CITTA' DI POTENZA
UNITA' DI DIREZIONE "POLIZIA LOCALE e PROTEZIONE CIVILE"
---*****---

Riservato Servizio Finanziario

Repertorio delle determinazioni

N. 26 di Rep.

Del 2 febbraio 2021

Pervenuta in data _____

Restituita in data _____

DETERMINAZIONE DELLA DIRIGENTE

OGGETTO: *DELEGA DI FUNZIONI DIRIGENZIALI AL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
MAGGIORE DOTT. VINCENZO MANZO.*

LA DIRIGENTE

PREMESSO che

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 117/2019 è stato approvato il Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 135/2019, è stata confermata l'area delle posizioni organizzative (costituita da 21 posizioni) definite con deliberazione di G.C. n. 176/2016 e ss.mm.ii. compresa la Posizione Organizzativa assegnata a questa Unità di Direzione denominata "*Sicurezza Urbana e Sicurezza integrata relativamente alla repressione dell'abusivismo in materia edilizia, commerciale ed annonaria*", fissando la scadenza delle stesse al 31 maggio 2019, salvo proroga;
- con propria determinazione n. 96 del 5 giugno 2019, che qui si intende integralmente richiamata, è stata attribuita all'Ufficiale di questa Polizia Locale Maggiore Vincenzo Manzo la posizione organizzativa "*Sicurezza Urbana e Sicurezza integrata relativamente alla repressione dell'abusivismo in materia edilizia, commerciale ed annonaria*", fino al 31 maggio 2020;
- con deliberazione n. 17 del 29 gennaio 2021, la Giunta Comunale ha prorogato gli incarichi delle posizioni organizzative attualmente in essere fino all'approvazione del nuovo modello organizzativo del Comune di Potenza e, comunque, non oltre il 31 marzo 2021, salvo cessazione anticipata, dando mandato ai dirigenti di adottare i provvedimenti di proroga dei singoli incarichi;
- con propria determinazione n.25 del 01/01/2021, in conformità alla D.G.C. n.17/2021 si prorogava ulteriormente l'incarico di P.O. fino al 31/03/2021;

LETTI

- l'art.5 comma 1 della L.241/90 e s.m.i. che dispone "*Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale*";
- l'art. 17 comma 1 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. che dispone "*I dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b) d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati. Non si applica in ogni caso l'articolo 2103 del codice civile*";

CONSIDERATO utile, al fine di garantire l'efficienza dell'azione amministrativa, procedere alla delega di talune funzioni dirigenziali, relative all'adozione dei provvedimenti di cui alla L. 689/81 assegnati all'ufficio di questa U.D. denominato "depenalizzazione" compresi gli atti endoprocedimentali e la convalida dei sequestri, provvedimenti che hanno carattere vincolato ed a valenza esterna nonché la verifica periodica del raggiungimento degli obiettivi programmatici, al Maggiore Vincenzo, Ufficiale di Polizia Locale, in aggiunta alle materie già assegnate con l'incarico di P.O, per la medesima durata e fino al 31/03/2021;

VISTI

1. la Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
2. il Decreto Legislativo n. 267/2000 (e ss.mm.ii.);

3. il Decreto Legislativo n. 165/2001 (*e ss.mm.ii.*);
4. la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 31 marzo 2020 avente ad oggetto “*Approvazione del Bilancio di previsione 2020/2022*”;
5. la deliberazione di Giunta comunale n. 112 del 20 aprile 2020 avente ad oggetto “*Approvazione del Piano esecutivo di gestione 2020-2022 e del Piano della Performance/Piano degli obbiettivi 2020*” e *ss .mm.ii.*;
6. il Regolamento UE 679/2016 per la tutela e la riservatezza dei dati personali, in particolare per quanto concerne la pseudononimizzazione degli stessi (a norma dell’art. 4, comma 1, n. 5 del prefato Regolamento) in occasione della pubblicazione del presente provvedimento;
7. il Decreto Sindacale n. 118 del 18/10/2019 di attribuzione dell’incarico di Dirigente di questa U.D. e *ss.mm.ii.*;
8. il vigente Regolamento dell’area delle Posizioni Organizzative approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 117/2019;
9. il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali 2016/2018;

Ciò premesso,

DETERMINA

- **di delegare** le seguenti funzioni dirigenziali:
  - adozione dei provvedimenti di cui alla L. 689/81 assegnati all’ufficio di questa U.D. denominato “depenalizzazione” compresi gli atti endoprocedimentali e la convalida dei sequestri, provvedimenti che hanno carattere vincolato ed a valenza esterna nonché la verifica periodica del raggiungimento degli obbiettivi programmatici, al Maggiore Vincenzo Manzo, Ufficiale di Polizia Locale, titolare della Posizione Organizzativa ", per tutta la durata dell’incarico di P.O. e comunque fino al 31/03/2021,
- **di stabilire** che la scrivente Dirigente delegante conserva le proprie prerogative in merito al potere di direttiva e di vigilanza, nonché di avocazione, mentre l’attività delegata rimane propria del soggetto delegato;
- **di prevedere** che tutti gli atti a valenza esterna adottati dal funzionario delegato rechino l’indicazione delle delega delle funzioni dirigenziali ex art. 17 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- **di dare atto** che
  - a) la presente determina:
    - verrà pubblicata all’Albo Pretorio *on line* di questo Ente per 15 giorni consecutivi, nonché sul sito dell’Ente;
    - va trasmessa all’U.D. Risorse Finanziarie e Risorse del Personale, al Maggiore Manzo, al Sindaco ed alla Segretaria ed agli Ufficiali di Polizia Locale di questa U.D.;
    - verrà inserita nel registro delle determinazioni, tenuto presso il Comando di Polizia Locale;
  - b) avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso nei termini e modi di legge;
  - c) i dati verranno trattati nel rispetto della vigente normativa privacy.

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Anna BELLOBUONO

Originale agli atti.

ANNOTAZIONI DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Estremi di imputazione sul Bilancio di Previsione dell'impegno di spesa

.....
.....
.....

Data .....

Il Compilatore

.....

Estremi di imputazione sul Bilancio di Previsione dell'accertamento dell'entrata

.....
.....
.....

Data .....

Il Compilatore

.....

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Per la regolarità contabile si attesta la copertura finanziaria, ai fini del comma 4 dell'articolo 151 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267 e s.m.i..

Data .....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

.....

La presente determinazione non comporta il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Data .....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

.....

Attestazione di Pubblicazione "Albo Pretorio on-line"

Si attesta che la presente determinazione è stata trasmessa all'Ufficio Notifiche per la pubblicazione per 15 giorni consecutivi all'**Albo Pretorio online** del Comune.

LA DIRIGENTE

.....

Data Trasmissione.....

RPAP N°.....

PAP N° .....

L'INCARICATO

.....