## UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, DEI PROCEDIMENTI E DEI PROVVEDIMENTI: U.D. RISORSE FINANZIARIE - SETTORE TRIBUTI - DIRIGENTE: Dott. Vito DI LASCIO

**Posta Elettronica Certificata: protocollo@pec.comune.potenza.it** **mail: segreteria.tributi@comune.potenza.it**

| Ambito - riferimenti normativi | Procedimenti | Ufficio - recapiti telefonici - casella posta elettronica istituzionale | Responsabile dell'Ufficio - recapiti telefonici - casella posta elettronica istituzionale | Per i procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria - uffici per informazioni e orari e modalità di accesso - link | Modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso | Termine conclusione procedimento | Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato e procedimenti che possono concludersi con il silenzio assenso | Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale nel corso del procedimenti, nei confronti del provvedimento finale e oltre il termine per la conclusione del procedimento | Link di accesso al servizio on line, ove disponibile in rete, tempi per la sua attivazione | Modalità di effettuazione di pagamenti e le relative informazioni |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **IMU IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - riferimenti normativi L. 160/2019 - Regolamento IMU** (tutti i procedimenti indicati relativi all'accertamento, alla riscossione, alla gestione del tributo, compresi sgravi, rimborsi ed istanze di parte) | | indirizzo di accesso alla pagina sul sito istituzionale del Comune http://www.comune.potenza.it/?page_id=40392 | | | | | | | | |
| Denunce di occupazione/variazione/cessazione<br>Agevolazioni ed esenzioni<br>Rimborsi, compensazioni<br>storni da e verso altri Comuni<br>Interpello<br>Aggiornamento banche dati immobiliari<br>Accertamento evasione<br>Definizione agevolata<br>Accertamento con adesione<br>Autotutela<br>Rateizzazioni<br>Determinazione valore aree edificabili<br>Aggiornamento dati catastali non congrui<br>Minute di riscossione coattiva<br>Sgravi e sospensioni su ruoli coattivi<br>Ricezione contribuenti<br>gestione tributi soppressi L. 147/2013 - TASI (TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI )- IMU (IMPOSTA MUNICIPALE UNICA) - Regolamento IUC | | Ufficio Imu-Tasi 0971 415297 - 401 - segreteria.tributi@comune.potenza.it - dirigente.tributi@comune.potenza.it | Dirigente: Dott. Vito DI LASCIO Funzionario Avv. Dina Mantelli 0971 415297 dina.mantelli@comune.potenza.it | Modelli predisposti dall'ufficio e scaricabili dal sito istituzionale www.comune.potenza.it - Aree tematiche "Tributi locali" - Apertura sportello dal lun. al ven. dalle 11,30 alle 13,30; pomeriggio di martedì e giovedì dalle 16,30 alle 17,30. | contattare direttamente l'ufficio ai riferimenti indicati ovvero accedendo al sito istituzionale comune.potenza.it sezione amministrazione trasparente\ disposizioni generali \ oneri informativi per cittadini e imprese\ scadenze tributarie e tariffarie | Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso nonché ogni altro termine procedimentale eventualmente previsto dall'ufficio. | Silenzio assenso: solo per il Procedimento di interpello (nei casi di incertezza sulla corretta interpretazione della norma tributaria). Decorsi 90 giorni, in mancanza di pronunciamento dell'ufficio, il contribuente può interpretare la disposizione secondo l'interpretazione prospettata e versare il tributo in modo corrispondente. (art. 11, legge 212/2000) | Osservazioni, istanze e comunicazioni - Impugnazione degli atti tributari (tutti gli atti, compreso il silenzio e il diniego espresso o tacito) dinanzi agli organi di Giustizia Tributaria (Commissione Tributaria Provinciale di Potenza) | | in autoliquidazione, alle scadenze di legge (giugno/dicembre) utilizzando il modello F24 e inserendo il codice ente G942. A seguito di notifica di accertamento, utilizzando i modelli di pagamento e i riferimenti indicati sull'atto |
| **TARIC - TASSA SUI RIFIUTI** CORRISPETTIVA (rif. Normativo: L. 147/2013 e succ. mod. integr.; Regolamento Comunale TARIC Tassa rifiuti corrispettiva). Tutti i procedimenti irelativi all'accertamento, alla riscossione, alla gestione del tributo, compresi gli sgravi, i rimborsi e le istanze di parte. | | indirizzo di accesso alla pagina sul sito istituzionale del Comune http://www.comune.potenza.it/?p=40658 | | | | | | | | |
| Riscossione volontaria<br>storni da e verso altri Comuni<br>Denunce di occupazione/variazione<br>Variazioni anagrafiche<br>Segnalazioni attività produttive<br>Convocazione contribuenti da iscrivere a ruolo<br>Rimborsi e Compensazioni<br>Sospensioni<br>Accertamento per omessa/infedele denuncia<br>Definizione agevolata<br>Accertamento con adesione<br>Autotutela<br>Predisposizione liste di carico e ruoli di riscossione coattiva<br>Gestione scarti da minute di ruolo<br>Ricezione contribuenti | | Ufficio TARI 0971 415331-349 - segreteria.tributi@comune.potenza.it - dirigente.tributi@comune.potenza.it - dina.mantelli@comune.potenza.it | Dirigente: Dott. Vito DI LASCIO Funzionario Avv. Dina Mantelli 0971 415297 dina.mantelli@comune.potenza.it gerardina.mantelli@pec.comune.potenza.it | Modelli predisposti dall'ufficio e scaricabili dal sito istituzionale www.comune.potenza.it - Aree tematiche "Tributi locali" - Apertura sportello dal lun. al ven. dalle 11,30 alle 13,30; pomeriggio di martedì e giovedì dalle 16,30 alle 17,30. | contattare direttamente l'ufficio ai riferimenti indicati ovvero accedendo al sito istituzionale comune.potenza.it sezione amministrazione trasparente\ disposizioni generali \ oneri informativi per cittadini e imprese\ scadenze tributarie e tariffarie | Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso nonché ogni altro termine procedimentale eventualmente previsto dall'ufficio. | Silenzio assenso: solo per il Procedimento di interpello (nei casi di incertezza sulla corretta interpretazione della norma tributaria). Decorsi 90 giorni, in mancanza di pronunciamento dell'ufficio, il contribuente può interpretare la disposizione secondo l'interpretazione prospettata e versare il tributo in modo corrispondente. (art. 11, legge 212/2000) | Osservazioni, istanze e comunicazioni - Impugnazione degli atti tributari (tutti gli atti, compreso il silenzio e il diniego espresso o tacito) dinanzi agli organi di Giustizia Tributaria (Commissione Tributaria Provinciale di Potenza) | | Pagamento della Tassa (liquidata dall'Ufficio in base alla Denuncia presentata dal contribuente entro 60 giorni dall'evento che ha determinato l'occupazione, la variazione o la cessazione della disponibilità delle superfici tassabili) utilizzando secondo le scadenze e utilizzando i modelli F24 allegati all'avviso di pagamento bonario spedito annualmente dall'ufficio. A seguito di notifica di accertamento (per omessa/infedele denuncia), utilizzando i modelli e i riferimenti indicati sullo stesso atto. |
| **CONTENZIOSO TRIBUTARIO** (giudizi tributari di primo e secondo grado dinanzi alle Commissioni Tributarie) | | | | | | | | | | |
| Contenzioso tributario del Comune di Potenza - rappresentanza e difesa in giudizio - memorie di costituzione - informazione sui procedimenti giurisdizionali<br>Reclamo e Mediazione<br>Conciliazione giudiziale e stragiudiziale<br>Procedure concorsuali e crediti tributari insinuati dall'ufficio nello stato passivo<br>Pagamento spese di giudizio a seguito di condanna del Giudice Tributario | | Ufficio Contenzioso Tributario 0971 415297 PEC ufficio.tributi@pec.comune.potenza.it dirigente.tributi@comune.potenza.it dina.mantelli@comune.potenza.it | Dirigente: Dott. Vito DI LASCIO Funzionario Avv. Dina Mantelli 0971 415297 dirigente.tributi@comune.potenza.it dina.mantelli@comune.potenza.it | utilizzare i modelli messi a disposizione dall'Ufficio per tutti i tributi (v. link riportati in corrispondenza a ciascun ambito, per richiedere la sospensione o lo sgravio di partite oggetto di giudizio tributario, nel rispetto di quanto stabilito dal Giudice Tributario | contattare direttamente l'ufficio ai riferimenti indicati | per i termini cfr. D.Lgs. 546/93 | | Elaborazione: controdeduzioni ai reclami per mediazione; memorie di costituzione nei giudizi di primo grado nonché nei giudizi di appello e di ricorso in Cassazione e Consiglio di Stato; partecipazione alle udienze; corrispondenza con controparti e loro legali; determinazioni di costituzione (o non costituzione) in giudizio. | | per le spese di giudizio comminate con Provvedimento del Giudice Tributario: versamento da effettuare mediante versamento su c.c.p. n. 232850 intestato al Comune di Potenza - Servizio Tesoreria oppure versamento su conto bancario intestato al Comune di Potenza - Servizio Tesoreria - Iban: IT92U0760104200000000232850 |
| **SPORTELLO CANONE UNICO PATRIMONIALE - IMPIANTI PUBBLICITARI e OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO - SERVIZIO E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI (DPA) (D.Lgs 507/93) - GESTIONE ENTRATE ABOLITE COSAP E IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' (ICP) Regolamento Comunale sulle installazioni pubblicitarie -** accertamento, liquidazione e riscossione del canone unico sulla pubblicità e sull'occupazione di suolo pubblico e dei diritti sulle pubbliche affissioni. | | indirizzo di accesso alla pagina sul sito istituzionale del Comune http://www.comune.potenza.it/?page_id=16023 | | | | | | | | |
| Prenotazione e pagamento affissioni su impianti di proprietà del comune<br>Avvisi di Accertamento esecutivo per omesso/parziale versamento del Canone per l'occupazione di suolo pubblico e/o la diffusione di messaggi pubblicitari - Accertamenti esecutivi per omesso/parziale versamento del Canone per occupazioni e/o diffusione abusiva di messaggi pubblicitari con applicazione dell'indennità - Accertamento esecutivo tributario per i Diritti sulle Pubbliche Affissioni per omessa/infedele denuncia<br>Ricezione contribuenti<br>Commissioni Pubbliche Affissioni<br>Agevolazioni e Rateizzazioni<br>Rimborsi, Compensazioni, sgravi e sospensioni su ruoli coattivi<br>Liquidazione Canone (per l'occupazione di spazi e aree pubbliche)<br>Controllo occupazione spazi e aree pubbliche<br>Riscossione Canone mercati rionali e mensili<br>Segnalazioni occupazioni abusive Polizia Locale<br>Interpello, accertamento con adesione, autotutela e definizione agevolata<br>Gestione tributi soppressi (ICP -DPA D.Lgs. 507/93) | | Telefoni 0971 415312 - 0971 415383 sportelloicp@comune.potenza.it sportellocosap@comune.potenza.it dirigente.tributi@comune.potenza.it dina.mantelli@comune.potenza.it | Dirigente: Dott. Vito DI LASCIO Funzionario Avv. Dina Mantelli 0971 415297 dina.mantelli@comune.potenza.it | Modelli predisposti dall'ufficio e scaricabili dal sito istituzionale www.comune.potenza.it - Aree tematiche "Tributi locali" - Sezione Modulistica Apertura sportello dal lun. al ven. dalle 9,00 alle 13,30; pomeriggio di martedì e giovedì dalle 16,00 alle 18,30. | Per informazioni su autorizzazioni per impianti pubblicitari e concessioni amministrative per occupazione di suolo pubblico; informazioni generiche telefoniche o via mail; formali: istanze di accesso ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii. | contattare direttamente l'ufficio ai riferimenti indicati ovvero accedendo al sito istituzionale comune.potenza.it sezione amministrazione trasparente\ disposizioni generali \ oneri informativi per cittadini e imprese\ scadenze tributarie e tariffarie - Per autorizzazioni e concessioni: termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento dalla legge o dal Regolamento comunale | Silenzio assenso: solo per i Diritti sulle Pubbliche Affissioni (DPA): Procedimento di interpello (nei casi di incertezza dell'interpretazione della norma). Decorsi 90 giorni, in mancanza di pronunciamento dell'ufficio, il contribuente può interpretare la disposizione secondo l'interpretazione prospettata e versare gli importi in modo corrispondente. (art. 11, legge 212/2000) | Osservazioni, istanze e comunicazioni - Impugnazione degli atti (tutti gli atti, compreso il silenzio e il diniego espresso o tacito) dinanzi agli organi di Giustizia Ordinaria (Giudice di Pace e Tribunale in ragione dell'importo del canone richiesto) e per i Diritti sulle Pubbliche Affissioni e la gestione dell'ICP sino al 31.12.2020 dinanzi aagli organi di Giustizia Tributaria (Commissione Tributaria Provinciale di Potenza) - Impugnazione degli atti di accertamento e liquidazione del Canone o dell'Indennità di occupazione abusiva dinanzi agli organi di Giustizia Ordinaria (Giudice di Pace o Tribunale, in ragione dell'importo del Canone) - In materia di diniego al rilascio di un'autorizzazione o di una concessione, il ricorso va proposto al Tribunale Amministrativo Regionale di Potenza | | Il Canone deve essere corrisposto al momento del rilascio dell'autorizzazione per l'esposizione pubblicitaria o della concessione di occupazione di suolo pubblico, per le esposizioni o le occupazioni temporanee, di durata inferiore all'anno. Nel caso di autorizzazioni o concessioni di durata pluriennale, oltre al versamento iniziale al momento del rilascio del titolo, il versamento del canone per gli anni successivi deve avvenire entro il mese di gennaio, salva l'ipotesi della rateizzazione. Nel caso di esposizioni pubblicitarie permanenti, il versamento del canone deve avvenire in quattro rate uguali, al 31 gennaio, al 30 parile, al 30 giugno e al 31 ottobre - Per i Diritti sulle Pubbliche Affissioni (DPA), il versamento deve avvenire contestualmente alla prenotazione dell'affissione mediante commissione. |