



CITTA' DI POTENZA

UNITA' DI DIREZIONE POLIZIA LOCALE

--- * * * * * ---

Riservato Servizio Finanziario

Repertorio delle determinazioni

N. 78 di Rep.

Del 24 maggio 2021

Pervenuta in data _____

Restituita in data _____

DETERMINAZIONE DELLA DIRIGENTE

OGGETTO: Nomina VICARIO Polizia Locale ai sensi degli artt. 7 c. 7 e 12 del regolamento di polizia locale della Città di Potenza.

LA DIRIGENTE

PREMESSO che:

la legge della regione Basilicata n. 41/2009 “POLIZIA LOCALE E POLITICHE DI SICUREZZA URBANA” dispone:

- all’articolo 7 che *“1. I Comuni singoli o associati e le Province approvano il regolamento del Corpo o del Servizio di Polizia Locale che, in particolare, contiene disposizioni volte a stabilire: a) l’organizzazione del Corpo/Servizio e la regolamentazione dei rapporti gerarchici all’interno della struttura”*;
- all’ articolo 16 che *“1. Il Comandante del Corpo o del Servizio di Polizia Locale svolge tutte le **funzioni gestionali ed organizzative** previste dalla legge, dai regolamenti e dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro”*

POSTO che:

- l’art.7 del Regolamento del Corpo di Polizia Locale del Comune di Potenza, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 20 marzo 2019, prevede al comma 2 *“Fermo restando il sistema di classificazione determinato dal C.C.N.L. e dalle norme in materia vigenti, il personale del Corpo è ulteriormente classificato, ai fini organizzativi interni, in: - Comandante/Dirigente del Corpo; - Vice Comandante; - **Vicario – addetto al coordinamento e al controllo o titolare di Posizione Organizzativa**; - Ufficiali addetti al coordinamento e al controllo; - Istruttori di vigilanza.”*; al comma 7 *“Viene istituita la figura del VICARIO assegnata pro-tempore ad uno degli ufficiali o titolari di Posizione Organizzativa”*;
- l’art. 11 comma 3 del prefato regolamento dispone che *“In caso di assenza del vicecomandante dette funzioni spettano al Vicario, individuato dal Comandante anche tra i titolari di Posizione Organizzativa”*;
- l’art. 12 del suddetto regolamento afferma che *“Il Vicario, di cui all’art. 7 c.7 del presente regolamento, nell’espletamento delle sue funzioni, coordina l’attività degli uffici e dei nuclei operativi anche nell’ambito delle materie attribuite alla Posizione Organizzativa. Sovrintende alla gestione dello svolgimento di eventi e manifestazioni dando indicazioni operative all’Ufficiale addetto al coordinamento del personale. Il Vicario collabora con il Comandante nell’attività di verifica dell’efficienza e funzionalità dei servizi, sostituendo le funzioni del comandante e del vicecomandante in caso di loro assenza.*

RITENUTO utile per il Comando di Polizia Locale del comune di Potenza assicurare in assenza del Comandante e della Vicecomandante, una sostituto che assicuri la continuità nei servizi di competenza della Polizia Locale;

RICHIAMATE:

- la determinazione dirigenziale n. 63/2020 di approvazione del modello organizzativo dell’U.D. Polizia Locale;
- la determinazione dirigenziale n. 65/2020 di attribuzione di attività e compiti che comportano specifiche responsabilità connesse all’istruttoria dei procedimenti amministrativi e penali di competenza dell’U.D. Polizia Locale;

- la determinazione dirigenziale n. 67 del 28 aprile 2021 di proroga fino al 31 luglio 2021 dei responsabili delle Unità Operative del Comando di Polizia Locale;
- la propria determinazione dirigenziale n. 54 del 6 aprile 2021 con la quale è stato **prorogato**:

a) **l'incarico** di P.O. “*Sicurezza Urbana e Sicurezza integrata relativamente alla repressione dell’abusivismo in materia edilizia, commerciale ed annonaria*”, attribuito con determinazione dirigenziale n. 96 del 5 giugno 2019, senza soluzione di continuità, fino al 31 maggio 2021, salvo ulteriori determinazioni in merito;

b) **la delega** delle funzioni dirigenziali assegnate con determinazione dirigenziale n. 26 del 2 febbraio 2021, ovvero “*adozione dei provvedimenti di cui alla legge 689/81 assegnati all’ufficio di questa U.D. denominato “depenalizzazione” compresi gli atti endoprocedimentali e la convalida dei sequestri, provvedimenti che hanno carattere vincolato ed a valenza esterna nonché la verifica periodica del raggiungimento degli obiettivi programmatici ...*”

VALUTATO che il Maggiore Vincenzo Manzo:

a) possiede le caratteristiche di affidabilità rispetto all’attuazione dell’indirizzo politico amministrativo di questo ente nel settore della Polizia locale, tenuto conto della peculiarità delle funzioni che la legge attribuisce alla Polizia Locale;

b) ha dimostrato nello svolgimento degli incarichi affidatigli qualificazione professionale, competenza, capacità e attitudini;

DATO ATTO della regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi della disposizione di cui all’art. 147-*bis*, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTI:

- a) **la legge n. 65/1986** (e ss.mm.ii.);
- b) **la legge della Regione Basilicata** n. 41/2009 (e ss.mm.ii.)
- c) **il decreto legislativo** n. 285/1992 (e ss.mm.ii.);
- d) **il D.P.R** n. 495/1992 (e ss.mm.ii.);
- e) **il decreto legislativo** n. 267/2000 (e ss.mm.ii.);
- f) **la decreto legislativo** n. 165/2001 (e ss.mm.ii.);
- g) **il decreto legislativo** n. 33/2013 (e ss.mm.ii.);
- h) **la deliberazione di Consiglio Comunale** n. 20 del 26 aprile 2021 avente ad oggetto “*Approvazione del Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2021/2023*”;
- i) il vigente **Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro** relativo al personale del Comparto Funzioni Locali 2016/2018;
- j) il **Decreto Sindacale** n. 26 del 31 marzo 2021 di attribuzione dell’incarico di Dirigente di questa U.D.;

Tanto premesso,

D E T E R M I N A

1) - di nominare, il maggiore dott. Manzo Vincenzo funzionario di vigilanza di questo Ente, già incaricato come P.O. “*Sicurezza Urbana e Sicurezza integrata relativamente alla repressione*”

dell'abusivismo in materia edilizia, commerciale ed annonaria", VICARIO del comando di Polizia Locale di Potenza;

2) - di stabilire:

a) che il maggiore Manzo Vincenzo nell'espletamento delle sue funzioni di VICARIO, coordini l'attività degli uffici e dei nuclei operativi anche nell'ambito delle materie attribuite alla Posizione Organizzativa; sovrintenda alla gestione dello svolgimento di eventi e manifestazioni dando indicazioni operative all'Ufficiale addetto al coordinamento del personale; collabori con il Dirigente nell'attività di verifica dell'efficienza e funzionalità dei servizi, sostituendo le funzioni del Comandante e del Vicecomandante in caso di loro assenza;

b) che l'incarico abbia validità di anni tre dalla data odierna;

3) - di dare atto che:

- la presente determina:

a) verrà pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Ente per 15 giorni consecutivi, nonché sul sito dell'Ente ai sensi del D.Lgs n. 33/2013 (e ss.mm.ii.);

b) è immediatamente esecutiva, in quanto non comporta impegno di spesa

c) verrà inserita nel registro delle determinazioni, tenuto presso il Comando di Polizia Locale e va trasmessa in copia per opportuna conoscenza e per quanto di competenza al sig. Sindaco, alla Segretaria Generale, al Maggiore Manzo Vincenzo, all' U.D. Servizi Istituzionali - Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale e all'U.O. Sistemi Interni - Logistica – Privacy;

d) avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso nei termini di legge;

e) i dati verranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni privacy.

Pratica istruita dal Cap. Maria Santoro

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Anna Bellobuono

Originale agli atti.

Estremi di imputazione sul Bilancio di Previsione dell'impegno di spesa

.....

.....

.....

Data Il Compilatore
.....

Estremi di imputazione sul Bilancio di Previsione dell'accertamento dell'entrata

.....

.....

.....

Data Il Compilatore
.....

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267 e ss.mm.ii.
Provvedimento esecutivo ai sensi del comma 7 dell'articolo 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267 e ss.mm.ii.

Data IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
.....

La presente determinazione non comporta il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Data IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
.....

Attestazione di Pubblicazione "Albo Pretorio on-line"

Si attesta che la presente determinazione è stata trasmessa all'Ufficio Notifiche per la pubblicazione per 15 giorni consecutivi all'**Albo Pretorio on.line** del Comune.

LA DIRIGENTE

.....

Data Trasmissione.....

RPAP N°.....

PAP N°

L'INCARICATO

.....