livello degli indicatori di performance organizzativa, in cui risulta che pochi indicatori (n. 3) hanno riportato il valore nullo, come effetto dell'emergenza pandemica che ha modificato le priorità e reso non possibile alcune azioni, si può affermare che la performance organizzativa, correlata ai Programmi di Missione, ha raggiunto un grado stimabile pari all'80% dello stato di attuazione atteso dal DUP (sono stati significativamente valorizzati 26 indicatori su 29). Pertanto, nonostante il pesante condizionamento dell'emergenza sanitaria, che ha fortemente influenzato le azioni amministrative nel 2020, il grado di attuazione raggiunto appare in linea con il recente passato, anche in termini di raggiungimento degli obiettivi di performance degli precedenti anni.

SEGRETERIA GENERALE  
Dot. ssa Maria Grazia Fontana

**Missione: 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**  
Programmi della Missione

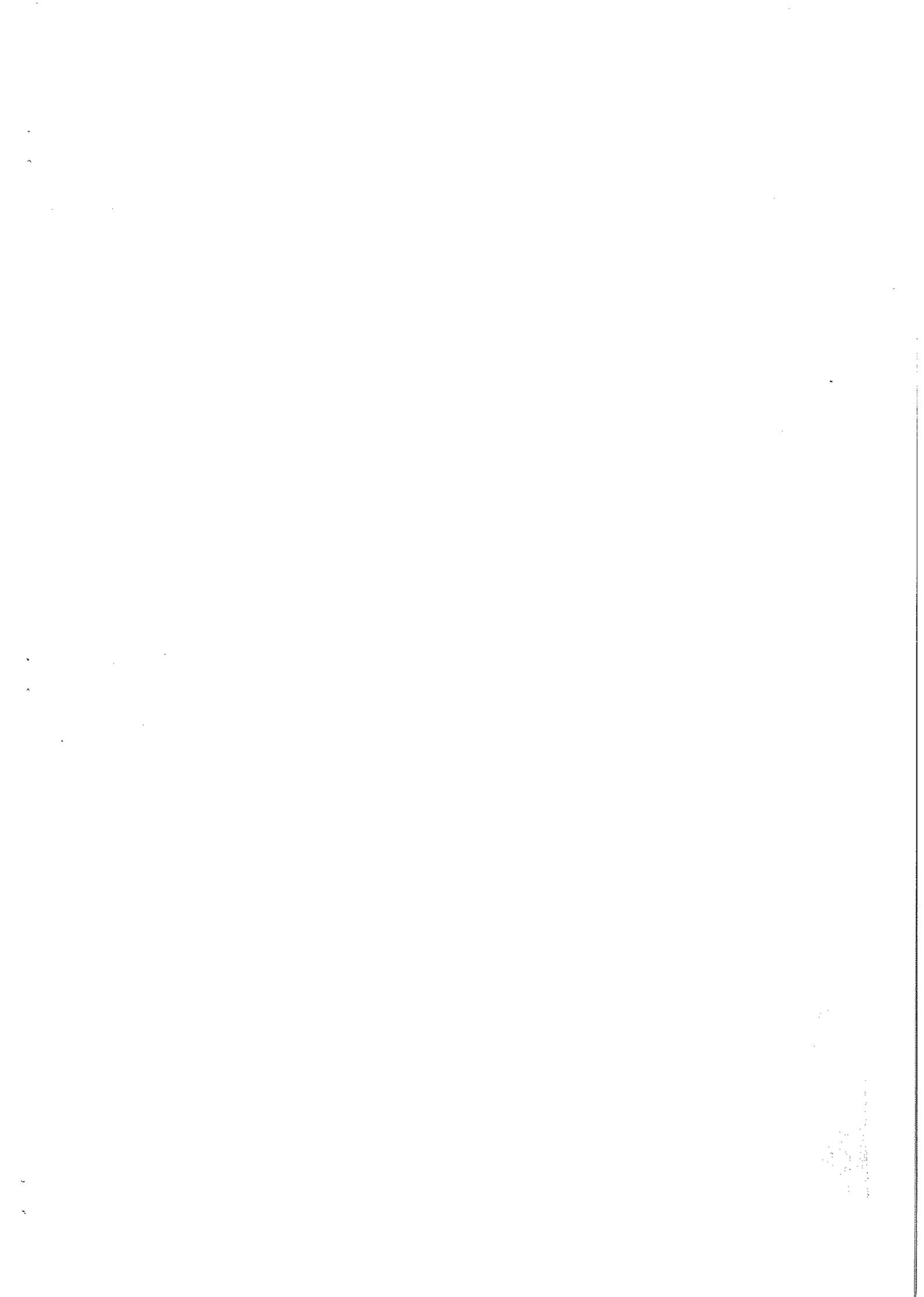
01.02 - Segreteria Generale

- > Perseguimento dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione;
  - > Monitoraggio e aggiornamento del Piano della Prevenzione della Corruzione;
  - > Mantenimento dell'attività ordinaria
- Adempimenti relativi alla Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza
- Predisposizione Piano Triennale e successivo adeguamento per criteri di rotazione ( deliberazioni di G.C. n. 32 del 30/01/2020; n. 146 del 17/06/2020 ,monitoraggio sito Trasparenza e relative comunicazioni ) A corollario, si precisa che il RPCT, in assenza del Nucleo di Valutazione, ha validato la griglia degli obblighi, senza alcun rilievo. E' stato inoltre somministrato on line uno specifico questionario di gradimento all'utenza.
- Attività di controllo successivo di regolarità amministrativa e attuazione degli strumenti di prevenzione dell'illegalità.
- Il sistema dei controlli interni e, soprattutto, il controllo successivo di regolarità amministrativa, è funzionale a garantire la legalità dell'agire amministrativo, contestualmente a ulteriori strumenti di prevenzione dell'illegalità. Tra questi, il presidio e l'attuazione delle regole di comportamento contenute nel DPR 62/2013 e nel Codice di comportamento dell'Ente, in stretto collegamento con il sistema sanzionatorio, ivi previsto per i casi di inosservanza;
- Prosecuzione dell'integrazione tra Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con il ciclo della *Performance*, inserendo, all'interno del Piano degli obiettivi, quelli inerenti la prevenzione della corruzione e la trasparenza;
- In relazione alla *Privacy* sono state poste in essere, in collaborazione con il Responsabile Protezione Dati, le seguenti attività:
- formazione del personale (webinar)
  - note di formazione continua

In relazione all'attività ordinaria della Segreteria Generale, nel secondo semestre dell'anno 2020, si evidenzia che sono stati effettuati tutti gli adempimenti e i procedimenti connessi allo svolgimento delle sedute del Consiglio e della Giunta, descritte quantitativamente dai seguenti dati:



ORIGINALE  
IL SEGRETARIO GENERALE  
Dot. ssa Maria Grazia Fontana



- n. 13 sedute di Consiglio comunale;
- n. 97 deliberazioni adottate dal Consiglio comunale;
- n. 41 sedute di Giunta comunale;
- n. 85 deliberazioni adottate dalla Giunta comunale.

UNITA' DI DIREZIONE AVVOCATURA  
Dirigente ad interim Dott.ssa Maria Grazia Fontana

## **Missione: 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALE E DI GESTIONE**

### **Programma della Missione**

#### **01.11 - Altri servizi Generali**

**Evitare contenzioso e privilegiare gli accordi bonari / atti transattivi per evitare eventuali ulteriori spese a carico dell'amministrazione.**

Il conseguimento della missione in oggetto è stata sostanzialmente raggiunta poiché i dati evidenziano un dimezzamento delle pratiche sfociate in contenzioso rispetto all'anno passato. Infatti si è passati, in materia di risarcimento danni, da n. 63 pratiche sfociate in contenzioso nel 2019 a n. 30 pratiche nel 2020.

Tale importante e auspicato risultato è stato ottenuto, a parere dello scrivente, poiché si sono superate e, in parte, risolte alcune criticità che condizionavano la corretta trattazione e l'andamento, in particolar modo, del procedimento stragiudiziale e del conseguente eventuale contenzioso in materia di risarcimento danni da omessa o insufficiente manutenzione di beni comunali e randagismo.

Permangono, tuttavia, alcune criticità che hanno reso non scontato il conseguimento dell'obiettivo prefissato e che appare opportuno segnalare in questa sede, con le considerazioni che seguiranno, seppure all'interno di uno scenario complessivo sensibilmente migliorato, per vari motivi, nel corso di quest'anno rispetto all'anno passato.

## NUMERO DELLE ISTANZE DI RISARCIMENTO

Il numero delle istanze di risarcimento danni, inoltrate all'ente, per omessa o insufficiente manutenzione dei beni immobili comunali e randagismo è stato il seguente:

Anno 2018 – n. 181;

Anno 2019 – n. 204;

Anno 2020 – n. 106.

Come risulta evidente, l'incremento registratosi negli ultimi anni ha subito un significativo ridimensionamento dovuto, sicuramente, a fattori contingenti (ma non solo) legati all'epidemia da covid 19 e al conseguente lungo periodo di lockdown a cui ha costretto la cittadinanza.

A titolo statistico-informativo si segnala che il numero medio delle istanze pervenute nel corso degli ultimi 10 anni è stato pari a n. 166, con fluttuazioni da un minimo di 91 (nel 2016) a n. 248 (nel 2009), con più annualità (2012-2013-2019) dove si sono superate le 200 istanze (nr. 223, nr. 244 e n. 204).

Si ritiene, sulla scorta dell'esperienza e conoscenza acquisita della materia, che le suddette fluttuazioni sono, essenzialmente, da addebitarsi ad una combinazione, atalenante a seconda delle annate, dovuta alla qualità della manutenzione stradale, del verde pubblico e delle condizioni metereologiche più o meno avverse (al netto dell'eccezionalità verificatasi quest'anno per l'epidemia).



**ORIGINALE**  
IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Maria Grazia Fontana

*Maria Grazia Fontana*

## RISULTATI CONSEGUITI E RISORSE IMPIEGATE

Il minor afflusso, verosimilmente temporaneo, di istanze di risarcimento, pervenute all'ente, per omessa o insufficiente manutenzione dei beni immobili comunali e randagismo nel corso del 2020 ha consentito, all'ufficio competente, composto da una sola unità preposta all'istruttoria di tutte le suddette istanze stragiudiziali, nonché all'istruttoria delle istanze di negoziazione e degli atti di citazione in giudizio dell'ente, in materia di risarcimento danni per omessa o insufficiente manutenzione dei beni immobili comunali e randagismo, e da tre avvocati funzionari competenti per la gestione e definizione delle negoziazioni-mediazioni oltre che per l'eventuale contenzioso insorto successivamente, di poter definire un gran numero di istanze in sede stragiudiziale (152), di cui molte pregresse per le criticità verificatesi l'anno passato, con un esborso estremamente ridotto (al di sotto di € 5.000 circa).

## CRITICITÀ'

A parere dello scrivente, ritenendosi sempre utile, spesso decisivo, l'intervento della Polizia Locale (o di altre Forze dell'Ordine) sul luogo del sinistro per la corretta ricostruzione dell'evento e delle relative responsabilità (con una più facile individuazione di elementi certi a discolorpa dell'ente), si registra una componente di maggiore criticità per la celere e corretta definizione del procedimento, in sede stragiudiziale, nei casi di mancato intervento della Polizia Locale (o di altre forze dell'ordine competenti) poiché ne risulta in parte inficiata la possibilità di una corretta acquisizione degli elementi probatori utili alla ricostruzione della dinamica dell'evento e all'accertamento dell'esistenza o meno del nesso causale tra l'evento e il danno verificatosi, oltre che per la determinazione più attendibile e precisa circa la reale entità del danno stesso.

Si ritiene opportuno aggiungere, infatti, che anche l'attività di accertamento e verbalizzazione di quanto dichiarato dal richiedente e dagli eventuali testimoni indicati, seppure raccolti in momenti successivi all'evento da parte della Polizia Locale (come avveniva in un recente passato), essendo fede-facenti, si sono rivelati sempre utili per svolgere una corretta istruttoria,

consentendo spesso di evidenziare elementi che hanno anche consentito di tutelare meglio gli interessi dell'ente sia in sede stragiudiziale (evitando o riducendo contenziosi) che nell'eventuale successiva sede di contenzioso, avendo una maggiore consapevolezza dei fatti o, quanto meno, della loro ricostruzione.

Tale considerazione è suffragata dall'andamento dei pagamenti effettuati dall'ente per i risarcimenti, nell'ambito della materia in oggetto che, in sede stragiudiziale, sono sensibilmente e gradualmente calati negli ultimi anni (pur senza copertura assicurativa), con un contenzioso che era piuttosto ridotto rispetto al numero delle istanze di risarcimento pervenute e che è andato poi incrementandosi nel corso del 2019, per i motivi suddetti, per poi ridursi nel corso del 2020.

I predetti accertamenti, unitamente a quelli esperiti dagli altri uffici competenti e coinvolti nell'iter procedimentale, rappresentano un importante contributo ed un essenziale presupposto per una efficiente ed efficace gestione dell'iter deflattivo del contenzioso stragiudiziale.



ORIGINALE

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Maria Grazia Fontana

## UNITA' DI DIREZIONE POLIZIA LOCALE - PROTEZIONE CIVILE

Dirigente Dott.ssa Anna Bellobuono

L' Unità di Direzione "Polizia Locale e Protezione Civile" svolge la sua attività su due macroaree: la Polizia Locale e la Protezione Civile.

Macroarea: **POLIZIA LOCALE**

**Missione: 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

Finalità e motivazioni delle scelte Assicurare la sicurezza pubblica in tutte le sue forme: sociale, stradale, lavoro, territorio, per di migliorare la qualità di vita dei cittadini. Coordinamento e monitoraggio dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale. Attività di polizia stradale per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, ispezioni presso attività commerciali, controllo delle attività artigiane e commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita.

Programmi della Missione:

03.01 - Polizia Locale e amministrativa • Potenziamento della vigilanza su strada; • Contrasto all'abusivismo edilizio; • Contrasto all'abusivismo su aree pubbliche; • Mantenimento dell'attività ordinaria;

03.02 - Sistema integrato di Sicurezza Urbana • Monitoraggio e espletamento di attività in materia di sicurezza pubblica; • Promozione e formazione di campagne di sensibilizzazione dei giovani alla sicurezza, al rispetto degli altri e della cosa pubblica.

La P.L. svolge, in primis alla luce della legge n. 65/1986 (e ss.mm.ii.) e della legge della Regione Basilicata n. 41/2009 (e ss.mm.ii.), tutte quelle funzioni che garantiscono la ordinata e civile convivenza delle popolazioni su base territoriale, anche in collaborazione con le altre forze di Polizia presenti sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche messe in atto dall'Amministrazione comunale e l'elaborazione di progetti volti all'aumento della sicurezza reale e/o percepita negli spazi pubblici. La messa a regime del sistema di videosorveglianza nel centro storico della città (costituito da 52 telecamere tutte, già, installate), l'installazione di altre 20

telecamere nei pressi dell' Istituto Comprensivo Statale "G. Leopardi" scuola Primaria "G. Rodari" sita in C/da Bucaletto e nei pressi dell' Istituto Comprensivo Statale "G. Leopardi" " sito in via Cirillo Potenza; il coordinamento tra le diverse forze dell'ordine e pubbliche amministrazioni, sono alcuni degli strumenti messi in capo o programmati da questa Polizia Locale per assicurare una vigilanza preventiva e capillare della città. Costanti del servizio sono la promozione e formazione di campagne di sensibilizzazione dei giovani e di formazione alla sicurezza, al rispetto degli altri e della cosa pubblica. In questo quadro, la Polizia Locale svolge le funzioni ed i compiti istituzionali previsti dalla vigente legislazione statale e regionale, dallo statuto e dai regolamenti, speciali e locali, ottemperando altresì alle disposizioni amministrative emanate dagli Enti e dalle Autorità competenti, secondo l'ultimo macromodello approvato.

#### AFFARI GENERALI

La Polizia Locale, nell'osservanza della vigente normativa, provvede a:

- esercitare le funzioni indicate nella Legge 7 marzo 1986 n. 65 e nella Legge Regionale 29 dicembre 2009 n. 41 e ss.mm.ii.;
- svolgere i servizi di Polizia Stradale, ai sensi del Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285 e successive modificazioni ed integrazioni;
- vigilare sull' osservanza delle leggi, dei regolamenti e di ogni altra disposizione normativa emanata dall'Autorità competente, con particolare riferimento a quelle concernenti: la polizia urbana e rurale, l'edilizia, il commercio in ogni sua forma, i pubblici esercizi, le attività ricettive ed ogni altra attività regolamentata dalle leggi di P.S., le attività produttive, l'igiene e sanità pubblica, la tutela dell'ambiente;
- prestare opera di soccorso nelle pubbliche calamità e disastri, nonché nel caso di privati infortuni;
- assolvere alle funzioni di polizia amministrativa attribuite agli Enti Locali, nei limiti e nelle forme di legge;
- assolvere alle funzioni di controllo e lotta all'evasione tributaria;
- accertare gli illeciti amministrativi e penali e curarne l' iter procedurale sino alla conclusione del procedimento;
- prestare servizio d'ordine, di vigilanza di scorta e di rappresentanza necessari all'espletamento delle attività istituzionali del Comune;
- svolgere le funzioni attinenti alla tutela e alla salvaguardia della sicurezza pubblica, del patrimonio pubblico e privato, dell'ordine, del decoro e della quietà pubblica;
- collaborare, nei limiti e nelle forme di legge, nell'ambito delle proprie attribuzioni, con le altre forze di polizia;



ORIGINALE  
IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Maria Grazia Fontana

- esercitare il controllo sugli abusi ed irregolarità edilizie e di inquinamento acustico ed atmosferico delle aree cittadine, nonché su qualsiasi violazione connessa ai danni del patrimonio civico;
- attraverso le Unità Operative (strutturate secondo il nuovo modello organizzativo approvato con determinazione n. 63/2020 e ss.mm.ii.), curare tutta la parte relativa all'attività accessoria e complementare per lo svolgimento dei servizi istituzionali necessari per non vanificare il lavoro degli addetti alla viabilità (iter dei verbali e formazione dei ruoli, sequestri o confische ecc.), nonché organizzare corsi formativi e informativi;
- curare l'iter dei verbali di accertamento di violazione e dei ruoli (elenco dei debitori) con eventuale archiviazione, rateizzazione dei verbali non ancora iscritti a ruolo, rateizzazione delle cartelle esattoriali, servizio di riscossione di cassa;
- rinvenire e riconsegnare documenti e/o oggetti, sequestro e/o confisca mezzi;
- gestire il PEG, gli atti del bilancio di previsione e le attività complementari;
- preparare le memorie difensive per ricorsi avverso i verbali relativi alle infrazioni al Codice della Strada; rappresentare l'Ente nei contenzioni innanzi al Giudice di Pace;
- svolgere tutte le attività connesse alla depenalizzazione;
- predisporre le attività di educazione stradale (art. 220 Codice della Strada);
- predisporre/aggiornare i regolamenti di competenza;
- controllare e gestire l'iter burocratico - amministrativo dei veicoli di servizio del Corpo e della strumentazione in dotazione;
- gestire gli obblighi in materia di trasparenza e anticorruzione – Decreto Legislativo 33/2013 – e privacy;
- gestire i procedimenti amministrativi connessi con l'amministrazione delle risorse umane;
- protocollo atti;
- ricevere le istanze, querel e denunce dei cittadini;
- gestire le attività di fornitura di beni e servizi per il Comando di Polizia Locale.

#### **TUTELA DELLA CITTÀ**

La Polizia Locale, nell'osservanza della vigente normativa, provvede, altresì, a:

- attuare il controllo e la prevenzione in materia di sicurezza stradale, effettuare il servizio di vigilanza scuole, nei parchi e nei principali luoghi di aggregazione;
- effettuare controlli su eventuali occupazioni abusive di alloggi comunali o di proprietà dell'ATER;
- prestare l'assistenza agli altri organi dell'Ente per l'esecuzione di provvedimenti di sgombero di alloggi comunali e/o strutture prefabbricate pubbliche occupate senza titolo;

- curare l'intera procedura correlata ai rilievi dei sinistri stradali, con corrette comunicazioni all'autorità giudiziaria, alla prefettura ed eventuali altri enti e/o uffici interessati, nonché ad espletare le indagini delegate dall'autorità giudiziaria;
- espletare le informazioni richieste, nonché le notifiche degli atti;
- curare le attività connesse al rinvenimento ed alla riconsegna dei veicoli risultati oggetto di furto;
- istruire ed eseguire le pratiche relative ai trattamenti sanitari obbligatori e/o agli ASO;
- approntare l'attività di sicurezza stradale per consentire il corretto svolgimento degli eventi e delle manifestazioni civili, religiose, sportive;
- la rimozione dei veicoli.

## TUTELA DEL CONSUMATORE E DEL TERRITORIO

La Polizia Locale, nell'osservanza della vigente normativa, provvede a:

- curare di concerto con il SUAP i diversi aspetti legati alle attività commerciali, esercitate su area privata, commercio su area pubblica, pubblici esercizi, locali di pubblico spettacolo ecc.;
- espletare le attività di controllo degli esercizi commerciali su area privata (in sede fissa), anche in collaborazione con altre forze di Polizia o con specifici Uffici. I controlli dell'attività commerciali su area pubblica sono rivolti in particolare ai mercati scoperti o rionali, nonché al commercio itinerante e ai chioschi fissi, e tendono a reprimere l'ambulante abusivo;
- espletare il controllo dei pubblici esercizi oltre ai controlli sulle autorizzazioni e al rispetto dell'igiene e degli alimenti e delle bevande; nonché sul possesso dei titoli necessari ad effettuare intrattenimenti musicali o altre attività. Altri controlli vengono esercitati presso le discoteche e attività di pubblico spettacolo e intrattenimento, le attività recettive, i distributori di carburanti, ecc.;
- svolgere attività di controllo sulle occupazioni di suolo pubblico sia in relazione alle attività commerciali, sia alle attività dei pubblici esercizi, sia in ordine alle occupazioni derivanti da cantieri stradali, installazione insegne luminose, ecc.;
- estrinsecare la propria attività nel campo dell'inquinamento idrico, atmosferico e acustico, nella verifica degli scarichi in acque pubbliche, nell'accertamento del disturbo della quiete pubblica e nella regolarità dello smaltimento rifiuti;
- attuare il controllo del territorio verificando i cantieri edili, eventuali attività edilizie abusive, avvalendosi, quali ausiliari di P.G., anche dei tecnici comunali;
- attraverso le UU.OO. " Sistemi interni -Logistica- Privacy", "Protezione Civile", " Controllo del territorio- Polizia Stradale-Videosorveglianza", Infotunnistica Stradale- Polizia Giudiziaria, Viabilità e Sicurezza Urbana -

Ruoli/depenalizzazioni/



ORIGINALE  
IL SEGRETARIO GENERALE  
Dot. ssa Maria Grazia Fontana

Tutela Ambientale/Decoro Urbano – Informazioni, Accertamenti – Notifiche- Contenzioso, Ruoli- depenalizzazioni- Gestione apparecchiature elettroniche, Polizia Commerciale, Controllo del territorio in materia edilizia- Antiabusivismo ( determinazione n. 63/2020), cura le indagini delegate dall'Autorità Giudiziarria, quelle richieste da altre forze di Polizia, svolge quelle relative a segnalazioni varie, curandone l'ier completo sino all'invio all'Autorità Giudiziarria della relativa informativa.

**Potenziamiento della vigilanza su strada:** il potenziamento dei servizi di vigilanza da parte della Polizia Locale, in particolare durante tutto il 2020 si è reso necessario per tutelare la salute dei cittadini oltre che per tutelare la vivibilità urbana, per assicurare la fluidità della circolazione veicolare. I servizi sono stati strutturati per assicurare il controllo sul rispetto delle disposizioni normative emesse dal Legislatore nazionale e dagli organi di governo locali per contenere l'infezione da Covid 19. La Polizia Locale è stata protagonista dei servizi di ordine pubblico organizzati in collaborazione con la locale Questura per l'emergenza sanitaria. **n. 48** sono stati i servizi interforze, **n. 9.344** sono state le attività commerciali controllate, **n. 3138** sono state le persone controllate, **n. 30** sono state le sanzioni emesse per violazione delle normative emesse a contenimento dell'emergenza sanitaria. Il servizio di controllo e pattugliamento nel territorio del Comune di Potenza, è stato finalizzato alla tutela della sicurezza degli spazi pubblici, della circolazione stradale, alla salvaguardia dei beni pubblici, alla prevenzione e repressione degli illeciti amministrativi e penali, con particolare attenzione alle fattispecie previste dagli artt. 186, 186-bis e 187 del Codice della Strada, nonché in occasione degli incontri di calcio che hanno interessato la città.

#### **FASt:**

incontri con gli Uffici della Questura, della Prefettura, nonché con Uffici interni all'Ente e con gli Ufficiali di questa Polizia Locale per il coordinamento del personale e la messa a punto delle strategie di intervento; emissione ordini di servizio settimanali e giornalieri, in occasioni di eventi o servizi particolari;

determinazione dirigenziale n. 200 del 12 novembre 2019 avente ad oggetto "Approvazione del piano di intervento "Potenziamento delle attività di controllo e sicurezza della circolazione stradale" e determinazione dirigenziale n. 185 del 31 dicembre 2020 avente ad oggetto "Potenziamento delle attività di controllo e sicurezza della circolazione stradale"

implementazione delle pattuglie addette ai servizi di Polizia stradale e controllo del territorio;  
intensificazione controlli di Polizia Stradale con "Street control" (puntuale programmazione settimanale);  
intensificazione dei servizi con l'"Ufficio Mobile", allestito per portare gli "uffici" della Polizia Locale sul territorio

comunale, in particolare nelle zone periferiche della città, a contatto diretto con l'utenza; l'obiettivo prioritario è stato potenziare i servizi di pattugliamento del territorio e concretizzare azioni di prevenzione e tutela della sicurezza nella circolazione e della sicurezza urbana, dando attuazione al concetto di "polizia di prossimità";

incontri *on line* con il personale per porre in essere strategie di intervento capaci di migliorare in termini di efficacia ed efficienza le azioni della Polizia Locale;

programmazione di controlli serali e notturni in particolare nel centro storico per valutare e reprimere gli atteggiamenti di inciviltà perpetrati soprattutto da utenti in giovane età - n. 62 servizi organizzati in particolare nei fine settimana e con orario 18/24;

potenziamento dei sistemi di comunicazione tra il personale e la centrale operativa attraverso *tablet, smartphones*, ponte radio, software.

Sanzioni emesse dal comando di Polizia Locale nell'anno 2020: **23.320 per una somma totale di totale accertato 2.709.821,49.**

#### **Contrasto all'abusivismo edilizio.**

Il controllo del territorio si è tradotto nella presenza della Polizia Locale in tutti gli ambiti di competenza: ambiente e decoro urbano, edilizia, commercio, infortunistica, polizia stradale e viabilità, ecc. ed attiene al rispetto degli *standards* di qualità della vita che spesso vengono minati dal mancato rispetto delle norme contenute in leggi e regolamenti comunali (Reg.to edilizio, Reg. commercio itinerante e Reg.to di polizia urbana). Con deliberazione di G.C. n. 37/2018 sono state apportate modifiche al modello organizzativo dell'Ente, e su relazione di questo Comando è stata rinominata la Posizione Organizzativa assegnata a questa Unità di Direzione nel modo seguente: "*Sicurezza urbana e Sicurezza integrata relativamente alla repressione dell'abusivismo in materia edilizia, commerciale ed annonaria*". Con determinazione di questa U.D. n. 23 del 31 gennaio 2019 e poi con determinazione n. 96 del 5 giugno 2019 è stata assegnata la P.O. ancora in proroga; è ancora valida la determinazione dirigenziale n. 65/2020 (prorogata con determinazione dirigenziale n. 185/2020) è stato, invece, attribuito l'incarico di responsabile dell'U.O. Controllo del territorio in materia edilizia – Antiabusivismo.

**FASt:**



ORIGINALE

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Maria Grazia Follina

- Ricezione segnalazioni dimiziativa della Polizia locale;
- organizzazione servizi ad hoc (*anche in abiti civili*) anche con l'ausilio di altri Uffici Comunali (Attività produttive, Uff. Tecnico, Uff. Tributi ecc.);
- incontri per attività di coordinamento e sinergia con gli Uffici dell'Ente competenti per materia per la programmazione di interventi mirati di contrasto all'abusivismo;
- intensificazione delle attività di vigilanza e controllo sul territorio comunale, evasione degli accertamenti edilizi in corso;
- comunicazioni notizie di reato alla competente Autorità Giudiziaria e comunicazione ai competenti uffici comunali, anche in merito alla riscossione dei connessi tributi locali;
- verifica dei permessi a costruire rilasciati, ovvero delle SCIA presentate (anche a campione) e predisposizione report completo di tutte le eventuali difformità;
- valutazione individuale dei singoli casi e proposta adozione provvedimenti;
- elevazione sanzioni amministrative;
- sequestri penali ed amministrativi;
- segnalazione illeciti all'Autorità Giudiziaria e valutazione procedimenti arretrati da archiviare;
- controllo costante del territorio.

#### **Contrasto all'abusivismo su aree pubbliche.**

Con determinazione n. 65/2020 (prorogata con determinazione dirigenziale n. 185/2020) si è attribuita la responsabilità dell'U.O. **Controllo del Territorio – Polizia Stradale - Videosorveglianza** a due Ufficiali di Polizia Locale e la responsabilità dell'U.O. **Polizia Commerciale** ad un ufficiale di P.L., al fine di strutturare servizi mirati di controllo del territorio e di contrasto all'abusivismo.

#### **FASI:**

- Ricezione segnalazioni dimiziativa della Polizia locale;

- organizzazione servizi ad hoc (*anche in abiti civili*) anche con l'ausilio di altri Uffici Comunali (Attività produttive, Uff. Tecnico, Uff. Tributi ecc.);
- incontri per attività di coordinamento e sinergia con gli Uffici dell'Ente competenti per materia per la programmazione di interventi mirati di contrasto all'abusivismo;
- intensificazione delle attività di vigilanza e controllo sul territorio comunale, evasione degli accertamenti edilizi in corso;
- comunicazioni notizie di reato alla competente Autorità Giudiziaria e comunicazione ai competenti uffici comunali, anche in merito alla riscossione dei connessi tributi locali;
- verifica dei permessi a costruire rilasciati, ovvero delle SCIA presentate (anche a campione) e predisposizione report completo di tutte le eventuali difformità;
- valutazione individuale dei singoli casi e proposta adozione provvedimenti;
- controlli in occasione di manifestazioni ed eventi anche rispetto alle misure di *safety e security*;
- elevazione sanzioni amministrative;
- *reports* periodici sulle attività svolte.

### **Mantenimento dell'attività ordinaria.**

Questa Unità di Direzione ha assicurato l'aggiornamento costante e tempestivo dei dati e delle informazioni su "Amministrazione Trasparente": interfaccia tangibile con il cittadino/utente che consente forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali dell'Amministrazione e sull'utilizzo delle risorse finanziarie. Ha sempre rispettato la condizione che le spese risultassero esigibili in un momento successivo rispetto all'entrata specifica, assicurando il rispetto dei vincoli di destinazione e mantenendo la correlazione tra la spesa e la fonte di finanziamento, anche in chiave temporale in funzione dell'imputazione contabile di riferimento. Ha istruito, nei tempi previsti dalla normativa n. 162 ricorsi al Prefetto, pervenuti ex art. 203 del D.Lgs 285/1992 (Nuovo Codice della Strada) e n. 108 ricorsi al Giudice di Pace. Del complesso iter cartolare, previsto dalla normativa, il fulcro è costituito dal rispetto della tempistica, che risulta agli atti sempre rispettata. La



ORIGINALE

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Maria Grazia Furlanò

*[Handwritten signature]*

convalida degli atti posti in essere dai giudicanti, nella maggior parte dei casi, evidenzia un'attività sanzionatoria sostanzialmente corretta e rispettosa dei precetti amministrativi.

Per quanto, invece, attiene all'attività connessa al recupero dei crediti vantati da questo Comando, prima dell'iscrizione a "ruolo-formazione della lista debitori" finalizzata all'emissione di cartella di pagamento (oggi ingiunzione di pagamento), questa Polizia Locale invita i "debitori" al pagamento integrativo delle somme vanate dall'Amministrazione (inviti al pagamento pre-ruolo: n.1.465 per una somma totale di € 215.852,78 – somma iscritta a ruolo €1.236.458,36) derivanti, in particolare da: sanzioni amministrative pecuniarie non pagate; sanzioni amministrative pecuniarie pagate in maniera insufficiente; sanzioni amministrative pecuniarie pagate oltre i termini. Detta capillare attività ha portato a far incarcerare alle casse comunali pronta liquidità, evitando la successiva iscrizione a ruolo con le inevitabili lentezze di riscossione connesse a detto procedimento. Al termine di tale attività, i debitori residui sono stati iscritti nell'apposita lista da passare all'agente o concessionario della riscossione.

#### **FASI**

- Attribuzioni di attività e compiti che comportano specifiche responsabilità, connesse all'istruttoria di procedimenti amministrativi e penali che fanno capo all'Unità di Direzione "Polizia Locale e Protezione Civile";
- Ordini di servizio settimanali;
- Relazioni periodiche;
- Coordinazione con gli ufficiali di riferimento nei singoli settori;
- Strategie di intervento operativo.

### **03.02 - Sistema integrato di Sicurezza Urbana**

• **Monitoraggio e espletamento di attività in materia di sicurezza pubblica**

Durante l'attività della Polizia Locale, il personale ha potuto contare su strumenti tecnologici ed informatici - telefonini/smartphone/tablet - con applicativi necessari, tra cui Street control, che garantiscono il perfetto supporto in mobilità, all'operatività quotidiana degli agenti, soprattutto per il contrasto della sosta selvaggia e la tutela della sicurezza, in generale. Uso di autovelox per misurare la velocità dei veicoli ed etilometro per alcoltest, sono i supporti usati per colpire il fenomeno dell'alta velocità nel centro urbano e non e della guida in stato di ebbrezza.

**FASI:**

1. mantenimento dei presidi a disposizione del Comando di Polizia Locale (taratura e revisione della strumentazione);
2. messa a regime dell'intero sistema n sistema di videosorveglianza con 105 telecamere dislocate sul territorio comunale;
3. adeguamenti informatici tramite Ced comunale da apportare alla rete;
4. riorganizzazione uffici comunali;
5. completa messa a regime del rilevatore della velocità sulla SS.658 Potenza-Melfi e su Viale dell'Unicef;
6. ripristino completo del collegamento radio con la Centrale Operativa ed aggiornamento della pratica ministeriale;
7. utilizzo dei tablet per l'attività sanzionatoria e per il rilievo di stati di fatto.

**Sanzioni al Codice della Strada elevate nell'anno 2020: verbali notificati n. 23.320; per un totale di accertato di € 2.709.821,49.**

- **Promozione e formazione di campagne di sensibilizzazione dei giovani alla sicurezza, al rispetto degli altri e della cosa pubblica.**

La Polizia Locale ha soddisfatto e incentivato le richieste in materia di educazione stradale, pervenute dalle scuole cittadine di ogni ordine e grado. Agenti specializzati del Corpo di Polizia Locale del Comune di Potenza sono impegnati in progetti formativi rivolti ai diversi livelli scolastici, che coinvolgono la popolazione scolastica della città di Potenza e anche le famiglie di appartenenza. Obiettivo principale dei corsi di educazione stradale è rendere l'alunno un utente consapevole e responsabile



ORIGINALE  
IL SEGRETARIO GENERALE  
Dot.ssa Maria Grazia Fontana

della strada e delle basilari norme di comportamento del Codice della Strada. I corsi sono stati organizzati in base all'età dei discenti e si sono sviluppati attraverso unità didattiche teoriche da tenersi in aula o in DAD (stante l'emergenza sanitaria in atto). Il Comando ha, altresì, aderito al progetto Scuole Sicure 2019/2020 (finanziato dal Ministero dell'Interno per € 36.034,26) strutturato con la Prefettura di Potenza, impegnandosi in attività di prevenzione e contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti nei pressi degli istituti scolastici, attraverso l'installazione di due sistemi di videosorveglianza e l'organizzazione di campagne informative ed educative. Contestualmente ha fornito il supporto all'U.D. Servizi alla Persona nell'ambito del Progetto di prevenzione e contrasto delle truffe degli anziani (progetti che in conseguenza della pandemia hanno subito un inevitabile slittamento).

#### **FASI:**

- Ricezione richieste;
- Avviso al personale per raccolta adesioni per lo svolgimento di lezioni di educazione stradale;
- Approvazione progetti di educazione stradale, strutturazione gruppo di lavoro, sala di formazione con presidi multimediali, programmazione didattica;
- Acquisti si strumentazione informatica per favorire la formazione a distanza (n. 9 personale computer convertibili);
- Acquisto di Agende/calendari e gadget per promuovere le attività di Polizia Locale, massimizzare la fiducia dell'utenza sul Corpo di Polizia Locale, trasmettere un messaggio di sintesi "SONO GREEN! Ho cura dell'ambiente – Polizia Locale di Potenza" di attenzione all'ambiente da parte della Polizia Locale; acquisto di n. 2 biciclette a pedalata assistita.

Macroarea: PROTEZIONE CIVILE

#### **Missione: II – SOCCORSO CIVILE**

Programmi della Missione "Missione: 11 - SOCCORSO CIVILE

11.01 - Sistema di Protezione Civile

> **Piano Comunale di Protezione Civile**

## Programmi della Missione

- > Individuazione sito di coordinamento in situazioni di emergenza
- > Mantenimento delle attività ordinarie

La Protezione Civile invece, si occupa:

- > del coordinamento e direzione delle attività di protezione civile, pronto intervento sismico e delle emergenze per tutti gli interventi calamitosi;
- > della promozione e coordinamento nella redazione dei progetti integrati per la sicurezza;
- > dell'adozione in ambito comunale delle attività di prevenzione dei rischi stabiliti dai programmi e piani regionali;
- > della predisposizione dei piani comunali e/o intercomunali di emergenza anche nelle forme associative e di cooperazione previste dalle leggi nazionali e regionali;
- > delle attività connesse al funzionamento del Comitato Provinciale di protezione civile;
- > della collaborazione con la Prefettura nella pianificazione delle emergenze;
- > della costituzione di COC e gestione della sala radio operativa del comune e delle relative funzioni di supporto di emergenza ai COM e CCS;
- > delle iniziative di formazione e informazione in materia di Protezione Civile e di educazione alla sicurezza;
- > della gestione e del coordinamento del Gruppo Comunale dei volontari della Protezione Civile per la programmazione e l'attuazione di attività e servizi ordinari;
- > della predisposizione e gestione delle esercitazione comunali per la struttura comunale e per il gruppo di volontari in materia di Protezione Civile per grandi rischi;
- > del coordinamento con gli Uffici del Corpo di Polizia Locale per l'attuazione di attività e servizi specifici, compreso il supporto al Sindaco nella direzione e coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alle popolazioni;



ORIGINALE  
IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Maria Grazia Fontana

della tenuta dei magazzini di competenza.

Le attività della Protezione Civile nella prima fase dell'anno 2020 sono state concentrate sulla gestione dell'emergenza neve. Durante il resto dell'anno sono state, invece, svolte operazioni di sorveglianza idrogeologica sul territorio in fase di allerta meteo diramante dal SOR. N. 7 sono state le sedute della Commissione Comunale di Vigilanza Pubblico Spettacolo per iniziative ed eventi previsti nei primi mesi dell'anno. È stato completato l'iter propedeutico all'aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile. E' stata svolta la Campagna nazionale "Io non rischio" in collaborazione con il Dipartimento Nazionale di Protezione Civile e la Regione Basilicata. Sono stati espletati n. 40 sopralluoghi in sinergia con l'U.D. Assetto del Territorio ed i Vigili del Fuoco. L'attività della Protezione Civile nel 2020 è stata concentrata sulle attività finalizzate al contenimento e/o alla gestione dell'emergenza epidemiologica da sanitaria da infezione da Covid-19, con il coinvolgimento giornaliero di circa 100 volontari appartenenti alle 12 associazioni di Protezione Civile convenzionate con il nostro Ente. È stato attivato un numero di emergenza che ha ricevuto circa 15000 segnalazioni. Sono state compilate circa 6.000 schede di censimento delle persone rientranti in città con i mezzi pubblici; sono state consegnate circa 16.000 mascherine; sono stati effettuati circa 500 interventi di consegna di farmaci e dispositivi sanitari e circa 700 interventi per consegna della spesa nelle famiglie risultate positive al Covid-19. Circa 3.000 le famiglie a cui sono stati consegnati pasti caldi e alimenti; circa 300 sono stati i servizi di accompagnamento di persone anziane o in difficoltà.

L'U.O. Protezione Civile ha, altresì, fatto parte dell'Unità di crisi della Regione Basilicata e in raccordo con l'ASP e il Comando Militare della Marina ha collaborato nell'allestimento e gestione del *drive-in* allocato nel piazzale a servizio dell'Ospedale San Carlo: nel mese di dicembre 2020 ha gestito lo *screening* di tutti gli istituti comprensivi della città di Potenza, che ha visto il coinvolgimento di circa 6000 discenti, a cui vanno aggiunti circa 1000 utenti tra docenti e universitari.

Per quanto attiene al Piano Comunale di Protezione Civile ed all'individuazione sito di coordinamento in situazioni di emergenza, va fatto rilevare che è stata completata la procedura preventiva di aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile, ovvero: il servizio di reperimento della documentazione tecnica e degli studi relativi alla pianificazione delle emergenze, il censimento delle risorse reali e sostenibili presenti nel territorio comunale, la costruzione di un modello di intervento semplificato per assicurare l'operatività e la risposta del sistema alle emergenze, gli incontri territoriali, la

programmazione ed esecuzione di n. 2 corsi di base di 16 ore ciascuno per dipendenti e volontari.

**Mantenimento delle attività ordinarie.**

In occasione di manifestazioni, ove sono state organizzate, e dell'evento pandemico che ha comportato la convocazione del COC (provvedimento Sindacale n. 25 dell'8 marzo 2020), la Protezione Civile ha svolto a pieno regime il ruolo di organo di tutela della sicurezza della cittadinanza. Nell'ordinario la protezione civile ha posto in essere, all'occorrenza, le attività di pronto intervento su emergenze connesse a diverse tipologie di interventi, gestendo e coordinando il Gruppo Comunale dei volontari della Protezione Civile e mantenendo i rapporti con i competente Uffici regionale e con l'ACTA S.p.A.

**OBIETTIVI PROPOSTI anno 2020:**

**OBIETTIVI STRATEGICI/DI SVILUPPO**

OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORE E TARGET	RISORSE ASSEGNATE	RESPONSABILE POLITICO
Adempimenti connessi al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTCPT) 2020/2022	7	- Applicazione delle misure anticorruzione, generali e specifiche, nonché di tutte le ulteriori prescrizioni ivi previste (cfr PTCPT 2020-2022: p.14, p.63 – Tab. 7 -, da p.70 a p.89) con rendicontazione	IL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO NON COMPORTA L'ASSEGNAZIONE DI RISORSE FINANZIARIE	SINDACO GUARENTE MARIO



ORIGINALI  
 IL SEGRETARIO GENERALE  
 Dott.ssa Maria Grazia Fontana

		<p>dettagliata in base agli indicatori stabiliti (entro il 30 novembre 2020; entro il 31 dicembre in caso di attività da svolgere successivamente)</p> <p>Costante e tempestivo aggiornamento dei dati e delle informazioni di competenza, contenuti nell'Allegato 3 (Mappa Trasparenza) del PTCPT, con la rendicontazione semestrale (giugno-dicembre) sull'avvenuto assolvimento degli obblighi</p>	<p>IL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO NON COMPORTA L'ASSEGNAZIONE DI</p>	<p>SINDACO GUARENTE MARIO</p>
<p>Adempimenti connessi al Regolamento Europeo Privacy e al decreto Legislativo 101/2018</p>	<p>3</p>	<p>Rendicontazione annuale (da trasmettere entro il 31 dicembre 2020)</p>		

			tramite "Check list Privacy" (vedi allegato in calce)	RISORSE FINANZIARIE	
Cooperazione interforze di Polizia - adeguamento dei sistemi di interconnessione al fine di garantire maggiori controlli e innalzamento del livello di sicurezza	15	n. servizi interforze		IL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO NON COMPORTA L'ASSEGNAZIONE DI RISORSE FINANZIARIE	SINDACO GUARENTE MARIO
Educazione stradale - campagne educative sul corretto uso della strada - sviluppo di programmi per incentivare l'uso di veicoli non inquinanti, biciclette e mobilità sostenibile	15	Numero istituti scolastici coinvolti e numero discenti coinvolti - numero di giornate informazione/formazione		Spese: PEG di competenza	SINDACO GUARENTE MARIO
Sviluppo strategie di azzeramento uso della carta - completamento procedura di adeguamento con la normativa di settore.	15	Attività/ procedimenti dematerializzati n.2020 >2019		Spese: PEG di competenza	SINDACO GUARENTE MARIO
Innalzamento livello di sicurezza urbana - installazione apparecchiature elettroniche finalizzate alla prevenzione della sinistrosità	15	Procedura di gara - installazione messa in funzione		Spese: PEG di competenza	SINDACO GUARENTE MARIO



ORIGINALE  
 IL SEGRETARIO GENERALE  
 Dott.ssa Maria Grazia Fontana

TOTALE STRATEGICI/ SVILUPPO	OBIETTIVI DI	60		
-----------------------------	--------------	----	--	--

**OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO /MANTENIMENTO**

OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORE E TARGET	RISORSE ASSEGNATE	RESPONSABILE POLITICO
Attività Performance Provvedimentale,	4	- Controllo successivo di regolarità amministrativa: n. rilievi a seguito delle verifiche effettuate dalla Segreteria Generale	IL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO NON COMPORTA L'ASSEGNAZIONE DI RISORSE FINANZIARIE	SINDACO MARIO GUARENTE
Piano di Formazione della Polizia Locale - accordi con	5	Somministrazione di almeno 1 di <i>customer satisfaction</i>	Spese: PEG di competenza	SINDACO MARIO GUARENTE

Università/Enti di formazione - II° annualità		personale sulle materia di interesse della Polizia Locale - numero persone formate		
Scuola regionale Polizia Locale	5	Convenzione tra le scuole regionali della Polizia Locale della Puglia e della Campania con la regione Basilicata per la istituzione della scuola regionale della Polizia Locale della Regione Basilicata	IL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO NON COMPORTA L'ASSEGNAZIONE DI RISORSE FINANZIARIE	SINDACO GUARENTE MARIO
Patente di servizio per il personale di Polizia Locale neoassunto	10	Accordi con la Prefettura di Potenza - organizzazione corsi ed esami	Spese: PEG di competenza	SINDACO GUARENTE MARIO
Lotta all'abusivismo edilizio, all'evasione tributaria e	10	N. controlli 2020> 2019	IL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	ASSESSORE



ORIGINALE  
IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. ssa Maria Grazia Fontana

all'abusivismo commerciale		Programmazione attività con l'U.D. Assetto del Territorio	NON COMPORTA L'ASSEGNAZIONE DI RISORSE FINANZIARIE	VIGILANTE
Potenziamento delle attività di sicurezza urbana	10	Intensificazione controlli del territorio contrasto degrado urbano	Spese: PEG di competenza	SINDACO DARIO DE LUCA
<b>TOTALE OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO /MANTENIMENTO</b>	<b>40</b>			

**RISORSE UMANE:** come da personale assegnato con provvedimento del Segretario Generale;  
**RISORSE FINANZIARIE:** Piano Esecutivo di Gestione di competenza

La Direzione ha somministrato direttamente all'utenza, ma anche con pubblicazione sul sito internet comunale, un questionario di *customer satisfaction* dal quale emerge un sostanziale soddisfacimento dell'utenza sui servizi prodotti da questa Polizia Locale e Protezione Civile. Il questionario condiviso con l'ufficio statistica dell'Ente consentirà una lettura in termini statistici e critici dei dati, al fine di porre in essere tutte le strategie necessarie per assicurare sempre più servizi improntati alla massima efficienza, efficacia ed economicità

UNITA' DI DIREZIONE SERVIZI ISTITUZIONALI  
Dirigente Dott. Claudio Antonio Mauro

**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI**

**Programma 01.01 - Organi Istituzionali**

- Miglioramento della comunicazione istituzionale e partecipazione dei cittadini nella gestione della cosa pubblica

Prosegue l'impegno degli uffici dell'Ente dedicati all'informazione e alla comunicazione istituzionale, ancor più importante alla luce della situazione emergenziale che il Paese sta vivendo a seguito della situazione sanitaria, determinatasi a seguito della diffusione del virus Sars – Covid-19. L'interazione con i cittadini, diventata sempre più immediata attraverso i canali social, è andata ad affiancarsi, se non a sostituire, i tradizionali strumenti comunicativi della telefonia e della posta elettronica e cartacea.

In quest'ottica l'implementazione di eventi in diretta, sempre attraverso la pagina Facebook, sia Conferenze stampa, sia altre iniziative del Comune, è stata esponenziale e, a oggi, è divenuta prassi consolidata, con risultati in termini di ascolto e partecipazione attiva (messaggi di commento ai post) di rilievo.

È stato inoltre implementato un sistema di trasmissione dei comunicati in una chat whatsapp riservata ai giornalisti dei mezzi di informazione locale che conta 54 partecipanti, tutti informati in tempo reale riguardo alle attività istituzionali dell'Ente e delle diverse componenti politiche che operano all'interno degli organismi consiliari.

La Comunicazione istituzionale è assicurata attraverso tre componenti, tutte funzionali e sinergiche tra loro: l'Ufficio Stampa, la Redazione Web e l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

L'Ufficio Stampa cura la rassegna stampa quotidiana, la redazione e diffusione dei comunicati stampa degli organi politici e amministrativi dell'Ente, l'organizzazione di conferenze stampa, eventi e manifestazioni aventi a oggetto obiettivi che l'Amministrazione comunale stessa si pone.

Ai fini del miglioramento della comunicazione istituzionale, si è proceduto all'istituzione di un gruppo whatsapp riservato agli operatori dell'informazione locale e che al momento conta circa 50 unità, attraverso il quale i partecipanti vengono informati in tempo reale delle attività svolte dall'Amministrazione. Inoltre, l'ufficio ricorre, con sempre maggior frequenza, alla diffusione,



**ORIGINALE**  
**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott.ssa Maria Grazia Fontana

attraverso i canali social, di dirette e video che hanno incontrato il gradimento dell'utenza, attestato dalle decine di migliaia di contatti ottenuti per ogni singola trasmissione.

La Redazione web cura la gestione dei contenuti sul sito istituzionale e sulle pagine del Comune di Potenza sui social Facebook, Twitter nonché, dall'anno 2019, Telegram, il che consente di ampliare la platea di utenti ai quali veicolare l'offerta informativa dell'Ente.

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico, che risponde annualmente a oltre 15.000 richieste di contatto, assicura, attraverso sportello fisico, linea telefonica e posta elettronica i servizi di ascolto, orientamento, consulenza sulle opportunità e sulle disposizioni normative (statali, regionali e comunali), fornendo ausilio nella compilazione di modulistica, soprattutto per le seguenti aree:

- Politiche sociali
- Tributi
- Istruzione (iscrizioni asili nido e scuola dell'infanzia, mensa, contributo libri di testo ecc.)
- Mobilità (permessi e abbonamenti per parcheggi)

#### **Programma 01.07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**

- Accelerazione dei tempi di rilascio certificati, carte d'identità
- Sensibilizzazione all'uso dell'autocertificazione
- Mantenimento dell'attività ordinaria

L'anno 2020 ha visto il Servizio Elettorale impegnato nella consultazione referendaria tenutasi nel mese di settembre. Tali attività, anche in considerazione delle complessità organizzative legate alla gestione dell'emergenza sanitaria in corso, hanno reso necessaria la profusione del massimo impegno per garantire il regolare e proficuo svolgimento delle attività referendarie.

L'ufficio elettorale oltre alle operazioni relative alle elezioni, durante le quali sono stati emessi certificati cumulativi relativi a circa 4800 elettori, ha provveduto alla regolare tenuta ed aggiornamento dell'albo degli scrutatori, dei Presidenti di seggio

Gli uffici anagrafici e di stato civile, oltre a supportare l'ufficio elettorale per le predette elezioni, provvedono ad evadere annualmente - con riferimento a pratiche di iscrizioni e cancellazioni da altri comuni, nonché a cambi di residenza all'interno del nostro comune - circa 1600 pratiche, con un rilascio di oltre 2500 certificati, in gran parte destinati ad altri pubblici uffici in riscontro a richieste conseguenti ai controlli su autocertificazioni rese dai diretti interessati.

Il rilascio della certificazione è, per la maggior parte di casi, immediatamente successivo alla richiesta e, comunque, effettuato entro le 24 ore lavorative dalla richiesta.

Con riferimento alle carte di identità, la riapertura della sede distaccata di Piazza Europa, in sostituzione di quella non più utilizzabile di Via Milano, ha restituito funzionalità ed efficienza al servizio che, al di là della situazione contingente legata alla gestione dell'emergenza epidemiologica e alla necessità di ricevere l'utenza solo previo appuntamento, è attualmente in grado di rilasciare immediatamente il documento d'identità, tanto per il formato elettronico quanto per quello cartaceo.

### **Programma 01.08 - Statistica e sistemi informativi**

- Riqualficazione dei sistemi software e hardware in uso

L'Ufficio C.E.D. ha già da alcuni anni orientato la propria azione al miglioramento dell'efficienza di alcune delle procedure software in uso da parte dei diversi Uffici dell'Ente, con particolare riferimento all'ottimizzazione delle risorse hardware utilizzate (carico delle CPU, impiego della memoria RAM e dei supporti massa, ecc.).

Ciò ha consentito di ottenere una maggiore velocità di risposta da parte dei sistemi software in uso e, di conseguenza, di erogare in modo più rapido i servizi offerti.

Ove possibile, l'ufficio ha implementato nuovi applicativi per rispondere alle esigenze manifestate da specifici uffici dell'Ente, anche utilizzando ambienti software e frameworks open sources orientati alla programmazione MVC (Modello Vista Controllo), in grado di rendere più efficace lo sviluppo e la manutenzione del software nel corso del tempo.

L'impiego di software libero e open sources è stato esteso a nuovi servizi, in precedenza gestiti mediante sistemi software commerciali piuttosto costosi. Ad esempio, relativamente alla trasmissione in streaming audio/video delle sedute del Consiglio Comunale, si è provveduto dopo un'adeguata fase di test alla sostituzione del precedente sistema basato su piattaforma commerciale LiveStream, con la soluzione software Open Broadcaster Software (OBS).

La scelta operata dall'Ufficio C.E.D. ha consentito di abbattere completamente i costi per la gestione delle sedute del Consiglio Comunale (circa 2500 euro i costi previsti per il rinnovo del canone annuale di adesione al servizio LiveStream). Attualmente, la gestione mediante il nuovo sistema software viene effettuata a costo zero per quanto attiene alle licenze.

Inoltre, per quanto riguarda l'archiviazione dei video delle precedenti sedute, è in corso il trasferimento dei relativi files su YouTube, la popolare piattaforma di streaming di proprietà di Google Inc., che oltre a dare maggiori garanzie di continuità, permette una maggiore fruibilità da parte dei cittadini (i video caricati possono essere consultati sui sistemi desktop, su smartphones, tablets, ecc., senza dover installare app dedicate e con la massima compatibilità).

Dal punto di vista dell'hardware, il ricorso alla piattaforma VMware per la virtualizzazione dei server ha consentito di raggiungere una maggiore flessibilità. In particolare, nel corso del primo semestre del 2020, sono stati svolti numerosi interventi di allocazione e deallocazione delle risorse hardware tra i vari server, in relazione all'utilizzo effettivo.



ORIGINALE

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Maria Grazia Fontana

I sistemi software in uso ai diversi Uffici dell'Ente sono oggetto di attività di costante monitoraggio che interessa principalmente:

- le piattaforme hardware ospitanti gli applicativi;
- i diversi software dell'Ente.

Per quanto riguarda l'hardware, il monitoraggio ha interessato in particolar modo l'infrastruttura di virtualizzazione. Tale monitoraggio, finalizzato alla costante e idonea ripartizione delle risorse tra i diversi server dell'Ente, è effettuato sulla base delle diverse necessità evidenziate di volta in volta dagli uffici e consente un'allocazione variabile e il mantenimento costante di elevate prestazioni.

Il monitoraggio software si concentra, in particolare, sul sistema di protocollo informatico, sull'albo pretorio, sui software delle notifiche e dei servizi demografici (anagrafe, stato civile, elettorale). Nell'ambito di tale attività, l'Ufficio C.E.D. fornisce costante supporto agli uffici coinvolti nell'attività di gestione, intervenendo in presenza di errori e procedendo alla loro correzione, direttamente o mediante ricorso alla società sviluppatrice dei sistemi software stessi.

Inoltre, sempre per quanto riguarda i sistemi software, costituisce obiettivo prioritario quello di favorire l'adozione di software libero e open-sources, anche mediante l'implementazione di applicativi basati, ad esempio, sul linguaggio PHP affiancato da nuovi framework (es. CodeIgniter) e su database management system MySQL.

Ulteriore impegno è profuso per l'implementazione e l'ottimizzazione delle applicazioni sviluppate dal CED in uso ai diversi uffici comunali e per l'ottimizzazione e la riqualificazione dei server attualmente virtualizzati.

#### • Creazione / Miglioramento reti

Nell'ottica di miglioramento dell'infrastruttura di rete, l'Ufficio C.E.D. svolge diverse attività finalizzate di ottimizzazione e bonifica. In dettaglio, l'Ufficio monitora costantemente il traffico anomalo presente sulla rete. L'individuazione e la successiva riduzione e/o eliminazione di tale traffico risulta fondamentale, perché in tal modo si può costantemente ottimizzare la "banda" disponibile e, di conseguenza, ottenere una migliore velocità complessiva di rete. Considerata l'efficacia dei sistemi basati sulla condivisione di cartelle tra più postazioni di lavoro appartenenti allo stesso ufficio, possono essere ampliate le risorse di un server per la condivisione di files e cartelle già predisposte in precedenza, con accessi diversificati in relazione alle diverse esigenze e competenze degli uffici. Ciò consente di ottimizzare l'impiego di diverse procedure e l'elaborazione condivisa di documenti, evitandone il trasferimento ripetuto via email tra i dipendenti interessati.

Per quanto riguarda, invece, la creazione di nuove reti, è stato predisposto l'occorrente per consentire l'accesso wifi al Palazzo del Consiglio. Più precisamente, è stato installato e configurato un server RADIUS per l'autenticazione mediante nome utente e

password, collegato ad un access point da collocare presso il Palazzo del Consiglio stesso. Tale access point consentirà ai consiglieri comunali, dotati delle apposite credenziali, l'accesso alla rete dell'Ente anche mediante tablet e smartphone.

#### • **Mantenimento dell'attività ordinaria**

Relativamente all'attività ordinaria di assistenza e di consulenza tecnica hardware e software, il CED assicura il costante monitoraggio del parco macchine in uso alle diverse Unità di Direzione dell'Ente, delle sale macchine e degli apparati di networking, intervenendo ove necessario, in relazione alle richieste degli Uffici.

Gli interventi di assistenza e di consulenza riguardano attività quali l'installazione di software, la rimozione di virus, la sostituzione di componenti hardware guasti quali alimentatori, ram, schede video, schede di rete, ecc., l'aggiornamento ove possibile delle versioni dei software installati, la configurazione di rete, la configurazione della posta elettronica sulle diverse postazioni di lavoro, l'installazione e configurazione di stampanti, plotter, scanner, ecc..

Gli interventi di assistenza tecnica richiesti dai vari uffici sono sottoposti ad un'opportuna pianificazione che prevede raggruppamenti delle attività per sede e per priorità d'intervento.

Sono inoltre costantemente monitorati sia gli interventi effettuati che i pezzi di ricambio utilizzati. Sotto questo profilo si evidenziano criticità legate principalmente alla carenza di adeguate risorse economiche per l'acquisizione di materiale informatico. Pertanto, gli interventi tecnici che richiedono la sostituzione di componenti hardware sono svolti, ove possibile, utilizzando pezzi di ricambio recuperati in precedenza da altre postazioni non più utilizzabili per diversi motivi tecnici.

Parallelamente alle attività di assistenza tecnica e manutenzione, è svolta una costante ricognizione delle attrezzature informatiche a disposizione dei diversi Uffici dell'Ente ed è assicurata l'immediata disponibilità dell'Ufficio ai fini della risoluzione dei problemi riscontrati dai diversi Uffici dell'Ente durante l'impiego quotidiano dei numerosi applicativi utilizzati (es.: Sistema Integrato per la Gestione delle Risorse Umane, Contabilità Finanziaria, Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Patrimonio, vecchio e nuovo Protocollo Informatico, Albo Pretorio on line, Gestione "Amministrazione Trasparente", "Gestione Iter delle Delibere" e "Gestione Determine", "Visure Anagrafiche INPS", software ex Legge 219, ecc.)

### **MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANNI, SPORT E TEMPO LIBERO**

#### **Programma 06.02 - GIOVANI**

- Favorire l'aggregazione dei giovani



ORIGINALE

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Maria Grazia Fontana

Gli eventi promossi dal Servizio Pari Opportunità - Politiche Giovanili - Infanzia sono stati molteplici ed indirizzati a favorire l'aggregazione giovanile attraverso la condivisione di tematiche di particolare rilievo sociale.

La missione intende favorire lo sviluppo di azioni mirate alla socializzazione dei giovani così da renderli partecipi della vita sociale, prevenendo e contrastando fattori che possano impedire l'inclusione sociale e l'inserimento nel mondo lavorativo, affrontando problematiche correlate alle crescenti difficoltà di orientamento dei giovani rispetto al complesso contesto attuale, non dimenticandosi dei ragazzi ospiti del Istituto Penale per Minori di Potenza, per un reinserimento sano nella società.

Gli obiettivi perseguiti sono stati:

- il potenziamento dello Sportello Informagiovani per favorire e procedere nelle azioni di rinforzo orientativo, così da migliorare la conoscenza del contesto locale economico-lavorativo e le opportunità che esso offre;
- la collaborazione e la cooperazione con l'UNIBAS in attuazione del protocollo d'intesa ratificato con Delibera di Giunta n. 29 del 9 febbraio 2018, al fine di rafforzare la capacità di costituire reti di collaborazione e sinergie a sostegno di percorsi di crescita ed autonomia personale dei giovani, scambiare conoscenze e informazioni sull'occupazione e/o disoccupazione giovanile, organizzare seminari, convegni e workshops sui temi dell'educazione imprenditoriale e dell'occupazione, coinvolgendo le altre istituzioni pubbliche locali, l'Università degli studi di Basilicata oltre alle associazioni e cooperative che negli anni si sono occupate di problematiche giovanili;
- l'offerta di nuovi spazi e occasioni di socializzazione e di partecipazione attiva;
- la realizzazione di attività di laboratorio che possano portare alla realizzazione di eventi (per es. utilizzo di tecniche espressive multidisciplinari per percorsi creativi atti ad utilizzare i linguaggi del teatro, della musica, della pittura o della scultura; per quanto riguarda l'aspetto musicale si potrebbero allestire spazi destinati alla "guida e riconoscimento" dei diversi generi musicali);
- l'attuazione del protocollo d'intesa adottato con Delibera di Giunta n. 101 dell'8 marzo 2019 tra il Comune di Potenza - Servizio "Politiche Giovanili - Pari Opportunità" ed il Ministero di Grazia e Giustizia Minorile - Puglia e Basilicata, per una collaborazione attiva e integrata nell'ambito della tutela dei minori sottoposti a provvedimenti giudiziari in ambito penale. I Minori verranno coinvolti in progetti di inserimento sociale e di formazione che prevedono percorsi socio-educativi-riabilitativi, in un'ottica di promozione della giustizia riparativa e della cittadinanza attiva, che si concretizzano nello svolgimento di attività di pubblica utilità a titolo volontario in favore della collettività e tenendo sempre presente le loro specifiche abilità;
- la realizzazione di seminari diretti a facilitare il protagonismo dei ragazzi rispetto alla propria vita, attraverso il dialogo consapevole e responsabile con gli altri coetanei (aver consapevolezza di noi e degli altri);
- il coinvolgimento dei ragazzi a rischio o emarginati dai loro coetanei, sensibilizzandone la "diversità" e facendose carico;

- incentivare la creatività dei giovani di Potenza, così che possano dare, attraverso la realizzazione di murales, il loro contributo per dare una nuova veste e per valorizzare i tanti muri di cemento presenti città, che oggi sono oggetto di atti vandalici e versano in stato di degrado.
- realizzazione di progetti diretti all'eliminazione delle barriere architettoniche per i diversamente abili;
- realizzazione del progetto pilota "Abbatiamo il Dream Gap – Puoi essere tutto ciò che desideri" che, sulla base di un protocollo d'intesa stipulato tra il Comune e l'Agenzia Regionale Lavoro Basilicata (ARLAB), prevede:
  - la stesura di un percorso formativo, elaborato unitamente all'ArLab, da tenersi in quattro istituti scolastici della città (tre scuole secondarie di primo grado e una scuola primaria);
  - il coinvolgimento degli istituti comprensivi cittadini, mediante i rispettivi dirigenti e responsabili dei progetti ;
  - l'attuazione del percorso formativo tenuto dall'ArLab con il supporto di orientatori e psicologi, che alternerà, a momenti di approfondimento, attività ludiche che potranno spaziare dall'invenzione/riscrizione di fiabe, ai giochi di ruolo;
  - un evento conclusivo, da tenersi al Teatro Stabile di Potenza con l'auspicabile presenza di una protagonista d'eccellenza.
  - realizzazione del progetto "La famiglia al centro".

## **MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

### **Programma 12.09 - Servizio Necroscopico e cimiteriale**

- Gestione delle attività legate al servizio necroscopico e cimiteriale

La gestione delle attività nell'ambito dei servizi necroscopici e cimiteriali sono dirette a realizzare un miglioramento dei servizi offerti ai cittadini. In tale ottica, si ritiene fondamentale procedere alla ricognizione di tutte le concessioni cimiteriali trentennali in scadenza, alla ricerca anagrafica degli intestatari e all'invito ai concessionari o loro eredi a manifestare la volontà della famiglia a presentare istanza di prolungamento amministrativo della concessione o, di contro, a definire con l'ufficio le modalità da seguire per la estumulazione della salma.

Le criticità cui tale servizio incontra sono:

- l'inevitabile difficoltà per i cittadini di reperire titoli concessori risalenti a oltre trent'anni addietro, con conseguente aggravio del procedimento ai fini della ricerca degli atti negli archivi comunali;
- la prevedibile richiesta da parte dei cittadini di poter accedere a forme di dilazione per il pagamento degli oneri dovuti.



ORIGINALE  
IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Maria Grazia Pivatare

A tale ultimo proposito, con deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 28.02.2019, sono stati adottati "Criteri e condizioni per la concessione dei provvedimenti di rateizzazione degli importi relativi agli oneri per il prolungamento delle concessioni cimiteriali trentennali".

L'iter amministrativo approntato dal Servizio Cimiteriale comporta, per ogni richiesta di prolungamento, la redazione ed approvazione della determinazione dirigenziale e successivamente la predisposizione del contratto in forma di scrittura privata. Tale attività, per quanto complessa, ha consentito all'Ente di introitare nello scorso anno, circa 110.000,00 Euro. Tuttavia, va evidenziato che circa il 30% dei cittadini non ha risposto né ha inviato alcuna comunicazione, altri non hanno aderito alla possibilità di prolungare la concessione ma hanno preferito traslare i propri cari in altre sepolture o hanno scelto di estumulare liberando così la stessa sepoltura.

Al 31.12.2020, sono 133 i procedimenti di rinnovo conclusi. Nel corso del 2021 l'ufficio provvederà a fare una nuova ricognizione e ad inoltrare nuovo invito.

UNITA' DI DIREZIONE MANUTENZIONE URBANA

Dirigente ad interim dott. Claudio Antonio Mauro

UD. MANUTENZIONE URBANA

PROGRAMMI DI MISSIONE INDICATI NELLA SEZIONE OPERATIVA DEL DUP 2020-2022  
RELAZIONE SCHEMATICA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI



ORIGINALE

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Maria Grazia Fyrtaga

MISSIONE	RISULTATI CONSEGUITI	Risorse umane N.		
PRO- ZIA	Manutenzione straordinaria immobile - Supporto tecnico/ amministrativo	- Attività di valutazione e supporto operativo in relazione agli interventi di manutenzione straordinaria del Palazzo di Giustizia	1	
1 NE E DI- LO STU- O	04.01 Istruzione prescolastica	- Lavori di manutenzione degli asili ubicati in via Torraca e via Perugia. - Interventi PON-Scuola su tutti gli edifici scolastici comunali per consentirne la riapertura in sicurezza a settembre 2020. - Ulteriori opere effettuate entro fine anno su tutti i e 35 i plessi scolastici di competenza	2	
	04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria	- Lavori di manutenzione delle scuole ubicate in via Lazio, via Perugia, via del Popolo, contrada Avigliano Scalo, via E. Toti, via Anzio, via L. Da Vinci, via Sicilia e via Bonaventura.	2	
E GIOVA- PORT - IBERO	06.01 Sport e tempo libero	- Determina del 15 gennaio 2020 n. 23: Lavori di rifacimento dell'impianto di riscaldamento acqua all'impianto sportivo della villa di S.Maria. - Determina del 15 gennaio 2020 n. 24: Lavori di adeguamento funzionale della piscina di Montevale. - Determina del 7 febbraio 2020 n. 73 e 74 : Lavori di manutenzione area giochi Parco Elisa Claps. - Determina del 14 febbraio 2020 n. 79, del 2 marzo 2020 n. 91, del 10 marzo 2020 n. 107 e del 7 aprile 2020 n. 119: Lavori di adeguamento funzionale della piscina di Montevale. - Determina del 26 maggio 2020 n. 139: Lavori di adeguamento energetico degli impianti sportivi Caizzo e Lepore. - Determina n. 312 del 1/9/2020 e n. 346 del 1/9/2020. Lavori di allaccio e adeguamento dell'impianto di illuminazione della pista del campo Scuola. - Determina n. 350 del 28/9/2020. Lavori di demolizione di n. 14 pennoni in calcestrutto presso lo Stadio Viviani. - Determina n. 624 del 27/12/2019 e n. 313 del 2/9/2020. Lavori di ripristino e adeguamento dell'impianto idrico antincendio del Palapergola.	1	
SOSTE- TUTELA RITORIO RIENTE	09.01 Difesa del suolo	Monitoraggio e controllo periodico del territorio per la cura dello stesso	- Numerosi lavori di taglio di alberi in tutta la città e manutenzione di aree destinate a verde pubblico. - Determina del 9 aprile 2020 n. 128: Interventi di manutenzione del Fosso Canale.	2
		Attività di difesa del suolo	- Determina del 25 giugno 2020 n. 207: Bonifica di siti a seguito di abbandono di rifiuti. - 24.11.2020 Intervento di bonifica per abbandono rifiuti ala c.da Bucaletto	2
	09.02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	Monitoraggio e controllo periodico del territorio	- Determina del 5 febbraio 2020 n. 60, del 7-2-2020 n. 69, del 14 febbraio 2020 n. 80 e del 24 febbraio 2020 n. 86: - Lavori di chiusura e messa in sicurezza della discarica in località Montegrosso.	2
		Azioni di educazione ambientale	- Avviso per la manutenzione del verde su aree private.	3
		09.03 Rifiuti	- Determina del 3 febbraio 2020 nn. 53-54-55: Lavori realizzazione centro di raccolta rifiuti isola ecologica. - Determina del 9 aprile 2020 n. 127:Assegnazione area per realizzazione isola ecologica via del Gallitello.	2
	Miglioramento attività	- Determina del 9 aprile 2020 n. 131:Servizi di sanificazione ambientale.	2	

	ordinaria	- Determina del 28 aprile 2020 n. 142: Servizi speciali di sanificazione ambientale. - Determina del 28 dicembre 2020, n. 611 - Interventi di sanificazione immobili comunali	
--	-----------	--	--



ORIGINALE

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Maria Grazia Fontana

**UNITA' DI DIREZIONE ASSETTO DEL TERRITORIO**  
Dirigente ad interim dott.ssa Maria Grazia Fontana

**PROGRAMMI DI MISSIONE INDICATI NELLA SEZIONE OPERATIVA DEL DUP 2020**

MISSIONE	PROGRAMMA	RISULTATI CONSEGUITI	Risorse umane	Risorse finanziarie
01 SERVIZI ISTITUZIONALI - GENERALI - DI GESTIONE	01.06 Ufficio Tecnico	Miglioramento della programmazione attività		
		Controllo dell'abusivismo	2	0
		Evasione pratiche di condono	2	0
08 ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	08.01 Urbanistica e assetto del territorio	Mantenimento dell'attività ordinaria	5	0
		Programmazione degli interventi sull'arredo urbano	3	0
		Mantenimento attività ordinaria	3	0
14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	14.01 Industria, PMI e Artigianato	Valutazione delle attività edilizia residenziale di sviluppo pubblico e locale	1	0
		Incentivazione e promozione dei prodotti artigianali locali	1	0
14.02 - Commercio	Rivitalizzazione del tessuto commerciale del territorio	Valorizzazione del Centro Storico per creare opportunità in relazione alle attività artigianali	2	0
		Sono in corso valutazioni per allargare la fruibilità dei contributi previsti dal "Regolamento per la concessione di contributi correlata alla Tariffa Rifiuti e alla COSAP pagati dalle attività commerciali ed artigianali ubicate in centro storico" di cui alla D.C.C. n. 35/2020. Sono in corso valutazioni di fattibilità per la modifica ulteriore del territorio interdeto al commercio	2	0

itinerante e per l'ampliamento delle tipologie di posteggi temporanei per il commercio su aree pubbliche. E' stato rivalutizzato il percorso espositivo del mercato mensile e delle fiere.



ORIGINALE  
IL SEGRETARIO GENERALE  
Dot.ssa Maria Grazia Fontana

UNITA' DI DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA  
Dirigente ad interim Dott. Claudio Antonio Mauro

#### **Missione 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

L'attività prodotta nel periodo 1 gennaio – 31 dicembre 2020 si è sviluppata nel segno della continuità e del consolidamento del ruolo dell'Ente nel governo delle politiche per l'istruzione sul territorio cittadino.

##### **Programma 04.01- Istruzione prescolastica.**

• Mantenimento delle convenzioni con le scuole dell'Infanzia presenti sul territorio e sostegno alle stesse.

L'Amministrazione ha previsto anche per l'anno 2020 l'assegnazione di un contributo di carattere straordinario alle Scuole dell'infanzia Paritarie della Città, "A. De Gasperi", "Sacro Cuore", "Maddalena Di Canossa", "Bertazzoni-Betlemme" e "Santa Maria della Speranza", per un importo complessivo di € 70.000,000 di cui con determinazione dirigenziale n. 920 del 30.12.2020, a seguito della deliberazione di G. C. n. 312 del 10.12.2020 con la quale l'Amministrazione ha inteso approvare criteri aggiuntivi per la ripartizione del contributo, oltre al n. degli alunni e alla integrazione della mensa, è stata introdotta una quota per la differenziazione delle tariffe e la presenza di alunni con disabilità, si è proceduto all'impegno per la successiva sottoscrizione delle apposite convenzioni con le Scuole paritarie per consentire la liquidazione alle stesse il contributo previsto.

##### **Programma 04.06- Servizi ausiliari all'Istruzione.**

• Mantenimento e miglioramento qualità del trasporto scolastico

Al fine di consentire, nel rispetto del piano scuola del Ministero dell'Istruzione, la ripartenza della scuola dopo l'emergenza covid 19 che ha visto la chiusura delle scuole di ogni ordine e grado, l'avvio del servizio di trasporto scolastico con l'apertura del nuovo anno scolastico (come da Calendario Scolastico Regionale) dal 28 settembre 2020, si è provveduto a bandire Avviso Pubblico per la fruizione del servizio per l'anno scolastico 2020/2021 pubblicando nell'area tematica "Educazione e Scuola" sottosezione trasporto scolastico, l'apertura delle iscrizioni al servizio di trasporto scolastico per le Scuole Primarie e Secondarie

di 1° grado, allegando l'apposito modello di iscrizione predisposto dall'ufficio la cui accettazione è avvenuta fino al 22 giugno 2020, dando massima informazione agli utenti anche tramite ai Dirigenti degli Istituti Comprensivi della Città, nonché all'URP e all'Ufficio Stampa dell'Ente.

- **Mantenimento e miglioramento della qualità del servizio mensa scolastica**

- **Sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili**

L'Amministrazione in attuazione del combinato disposto di cui all'art. 45 D.P.R. 616/77, della L. 104/92 ed in particolare dell'art. 3 comma 2 lett. e) ed f) della L. R. n. 4 del 14/2/2007, assicura il servizio di integrazione scolastica agli alunni disabili iscritti nelle scuole dell'infanzia comunali e statali, primarie e secondarie di 1° grado della Città, fornendo in particolare il personale per l'assistenza specialistica all'autonomia e alla comunicazione.

Per l'anno 2020 oltre allo stanziamento contrattuale di € 750.000,00 l'Amministrazione, in assenza di risorse aggiuntive che per il triennio 2016-2018 sono state erogate dalla Regione Basilicata per potenziare il servizio di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione, ha previsto una ulteriore somma di € 150.000,00 portata in riduzione, a seguito della chiusura delle scuole per l'emergenza covid 19.

A seguito delle numerose diagnosi funzionali pervenute per l'anno scolastico 2020/2021 è stato ripartito il monte ore sulla base degli alunni frequentanti aventi diritto nel rispetto dell'importo stanziato in bilancio, demandato ai Dirigenti scolastici, l'onere di distribuire le ore di assistenza in base a tale importo massimo per garantire il servizio per l'intero anno scolastico.

**Programma 04.07- Diritto allo studio**

- **Erogazione di fondi alle scuole**

Il Piano per il Diritto allo Studio è lo strumento di programmazione annuale attraverso il quale l'Amministrazione Comunale garantisce, sostiene e promuove l'azione delle Istituzioni Scolastiche, in forte sinergia e collaborazione tra Comune, Scuole, Istituto Comprensivo, Realtà Territoriali, Famiglie.

È lo strumento di progettazione attraverso cui l'Amministrazione delinea gli interventi che intende attivare per sostenere l'autonomia dell'istituzione scolastica, favorire il funzionamento della stessa e potenziare l'offerta formativa.



ORIGINALE

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Maria Grazia Fontana

La Legge Regionale 21/79 “Diritto allo studio – norme di attuazione” attribuisce agli Enti Locali la competenza di mettere in atto tutti gli interventi atti a garantire il diritto allo studio. La Regione contribuisce al co-finanziamento delle spese sostenute per garantire pari opportunità nell’accesso ai servizi per il diritto allo studio e fissa i termini entro i quali i Comuni devono trasmettere alla stessa gli atti necessari per accedere ai finanziamenti.

A tale riguardo sono in itinere gli interventi volti a fronteggiare situazioni eccezionali previste dal Piano e riguardanti le richieste da parte delle famiglie, di acquisto di attrezzature di vario tipo per favorire l’integrazione di alunni disabili e la trascrizione dei testi scolastici per alunna ipovedente.

Per ciò che attiene gli interventi in favore di soggetti affetti da dislessia ed altre difficoltà di apprendimento, dopo la pubblicazione del piano regionale per il diritto allo studio saranno avviati i procedimenti che consentiranno alle famiglie interessate, di accedere ai contributi regionali per l’acquisto di specifici sussidi didattici.

- Borse di Studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni

Anche per l’anno 2020, in ottemperanza a quanto previsto dall’art. 156 del Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione e dall’art. 11 della Legge Regionale 21/79, che prevedono la fornitura gratuita da parte dei Comuni dei libri di testo agli alunni delle Scuole Primarie, sono stati compiute le procedure per organizzare la suddetta fornitura. Per l’anno 2020/2021 è stato pubblicato, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 291 del 18.5.2020 dell’avviso pubblico, con il quale sono state invitate tutte le librerie della Città a far pervenire l’adesione a fornire i libri di testo agli alunni delle scuole primarie per l’anno scolastico 2020/2021.

Successivamente è stata fornita agli Istituti Comprensivi della Città la modulistica necessaria per la distribuzione delle cedole librarie che le famiglie degli alunni utilizzeranno per il ritiro gratuito dei testi scolastici. Si provvederà entro la fine del mese di luglio a sottoscrivere, con le sette librerie che hanno fatto pervenire la scheda di adesione, l’apposita convenzione predisposta dall’ufficio competente.

Con Determinazione Dirigenziale n. 407 del 09.07.2020 è stata impegnata la spesa di € 110.000,00 occorrente per la suddetta fornitura. Le liquidazioni degli importi spettanti sono avvenute a seguito di rendicontazioni da parte delle librerie delle cedole consegnate per la fornitura dei testi scolastici.

Tra gli interventi più significativi previsti dal Piano Regionale per il sostegno al Diritto allo Studio, rientra quello relativo al rimborso gratuito e semigratuito delle spese sostenute dalle famiglie degli alunni iscritti alle scuole secondarie di I e II grado, per l’acquisto dei libri di testo e dotazioni tecnologiche a cui ha dato avvio in data 6.11.2020 con scadenza 5 gennaio 2021 (prort. n.

84748 del 05.11.2020). La Regione nell'anno 2020 ha portato a conclusione la procedura mediante avviso pubblico i contributi per i soggetti affetti da dislessia dell'anno 2019/2020 (cfr prot. n. 108870/2019 del 14.11.2019). Per l'anno scolastico 2020/2021 sono state avviate le procedure di acquisizione dei dati da parte delle scuole di ogni ordine e grado a chiusura delle iscrizioni, l'ufficio Istruzione ha richiesto ed ottenuto i dati degli alunni iscritti (prot. n.15404 del 11.2.2020) riguardanti le seguenti situazioni: residenti, disabili, extracomunitarie quelli che utilizzeranno il trasporto scolastico, al fine di avere cognizione della situazione scolastica sul territorio comunale per l'anno 2020/2021. Alla data del 31 dicembre 2020 non è stato pubblicato il piano degli interventi di cui alla Legge regionale 21/79.

La legge Regionale 21/79 per il Diritto allo Studio prevede inoltre contributi per spese di convitto o semiconvitto annessi a scuole statali aventi sede nella Regione, ad allievi meritevoli e bisognosi residenti in Basilicata, per la frequenza di scuole superiori di II Grado situate a notevole distanza dalle sedi di provenienza. Detta procedura viene attivata solo con la pubblicazione del Piano regionale per il diritto allo studio per l'anno 2019/2020 .

Relativamente infine ai servizi di Mensa e Trasporto scolastico il Piano Regionale contribuisce al co-finanziamento delle spese sostenute dai Comuni nell'esercizio delle loro funzioni con l'obiettivo di garantire pari opportunità d'accesso ai servizi per il diritto allo studio. I contributi per tali servizi vengono concessi sulla base dei dati che i Comuni sono tenuti a rendicontare, in particolare dati statistici relativi alla popolazione residente per fasce di età, all'attivazione delle fasce di reddito ed alla rendicontazione della spesa totale sostenuta dai Comuni al netto della contribuzione delle famiglie.

Questo Ufficio provvederà a trasmettere i dati necessari alla richiesta di contributo non appena verrà pubblicato il Piano regionale.

### **Programma 12.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

#### **• Razionalizzazione dei servizi di asilo nido**

L'Amministrazione comunale per l'erogazione del servizio dell'asilo nido si avvale dell'A.T.I. costituita dalla Cooperativa Sociale art "la Giostra" e il "Consorzio C.S. Cooperazione e Solidarietà" mediante procedura di gara pubblica.

Con l'avvio dell'anno educativo 2020/2021, a seguito dell'adeguamento alla D.G.R. n. 194/2017, l'Amministrazione con delibere di G.C. n. 65 del 10.06.2020 e n. 173 del 17.7.2020 ha modificato il regolamento comunale degli asili nido e la Carta dei Servizi, estendendo ad 11 mesi l'erogazione del servizio incrementando le risorse collegate al contratto n. rep. 15210 del 12.9.2019 cui costo annuale con l'adeguamento è di € 1.297.160,00 e al fine di soddisfare sulla base della capienza dei quattro asili nido in funzione (Via Ionio – Via Adriatico – via Perugia – Via Torraca) n. 190 utenti distribuiti.



**ORIGINALE**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Dot.ssa Maria Grazia Fontana

Il Comune riscuote mensilmente le tariffe di frequenza sulla base tariffe soggetta ad agevolazione ISEE sulla base dei requisiti d'accesso che per l'anno 2020 hanno comunque subito una flessione collegata alla chiusura per emergenza covid 19.

A seguito dello stato di emergenza covid 19 anche il servizio degli asili nido è stato sospeso ed è ripreso a partire dal 6 luglio attraverso la co-progettazione per l'attivazione di servizi educativi per la prima infanzia presso le sedi di Via Ionio e Via Torraca, ai sensi dell'articolo 109 del decreto legge n. 34 del 17 maggio 2020, mesi di luglio e agosto 2020.

• **Mantenimento attività ordinaria Ufficio Istruzione**

Nonostante la grande mole di attività come sopra riepilogate, l'Ufficio ha comunque garantito tutte le attività ordinarie di propria competenza:

- Tempestiva fornitura arredi scolastici
- Frequenti rapporti con le Direzioni scolastiche
- Centri estivi in attività intersettoriale con i servizi social

**MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE BENI E ATTIVITÀ CULTURALI**

**Programma 05.01 – Valorizzazione dei beni di interesse storico:**

- Recupero del patrimonio storico

Villa Romana: L'Amministrazione ha avviato nei primi mesi dell'anno 2018 la redazione di un protocollo d'intesa con la Soprintendenza "Archeologica, Belle Arti, Paesaggio" di Basilicata, finalizzato a formalizzare ogni opportuna collaborazione e compartecipazione per la migliore tutela, fruibilità e valorizzazione del sito della Villa Romana ubicata in c/da Malvaccaro. Il protocollo d'intesa è stato sottoscritto in data 20 dicembre 2018. Successivamente, al fine di valorizzare ed utilizzare la location, è stato pubblicato sul sito istituzionale un Avviso pubblico per la presentazione di proposte culturali, ricreative e di spettacolo finalizzate alla programmazione del cartellone denominato "CongliOcchiDellaNostraStoria", giusta D.C.G. n. 110 del 15.03.2019. Il programma delle manifestazioni che prevede n. 13 eventi è stato approvato con D.G.C. n. 153 dell'11.04.2019 previa istruttoria congiunta, delle istanze pervenute, con la Soprintendenza "Archeologica, Belle Arti, Paesaggio" di Basilicata. Con la realizzazione di dette iniziative è stata data la possibilità di visitare la Villa Romana a tutti coloro che hanno partecipato.

Nonostante le restrizioni imposte in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19 nel mese di maggio 2020 è stato organizzato in collaborazione con la RAI - programma di RAI 1 - Linea Verde, con la partecipazione di Peppone, una iniziativa che si è svolta il 13 maggio 2020.

Le riprese effettuate sono andate in onda su RAI 1 con la finalità di divulgare il nostro patrimonio storico. Inoltre, si è provveduto ad eseguire la pulizia dell'area consistenti in sfalcio e piccola potatura degli alberi.

Palazzo della Cultura (ex Palazzo D'Errico): A seguito della riqualificazione del fabbricato denominato "Palazzo D'Errico" ora Palazzo della Cultura, ubicato nel centro storico della città, è stato possibile utilizzare la struttura con eventi culturali (convegni, mostre, ecc.).

Cappella dei Celestini: A seguito della riqualificazione della Cappella dei Celestini la stessa è utilizzata per eventi culturali (mostre, ecc.).

#### **Programma 05.02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

- Promozione di interscambio culturale:

Sono state avviate una serie di azioni che, attraverso lo sviluppo di idee innovative progettuali, permetteranno di mettere in rete realtà culturali diverse tra loro, al fine di perseguire l'obiettivo della promozione relativa allo sviluppo turistico e della valorizzazione delle risorse locali. In particolare, attraverso azioni tese a caratterizzare valorizzare e pubblicizzare, in maniera integrata l'insieme di risorse storiche, naturali, culturali e paesaggistiche locali, si sta tentando di aumentare l'attrattiva turistica del territorio e favorire nuove forme di sviluppo economico sostenibile.

Per raggiungere l'obiettivo su indicato sono in corso le seguenti azioni concrete:

Vie delle Meraviglie: si tratta della piattaforma storico-culturale che funge da connettore lungo il tracciato dell'antica "Via Hercules", cerniera tra l'Adriatico e il Tirreno, in cui sono rinvenibili radici e testimonianze di rilevanza europea. Dopo aver identificato tale tracciato storico, si sono concretizzate tutte le azioni previste dal MIBACT che ha approvato la proposta del Comune di Potenza capofila di altri 43 comuni lucani, e ha disposto un primo finanziamento di € 300.000,00 mediante il quale è stato affidata la relativa progettazione. Conclusa la fase di progettazione l'Ufficio ha allestito la documentazione necessaria per il



ORIGINALE  
IL SEGRETARIO GENERALE  
Dot.ssa Maria Grazia Furlana

MIBACT. Al momento si è in attesa della notizia dell'avvenuto finanziamento, cui faranno seguito i lavori e gli interventi programmati lungo tutta la Via delle Meraviglie per circa 6.700.000,00.

Con nota datata 28.01.2020 il Mibact ha chiesto di trasmettere i quadri economici dei progetti esecutivi al fine di valutare la reale finanziabilità degli stessi.

La richiesta è stata evasa in data 13.03.2020 prot. n. 25767. Allo stato si è in attesa di un incontro con i responsabili del Mibact per definire le attività da porre in essere per il concretizzarsi del finanziamento.

- Svolgimento manifestazioni ed iniziative di carattere culturale per la collettività

L'obiettivo che si è inteso perseguire, anche nel 2020, è stato quello di garantire, nonostante le ristrettezze economiche, una nutrita programmazione di eventi legati alla tradizione ormai consolidata, che vede da alcuni anni la realizzazione di momenti culturali alternati ad occasioni di svago, divertimento e socializzazione.

La programmazione delle manifestazioni, relativa all'intero anno 2020, ha coinvolto, mediante un avviso pubblico finalizzato ad acquisire specifiche "manifestazioni di interesse", associazioni, cooperative sociali, enti religiosi, operatori culturali, ogni altro soggetto pubblico e privato e anche singoli cittadini, al fine di acquisire proposte culturali coerenti con la programmazione comunale, da inserire nei vari cartelloni previsti.

Le iniziative programmate e in fase di realizzazione assommano a circa 147 eventi e 319 appuntamenti di vario genere, che sono compresi nei seguenti cartelloni:

- Carnevale in Città;
- Maggio Potentino e Storica Parata dei Turchi;
- Estate in Città;
- Autunno in Musica;
- Natale in Città.

Il Carnevale in Città: Con deliberazioni di Giunta Comunale n. 10 e n. 38 rispettivamente del 16.01.2020 e del 05.02.2020 è stato approvato l'Avviso Pubblico per la presentazione di proposte culturali, ricreative e di spettacolo finalizzate alla programmazione del cartellone relativo alle manifestazioni di "Il Carnevale della Città Verticale". Il Carnevale in Città, quarta edizione, ha visto l'adesione della cittadinanza, dei bambini, di diversi gruppi e associazioni culturali che hanno partecipato alla

sfilata in maschera, denominata “Il Carnevale della Città verticale – Sospinti dall’Allegria – nessuno escluso”. Il raduno e la partenza è stata prevista in Piazza Don Bosco per terminare, dopo aver attraversato le vie cittadine, in Piazza M. Pagano dove si è svolta una vera e propria festa con un intrattenimento musicale.

**Maggio Potentino:** Con la formula ormai collaudata del coinvolgendo della cittadinanza si è passati alla programmazione del Maggio Potentino. Con D.G.C. n. 26 del 23.01.2020 è stato approvato “l’Avviso Pubblico per la presentazione di proposte culturali, ricreative e di spettacolo finalizzate alla programmazione del cartellone relativo alle manifestazioni del “Maggio Potentino della città Verticale” da svolgersi dal 1° maggio 2020 al 15 giugno 2019”.

A seguito di pubblicazione dell’avviso pubblico sono pervenute circa 96 manifestazioni di interesse. Tuttavia a causa del lockdown non è stato possibile organizzare il cartellone degli eventi che avrebbe visto il culmine nella festa del Santo Patrono e nella Storica Parata dei Turchi.

**Storica Parata dei Turchi:** Quest’anno a causa delle misure adottate per fronteggiare il contenimento e la gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID 19 non è stato possibile realizzare la manifestazione denominata “Storica Parata dei Turchi”. Tuttavia al fine di mantenere vivo il tradizionale appuntamento con la tradizione legata al culto del Santo Patrono, San Gerardo Della Porta Vescovo e alla rievocazione della “Storica Parata dei Turchi” l’Amministrazione ha inteso realizzare una serie di attività (video, riprese, promozioni, ecc.) con l’obiettivo di documentare, principalmente, la fase preparatoria che precede la sfilata con la finalità di diffondere sui canali TV, web, social e app.

Inoltre, nonostante le restrizioni imposte in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID 19 è stato organizzato in collaborazione con la RAI - programma di RAI 1 - Linea Verde, con la partecipazione di Peppone, una iniziativa (mini parata) che si è svolta nell’ambito del centro Storico il 25 maggio 2020.

Le riprese effettuate sono andate in onda su RAI 1 con la finalità di divulgare la manifestazione in argomento.

**Estate in Città:** La programmazione degli eventi relativi all’Estate in Città è stata organizzata applicando la stessa metodologia utilizzata per il Carnevale e per il Maggio Potentino.

Con delibera di Giunta Comunale n. 153 del 17.06.2020 è stato approvato l’Avviso Pubblico per la presentazione di proposte culturali, ricreative e di spettacolo finalizzate alla programmazione del calendario di appuntamenti denominato: “La Potenza Estiva del Centro e delle Contrade” da svolgersi dal 15 luglio 2020 al 15 ottobre 2020. A seguito dell’esame delle



ORIGINALE

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Maria Grazia Fontana

proposte pervenute, l'Amministrazione Comunale con D.G.C. n. 166 del 15.07.2020 ha approvato, in un'ottica di massima inclusività, il cartellone degli eventi.

Si riportano, a titolo di esempio, alcuni degli eventi realizzati:

- 16 luglio 2020 - Mercato sotto le stelle/Festival del vino/sagra della castagna – Percorso enogastronomico con diverse attività culinarie. Realizzato dalla Associazione Venere Cooperativa Sociale.
- 26 luglio 2020 - Arena cinematografica "Rocco Brancati" Rassegna cinematografica – Realizzato da AndrosFilm.
- 30 luglio 2020 - Spettacolo di magia itinerante – Realizzato dall'associazione culturale I Giardini delle Illusioni.
- 05 agosto 2020 – Rappresentazione del recital "Il Cantico delle Creature". Salviamo il pianeta. Realizzato dall'Associazione Gommalacca Teatro.

Oltre agli eventi rientranti nel cartellone su indicato sono state realizzate altre manifestazioni come ad esempio l'evento denominato "Cinema d'Estate all'Aperto".

Autunno in Musica: La programmazione degli eventi relativi all'Autunno in Musica è stata organizzata applicando la stessa metodologia utilizzata per il Carnevale, per il Maggio Potentino e per l'Estate in Città.

Con delibera di Giunta Comunale n. 236 del 05.10.2020 è stato approvato l'Avviso Pubblico per la presentazione di proposte musicali finalizzate alla elaborazione di un calendario di appuntamenti denominato "Festival della Musica – Ludwig 250". A seguito dell'esame delle proposte pervenute, l'Amministrazione Comunale, con Determinazione Dirigenziale n. 652 datata 22.10.2020 ha approvato la graduatoria relativa al miglior programma di eventi musicali ispirati alle opere del grande Compositore Ludwig Van Beethoven ed ha assegnato a Ateneo Musica Basilicata l'importo di € 5000,00 (cinquemila/00) per la compartecipazione alle spese relative alla realizzazione del programma degli eventi musicali proposto da Ateneo Musica Basilicata.

Natale in Città: Al fine di consolidare la tradizione di eventi natalizi che si rinnova di anno in anno, di rilanciare l'immagine del capoluogo di regione e di rafforzare il suo richiamo culturale e turistico, con D.G.C. n. 241 del 14.10.2020 sono state approvate le modalità operative per l'organizzazione della manifestazione denominata "Natale819 – Edizione 2020". Il programma si sarebbe dovuto sviluppare in unico coerente cartellone che avrebbe dovuto comprendere tutte le attività di pubblico interesse collegate al Natale; sia quelle da organizzare e gestire in proprio a cura dello stesso Comune, sia quelle suggerite dalle altre forze vive e dai soggetti della società civile, meritevoli di sostegno in quanto ritenute valide e coerenti con gli obiettivi promozionali e

culturali della civica Amministrazione. Le numerose e diversificate azioni che sarebbero dovute rientrate nel programma generale si riepilogano, a grandi linee, in ambiti, per quanto possibile omogenei, come riportati di seguito:

- 1) Mercatini: Ambito riguardante le previste iniziative di natura economico-culturale, o anche aventi finalità di beneficenza, da realizzare nel centro storico cittadino, e possibilmente anche in altri quartieri urbani, con l'espressa intenzione di richiamare l'attenzione dei potentini e dei tanti visitatori della nostra città intorno ai prodotti dell'artigianato locale (D.D. n. 630 del 16.10.2020 avente ad oggetto "Approvazione avviso pubblico per la partecipazione alla manifestazione denominata Mercatino di Natale819 – Edizione 2020").
  - 2) Le Luci di natale: Ambito comprendente la messa in opera, principalmente nella centrale via Pretoria, nelle sue piazze e negli ambiti ad essa limitrofi, di festoni decorati, di luminarie e di arredi caratteristici ispirati a coerenti motivi ornamentali, tendenti a rafforzare il carattere di festosità urbana tipico del periodo natalizio.
  - 3) Altre iniziative: Ambito relativo ad ogni altro genere di manifestazioni comunque commesse con i significati e i contenuti del Natale: dalle attività di solidarietà a quelle di tipo culturale, artistico, letterario, musicale, teatrale, ecc., fino a quelle di natura ludica-ricreativa.
- Le iniziative di cui ai punti 1 e 3 sono state annullate a causa delle restrizioni imposte, dalla normativa di settore, per il contenimento della pandemia da COVID19.

• **Mantenimento attività ordinaria:**

Nonostante la cospicua mole di iniziative sopra indicate, che ha visto il concretizzarsi di ben 323 eventi e di 1181 appuntamenti, è stata comunque assicurata l'apertura del Palazzo della Cultura su due turni e del Teatro F. Stabile su tre turni, la sua gestione comprensiva della minuta manutenzione delle attrezzature e degli arredi e la pulizia ordinaria, senza particolari oneri per l'Amministrazione.

Inoltre si è data la giusta rilevanza anche alle richieste pervenute quotidianamente agli uffici e relative:

- a) all'utilizzo dei contenitori comunali per eventi culturali;
- b) al rilascio di autorizzazioni per l'occupazione temporanea di suolo pubblico per manifestazioni varie previa verifica della necessaria documentazione (piani di sicurezza e in caso di somministrazione di alimenti la relazione conforme alla "Ordinanza sulla salute";



ORIGINALE  
IL SEGRETARIO GENERALE  
Dot.ssa Maria Grazia Fontana

- c) rilascio pareri relativi all'installazione di dehors;
- d) proposte di D.G.C. relative alla concessione del patrocinio per eventi/manifestazioni culturali.

## **MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANNI, SPORT E TEMPO LIBERO**

### **Programma 06.01 – Sport e tempo libero**

Lo sport svolge una funzione essenziale per il miglioramento della qualità della vita per tutti i cittadini. La promozione della cultura dello sport è intesa come benessere e come fattore di sana aggregazione tra i cittadini, pone particolare attenzione e sensibilizzazione dei cittadini di tutte le fasce di età ed avere come fine quello di promuovere il rispetto per l'altro.

Le attività poste in essere sono state incentrate nelle attività di sostegno di iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche, nelle attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro anche attraverso la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti.

L'Amministrazione e il funzionamento delle attività sportive e ricreative include la fornitura di servizi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione e al coordinamento e relativo monitoraggio delle politiche sportive anche attraverso interventi che rientrano nell'ambito delle politiche regionali in materia di politiche per lo sport e tempo libero.

#### **• Promozione della collaborazione con le società sportive del territorio**

Nell'anno 2020 a seguito dell'emergenza covid 19 a partire da marzo gli impianti sportivi sono stati chiusi e le attività sospese. Solo a partire dal mese di luglio al fine di favorire la ripresa delle attività sportive sono state attivate avvisi finalizzati allo svolgimento di attività all'aperto perseguimento dell'obiettivo di una sempre maggiore diffusione della pratica sportiva e di un costante innalzamento dei suoi standard qualitativi, continua in maniera costante l'impegno dell'Amministrazione nella valorizzazione delle attività sportive, dello sport di base e dell'associazionismo sportivo anche attraverso la costituzione di gruppi e associazioni ricreative e sportive finalizzate allo sviluppo dello sport per tutte le età.

Nell'estate 2020 con il progetto "Sport a cielo aperto" si sono svolte da parte di associazioni negli spazi aperti disponibili molte iniziative rivolte alla cittadinanza (cfr delibere di G.C n. 146 e 147 del 17.7.2020) sono state anche patrocinate una serie di

iniziative quali “Ballando sotto le stelle” delibera di G.C. n. 169 del 16.7.2020 e “Armageddon – manifestazione di auto-fuoristrada” delibera n. 170 del 16.7.2020).

Il 15 maggio 2020 l’ACES a seguito di richiesta dell’Assessorato del 4 maggio 2020 concesso l’estensione al 2021 delle iniziative che si si sarebbero dovute svolgere nell’anno 2020 .

Con delibera n. 329 del 22.12.2020 l’Amministrazione ha approvato un progetto denominato “Ripartiamo dallo sport 2021” che prevede la realizzazione di una serie di iniziative a partire dagli ultimi giorni di dicembre 2020 fino a settembre 2021

• Svolgimento di manifestazioni sportive

L’Amministrazione annualmente programma, sovrintende e realizza occasioni significative di incontro e di aggregazione sociale volte a favorire momenti significativi di coinvolgimento della cittadinanza che rispondono allo spirito del maggio potentino sportivo e dell’estate sportiva in città, che risultano essere una tradizione ormai consolidata nel tempo e radicata nella realtà sociale della città.

Nell’anno 2020 caratterizzato dall’emergenza covid 19

Inoltre l’Amministrazione con delibera n. 261 del 14.11.2020 ha approvato una misura straordinaria per favorire la ripresa delle attività da parte delle associazioni sportive a seguito dell’emergenza epidemiologica da covid-19 con l’istituzione di voucher da riconoscere alle società, associazioni ed enti richiedenti sia determinata una misura pari al costo dagli stessi sostenuti nei mesi di novembre dicembre 2019.

• Assegnazione della gestione degli impianti sportivi

A seguito della sospensione delle attività per emergenza covid 19 l’Amministrazione ha prorogato la concessione del campo sportivo Viviani in via temporanea al Potenza Calcio SSD ARL la gestione dell’impianto per la stagione sportiva 2020/2021, giusta delibera di G.C. n.178 del 24.7.2020.

Con l’approvazione del regolamento sulla collaborazione tra i cittadini e amministrazione per la cura, al rigenerazione e la gestione condivisa dei beni comuni urbani (delibera di C.C. n. 76 del 19/12/2018) l’Amministrazione ha inteso inserire con delibera di G.C. n. 140 del 10.4.2019 nell’elenco dei beni comuni i campi all’aperto per i quali è stata indetto apposito avviso pubblico (pap n. 01865-2019 del 18.4.2019).

A tale riguardo nell’anno 2020 sono stati stipulati per la durata di anni 2 n. 4 patti di collaborazione.



ORIGINALE  
IL SEGRETARIO GENERALE  
Dot.ssa Maria Grazia Fontana

## **MISSIONE 07 – TURISMO**

### **Programma 07.01 – Sviluppo e valorizzazione del turismo:**

- Organizzazione ufficio informazione sul territorio: Con l'apertura del Palazzo della Cultura l'Ufficio Informazioni e Assistenza Turistica (IAT) è stato trasferito dal piano terra del Teatro F. Stabile al piano terra del su indicato Palazzo. L'Ufficio è stato dotato di personale che, benchè insufficiente, fornisce informazioni ed assistenza ai turisti tramite il front-office e promuove le risorse turistiche locali.
- Azioni di promozione turistica del territorio: Le azioni che si stanno mettendo in essere per la promozione del territorio mirano allo sviluppo della cultura turistica e dell'accoglienza, al coordinamento delle politiche turistiche a livello locale e regionale, all'innovazione. A titolo di esempio si indicano le seguenti iniziative:
  - Tour virtuale dal titolo: "Ma che ruolo abbiano noi" con Mario Tozzi. Auditorium virtuale al quale potranno partecipare tutti i cittadini che ne faranno richiesta e l'evento avrà come protagonista il proprio territorio che si svolgerà il giorno 27.07.2020;
  - Itinerario Emozionale Covid-Free Potenza Città d'Arte e Felicità: Evento realizzato in collaborazione con la Regione Basilicata con la finalità di proporsi a livello nazionale come località ideale per vacanze in sicurezza con un nuovo modello di turismo emozionale capace di ispirare e sedurre il viaggiatore cercando di insegnare a vedere con gli occhi del cuore un patrimonio che attraversa tutta la storia dell'Umanità. Il primo appuntamento si è svolto il giorno 18.07.2020.
  - Divulgazione delle risorse materiali ed immateriali attraverso due iniziative realizzate in collaborazione con la RAI che si sono svolte nei giorni 13 e 25 maggio 2020

## **MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**

### **Programma 10.02 – Trasporto pubblico locale**

- Gestione contratto servizio trasporto urbano

Ai sensi dell'art. 3-bis comma 1 della Legge n. 148/2011 e dell'art. 1 della Legge Regionale n. 7/2014, la Regione Basilicata è ente di governo competente all'affidamento dei servizi di TPL sul territorio regionale, ivi compresi quelli comunali (organizzati per lotti territoriali omogenei).

Nelle more dell'espletamento della gara regionale, l'ente di governo ha concesso alle amministrazioni locali la possibilità di affidare mediante gara, ai sensi della normativa vigente, i servizi di trasporto pubblico locale, fissando un termine via via prorogato con successive leggi regionali e da ultimo fissato al 31 marzo 2020.

Con determinazione dirigenziale della U.D. "Servizi alla Persona" n. 1303 del 31/12/2019, in via emergenziale in applicazione dell'art. 5.5 del Regolamento europeo n. 1370/2007 e s.m.i., al fine di scongiurare il pericolo imminente di interruzione del servizio essenziale di trasporto pubblico locale, è stata, pertanto, garantita, fino al 31/3/2020, la prosecuzione del servizio di TPL in concessione alla ditta Trotta Bus Services S.p.A., aggiudicataria della gara espletata dal Comune.

Con successiva L.R. n. 12 del 20/3/2020, la Regione ha ulteriormente modificato il citato art. 1 della L.R. n. 7/2014, stabilendo che, nelle more della conclusione entro e non oltre il 30 novembre 2021 delle procedure di gara regionale, i Comuni continuano ad esercitare le funzioni relative alla gestione dei servizi di TPL di propria competenza in applicazione del citato art. 5.5 Reg. CE n. 1370/2007.

Con determinazione dirigenziale della U.D. "Servizi alla Persona" n. 340 del 16/6/2020, dato atto della sussistenza della situazione emergenziale di cui all'art. 5.5 Reg. CE n. 1370/2007 e s.m.i., al fine di scongiurare il pericolo imminente di interruzione del servizio essenziale di trasporto pubblico locale, è stata garantita la prosecuzione del servizio di TPL in concessione alla ditta Trotta Bus Services S.p.A., come da accordo consensuale raggiunto tra le parti.

Ciò premesso, nel corso dell'annualità 2020 è dunque proseguito l'esercizio del servizio di TPL su scala comunale, affidato in concessione al gestore privato individuato dal Comune a seguito di gara aperta, con le dovute attività di controllo del servizio reso, mediante l'apposita struttura di direzione dell'esecuzione individuata all'interno dell'Ufficio Mobilità della U.D. "Servizi alla Persona".

I decreti governativi e le ordinanze regionali emanate per l'emergenza epidemiologica da COVID-19, a partire dalla seconda metà del mese di marzo 2020 hanno imposto condizioni restrittive sull'espletamento del servizio (riduzione fino a circa il 50% dell'ordinario programma di esercizio su gomma e mediante impianti meccanizzati).

In tale periodo l'Ufficio ha costantemente tenuto rapporti con il gestore e la Regione per fronteggiare adeguatamente la suddetta emergenza, rispondendo prontamente alle varie esigenze di contenimento alla diffusione del virus e di limitazione degli spostamenti urbani.

Dal 22/5/2020, con l'allentamento progressivo delle suddette misure restrittive, il programma di esercizio è tornato nella sua conformazione abituale, registrando sul totale chilometrico annuo una percentuale di riduzione pari a circa il 9%.



ORIGINALE

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Maria Grazia Fontana

Nell'anno si è, pertanto, proceduto alle abituali attività di controllo, con visite periodiche in azienda, verifiche ai capolinea e sui bus, valutazione dei report trimestrali, accertamento e liquidazione del corrispettivo mensile (nel rispetto delle norme emanate dallo stato per fronteggiare l'emergenza epidemiologica).

A seguito del completamento della fornitura di n. 3 nuovi autobus elettrici, in attuazione della delibera G.C. n. 74 del 27/2/2020, con atto notarile in data 5/6/2020, si è proceduto alla costituzione del diritto di usufrutto su tali mezzi in favore del concessionario Trotta ed alle successive attività per l'immatricolazione.

Inoltre, in attuazione della delibera G.C. n. 103 del 19/3/2020, l'Ufficio ha immediatamente attivato le procedure per consentire il ricovero e la ricarica dei suddetti bus elettrici presso un locale sito in via Bonaventura ed ha proceduto alla realizzazione di una postazione di ricarica presso il nodo di fondovalle, con alimentazione dall'impianto "S. Lucia".

Inoltre, a seguito della conclusione positiva delle relative procedure di gara ad evidenza pubblica, sono stati sottoscritti due contratti di fornitura, a valere sui fondi del PO FESR Basilicata 2014-2020, per l'acquisto degli ulteriori n. 20 autobus (rep. n. 15225 del 29/10/2020 e rep. n. 15226 del 5/11/2020), con successivo avvio dei piani di produzione di tali veicoli.

L'Ufficio ha anche proceduto agli affidamenti a ditte esterne degli interventi di manutenzione straordinaria che si sono resi necessari, a seguito di valutazione congiunta con il Direttore dell'esercizio nominato dal gestore, per il corretto esercizio in sicurezza degli impianti meccanizzati.

Le risorse umane in servizio presso l'Ufficio Mobilità, impiegate nelle suddette attività, sono pari a 7.

Le spese programmate e sostenute nell'anno sono:

- TPL - programmate € 6.725.000,00 sostenute circa € 5.000.000,00 (liquidazioni fino al mese di settembre)
- BUS - programmate € 5.100.000,00 sostenute circa € 1.000.000,00

Programma 10.05 – Viabilità e infrastrutture stradali

- Riordino viabilità urbana e interventi di manutenzione ordinaria alla viabilità
- Manutenimento delle attività ordinarie

Nel primo semestre 2020 è stato aperto il nuovo svincolo del raccordo autostradale e la connessa viabilità di smistamento in località Bucaletto, intervento realizzato in attuazione del programma di recupero urbano del quartiere e utilizzando i fondi regionali.

Conclusi i lavori del sottopasso ferroviario di via Calabria, eseguiti dalla società F.A.L. Srl con utilizzazione dei fondi europei rivvenienti dalla programmazione regionale, si è riaperto definitivamente al traffico il tratto di via Angilla Vecchia che consente la risalita verso rione S. Maria.

Si è data altresì attuazione a parziali revisioni del piano traffico, comportanti modifiche nella rete infrastrutturale viaria di alcuni quartieri cittadini (rione CEP/via Messina, Verdruolo/via Lombardia, ecc.).

Nel corso del semestre sono state valutate le condizioni della circolazione e della sosta sulla viabilità pubblica, nel rispetto del Codice della Strada, e conseguentemente emanate le dovute ordinanze temporanee ai fini dello svolgimento di manifestazioni o lavori pubblici e privati, previa valutazione con gli uffici dei vari settori coinvolti: Comando Polizia Locale, Cultura, Sport, Attività Produttive, Lavori Pubblici, Edilizia.

A seguito della concessione al Comune del contributo statale di € 328.000,00 per la redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS), entro il 30/6/2020, data programmata dal MIT, si sono avviate le attività propedeutiche mediante costituzione di un gruppo di lavoro coordinato dall'Ufficio Programmazione e con funzione di RUP per il servizio di progettazione del PUMS attestata all'interno dell'Ufficio Mobilità.

Successivamente sono state assunte le determinazioni a contrarre (n. 576 e n. 577 del 28/9/2020) per l'avvio delle procedure negoziate per la redazione del PUMS, nel rispetto delle norme semplificate introdotte dal D.L. 76/2020, ed è stato approvato il capitolato speciale da trasmettere con lettera di invito agli operatori economici che hanno manifestato interesse (determina n. 777 del 30/11/2020).

Nell'ambito di tale attività propedeutica alla redazione del PUMS, in particolare a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, l'Ufficio ha tenuto diversi rapporti con l'Anm.n. e la FIAB per la promozione di interventi per lo sviluppo della ciclabilità urbana, nel rispetto delle recenti disposizioni normative di riapertura alla mobilità post-lockdown.

Per la gestione del parco automezzi è stata condotta un'attività di monitoraggio al fine di ridurre i costi mediante l'acquisto dei materiali di consumo a prezzi più vantaggiosi. Per l'approvvigionamento di carburante si è proceduto mediante adesione all'Accordo Quadro Consip "Fuel Card 1".

Le risorse umane in servizio presso l'U.D. "Servizi alla Persona", impiegate nelle suddette attività, sono n. 15.

Le spese programmate e sostenute nell'anno sono:

- PUMS - programmate € 328.000,00 sostenute 0,00



ORIGINALE  
IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Maria Grazia Fontana

## MISSIONE 12 – SERVIZI SOCIALI

### 12.01 Gestione attività di assistenza ai minori

Sono stati posti in essere gli adempimenti relativi ai servizi/interventi previsti nel Programma di missione.

In particolare, in esecuzione a provvedimenti dell’Autorità Giudiziarica, ha provveduto alla realizzazione degli inserimenti in strutture residenziali e semiresidenziali dei minori, nonché al collocamento in affido familiare.

Sono attivi n.2 contratti per il servizio di assistenza domiciliare educativa e con le risorse del PON Inclusione sono stati attivati interventi extrascolastici in favore dei minori appartenenti a nuclei familiari beneficiari del Reddito di Cittadinanza.

Sono stati adottati gli atti per l’erogazione dei contributi economici di filiazione naturale.

Per ciò che concerne la realizzazione di attività estive rivolte ai minori è stato predisposto un progetto di Soggiorno marino presso Centri di avviamento sportivo, che accoglierà minori in carico al Servizio sociale, ma anche provenienti dalla città.

L’Ufficio ha manifestato adesioni a proposte progettuali pervenute da Soggetti del Terzo Settore e candidate dagli stessi nell’ambito di bandi privati e sta collaborando attivamente nella realizzazione dei medesimi.

In collaborazione con l’Ufficio istruzione sono state condotte le attività istruttorie per l’attuazione del ex D.L. n. 34 del 19.6.2020, dell’ordinanza regionale n. 15 dell’1.6.2020 e delle linee guida del Dipartimento politiche della famiglia, che hanno condotto alla sottoscrizione di Convenzioni con soggetti del terzo settore per la realizzazione di centri estivi in città.

### 12.02 Interventi per la disabilità

Sono stati posti in essere gli adempimenti relativi ai servizi/interventi previsti nel Programma di missione.

E’ attivo il contratto per l’affidamento del servizio di assistenza domiciliare.

Nelle more della definizione della nuova procedura di affidamento, si è provveduto a dare continuità all’affidamento in concessione del servizio del centro socio-educativo diurno per disabili presso la struttura comunale “Rotary” di Bucaletto. Si è provveduto, altresì, a dare continuità al servizio di trasporto sociale.

E in esecuzione il Programma Ministeriale PRO.VI 6.

Per ciò che concerne l’affidamento in concessione della “Struttura residenziale protetta per disabili gravi e medio gravi” sono in itinere le attività di valutazione delle istanze di ammissione.

Sono in essere gli interventi di supporto previsti dai programmi regionali “Assegno di cura”, “Sla e Stato vegetativo”.

### 12.03 Interventi per gli anziani

Sono stati posti in essere gli adempimenti relativi ai servizi/interventi previsti nel Programma di missione.

E' attivo il contratto per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare.

Su istanza di parte sono stati adottati gli atti necessari per l'inserimento degli anziani in strutture residenziali.

L'Ufficio ha in corso la realizzazione del Progetto "Home Care Premium 2019".

Per ciò che concerne la realizzazione di attività estive rivolte agli anziani è stato predisposto e pubblicato un Avviso Pubblico rivolto ad associazioni di volontariato e promozione sociale per la realizzazione di un programma estivo dedicato (Progetto "La Bella Estate"). Inoltre, è stato realizzato il Progetto di soggiorno marino.

### 12.04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Sono stati posti in essere gli adempimenti relativi ai servizi/interventi previsti nel Programma di missione.

Sono stati adottati gli atti per la prosecuzione degli interventi di sostegno economico previsti all'art. 6.1 (Interventi temporanei e eccezionali) del Regolamento Comunale "Pacchetti di servizi" per l'inclusione sociale approvato con DGC n. 87/2010.

L'Ufficio è interessato della realizzazione del Programma regionale "Reddito minimo per l'inserimento" e dei Programmi ministeriali REI (Reddito di inclusione) e RDC (Reddito di Cittadinanza).

Sono in essere tutte le attività progettuali ammesse a finanziamento nell'Ambito del PON Inclusione Avviso 3/2016-SIA. Al 31/12/2020, infatti, sono state portate a termine e contrattualizzate le ultime 2 procedure di gara (Affidamento del servizio di assistenza educativa domiciliare e del servizio di accompagnamento lavorativo a tempo).

È stata garantita la rappresentanza dell'ufficio negli incontri tematici organizzati da Anci/ Ministero sul tema del contrasto alla povertà.

All'indomani della dichiarazione dello stato di emergenza, in conseguenza al rischio sanitario da Covid-19, l'ufficio servizi sociali ha messo in campo diverse azioni al fine di fronteggiare i bisogni e i problemi sociali conseguenti. Laddove possibile sono state rimodulate le modalità organizzative di espletamento delle proprie funzioni prevedendo, ad esempio, l'assistenza all'utenza con modalità a distanza e, comunque, garantendo un costante presidio e un punto di riferimento per i singoli cittadini, ma anche per le altre Istituzioni e soggetti presenti sul territorio cittadino.

Nello specifico sono stati realizzati i seguenti servizi/interventi:

- potenziamento del servizio di ascolto telefonico e di segretariato sociale professionale con ampliamento dei giorni e degli orari di disponibilità del personale preposto;
- partecipazione del servizio sociale al C.O.C. comunale istituito all'indomani della dichiarazione dello stato di emergenza;



ORIGINALE  
IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Maria Grazia Fontana

- collaborazione con la Protezione civile nella gestione degli interventi di “emergenza alimentare e farmaci”;
- pubblicazione e gestione dell’Avviso Pubblico “Potenza Solidale” per la promozione e il sostegno alle reti di solidarietà da parte di associazioni e/o organizzazioni no profit, soggetti profit, presenti nel territorio comunale in risposta alla situazione di emergenza Covid-19;
- pubblicazione e gestione di n. 2 Avvisi Pubblici per l’erogazione della misura dei “buoni spesa”, finanziata da risorse nazionali e regionali, che ha interessato più di 1000 nuclei familiari;
- Progetto “Pasto sospeso”
- Attivazione Socialcard regionale

L’Ufficio ha partecipato all’iniziativa promossa dalla Direzione Generale per la Lotta alla povertà e per la programmazione sociale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, insieme al Dipartimento Welfare dell’ANCI, con il supporto della Banca Mondiale, volta alla raccolta delle esperienze realizzate dagli Ambiti territoriali nella gestione dell’emergenza sociale, che ha esitato nell’inserimento dell’esperienza del Comune di Potenza all’interno della raccolta di pratiche pubblicata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in data 07/07/2020.

Sono state, infine, manifestate adesioni a proposte progettuali pervenute da Soggetti del Terzo Settore e candidate dagli stessi nell’ambito di bandi regionali o di Soggetti privati (es. Fondazione con il Sud) e sta collaborando attivamente nella realizzazione dei medesimi.

Per ciò che concerne le azioni di contrasto alla povertà, è stata predisposta la documentazione utile all’approvazione da parte degli organi di governo del “Piano di Azione locale”, dell’istituzione del “Distretto dell’Inclusione” (obiettivo progettuale all’interno del finanziamento PON Inclusion) e dell’avvio della progettazione dei PUC (progetti di utilità collettiva previsti dal Reddito di Cittadinanza).

È stato avviato il Progetto in partenariato con il Ministero dell’Interno, rivolto ai cittadini stranieri, denominato “L’GNETÈa FAMIT”. Inoltre, è stato candidato al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali un ulteriore progetto, rivolto ai cittadini stranieri, per il quale è stata comunicata l’ammissione al finanziamento.

#### 12.05 interventi per le famiglie

Nell’ambito degli interventi del Programma di Missione, sono stati posti in essere gli adempimenti necessari per dare continuità all’erogazione dei contributi economici a nefropatici e talassemici.

Sono attive le interlocuzioni con la Regione Basilicata per il Progetto del Dipartimento per le politiche della famiglia Presidenza Consiglio dei Ministri "Supporto per lo sviluppo dei Centri per la famiglia" e il coordinamento di interventi in materia di servizi di protezione e inclusione sociale per nuclei familiari multiproblematici e/o persone particolarmente svantaggiate. L'ufficio, inoltre, ha pubblicato l'Avviso Pubblico "Mamme in corsia" per l'erogazione di un contributo economico "una tantum" ai nuclei familiari in disagio economico con almeno 2 figli minori a carico.

#### 12.06 interventi per il diritto alla casa

Sono conclusi i lavori della Commissione giudicatrice preposta alla valutazione delle domande pervenute nell'ambito del bando pubblicato nel 2018 per l'aggiornamento della graduatoria degli aventi diritto all'assegnazione degli alloggi di edilizia popolare. Nel corso del 2020 sono stati pubblicati n. 2 Avvisi per l'erogazione dei contributi alla locazione.

#### 12.07 Programmazione del governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

L'ufficio ha definito una proposta organizzativa per la costituzione dell'Ufficio di Piano, organismo di supporto tecnico ed esecutivo alla programmazione territoriale dei servizi sociosanitari e sociali, da sottoporre alla valutazione degli organi di governo.



**ORIGINALE**  
**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*Dott.ssa Maria Grazia Fontana*

UNITA' DI DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE  
Dirigenti dott.ssa Giusy Cilia-dott. Vito Di Lascio

**Missione 1 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione**

### **ATTUAZIONE DEL NUOVO ORDINAMENTO CONTABILE ARMONIZZATO**

L'esercizio contabile 2020 ha visto il sistema contabile degli enti pubblici al centro di importanti novità sia in tema di semplificazioni che di maggiore rigosità nelle scritture contabili.

Con l'applicazione dell'XI decreto correttivo al D.Lgs. 118/2011, Decreto 1 agosto 2019 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri, sono stati aggiornati i prospetti della rilevazione degli equilibri di bilancio, del risultato di amministrazione e del quadro generale riassuntivo allegati al rendiconto e al bilancio di previsione.

Il 2020 è stato, quindi, l'anno del debutto dei nuovi allegati a/1, a/2, a/3, in occasione della redazione del Rendiconto 2019.

Questi tre nuovi prospetti sono elenchi ulteriormente esplicativi delle componenti che costituiscono il risultato di amministrazione: il primo (a/1) include il dettaglio analitico delle risorse accantonate, il secondo (a/2) quello delle risorse vincolate mentre l'ultimo (a/3) è dedicato all'approfondimento delle risorse destinate agli investimenti. In particolare, per la loro compilazione, è stato necessario ricostruire la storia contabile delle opere pubbliche e di qualsiasi altra spesa che abbia avuto un carattere di vincolo, per una lettura del bilancio più efficace per le scelte strategiche e, in alcuni casi, per la rimozione di vincoli obsoleti che non avevano ragion d'essere. Ne discende che diviene ancora più importante la corretta individuazione e classificazione delle componenti del risultato di amministrazione: la stessa ha infatti delle ricadute dirette e immediate e una sua non corretta quantificazione può avere ripercussioni molto serie. Una sottovalutazione delle poste accantonate, vincolate e destinate può determinare l'applicazione di avanzi non sussistenti, mentre una loro sopravvalutazione può ingessare e comprimere oltremodo la capacità di spesa dell'ente.

I nuovi schemi hanno reso necessaria una mappatura puntuale delle relazioni tra le spese e le relative fonti di finanziamento, con l'obiettivo di raggiungere il maggior livello di dettaglio possibile, andando a definire, per ogni componente accantonata, vincolata e destinata, il raccordo tra i valori inseriti al primo gennaio, i loro utilizzi e le loro applicazioni effettuate a vario titolo durante l'anno e le somme finali da inserire al 31 dicembre.

Pertanto, l'XI decreto ha apportato, tra l'altro, modifiche:

1. al principio contabile applicato della programmazione, con l'introduzione della disciplina del rendiconto della gestione, nell'ambito del quale vengono definite le modalità di compilazione degli allegati al rendiconto;
  2. al principio contabile applicato della contabilità finanziaria, nell'ambito del quale viene disciplinata anche la contabilizzazione delle anticipazioni di liquidità;
  3. al principio applicato della contabilità economico-patrimoniale.
- Altre importanti novità derivano dalla conversione in legge con modificazioni (L. 19 dicembre 2019, n. 157) del D.L. n. 124/2019, il cosiddetto «D.L. fiscale 2020» che prevede un pacchetto enti locali contenente varie disposizioni, tra cui l'estensione fino al 2023 dell'applicazione della norma che consente agli enti territoriali di utilizzare senza vincoli di destinazione le risorse derivanti da operazioni di rinegoziazione di mutui e dal riacquisto dei titoli obbligazionari emessi.

Nella seduta del 24 giugno 2020 la Commissione ARCONET ha predisposto ulteriori modifiche che saranno recepite nel XII correttivo del D.Lgs. n. 118/2011, con DM Mef-RGS.

## **MANTENIMENTO DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA**

Con delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, è stato dichiarato lo stato di emergenza, sul territorio nazionale, relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili COVID-19.

Tale situazione ha improntato notevolmente tutta l'attività ordinaria dell'Ente per l'intero 2020, trasformandola da "attività ordinaria" ad "attività straordinaria".

Con Decreto del Ministero dell'Interno 13 Dicembre 2019, pubblicato in G.U. n. 295 del 17/12/2019, il termine dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022 è stato differito dal 31/12/2019 al 31/03/2020, in piena emergenza sanitaria, tanto che è intervenuto il Decreto Cura Italia (D.L. 18 del 17 Marzo 2020) prima, per rinviarlo al 31 Luglio 2020, ed il Decreto Rilancio (D.L. 34 del 19 Maggio 2020) dopo, per rinviarlo al 30 Settembre 2020. L'Ufficio Bilancio, nonostante le difficoltà intervenute, è riuscito a far approvare dalla Giunta Comunale l'Aggiornamento del DUP e lo schema del Bilancio di Previsione 2020-2022 con Deliberazioni nn. 65-66 del 14/02/2020, rispettando i 45 giorni di deposito di tutti gli atti per il Consiglio Comunale, così come previsto dal TUEL, rendendo possibile l'approvazione da parte del Consiglio Comunale di tali importantissimi documenti di programmazione il 31 Marzo 2020, con Deliberazioni nn. 23-24. L'obiettivo, è stato raggiunto con notevoli sforzi, se si considerano tutte le difficoltà affrontate nel periodo del lockdown con l'attivazione dello Smart Working a tutta la struttura, con la conseguenza che anche le partecipazioni alle sedute delle Commissioni Consiliari sono avvenute non in presenza ma mediante video-confe-



**ORIGINALE**  
**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dot.ssa Maria Grazia Fontana

renze. Ciò ha, però, reso possibile una migliore gestione della spesa derivante dall'emergenza, con l'adozione delle successive Variazioni di Bilancio, per recepire le necessarie modifiche, senza affrontare le criticità che si sarebbero inevitabilmente verificate in una situazione di "esercizio provvisorio" in caso di un bilancio di previsione non ancora adottato.

Altro importantissimo documento di programmazione che ha impegnato fortemente l'Ufficio Bilancio per consentirne l'approvazione da parte del Consiglio Comunale nei termini previsti del 30 Giugno 2020, è stato il Rendiconto dell'esercizio 2019. Infatti, operazione propedeutica per giungere a tale traguardo, è il Riaccertamento dei residui e del Fondo Pluriennale Vincolato, che avviene mediante il recepimento delle determinazioni dirigenziali dei vari Settori nella Deliberazione di Giunta Comunale che ne approva le risultanze complessive, previo rilascio del parere del Collegio dei Revisori dei Conti. Tale riaccertamento, che ogni anno viene eseguito mediante la partecipazione attiva dell'Ufficio Bilancio con i vari Uffici, tramite la calendarizzazione di giornate dedicate, per l'istruttoria di tutte le poste da controllare e ricostruire, per verificare la ragione del mantenimento del residuo o la sua cancellazione, quest'anno, non potendo avvenire in presenza, è stato reso più complesso perché gli "incontri" sono stati effettuati in video-conferenza, le istruttorie sono state eseguite telefonicamente e/o via mail, con le conseguenti ed immaginabili difficoltà tecniche derivanti. Ulteriore situazione complicata affrontata, determinata dalle modifiche normative introdotte all'armonizzazione contabile dall'XI decreto correttivo, è stata quella dell'implementazione da parte della Software House Publi-sys S.p.A. sulla procedura informatizzata della Contabilità dei nuovi modelli previsti per il Rendiconto e, soprattutto, l'iter da adottare per la determinazione dei dati da inserire per la compilazione degli stessi, previa ricostruzione anno per anno dal sorgere delle poste vincolate/accantonate: operazione anch'essa eseguita in collaborazione telefonica/video con il Consulente della Società.

L'ordinaria gestione delle proposte di deliberazioni di G.C. e di C.C., le determinazioni dirigenziali di accertamento/disaccertamento dell'entrata, delle prenotazioni/impegni/disimpegni della spesa, per la registrazione dei movimenti contabili nella procedura informatizzata ed il rilascio del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, e le determinazioni dirigenziali di liquidazione delle spese di investimento, nel periodo dello Smart Working (marzo-giugno 2020) è stata resa possibile con l'abolizione del "cartaceo" e l'istituzione di una apposita casella di posta elettronica dedicata ([delibere.determine@comune-potenza.it](mailto:delibere.determine@comune-potenza.it)), sulla quale tutti i Servizi dell'Ente hanno trasmesso i provvedimenti da istruire, registrare, rendere esecutivi con l'apposizione della firma digitale del Responsabile Finanziario e restituire, debitamente "lavorati" e pronti per la pubblicazione all'albo on-line. Tale iter è stato istituito e regolamentato con nota di Prot. n. 30366 dell'11/04/2020 ed ha consentito di garantire in modo eccellente il servizio, senza creare criticità alcuna, anzi determinando per l'Ente una sorta di risparmio di spesa, in quanto, nel periodo considerato, le lavorazioni sono avvenute da casa dei dipendenti, con la strumentazione di proprietà degli stessi,

con consumi di energia e rete internet a loro carico e con risparmio di carta, in quanto gli atti sono stati gestiti come files word/pdf.

MOVIMENTI DI GESTIONE ESERCIZIO 2020

PRE-ACCERTAMENTI N. 19

ACCERTAMENTI N. 1839

VARIAZIONI ACCERTAMENTI N. 170

PRENOTAZIONI DI SPESA N. 474

VARIAZIONI PRENOTAZIONI DI SPESA N. 27

IMPEGNI N. 10143

VARIAZIONI IMPEGNI DI SPESA N. 92

LIQUIDAZIONI INVESTIMENTI N. 323

MOVIMENTI DI GESTIONE ESERCIZIO 2019

PRE-ACCERTAMENTI N. 12

VARIAZIONI PRE-ACCERTAMENTI N. 12

ACCERTAMENTI N. 2403

VARIAZIONI ACCERTAMENTI N. 140

PRENOTAZIONI DI SPESA N. 423

IMPEGNI N. 10777

VARIAZIONI IMPEGNI DI SPESA N. 45

LIQUIDAZIONI INVESTIMENTI N. 430

Tra le altre attività ordinarie, sono state espletate le seguenti:

- Predisposizione e trasmissione telematica del 27/01/2020 del Questionario Fabbisogni Standard esercizio 2018
- Art.6, comma 3, del d.l. n.174/2012. Questionario per la verifica dell'attuazione delle misure dirette alla razionalizzazione della spesa degli enti territoriali – Trasmissione on line piattaforma Con. Te Corte dei Conti 15/02/2020
- Variazioni di Bilancio e Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022



ORIGINALE

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Maria Grazia Fontana

- Variazione a seguito del Riaccertamento 2019 dei residui attivi e passivi per l'applicazione al Bilancio 2020-2022 della reimputazione del Fondo Pluriennale Vincolato e delle entrate e spese a pareggio
- Variazione Generale di Assestamento del Bilancio di Previsione 2020-2022 e Salvaguardia degli Equilibri

Tra le attività da non considerare di ordinaria gestione, in quanto poste in essere a seguito dell'emergenza sanitaria più volte citata, che ha comportato una crisi economica senza precedenti in tutta Italia, l'Ufficio Bilancio ha effettuato l'istruttoria di vari strumenti messi a disposizione dal Governo, per consentire ai Comuni di garantire l'equilibrio economico-finanziario dei propri bilanci. Tra le misure utilizzabili, il Decreto Legge n. 34 del 19 Maggio 2020, Decreto Rilancio, all'art. 113 ha stabilito che "In considerazione delle difficoltà determinate dall'attuale emergenza epidemiologica da virus COVID-19, nel corso dell'anno 2020, gli enti locali possono effettuare operazioni di rinegoziazione o sospensione ((della)) quota capitale di mutui e di altre forme di prestito ((contratti)) con le banche, gli intermediari finanziari e la Cassa depositi e prestiti, anche nel corso dell'esercizio provvisorio di cui all'articolo 163 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, mediante deliberazione dell'organo esecutivo, fermo restando l'obbligo di provvedere alle relative iscrizioni nel bilancio di previsione." e, pertanto, con l'approvazione da parte del Consiglio Comunale della Deliberazione n. 48 del 29/05/2020 è stata autorizzata la rinegoziazione dei prestiti contratti con Cassa Depositi e Prestiti, al fine di usufruire nell'esercizio 2020 del beneficio di un minor esborso finanziario di oltre 2,3 milioni di euro. L'adesione in questione ha comportato una notevole mole di lavoro per l'Ufficio, che, operando in periodo di lockdown è riuscito comunque a garantire il rispetto dell'iter e della tempistica programmata dalla circolare di Cassa DD.PP., predisponendo tre originali di n. 163 nuove deleghe di pagamento, singolarmente protocollate e singolarmente caricate sul sistema informatico delle notifiche, al fine di richiedere la notifica, nelle forme previste dalla legge, all'Istituto Tesoriere, Banca Popolare di Bari, in data 17 Giugno 2020.

Altro strumento messo a disposizione delle Pubbliche Amministrazioni da parte dello Stato è quello delle Anticipazioni di Liquidità ai sensi dell'articolo 4 del D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come integrato dall'art. 1, comma 556, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 ("Legge di Bilancio 2020"), da destinare al pagamento dei debiti, certi, liquidi ed esigibili, maturati alla data del 31 dicembre 2019, relativi a somministrazioni, forniture, appalti e a obbligazioni per prestazioni professionali. L'attivazione di tale anticipazione di liquidità, tesa a migliorare la tempistica dei pagamenti dell'Ente e ad andare incontro alle legittime aspettative dei fornitori in ordine al rispetto dei tempi di pagamenti stabiliti contrattualmente, è stata autorizzata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 31 Marzo 2020 e comporterà nel corso del 2020 il minore utilizzo dell'anticipazione di tesoreria e, conseguentemente, il pagamento di minori interessi passivi per l'Ente, per

effetto del consistente differenziale tra il tasso applicato dal tesoriere comunale sull'anticipazione di tesoreria, pari al 5,261%, e il tasso applicato da Cassa Depositi e Prestiti sull'anticipazione di liquidità, pari nel periodo 1/7/02/2020 – 1/0/07/20 allo 0,475%.

### **Consolidamento procedure della fatturazione elettronica.**

Il decreto interministeriale n. 55 del 3 aprile 2013 “Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244”, ha fissato a decorrere dal 31/03/2015 l'obbligo di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici instaurati dagli operatori economici con la Pubblica Amministrazione stabilendo che la trasmissione delle fatture elettroniche deve avvenire attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) gestito dall' Agenzia delle Entrate.

Dalla citata data il Comune di Potenza, in osservanza al disposto normativo, ha provveduto alla ricezione delle fatture esclusivamente in formato elettronico, tramite l'ausilio della posta elettronica certificata, con protocollo automatico in ingresso delle fatture e smistamento delle stesse ai responsabili dei competenti uffici.

Il sistema è attualmente a regime e pertanto, tutti i documenti contabili emessi da soggetti titolari di partita IVA, vengono trasmessi dai fornitori all'Ente in formato elettronico.

Le fatture elettroniche accettate dal Comune vengono acquisite sul portale, Piattaforma PCC, del Ministero dell'Economia e delle Finanze sul quale lo stato delle fatture viene aggiornato con le informazioni relative alla contabilizzazione, alla scadenza e al pagamento.

L'ufficio contabile preposto, provvede inoltre alla conferma dell'acquisizione delle fatture nel software di contabilità, ponendo particolare attenzione alla distinzione della modalità di trattamento della fattura a seconda del differente regime fiscale di riferimento.

Dal primo gennaio 2019 è decorso l'obbligo dell'emissione di fatture elettroniche di vendita per le pubbliche amministrazioni nell'ambito dei servizi aventi rilevanza ai fini IVA. Per l'adempimento, l'Ente si è avvalso dei servizi offerti gratuitamente dall'Agenzia delle Entrate tramite la piattaforma informatica “Fatture e Corrispettivi”, richiedendo le abilitazioni necessarie e l'attivando, altresì, il servizio gratuito di conservazione delle fatture elettroniche. Fin dall'inizio del 2019 l'Ente è stato quindi in grado di emettere fatture elettroniche di vendita per i servizi rilevanti ai fini dell'imposta sul valore aggiunto.

Il sistema è attualmente a regime.

Rapporto tra i risultati attesi e i risultati conseguiti: 100 %.

L'obiettivo non comporta l'assegnazione di risorse finanziarie.



ORIGINALE

IL SEGRETARIO GENERALE

Dot.ssa Maria Grazia Folliata

Risorse umane dedicate: n. 2 cat. D; n, 1 cat. C; n. 1 cat. B.

Risorse strumentali utilizzate: ordinaria strumentazione d'ufficio

### **Consolidamento split payment istituzionale e commerciale.**

Le fatture pervenute all'Ente vengono trattate contabilmente e fiscalmente distinguendo il diverso regime fiscale al quale sono sottoposte, operando la distinzione tra fatture in split payment istituzionale, fatture in split payment commerciale e fatture in reverse charge.

Il differente regime comporta la necessità di un diverso trattamento ai fini fiscali con conseguenti diversi adempimenti sia in ordine all'iscrizione delle fatture nei registri contabili istituiti ai fini IVA, sia per quanto concerne i versamenti mensili dell'IVA in split istituzionale, che con riferimento alla liquidazione periodica dell'imposta e i relativi versamenti per quanto concerne lo split payment commerciale e il reverse charge.

Le risultanze della gestione delle fatture ai fini IVA, trovano evidenza nelle comunicazioni inerenti le liquidazioni mensili che vengono regolarmente trasmesse telematicamente all'Agenzia delle Entrate, oltre che nella dichiarazione annuale predisposta ai fini dell'imposta sul valore aggiunto.

Con D.L. 50/2017 convertito con legge n. 96/2017 è stata disposta l'estensione del meccanismo dello split payment a tutti i professionisti che operano con la Pubblica Amministrazione a decorrere dal 1° luglio 2017. Il Comune, da tale data, applica il meccanismo dello split payment (scissione dei pagamenti) anche nei confronti di tutti i professionisti che lavorano con la Pubblica Amministrazione. Con tale meccanismo l'IVA relativa alle parcelle emesse dai professionisti viene versata all'erario direttamente dalla Pubblica Amministrazione come già avviene quando il fornitore della PA è un'impresa. Il D.L. n. 87/2018 ha poi abolito il meccanismo dello split payment per i professionisti e gli uffici contabili hanno provveduto all'aggiornamento della modalità di trattamento di tali fatture.

La gestione e il trattamento delle fatture a seconda dei diversi regimi fiscali, è attualmente a regime.

Rapporto tra i risultati attesi e i risultati conseguiti: 100 %.

L'obiettivo non comporta l'assegnazione di risorse finanziarie.

Risorse umane dedicate: n. 2 cat. D; n. 1 cat. C; n. 1 cat. B.

Risorse strumentali utilizzate: ordinaria strumentazione d'ufficio.

**MIGLIORAMENTO FORME DI CONTROLLO DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE**

Nel corso del 2020, nonostante la complessa situazione venutasi a creare a seguito della dichiarazione dello stato di emergenza sanitaria COVID-19, che ha reso necessario l'istituzione dello Smart Working e l'eliminazione di incontri in presenza, è stata effettuata, con varie tipologie di interventi, l'analisi della gestione dei servizi affidati alla Società A.C.T.A. S.p.A. partecipata dal Comune al 100%:

- 1) Partecipazione a gennaio 2020 all'incontro "La regolazione della tariffa rifiuti da parte di ARERA", presso A.C.T.A. S.p.A. con la Società Utiliteam, per la presentazione a mezzo slides degli adempimenti MTR e per approfondimenti circa il nuovo modo tariffario rifiuti MTR 2020, alla luce delle disposizioni di ARERA: nuovi adempimenti per gestori del servizio e Comuni
- 2) Rilevazione delle criticità intervenute a seguito dell'emergenza sanitaria COVID-19, sia a livello di gestione dei servizi affidati, sia a livello di situazione finanziaria della società che, per effetto delle minori riscossioni della TARI, ha affrontato un periodo di carenza di liquidità
- 3) Videokonferenze effettuate con i soggetti coinvolti nella gestione dei servizi per la definizione delle soluzioni atte alla minimizzazione e/o risoluzione delle problematiche rilevate: Assessore Risorse Finanziarie, Assessore Ambiente, Dirigente Risorse Finanziarie, Dirigente Manutenzione Urbana, Amministratore A.C.T.A. Funzionari Comune Risorse Finanziarie. Funzionari Comune Ambiente, Funzionari A.C.T.A., Consulenti esterni A.C.T.A., Revisori A.C.T.A., Collegio Sindacale A.C.T.A
- 4) Istruttoria delle deliberazioni relative all'affidamento dei servizi di pulizia e manutenzione degli immobili comunali e sorveglianza di impianti sportivi e bagni pubblici e del servizio di gestione dei parcheggi ed aree di sosta comunali, per il rilascio del parere contabile (Deliberazione di C.C. n. 41 del 06/05/2020 "Servizio di pulizia e di manutenzione degli edifici e degli stabili comunali, nonché servizio di sorveglianza degli impianti sportivi e dei bagni pubblici. Affidamento in house alla società A.C.T.A. S.p.A, ai sensi degli artt. 5 e 192 del D.Lgs 50/2016, così come modificato dal D.Lgs n. 56/2017, e del D.Lgs n. 175/2016, così come modificato e integrato con D.Lgs n. 100/2017."; Deliberazione di C.C. n. 42 del 06/05/2020 "Servizio di gestione dei parcheggi ed aree di sosta comunali - affidamento in house providing alla società A.C.T.A. S.p.A, (ex artt. 5 e 192 del D.Lgs 50/2016, così come modificato e integrato con D.Lgs n.100/2017)?"

Per quanto riguarda le Società partecipate, nel 2020 l'Ufficio ha predisposto, previa approfondita analisi della normativa vigente in materia, i seguenti atti:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 28/01/2020 avente ad oggetto "Revisione ordinaria delle partecipazioni ex art. 20, d.lgs. 19 agosto 2016 n. 175 ricognizione partecipazioni possedute al 31/12/2018 – Individuazione partecipazioni da alienare"
- proposta di Deliberazione avente ad oggetto "Art. 42, 2° comma, del D. Lgs. n. 267/2000 ed art. 25, comma 2, lettera k) dello Statuto Comunale: definizione degli indirizzi per la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti del Comune presso

  
ORIGINALE  
IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Maria Grazia Fontana

enti, aziende, istituzioni e società partecipate, nonché nomina dei rappresentanti del consiglio presso enti, aziende e istituzioni ad esso espressamente riservata dalla legge.” Il provvedimento è stato depositato presso la Segreteria e messo a disposizione delle Commissioni Consiliari in data 05/06/2020, ai fini della successiva approvazione da parte del Consiglio Comunale.

01.03- Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

• RAZIONALIZZAZIONE E RIDUZIONE DELLA SPESA PUBBLICA:

1. Razionalizzazione delle spese di funzionamento di economato

Alla data del 31/12/2020, le spese di funzionamento di economato, rispetto all'anno 2019, si sono ridotte del 14,8%, con la precisazione che tale percentuale sarebbe stata molto più alta se non ci fosse stata la necessità di acquistare tutto il materiale occorrente per il contrasto alla diffusione del virus (dispenser e gel igienizzante mani, DPI – mascherine protettive, camici, copri scarpe e guanti monouso, pannelli paraflato in plexiglass, ecc. Pertanto, la percentuale di realizzazione dell'obiettivo, alla data del 31/12/2020, è del 100%.

Le risorse umane dedicate sono 2: N. 1 di categoria D e N. 1 di categoria C e le risorse strumentali impiegate sono n. 2 postazioni informatiche.

2. Servizi assicurativi

Con determina N. 177 del 18/06/2020 è stata aggiudicata la gara per l'affidamento dei servizi assicurativi 2020-2022 per un importo annuale di € 65.719,67, conseguendo, rispetto al 2019, un risparmio di spesa del 13,50%. Con determina N. 248 del 6 agosto 2020 è stato altresì affidato il servizio di tutela legale di cui l'Ente era sprovvisto. Pertanto, il rapporto tra i risultati attesi e i risultati conseguiti è del 100%.

Questa attività è stata curata direttamente dalla scrivente, con 1 postazione informatica.

3. Servizio per la gestione e custodia dell'archivio documentale dell'Ente

Per il 2020, al fine di conseguire un risparmio della spesa rispetto all'anno 2019, per l'acquisizione del servizio di che trattasi, è stata predisposta una RDO (richiesta di offerta), aperta a tutti coloro iscritti al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) nel relativo bando e con un importo a base d'asta inferiore rispetto a quella della precedente gara 2017-2019. Con determina N.

342 del 19 ottobre 2020 è stata aggiudicata ad un prezzo annuo di € 41.316,00, mentre per il triennio 2017-2020 era stata aggiudicata al prezzo annuo di € 47.466,40. Di fondamentale importanza, poi, sono stati i prezzi aggiudicati nella nuova gara per i servizi aggiuntivi, di gran lunga inferiori rispetto a quelli della gara aggiudicata nel triennio 2017-2020. Nella nuova gara aggiudicata, inoltre, sono state previste un numero maggiore di operazioni compresi nel canone, riuscendo così ad ottenere un ulteriore risparmio in quanto molte operazioni che prima erano servizi aggiuntivi ora invece sono ricomprese nel canone e quindi non sono più oggetto di pagamenti aggiuntivi.

Pertanto, il rapporto tra i risultati attesi e i risultati conseguiti è del 100%. Questa attività è stata curata direttamente dalla scrivente, con l'assistenza informatica.

#### 4. Piani di efficientamento energetico degli edifici pubblici e scolastici.

Al fine di dare un supporto alla redazione di programmi e piani per il miglioramento dei consumi energetici e di calore negli edifici pubblici e scolastici, si è proceduto alla formazione di un elenco in formato excel contenente tutti i dati degli edifici scolastici, con l'inserimento per ciascun edificio scolastico dei consumi energetici e di calore per ogni singolo mese e quindi per tutto l'anno 2020. Pertanto, il rapporto tra i risultati attesi e i risultati conseguiti è del 100%. Questa attività è stata curata dalla scrivente e da n. 1 unità di cat. D, utilizzando n. 2 postazioni informatiche.

#### 01.04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Velocizzazione delle fasi delle entrate e riduzione dei tempi di riscossione;

Lotta all'evasione/elusione

Le previsioni di entrata che avrebbero dovuto realizzarsi dal 2020 in base alle riforme della tassazione locale introdotte dalla L. 160/2019 sono state condizionate dalla pandemia Covid-19 che ha duramente colpito il tessuto produttivo della città ed ha prodotto, di riflesso, effetti anche sulle entrate tributarie e patrimoniali gestite dal Settore tributi.



ORIGINALE  
IL SEGRETARIO GENERALE  
Dot. ssa Maria Grazia Fontana

Ciò nonostante, seppur con le tante difficoltà organizzative determinate dall'emergenza sanitaria e dalla nota carenza di personale del settore, è stata data attuazione agli indirizzi assegnati.

In vero, a seguito dell'introduzione della "nuova" IMU di cui alla L. 160/2019, che ha prodotto la contestuale abrogazione dei tributi patrimoniali IMU e TASI istituiti con l'Imposta Unica Comunale (IUC) di cui alla Legge 147/2013, è stato confermato il prelievo sugli Immobili.

Con Delibera di Consiglio Comunale n. 93/2020, infatti, è stato adottato il nuovo Regolamento IMU e con Delibera di Consiglio Comunale n. 94/2020 sono state adottate le relative aliquote, dirette a confermare il gettito realizzato negli anni precedenti.

La pressione fiscale sugli immobili è stata confermata nella misura massima, prevista anche in passato, per tutte le fattispecie impositive ad eccezione degli immobili cat. D, per i quali è stata esclusa la maggiorazione IMU dello 0,08 per cento, corrispondente all'ex maggiorazione TASI dello 0,08.

Anche per venire incontro alle difficoltà economiche prodotte dalla pandemia, nel corso del 2020 e in particolare nel secondo semestre, sono stati adottati gli atti necessari per dar seguito al programma approvato dalla Regione Basilicata per l'erogazione di un contributo della TARIIC pari all'80% della tariffa complessivamente dovuta dalle utenze non domestiche e dagli studi professionali.

Nel contempo, è stato dato seguito nell'anno 2020, a valere per l'anno d'imposta 2019, all'iniziativa approvata con la Delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 28 marzo 2019 diretta alla concessione di contributi correlati alla Tariffa rifiuti e al canone di Occupazione di suolo pubblico corrisposti dalle attività commerciali e artigianali del Centro Storico della città. Si tratta della misura diretta a sostenere lo sviluppo economico delle attività del centro, favorendone il recupero della competitività attraverso l'alleggerimento della pressione "fiscale".

A causa della pandemia Covid-19, le entrate dell'Imposta sulla Pubblicità e del Canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche hanno segnato il passo (circa il 20% di perdita), condizionate dal blocco totale o parziale delle attività economiche.

A supporto, ha sicuramente giovato alle entrate dell'Ente la misura del ristoro erogato dallo Stato a copertura del minor gettito e le altre disposizioni dirette a favorire ad ogni modo la ripresa delle attività economiche mediante l'esonero dal pagamento del canone per l'occupazione del suolo pubblico e le diverse semplificazioni procedurali dirette sempre a favorire la ripresa delle attività economiche seppur nel rispetto del distanziamento sociale e delle misure di prevenzione sancite a livello nazionale e locale.

Il ristoro statale previsto a copertura del Cosap è stato esteso anche all'IMU (per gli immobili destinati alle attività turistiche, che hanno fruito dell'esenzione dal pagamento del tributo) e alla TARI, a copertura del minor gettito.

Riguardo alla TARI, con Delibera di Consiglio Comunale n. 163/2020, è stata disposta la modalità di erogazione del ristoro statale a favore delle Utenze (domestiche e non) che sono rimaste colpite dal Covid-19.

In tale contesto, con riferimento all'obiettivo della "velocizzazione delle fasi delle entrate e riduzione dei tempi di riscossione" si segnala che con l'introduzione dell'"accertamento esecutivo", per effetto sempre della Legge 160/2019, è stata data certamente una spinta alla velocizzazione delle fasi di entrata e di riscossione dal momento che la modifica normativa consente di poter procedere con l'azione di riscossione prescindendo dalla notifica dell'ingiunzione fiscale. Con il nuovo accertamento esecutivo, infatti, l'atto di accertamento ingloba in sé sia la natura di atto impositivo che quella di atto di intimazione, preludio alla fase della riscossione coattiva, seppure nel rispetto di specifici termini dilatori.

L'innovazione normativa diretta alla velocizzazione delle entrate accertate fa da contraltare alla sospensione dell'azione di riscossione coattiva, come nel caso del Comune, affidata al soggetto pubblico Agenzia Entrate-Riscossione, sospensione disposta dai vari provvedimenti legislativi d'urgenza adottati per far fronte all'emergenza sanitaria.

Sempre in attuazione dell'obiettivo della velocizzazione delle fasi di entrata e riduzione dei tempi di riscossione, si segnala che nel 2020 si è dato corso all'elaborazione e riscossione di complessivi tre ruoli di riscossione ordinaria della TARI, la cui gestione vede tutt'ora impegnato il Servizio Tributi, sia per la gestione della riscossione volontaria che per l'attività di sportello (realizzata, pur tuttavia, nel rispetto delle prescrizioni e delle misure di contenimento del Covid-19).

L'elaborazione dei ruoli ordinari è stata naturalmente accelerata dalla necessità di assicurare alla partecipata ACTA S.p.A. il reperimento delle risorse necessarie per finanziare il servizio di raccolta dei rifiuti. A tal proposito, si segnala che proprio relativamente alla Tariffa rifiuti, il 2020 ha visto anche l'introduzione del nuovo metodo di redazione del Piano Economico Finanziario (PEF) elaborato dal Servizio Tributi in collaborazione con ACTA S.p.A., per l'applicazione del nuovo metodo tariffario MTR disposto dall'ARERA (Autorità nazionale sui rifiuti) con la Delibera 443/2019, nonché l'adozione delle previsioni in attuazione delle nuove regole sulla Trasparenza applicate nel settore rifiuti dalla stessa Autorità.

L'introduzione dello strumento dell'accertamento esecutivo corrisponde anche all'obiettivo della "lotta all'evasione/elusione fiscale", che ha visto, nonostante tutte le difficoltà organizzative derivanti dalla carenza di personale e dall'emergenza Covid-19, l'Ufficio particolarmente impegnato nell'attività di recupero dell'evasione tributaria.



ORIGINALE

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Mari Grazia Fontana

PROGRAMMA 01.05 - Gestione beni demaniali e patrimoniali

### **Valorizzazione dei beni immobili**

Nelle proprie attività l'ufficio persegue l'obiettivo della valorizzazione dei beni immobili attraverso:

- la dismissione e alienazione degli immobili non più funzionali al perseguimento dei fini istituzionali;
- la valorizzazione in senso stretto del patrimonio, da intendersi come accrescimento di valore o messa a reddito dei cespiti o, quanto meno, di conservazione e tutela dell'esistente;
- la razionalizzazione ed ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni, sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi.
- l'incremento del patrimonio mediante acquisizione di nuovi immobili, a titolo gratuito, con conseguente potenziamento dei beni da destinare allo svolgimento delle funzioni istituzionali ed il perseguimento dei fini di interesse pubblico propriamente attribuiti all'amministrazione comunale.

### **Valorizzazione dei boschi con eventuale taglio di piante:**

Si è perseguito il fine dello sviluppo, controllo, gestione, valorizzazione e razionalizzazione del patrimonio demaniale con aggiornamento e tenuta corrente dei terreni sottoposti ad uso civico e relativi procedimenti di eliminazione del gravame (affrancazioni, legittimazioni e sdemanializzazioni). Nella gestione del demanio civico, sono state svolte attività di affidamento in fida pascolo, rilascio certificazioni di conduzione, asservimento di diritti edificatori, riscossione e verifica dei canoni civici. Sono state condotte procedure per l'assegnazione del materiale legnoso giacente nel demanio boschivo comunale.

### **Revisione dei canoni di locazione dei fabbricati e dei terreni**

I canoni di concessione e locazione di immobili ad uso non abitativo, in cui si svolgono attività a rilevanza economica sono adeguati ai valori di mercato e sono aggiornati all'indice Istat. Le nuove assegnazioni avvengono con procedure ad evidenza pubblica.

I canoni di locazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica sono determinati con la Legge Regionale di settore e sono aggiornati in base alla situazione reddituale e familiare degli assegnatari.

### **Alienazione degli Immobili non produttivi**

L'Ufficio opera nell'attuazione dei Piani di alienazione degli immobili, già approvati e con entrate destinate all'O.S.L. per il ripiano delle passività inserite nel piano di rilevazione dei debiti conseguente al dissesto e/o per il finanziamento, nel bilancio

- comunale, del pagamento delle quote capitali dei mutui, come previsto dall'art. 1, comma 866 della legge n. 205/2017, in particolare per quanto concerne:
- immobili del c.d. Piano L. 133/2008 art. 58 con modalità riferite al Regolamento sulla vendita e l'uso da parte di terzi dei beni immobili dell'Ente;
  - immobili con modalità riferite al Regolamento Speciale per la dismissione dei beni immobili (immobili di cui al Programma Straordinario di Dismissione e immobili ex Demanio secondo trasferimento)
  - cessione onerosa aree in località M. Giocoli e Murate;
  - alienazione dei diritti edificatori espressi da terreni di proprietà comunale.

### **Mantenimento dell'attività ordinaria**

Sono garantite tutte le funzioni di gestione tecnica e le connesse attività di carattere amministrativo e contabile per la valorizzazione dei beni del patrimonio immobiliare dell'Ente.

Oltre alle attività già descritte, l'Ufficio ha svolto compiti inerenti a:

- attività ordinaria di gestione delle scritture inventariali dei beni immobili con aggiornamento delle medesime anche ai fini della redazione del Conto del Patrimonio (adempimenti ai sensi dell'art. 230 del D.Lgs. n. 267/2000 T.U. Enti Locali);
  - gestione ed informatizzazione dei dati sul patrimonio;
  - verifiche tecnico/amministrative e regolizzazioni;
  - stime;
  - procedimenti di competenza dell'Ufficio per la concessione di uso del suolo e riscossione dei relativi canoni;
  - procedure per l'assegnazione in uso di immobili e locali;
  - riscossione dei canoni di concessione e locazione di immobili, locali, alloggi e prefabbricati e, se del caso, attivazione delle procedure per la riscossione coattiva.
- Risultati conseguiti:

- a) approvazione Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari
- b) adozione atti prodromici e conclusivi all'alienazione degli alloggi e di altri immobili
- c) acquisizione nuovi immobili a titolo gratuito nell'ambito del Federalismo Demaniale e nell'ambito beni confiscati alla criminalità
- d) partecipazione al procedimento per la definizione di rapporti con altri enti pubblici per il mutuo trasferimento e/o concessione di beni di reciproco interesse e a supporto alla definizione delle proprietà comunali nell'ambito dei procedimenti di altri enti



ORIGINALE  
IL SEGRETARIO GENERALE  
Prof. ssa Maria Grazia Fontana

e) dismissioni su istanza di singoli cittadini e/o enti

Sono stati acquisiti al patrimonio indisponibile del Comune a titolo non oneroso dal Demanio dello Stato (Federalismo Demaniale), i seguenti immobili:

- Area militare ex Cerimant in Via Appia. Valore patrimoniale di massima: € 740,000,00  
- Area militare ex deposito carburanti comprensorio Betlemme in Via Appia. Valore patrimoniale di massima: € 760,000,00 e in aggiunta si è conclusa l'acquisizione della:

- Area serra ex Istituto Zootecnico in Viale del Basento. Valore patrimoniale di massima: € 15.000,00

E' stato acquisito in proprieta' a mezzo Decreto di Destinazione un ulteriore bene ai sensi del Codice delle Leggi Antimafia, dall'ANBSC (Agenzia Nazionale per l'Amministrazione e la destinazione dei Beni Sequestrati e confiscati alla Criminalità organizzata), corrispondente all'intero quarto piano del complesso "Centro Commerciale Galassia" in Viale dell'UNICEF, per una estensione di 850 mq. Valore patrimoniale di massima: € 1.000.000,00

L'attribuzione propria del valore patrimoniale dei beni verrà effettuata in occasione dell'aggiornamento inventariale ai fini della redazione dello stato patrimoniale, a chiusura dell'esercizio finanziario 2020.

Valore complessivo incremento patrimoniale stimato realizzato pari a circa € 2.500.000,00

Alla data della rilevazione finale, la percentuale di realizzazione dell'incremento di valore patrimoniale rispetto ai programmi è pari a: 100%

Risorse Finanziarie:

Entrate Titolo IV:

1) Entrate da ALIENAZIONE IMMOBILI COMUNALI (4.01.4015)

2) Entrate da AFFRANCAZIONE USI CIVICI e legittimazioni (4.01.4011)  
vincolate in Uscita al Capitolo 2114/20 (PERITI DEMANIALI)

Entrate correnti:

1) COSAP (3.02.3211) :

2) Fitti alloggi Malvaccaro (3.02.3201)

3) Fitti attivi diversi (3.02.3208)

4) Canoni enfiteutici (3.05.3527)

Spese correnti:

- 1) Spese condominiali (1300/30)
- 2) Spese per regolarizzazione immobili – variazioni catastali (1314/20)

Risorse umane impiegate:

Tutte quelle dell'Ufficio Patrimonio (n. 1 cat D, n. 4 cat. C e n. 2 cat. B) a meno della figura prevista e non disponibile dell'istruttore direttivo contabile D1 assegnato alla Segreteria particolare dell'Assessore al Bilancio e al Patrimonio

Risorse strumentali impiegate:

Risorse strumentali in dotazione all'Ufficio Patrimonio (personal computers e stampante/fotocopiatrice/scanner in rete con gli altri uffici del piano).

Risorse strumentali personali in dipendenza dello svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile nel periodo dell'emergenza sanitaria COVID

**PROGRAMMA 01.10 - Risorse Umane:**

Rispetto all'obiettivo assegnato, nei primi mesi dell'anno l'ufficio ha posto in essere l'istruttoria per la modifica della macro-struttura dell'Ente, adottata da ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n. 172 del 13 maggio 2019.

Nel mese di maggio, dopo diversi incontri con i dirigenti e gli amministratori, è stata elaborata una bozza di nuovo modello organizzativo, attualmente all'esame dell'Amministrazione Comunale.

Parallelamente si è proceduto all'aggiornamento dell'organico dell'ente, sulla base delle esigenze rappresentate dagli uffici, attraverso l'approvazione del programma dei fabbisogni del personale per il triennio 2020-2022 (delibere della Giunta Comunale n. 62 del 14.02.2020 e n. 175 del 17.07.2020).

Acquisite le indicazioni da parte dell'amministrazione e della dirigenza è stato predisposto il nuovo modello organizzativo, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 273 del 14 novembre 2020.

**Valorizzazione delle risorse al fine di incrementare l'efficienza dell'Ente**

Lo strumento principale previsto dal vigente CCNL per la valorizzazione delle risorse umane è il fondo risorse decentrate,



ORIGINALE  
IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Maria Grazia Fontana

attraverso il quale si finanziano tutti gli istituti che consentono l'ottimale impiego dei dipendenti in relazione alla struttura organizzativa e alle esigenze dell'ente.

All'inizio del corrente anno è stato avviato il confronto con la delegazione di parte sindacale per la sottoscrizione del contratto decentrato per il triennio 2019-2021, già discusso nel corso della tornata contrattuale del precedente anno, in maniera da dare piena attuazione ai nuovi istituti introdotti dal CCNL del 21 maggio 2018.

Contestualmente sono state poste le premesse per la discussione dell'accordo sull'utilizzo delle risorse decentrate per l'anno 2020.

Lo scoppio dell'emergenza epidemiologica, con la conseguente difficoltà di riunire, anche solo in forma telematica, tutta la delegazione trattante (circa 20 componenti) ha ovviamente rallentato la prosecuzione delle trattative.

Malgrado ciò, anche in questo periodo si sono svolti alcuni incontri con le Organizzazioni Sindacali, incentrati in particolare sulla gestione della situazione di emergenza. A seguito degli incontri, il 20 maggio 2020 è stato sottoscritto il Protocollo per la riorganizzazione degli ambienti di lavoro e per favorire il rientro dei dipendenti del Comune di Potenza nella piena tutela della loro salute e sicurezza.

Dopo alcuni incontri di delegazione trattante, svolti in modalità videoconferenza, il 28 dicembre 2020 è stata sottoscritta l'ipotesi di accordo sull'utilizzo del fondo risorse decentrate per l'anno 2020, e il 31 dicembre 2020, previa autorizzazione della Giunta comunale, l'accordo è stato sottoscritto in via definitiva.

### **Mantenimento dell'attività ordinaria**

Per quanto concerne la gestione delle risorse umane, nel primo semestre pur con le difficoltà organizzative dovute al repentino passaggio da una prestazione lavorativa svolta in presenza a una svolta da remoto a causa della situazione emergenziale, l'attività relativa alla gestione economica e previdenziale delle risorse umane si è svolta regolarmente.

È stata portata avanti l'attività di natura ordinaria e continuativa riguardante il trattamento economico e giuridico dei dipendenti e degli amministratori, i rapporti con gli istituti previdenziali, le dichiarazioni e le denunce di competenza, la gestione dei crediti ex Inpdap, le rilevazioni di cui alla Legge n. 104/92, la rilevazione del conto annuale e la relazione, il supporto alla Parte Pubblica nel tavolo della contrattazione decentrata territoriale, ecc.

Sono monitorati e rispettati i vari vincoli in materia di assunzioni e di spesa per il personale previsti dalla normativa vigente e le spese per il personale sono state iscritte in bilancio e impegnate nel rispetto della disciplina economico-giuridica che regola la materia (TUEL, CCNL, Regolamento degli uffici e dei servizi, ecc.).

Tutte le funzioni vengono svolte regolarmente nel rispetto delle esigenze della collettività e nel rispetto dei tempi e delle regole fissate dalla legge e con lo scopo di mantenere e migliorare i servizi resi alla popolazione.



**ORIGINALE**  
**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dot.ssa Maria Grazia Fontana

