

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MANZO, Vincenzo**

Residenza **- 71121 Foggia (FG)**

Telefono **- ufficio: 0971415754**

E-mail **v.manzo@comune.potenza.it**

Nazionalità **Italiana**

Luogo e data di nascita **Gallipoli, \_\_\_\_\_**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 01.02.2019 a tutt'oggi**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Potenza, C/da Sant'Antonio la Macchia – 85100 Potenza
  - Tipo di azienda o settore U.D. "Polizia Locale – Protezione Civile"
  - Tipo di impiego Istruttore direttivo di vigilanza (Maggiore di Polizia Locale) titolare di **Posizione Organizzativa**
  - Principali mansioni e responsabilità Sovrintendere ai procedimenti e/o alle pratiche amministrative e/o penali in materia di edilizia e commerciale. Verifica delle autorizzazioni in occasione di eventi e manifestazioni al fine della corretta gestione della sicurezza urbana. Piani di interventi migliorativi della sicurezza integrata. Collaborazione con la Comandante per la realizzazione degli obiettivi in materia di Tutela Ambientale. Coordinamento dell'U.O. Infortunistica Stradale. Rapporti con l'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza; rapporti con gli altri organi di Polizia operanti sul territorio; attività di studio, ricerca ed aggiornamento del personale subordinato nelle materie di competenza ed elaborazione della modulistica appropriata rispetto alle innovazioni legislative di competenza.
  
- Date (da – a) **Dal 01.10.2018 al 31.01.2019**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Potenza, C/da Sant'Antonio la Macchia – 85100 Potenza
  - Tipo di azienda o settore U.D. "Polizia Locale – Protezione Civile"  
Nucleo Specialistico Decoro Urbano
  - Tipo di impiego Istruttore direttivo di vigilanza (Maggiore di Polizia Locale)
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Nucleo che si occupa di prevenzione e repressione dei comportamenti che riguardano il decoro urbano (abbandono di rifiuti, discariche abusive, accattonaggio, ecc.).
  
- Date (da – a) **Dal 01.10.2017 al 30.09.2018**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Orta Nova (FG), Piazza P. Nenni – 71045 Orta Nova (FG)

- lavoro
- Tipo di azienda o settore      Settore VI° - "Polizia Municipale" -
  - Tipo di impiego      Comandante Polizia Municipale (Commissario Superiore)
  - Principali mansioni e responsabilità      Responsabile di settore, titolare di Posizione Organizzativa, con funzioni di Comandante.
- Date (da – a)      **Dal 01.03.2016 a 30.09.2017**
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro      Comune di Potenza, C/da Sant'Antonio la Macchia – 85100 Potenza
    - Tipo di azienda o settore      U.D. Polizia Locale - Area "Polizia stradale e sicurezza" - Unità Operativa "Infortunistica stradale – Risarcimenti"
    - Tipo di impiego      Istruttore direttivo di vigilanza (Capitano di Polizia Locale)
    - Principali mansioni e responsabilità      Coordinamento sul territorio dei servizi al fine di assicurare e curare il rilievo di tutti gli incidenti che si verificano sul territorio comunale; responsabile della gestione dei procedimenti di competenza; rilascio di informazioni alle persone coinvolte; rapporti con l'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza; rapporti con gli altri organi di Polizia operanti sul territorio; attività di studio, ricerca ed aggiornamento del personale subordinato nelle materie di competenza ed elaborazione della modulistica appropriata rispetto alle innovazioni legislative di competenza.
- Date (da – a)      **Dal 01.02.2015 al 29.02.2016**
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro      Comune di Potenza, C/da Sant'Antonio la Macchia – 85100 Potenza
    - Tipo di azienda o settore      U.D. Polizia Locale - Area "Polizia stradale e sicurezza" - Unità Operativa Viabilità, Pronto Intervento, Eventi"
    - Tipo di impiego      Istruttore direttivo di vigilanza (Capitano di Polizia Locale)
    - Principali mansioni e responsabilità      Coordinamento sul territorio dei servizi di viabilità, traffico e polizia stradale; predisposizione ed esecuzione dei servizi diretti a regolare la viabilità stradale, ovvero dei servizi di primo intervento in tutte le materie di competenza della Polizia Locale; attività di studio, ricerca ed aggiornamento del personale subordinato nelle materie di competenza ed elaborazione della modulistica appropriata rispetto alle innovazioni legislative di competenza.
- Date (da – a)      **Dal 01.08.2007 al 31.01.2015**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Potenza, C/da Sant'Antonio la Macchia – 85100 Potenza
- Tipo di azienda o settore U.D. Polizia Locale - Area "Polizia stradale e sicurezza" Responsabile Area
- Tipo di impiego Istruttore direttivo di vigilanza (Capitano di Polizia Locale) titolare di **Posizione Organizzativa**
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento delle attività connesse ai servizi di Polizia Stradale di concerto con le altre Forze di Polizia al fine di assicurare il rispetto delle norme del settore; programmazione di tutti i servizi necessari in occasione di manifestazioni ed eventi; coordinamento di tutte le attività connesse alla **Polizia Commerciale**; coordinamento dei servizi finalizzati al contrasto del fenomeno dell'abusivismo commerciale e della contraffazione a **tutela e garanzia del consumatore**; istruzione e responsabilità dei procedimenti amministrativi in materia di C.O.S.A.P.; predisposizione delle graduatorie per l'assegnazione di posteggi in occasione di fiere, mercati e manifestazioni. Rappresentante della Polizia Locale nel Gruppo Operativo Sicurezza (G.O.S.) per le manifestazioni sportive presso lo stadio Viviani di Potenza nominato con Decreto del 20 agosto 2009 del Prefetto di Potenza. Attività di studio, ricerca ed aggiornamento del personale subordinato nelle materie di competenza ed elaborazione della modulistica appropriata rispetto alle innovazioni legislative di competenza. Coordinamento dei lavori del tavolo tecnico dell'Area "Polizia Stradale e Sicurezza".

• Date (da – a) **Dal 01/01/2006 al 31/07/2007**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Potenza, C/da Sant'Antonio la Macchia – 85100 Potenza
- Tipo di azienda o settore U.D. Polizia Locale - Area "Polizia stradale e sicurezza" - Responsabile Ufficio Verbali e Ruoli
- Tipo di impiego Istruttore direttivo di vigilanza (Tenente di Polizia Locale)
- Principali mansioni e responsabilità Attività di gestione di tutto l'iter procedimentale dei verbali scaturenti dagli accertamenti di violazioni al Codice della Strada; attività di gestione dei decreti emessi da Prefetture o da D.T.T. relativi a sospensioni di patenti; immissioni in ruolo dei verbali di violazione al Codice della Strada non pagati con la predisposizione delle relative determina necessarie alla definitiva riscossione del dovuto; gestione della patente a punti. Attività di studio, ricerca ed aggiornamento del personale nelle materie di competenza ed elaborazione della modulistica appropriata rispetto alle innovazioni legislative di competenza. Fatto parte del gruppo di lavoro presso la Regione Basilicata per la realizzazione del progetto POLBAS – portale per le Polizie Municipali della Regione – facente parte del gruppo di progetti di E-government finanziati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri.

- Date (da – a) **Dal 01/04/2002 al 30/06/2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Carpi, Corso Alberto Pio – 41012 Carpi (MO)
- Tipo di azienda o settore Settore Polizia Municipale
- Tipo di impiego Istruttore direttivo di vigilanza (Ispettore di Polizia Locale)
- Principali mansioni e responsabilità
  - servizio del cittadino” finanziato dalla Regione Emilia Romagna.
  - “patentino del ciclomotore” nelle scuole superiori con un bacino di utenza di mille studenti; coautore di cd rom per l’educazione stradale nelle scuole utilizzato attualmente dalla Polizia Municipale di Carpi dalle scuole elementari fino alle quinte superiori; coautore del software di “gestione delle segnalazioni” ricevute dai Vigili di Quartiere con applicativo Access attualmente usato dalla Polizia Municipale di Carpi.
  - operativa per la Polizia Municipale di Carpi” cofinanziato dalla Regione Emilia Romagna.
  - serto “La Patente a Punti” pubblicato sul giornale del Comune “Carpicittà”; curatore delle pagine della Polizia Municipale all’interno del sito del Comune di Carpi ([www.carpidiem.it](http://www.carpidiem.it)) con aggiornamento giornaliero delle modifiche viabili e delle novità normative di interesse per la cittadinanza.
  - lizzazione del progetto RILFEDEUR (Rilevazione Fenomeni Degrado Urbano) facente parte del gruppo di progetti di E-government finanziati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri

- Date (da – a) **Dal 13/01/1997 al 31/03/2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Carpi, Corso Alberto Pio – 41012 Carpi (MO)
- Tipo di azienda o settore Settore Polizia Municipale
- Tipo di impiego Istruttore di vigilanza (Agente di Polizia Locale)

• Principali mansioni e responsabilità      Prevenzione e controllo del territorio, redazione di atti amministrativi e di polizia giudiziaria; controlli di Polizia Stradale; controllo dell'attività urbanistico-edilizia nel Comune di Carpi. Collaborazione con la locale Autorità Giudiziaria per deleghe d'indagine, per abusi edilizi e reati contro il patrimonio, contro la fede pubblica e contro la Pubblica Amministrazione, nel territorio comunale. Svolta attività di Educazione stradale nelle scuole cittadine di ogni ordine e grado.

• Date (da – a)      **Dal 04/11/2004 al 30/06/2007**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro      Scuola Regionale Specializzata di Polizia Locale, via Busani, 14 - 41100 Modena

• Tipo di azienda o settore      Corsi di Formazione per la Polizia Locale

• Tipo di impiego      Docente Formatore

• Principali mansioni e responsabilità      Docente nelle seguenti materie:  
• Codice della Strada  
• Organizzazione del servizio: il funzionamento della Centrale Operativa.

• Date (da – a)      **Dal 2002 al 2005**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro      Procura della Repubblica presso il Tribunale di Modena  
Sezione staccata di Carpi

• Tipo di azienda o settore      Giustizia

• Tipo di impiego      Vice Procuratore Onorario.

• Principali mansioni e responsabilità      Funzione di Vice Procuratore Onorario presso il Giudice di Pace in sede Penale per la Procura della Repubblica di Modena sezione staccata di Carpi.

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Qualifica conseguita      **Master 2° livello**

**“Strategie Organizzative e di innovazione nella P.A.”**

**Laurea in Giurisprudenza**

**Diploma di Maturità Classica**

**Corso di “Formazione per neoassunti” della durata di 180 ore presso il Centro di Formazione Professionale “G. Patacini” del Comune di Modena.**

**Corso di “Aggiornamento in materia di Polizia Giudiziaria” della durata di 18 ore presso la Scuola Regionale di Polizia Locale dell’Emilia Romagna.**

**Corso di “Preparazione ai procedimenti innanzi al Giudice di Pace: funzione di Pubblico Ministero in udienza” della durata di 9 ore presso la Scuola Regionale di Polizia Locale dell’Emilia Romagna.**

**Corso informatica per programma “Access” della durata di 21 ore presso il Centro di Formazione Professionale del Comune di Carpi.**

**Corso “Modifiche al Codice della Strada e Sicurezza Stradale” della durata di 20 ore presso la Scuola Regionale di Polizia Locale dell’Emilia Romagna.**

**Corso “Primo Soccorso, Prevenzione Infortuni e Protezione Civile” presso Croce Rossa Italiana Comitato Provinciale di Modena - Comitato Locale di Carpi.**

**Corso di Specializzazione “La Polizia Locale ed il controllo documentale” a cura dell’Istituto Superiore Operatori di Polizia Locale della durata di 15 ore.**

**Corso di Guida Sicura organizzato dalla Provincia di Modena per la prevenzione dei rischi della circolazione stradale, presso “Centro Internazionale Guida Sicura” - Varano de’ Melegari (PR).**

MADRELINGUA      **Italiana**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

- Capacità di lettura Sufficiente
- Capacità di scrittura Sufficiente
- Capacità di espressione orale Sufficiente

#### **FRANCESE**

- Capacità di lettura Sufficiente
- Capacità di scrittura Sufficiente
- Capacità di espressione orale Sufficiente

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

- Sono in grado di relazionarmi con il pubblico in quanto il lavoro che svolgo mi porta a trascorrere la quasi totalità del tempo in mezzo alla gente;
- Sono capace di lavorare in team e di coordinare gruppi di persone per il raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- Posseggo un intuito ed una vivacità intellettuale particolari che, con il prezioso contributo della mia esperienza professionale sono migliorati sensibilmente e che mi consentono di recepire rapidamente gli stimoli del mondo esterno e di elaborarli correttamente.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

- Capacità di adattamento e di lavoro in condizioni di stress: lavoro con modalità orarie assai varie (turni, fine settimana, notturni, festivi)

## SEMINARI E GIORNATE DI STUDIO

04 dicembre 2014

Partecipazione alla giornata di formazione organizzata dal dipartimento "Presidenza della Giunta" della Regione Basilicata "ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA. Disciplina e adempimenti negli Enti Locali;

26-27 marzo 2014

Partecipazione al seminario organizzato dall'ANCI e previsto nel "Programma di formazione integrata per l'innovazione dei processi organizzativi di accoglienza ed integrazione dei cittadini stranieri";

30-31 gennaio 2014

Partecipazione al corso Police Self Defense organizzato dall'Accademia Nazionale Self Defense;

25 novembre 2013

Partecipazione alla giornata di formazione organizzata dalla sede territoriale Istat per la Basilicata e dal dipartimento "Presidenza della Giunta" della Regione Basilicata nell'ambito del programma di formazione per la rilevazione Istat degli incidenti stradali con lesioni a persone;

18 febbraio 2013

Partecipazione alla giornata di studio su "Il fermo e sequestro dei veicoli e loro gestione tramite il sistema S.I.V.E.S. (Sistema Informatico Veicoli Sequestrati)" organizzato dal dipartimento "Presidenza della Giunta" della Regione Basilicata;

19 aprile 2012

Partecipazione al seminario inerente "La redazione degli atti amministrativi. Regole e suggerimenti sul linguaggio degli atti, la struttura dei provvedimenti e i riferimenti ad altri atti" organizzato dal dipartimento "Presidenza della Giunta" della Regione Basilicata;

22 dicembre 2011

Partecipazione al seminario inerente "Tra crisi e manovre il futuro degli Enti Locali: le previsioni del Bilancio 2012" organizzato dal dipartimento "Presidenza della Giunta" della Regione Basilicata;

23 settembre 2011

Partecipazione alla giornata formativa inerente "La gestione associata delle funzioni negli enti locali. Esperienze a confronto" organizzata dal dipartimento "Presidenza della Giunta" della Regione Basilicata;

maggio 2011

Partecipazione al corso di aggiornamento per operatori di Polizia locale finalizzato all'attribuzione dei distintivi di grado, organizzato dal Comune di Potenza, della durata di 20 ore

## SEMINARI E GIORNATE DI STUDIO

18 febbraio 2011

Partecipazione al seminario di studio inerente "La legge di stabilità 2011. Gestione del bilancio negli enti locali" organizzato dal dipartimento "Presidenza della Giunta" della Regione Basilicata – Ufficio Autonomie locali e decentramento amministrativo;

5 marzo 2009

Partecipazione al seminario "I Controlli di Polizia Commerciale" organizzato dalla Formconsulting S.a.S.;

10 giugno 2008

Partecipazione al corso di formazione e aggiornamento professionale per operatori della Polizia Locale, in materia di polizia giudiziaria, organizzato dal dipartimento presidenza della giunta della Regione Basilicata – Ufficio Autonomie locali e decentramento amministrativo.

14 - 17 settembre 2005

Partecipazione al Convegno Nazionale di Polizia Locale - Riccione;

28 aprile 2004

Partecipazione alla giornata di studio sul tema: "Attività e Novità di Interesse della Polizia Locale" organizzato da "Scuola Regionale di Polizia Locale" dell'Emilia Romagna.

9 aprile 2004

Partecipazione al 1° Convegno Interregionale di Polizia Municipale in tema di: "Infortunistica Stradale e P.G. - L'evoluzione delle tecniche di rilevamento" organizzato da "Comune di Faenza - Settore Polizia Municipale".

11 - 13 marzo 2004

Partecipazione al 9° Convegno Polizia Locale in tema di: "Aggiornamento in materia edilizia - Tecniche operative e investigative - D. Lgs 24 giugno 2003 n° 209 e D.M. 9 gennaio 2003 - Aggiornamento al C.d.S. e novità legislative giurisprudenziali - Il codice per la protezione dei dati personali della notifica" organizzato da "Corpo Polizia Municipale La Spezia".

14 - 15 novembre 2003

Partecipazione a "Incontro di Studio per Operatori di Polizia Locale" organizzato da "International Police Association - Sezione Italiana - Delegazione Emilia Romagna".

25 settembre 2003

Partecipazione a "Giornata di studio per gli appartenenti alle Forze di Polizia Locale d'Italia" sul tema: "Legge sull'immigrazione nuove regole per i controlli di Polizia" organizzato da "Associazione Professionale Polizia Municipale e Locale d'Italia - Ufficio di Presidenza Provinciale di Reggio Emilia".

17 - 20 settembre 2003

Partecipazione al Convegno Nazionale di Polizia Locale - Riccione.

25 luglio 2003

Partecipazione al Seminario Interregionale di studi sul tema: "Le Ultime Modifiche al Codice della Strada" organizzato da Lega Autonomie Locali Regione Marche.

3 - 5 marzo 2003

Partecipazione a "Giornate di Studio per la Polizia Municipale" organizzato da EGAF - Camaiore.

8 novembre 2002

Partecipazione al 1° Convegno Interregionale di Polizia Municipale in tema di: "Il Giudice Penale di Pace" organizzato da "Comune di Faenza - Settore Polizia Municipale".

18 - 21 settembre 2003

Partecipazione al Convegno Nazionale di Polizia Locale - Riccione.

21 marzo 2002

Partecipazione a convegno "Giornata della Polizia Locale" tenutosi a Padova a cura di Maggioli.

8 febbraio 2001

Partecipazione alla giornata di formazione su: "Ultime novità nel controllo dell'attività edilizia" svoltosi a San Benedetto Po (Mantova) organizzata da Gaspari Formazione.

## DOCENZE E PUBBLICAZIONI

Potenza, novembre 2015

Docente al programma di formazione professionale per operatori della Polizia Locale organizzato dalla Regione Basilicata – Dipartimento Presidenza della giunta – Ufficio Autonomie Locali e decentramento amministrativo (20 ore) - "Il Trattamento Sanitario Obbligatorio - Compiti della Polizia Locale"

Potenza, ottobre 2012 – Matera, novembre 2012

Docente al programma di formazione professionale per operatori della Polizia Locale organizzato dalla Regione Basilicata – Dipartimento Presidenza della giunta – Ufficio Autonomie Locali e decentramento amministrativo (20 ore) - Modulo n. 6 “Il controllo delle attività commerciali”

Potenza, maggio 2012

Docente al corso di aggiornamento per operatori di Polizia locale finalizzato all'attribuzione dei distintivi di grado, organizzato dal Comune di Potenza, della durata di 10 ore sul tema: “I Controlli di Polizia Stradale”.

Modena, ottobre - novembre 2005

Docente al programma di formazione per operatori della Polizia Locale neoassunti delle province di Modena e Reggio Emilia organizzato dalla Scuola Regionale di Polizia Locale dell'Emilia Romagna (72 ore) sul tema: “Il Codice della Strada”.

Carpi, 22 giugno 2004

Docente al programma di aggiornamento professionale per gli operatori della Polizia Locale di Carpi organizzato dal Comune di Carpi - Settore Polizia Municipale (4 ore) sul tema: “La nuova normativa sui ciclomotori; fermi e sequestri - procedure operative; patente a punti; patenti e veicoli stranieri”.

## RICONOSCIMENTI E PREMI

13 gennaio 2014

Encomio Solenne conferito dal Sindaco della città di Potenza, con la seguente motivazione:

“Per il lavoro pregevole e di elevatissimo valore professionale svolto con elevatissimo senso di responsabilità, mostrando grande senso dell'organizzazione, approfondendo un notevole impegno personale per rispondere alle situazioni d'emergenza venutesi a creare a causa delle copiose nevicate riversatesi sulla città di Potenza, e su tutto il territorio comunale, conseguendo un risultato operativo che va ben oltre la normale routine, esaltando il radicato spirito di servizio, un disinteressato altruismo e non ultimo un innato senso di abnegazione, tutto posto al servizio della comunità potentina, suscitando apprezzamenti ed elogi dalla collettività e dalle Autorità. Potenza, dal 4 al 14 febbraio 2012.”

13 gennaio 2014

Encomio Solenne conferito dal Sindaco della città di Potenza, con la seguente motivazione:

“Per il lavoro pregevole e di elevatissimo valore professionale svolto con abnegazione e altissimo senso del dovere nell’organizzazione e coordinamento, sia nelle fasi di pianificazione che nell’attuazione della manifestazione di Protezione civile in scala reale, promossa dall’Amministrazione comunale, nell’ambito della pianificazione nazionale sul rischio sismico, denominata “Basilicata 2012”, suscitando il plauso delle Autorità e della popolazione. Potenza, 15 dicembre 2012.”

- CONCORSI
- Anno 2002  
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di Istruttore Direttivo di vigilanza, Categoria D, Posizione economica D1, presso il Comune di Carpi (MO) – Vincitore, 1° classificato;
- Anno 2001  
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posti di Istruttore Direttivo di vigilanza, Categoria D, Posizione economica D1, presso il Comune di Carpi (MO) – Idoneo, 2° classificato;
- Anno 1995  
Concorso pubblico , per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 8 posti di Istruttore di vigilanza, 5° livello, presso il Comune di Carpi – Idoneo - assunto nel 1997;

PATENTI E ALTRE  
ABILITAZIONI

Patente di guida di categoria A-B

Il sottoscritto Vincenzo MANZO autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Leg.vo 196/2003.

Foggia, 04 febbraio 2021

Firma

documento firmato digitalmente