



Spett.le Operatore Economico

Affidamento per l'incarico relativo alla Direzione Lavori ed alla sicurezza in fase di esecuzione (CSE) dell'intervento "Nodo complesso del Gallitello. Realizzazione dell'impianto di illuminazione del viadotto del Gallitello e completamento illuminazione lungo i rami viari confluenti", ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

CIG ZE63171BE3

Le offerte telematiche devono essere inviate tramite il Portale di e-procurement entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30.04.2021.

In esecuzione della determinazione dirigenziale dell'U.D. Lavori Pubblici e Reti n° 03 del 21.04.2021, questa Amministrazione invita codesto operatore economico, ove lo ritenga di sua convenienza e senza alcun impegno da parte dell'Amministrazione scrivente, a far pervenire la propria offerta in relazione alla procedura in oggetto come meglio descritta ed illustrata nel seguito.

1. STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI POTENZA - U.D. Lavori Pubblici e Reti

C.da Sant'Antonio La Macchia - 85100 Potenza

e-mail: protocollo@pec.comune.potenza.it

2. PROCEDURA DI GARA

Il Comune di Potenza - U.D. Lavori Pubblici e Reti intende affidare l'incarico professionale inerente alla Direzione Lavori ed alla sicurezza in fase di esecuzione (CSE) dell'intervento "Nodo complesso del Gallitello. Realizzazione dell'impianto di illuminazione del viadotto del Gallitello e completamento illuminazione lungo i rami viari confluenti", ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n° 50 (di seguito Codice) e con l'applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. a), del Codice, previa consultazione di operatori economici, individuati attraverso l'*Elenco aperto di professionisti per l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura e altri servizi tecnici per importi inferiori a € 100.000* istituito con deliberazione di Giunta n° 2 del 09.01.2018.

La procedura di gara è espletata, ai sensi dell'art. 58 del Codice, attraverso il Portale del Comune di Potenza (di seguito Portale), raggiungibile al link http://www.rete.potenza.it:***** e secondo i requisiti previsti all'allegato XI del Codice; pertanto, sono ammesse esclusivamente le offerte presentate attraverso la piattaforma.

La registrazione dell'operatore economico al Portale è condizione necessaria ai fini della presentazione dell'offerta telematica.

Al fine della registrazione al Portale e del corretto utilizzo della piattaforma, gli operatori economici prendono visione della "[Guida alla registrazione al Portale](#)" e della "[Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#)", disponibili nella Sezione "Istruzioni e Manuali" del Portale.

Nel corso della procedura di registrazione, l'operatore economico accetta espressamente le "Regole di utilizzo della piattaforma telematica".

L'operatore economico, nel corso della procedura di registrazione, può richiedere assistenza attraverso il modulo web integrato nella piattaforma alla Sezione "Assistenza Tecnica".

Per la corretta presentazione dell'offerta telematica e/o per la segnalazione di mancato funzionamento/malfunzionamento del Portale web, laddove necessario, l'operatore economico, dopo aver effettuato l'accesso, secondo le modalità specificate nella "Guida alla registrazione al Portale", individua la presente procedura attraverso la voce "Richieste di offerta", nell'Area personale.

Nella relativa sezione "Comunicazioni riservate al concorrente", l'operatore economico, attraverso la funzione "Invia una nuova comunicazione", inserisce la comunicazione, acclude gli eventuali allegati e invia la comunicazione, che, immediatamente protocollata, viene presa in carico dalla Stazione appaltante. Il buon esito dell'invio della comunicazione è notificato tramite e-mail.

Al fine della corretta trasmissione della comunicazione, l'operatore economico prende visione della Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

3. CLASSIFICAZIONE E CALCOLO DEL CORRISPETTIVO

Classificazione delle prestazioni professionali - Calcolo corrispettivo

Le attività professionali oggetto di conferimento dell'incarico sono la Direzione Lavori ed alla sicurezza in fase di esecuzione (CSE) dell'intervento "Nodo complesso del Gallitello. Realizzazione dell'impianto di illuminazione del viadotto del Gallitello e completamento illuminazione lungo i rami viari confluenti".

Ai sensi del regolamento recante le modalità per la determinazione dei corrispettivi a base di gara per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria (D.M. 17.06.2016), si sono identificate le seguenti competenze da porre a base di gara.

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Costo Categorie(€) <<V>>
	Codice	Descrizione	
IMPIANTI	IA.03	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice	232.389,27

Costo complessivo presunto dell'intervento: € 232.389,27

Percentuale forfettaria spese: 25,00%

Fasi prestazionali previste

DIREZIONE DELL'ESECUZIONE (c.I)

VERIFICHE E COLLAUDI (d.I)

4. OGGETTO DEL SERVIZIO

La procedura ha per oggetto l'affidamento del servizio Direzione Lavori ed alla sicurezza in fase di esecuzione (CSE) dell'intervento "Nodo complesso del Gallitello. Realizzazione dell'impianto di

illuminazione del viadotto del Gallitello e completamento illuminazione lungo i rami viari confluenti”, per un importo a base d’asta di € 23.535,13.

5. DURATA DELLA PRESTAZIONE

Per la sicurezza in fase di esecuzione Direzione Lavori: in funzione del cronoprogramma dei lavori e del relativo affidamento.

La prestazione complessiva deve intendersi conclusa al momento dell’emissione del certificato di ultimazione lavori.

6. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

Il progetto di fattibilità tecnica ed economica, il calcolo degli importi per l’acquisizione dei servizi, il prospetto economico degli oneri complessivi relativi ai servizi (Allegato 1), il modello di dichiarazione (Allegato 2) e il DGUE (Allegato 2 bis) sono visibili in Area personale per l’operatore economico invitato al link: http://www.rete.potenza.it:*****.

7. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

L’operatore economico può richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura di gara mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana e attraverso il Portale.

L’operatore economico, dopo aver effettuato l’accesso al Portale, secondo le modalità specificate nella Guida alla registrazione al Portale, individua la presente procedura attraverso la voce “Richieste di offerta”, nell’Area personale. Nella relativa sezione “Comunicazioni riservate al concorrente”, l’operatore economico, attraverso la funzione “Invia una nuova comunicazione”, inserisce il quesito, acclude gli eventuali allegati e invia la comunicazione.

Al fine della corretta trasmissione del quesito, l’operatore economico prende visione della Guida alla presentazione delle offerte telematiche. Il buon esito dell’invio della comunicazione è notificato tramite e-mail.

Ogni altra comunicazione e tutti gli scambi di informazioni tra l’Amministrazione e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate in modalità telematica mediante il Portale e, laddove necessario, con l’ausilio di notifiche email/PEC.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC o la presenza di problemi temporanei nell’utilizzo di tale forma di comunicazione, devono essere tempestivamente segnalati; diversamente, l’Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto verrà aggiudicato con il criterio del minor prezzo ai sensi di quanto stabilito dall’art. 95, comma 4, lett.c) del D.Lgs 50/2016 da applicarsi sull’importo posto a base di gara pari ad € 23.535,13, comprensivo del 25,00 % di spese, oltre oneri previdenziali ed IVA al 22 %.

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l’accettazione di tutte le condizioni contenute nella presente Lettera d’invito, nello schema di disciplinare d’incarico, nelle linee guida alla redazione del progetto, nonché delle norme di legge e regolamenti in materia.

OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016, può richiedere agli operatori economici di fornire spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

9. REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Sono invitati a partecipare alla procedura di affidamento in oggetto esclusivamente i soggetti iscritti nell'elenco aperto di professionisti per l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura e altri servizi tecnici per importi inferiori a € 100.000 istituito con deliberazione di Giunta n° 2 del 09.01.2018, categoria E.05 di cui all'art. 26 del Codice dei Contratti, nella 2ª fascia (incarichi di importo maggiore o uguale a euro 5.000,00 e inferiore a euro 40.000,00) del suddetto elenco, che non incorrano nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., e che al momento della domanda di partecipazione alla procedura in oggetto siano in possesso di tutti i requisiti presentati in sede di istanza di partecipazione per l'iscrizione nel suddetto elenco.

La verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto avviene esclusivamente sull'aggiudicatario. La stazione appaltante può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Le offerte telematiche devono essere inviate tramite il Portale di e-procurement entro e non oltre le ore 12:00 del giorno **30.04.2021**.

Al fine della presentazione delle offerte, gli operatori economici devono:

- a) accedere al Portale **<http://www.rete.potenza.it>**:*****.
- b) individuare la procedura di gara, attraverso la voce "Richieste di offerta" nell'Area personale;
- c) selezionare il tasto "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;
- d) inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "Inizia compilazione offerta", "Busta amministrativa", "Busta economica", "Riepilogo", "Conferma e invio offerta".

Al fine della corretta presentazione dell'offerta, l'operatore economico prende visione della Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

Il soggetto titolato a operare sulla piattaforma di e-procurement è:

- il professionista se trattasi di persona fisica, il legale rappresentante se trattasi di professionisti associati o di società di ingegneria o di consorzio stabile o di società di professionisti;
- il legale rappresentante del soggetto indicato come mandataria/capogruppo se trattasi di associazione temporanea.

Non sono ammesse offerte presentate in modalità cartacea o trasmesse via PEC.

L'invio dell'offerta telematica entro i termini sopra riportati è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione, salvo i casi di accertati malfunzionamenti della piattaforma.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dell'offerta, fa fede la data e l'ora dell'invio della stessa.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata in formato non modificabile (ad esempio file di tipo PDF) e firmata digitalmente, salvo diversa indicazione da parte dell'Amministrazione.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dell'offerta, fa fede la data e l'ora dell'invio della stessa.

L'accettazione dell'offerta è garantita esclusivamente dall'apposizione della marca temporale da parte del Portale di e-procurement.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite dalla piattaforma e, oltre a essere non più modificabili o sostituibili, non possono essere aperte fino alla data stabilita per la prima seduta pubblica.

Ciascun file inserito nella piattaforma può avere una dimensione massima di 15 Mb. Le singole Buste (Amministrativa ed Economica) non devono superare 50 Mb ciascuna.

Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione non equivale automaticamente all'invio dell'offerta, che si intende perfezionato solo a seguito dell'esplicita selezione da parte dell'operatore economico della voce "Conferma e invia l'offerta". L'operatore economico riceve una e-mail indicante data e ora della presentazione, nonché il numero di marca temporale, a notifica dell'avvenuta trasmissione.

Il concorrente può presentare una nuova offerta, sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, entro e non oltre il termine sopra indicato. Non è necessario provvedere a comunicare all'Amministrazione il ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché l'annullamento e la sostituzione dell'offerta sono gestite automaticamente dalla piattaforma. Ulteriori approfondimenti sono riportati nella Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 devono essere firmate digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Busta amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

A. CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA

Nella "Busta amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti, firmati digitalmente:

- domanda di partecipazione e autodichiarazione ex art. 80 del Codice (Allegato 2)
- DGUE (Allegato 2 bis)

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. La Stazione Appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dall'operatore economico e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura. La Stazione Appaltante, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

La documentazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal professionista se trattasi di persona fisica, da tutti gli associati nel caso di studio associato, dal/dai legale/i rappresentante/i della società di ingegneria o consorzio stabile o dai legali rappresentanti delle società di professionisti; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione.

B. CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA

La "Busta economica" deve contenere la seguente documentazione, firmata digitalmente:

- offerta economica, generata automaticamente dalla piattaforma, secondo lo schema predisposto dalla Stazione appaltante, comprensiva della dichiarazione di assolvimento della **marca da bollo da € 16.00**, indicante il prezzo complessivo offerto per il servizio.

Al fine del corretto inserimento dell'offerta, l'operatore economico prende visione della Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

11. MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento del compenso professionale convenuto avverrà in unica rata, a seguito dell'emissione del certificato di ultimazione lavori.

Il saldo dell'unica rata verrà corrisposto entro trenta giorni dall'emissione del certificato di ultimazione lavori e sarà subordinata all'acquisizione della dichiarazione di regolarità contributiva del professionista rilasciata dagli enti competenti.

12. PENALI

Il mancato rispetto dei tempi di cui al precedente paragrafo 5 comporterà l'applicazione di una penale sull'onorario determinato nell'uno per mille per ogni giorno di ritardo e se il ritardo supera il 50% (cinquanta) del termine massimo, stabilito per ciascuna delle fasi, l'Ente avrà facoltà di ritenersi libera da ogni impegno verso il professionista, riservandosi la impossibilità di revocare l'incarico senza che quest'ultimo possa pretendere compensi di sorta sia per onorari che per rimborso spese, fatte inoltre salve le eventuali ulteriori azioni di risarcimento danni.

13. GARANZIE RICHIESTE

Il professionista dovrà dichiarare di avere adempiuto agli oneri assicurativi e di essere titolare di una polizza di responsabilità civile e professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'incarico assegnato.

Il professionista dovrà eseguire l'incarico avvalendosi dei propri mezzi e delle proprie strutture e assumendo tutte le responsabilità per i danni derivanti a terzi dall'esecuzione della prestazione convenuta. L'Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità in ordine ai rapporti di collaborazione eventualmente intrapresi dal professionista con terzi per l'espletamento dell'incarico.

14. ALTRE INFORMAZIONI

È facoltà della stazione appaltante di non conferire l'incarico in oggetto o valutare di differire, spostare o revocare l'incarico, senza alcun diritto dell'operatore economico invitato a rimborso spese o quant'altro. L'aggiudicazione sarà, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Il contratto verrà stipulato in forma elettronica con scrittura privata semplice soggetta ai sensi dell'art.2 della tariffa, allegato A, parte I, D.P.R. 26 aprile 1972, n. 642, a imposta di bollo fin dall'origine (attualmente 16,00 euro ogni quattro facciate/100 righe) e ai sensi dell'art. 5, comma 2, DPR n.131/1986 a registrazione solo in caso d'uso.

15. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il professionista ai sensi dell'articolo 3, comma 8 della legge n. 136/2010, come sostituito dal D.L. n. 187/2010, convertito con modifica dalla legge n. 217/2010, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. Il pagamento dei compensi professionali convenuti avverrà secondo quanto previsto nelle presenti disposizioni.

16. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Potenza, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento UE/2016/679 (GDPR), esclusivamente nell'ambito della procedura di cui in oggetto.

18. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è l'ing. Maurizio Albano
e-mail: maurizio.albano@comune.potenza.it

Unitamente alla presente lettera, si invia:

Allegato 1 - Progetto esecutivo, Calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi, Prospetto economico degli oneri complessivi relativi ai servizi

Allegato 2 - Modulo della domanda di partecipazione con la dichiarazione relativa ai requisiti di ordine generale

Allegato 2 bis - DGUE

II RUP

ing. Maurizio Albano