

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

STOLFI ANGELA ROSARIA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da 1996 – Ad oggi)

- Presta servizio in qualità di titolare presso la segreteria del comune di Balvano e, in qualità di reggente presso la segretaria generale del comune di Potenza;
- Ha prestato servizio in qualità di titolare presso a segreteria generale del Comune di Lavello dall' 1.12.2007 al 31.01.2010;
- Ha prestato servizio in qualità di titolare presso a segreteria del Comune di Pietrapertosa dal 16.3.2004 al 30.11.2007;
- Ha prestato servizio in qualità di titolare presso la segretaria convenzionata dei Comuni di Pietrapertosa e Bella (PZ) dal 16.03.2007 al 19.11.2007;
- Ha prestato servizio in qualità di titolare presso la segretaria del Comune di Bella dal 5.02.2007 al 15.03.2007;
- Ha prestato servizio in qualità di titolare presso la segretaria convenzionata dei Comuni di Pietrapertosa e Cancellara (PZ) dal 16.03.2004 al 4 febbraio 2007;
- Ha prestato servizio presso il Comune di Porto Venere (Sito UNESCO – Patrimonio Mondiale dell'Umanità) dall'1.10.2002 al 15.03.2004;
- Ha prestato servizio presso il Comune di Picerno (PZ) dal 16.06.1998 al 30.9.2002;
- Ha prestato servizio presso il Comune di Missanello (PZ) dal 30.12.1996 al 15.6.1998;
- Ha svolto attività di consulenza legale c/o la Setecna S.p.A. di Roma in diritto delle OO.PP. negli anni 1992/1993;

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ente locale - Comune

Segretario comunale

Il segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività,

Il segretario inoltre:

- a) partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della Giunta e ne cura la verbalizzazione;
- b) esprime il parere di cui all'articolo 49, in relazione alle sue competenze, nel caso in cui l'ente non abbia responsabili del servizio
- c) roga, su richiesta dell'ente, i contratti nei quali l'ente è parte e autentica scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente; (²)
- d) esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco.

Ha svolto le funzioni di responsabile dei servizi socio assistenziali, con particolare interesse a progetti di inserimento socio-lavorativo di persone appartenenti a fasce deboli, dal 2010 ad oggi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

- Ha conseguito l'idoneità a segretario generale di fascia "A" (65.000 ab.) il 17.02.2012.
- Ha conseguito l'idoneità a segretario generale fascia "B" (10.000-65.000 ab. ex art. 14, comma 1, DPR n.465/97) il 14 dicembre 2001;
- Ha frequentato dal 17.02.1997 al 30.05.1997 il V corso di formazione iniziale per segretari comunali in prova presso la SAI conseguendo la valutazione "Ottimo", nel luglio 1997;
- Ha ottenuto l'idoneità, con successiva chiamata in servizio, nel concorso pubblico regionale per il reclutamento di procuratori legali di 8° q.f.;

- Ha compiuto tirocinio notarile l'8.11.1990, annotato nel registro dei praticanti notai il 14.12.1990;
- Ha conseguito l'abilitazione per l'esercizio della professione forense il 15.06.1991;
- E' in possesso del diploma di laurea in Giurisprudenza, conseguito in data 20 luglio 1988 presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" con votazione "110 e lode";
- E' in possesso del diploma di maturità Classica, conseguito nell'a.s. '83/84 presso Il Liceo Ginnasio V Orazio Flacco di Potenza con votazione 54/60;

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

FORMAZIONE

Università degli studi di Roma "La Sapienza"

giuridiche

laurea

- Corso di specializzazione in Diritto delle OO.PP., organizzato dalla COGESIN Spa, oggi STRATA Spa dal 14.10.1991 al 16.12.1991;
- Corso di formazione permanente per Segretari comunali "La comunicazione nell'Amministrazione comunale", organizzato dal Ministro dell'Interno - Scuola Superiore Amministrazione Interno, in data 3 - 5 dicembre 1997;
- Il convegno nazionale Sui nuovi poteri di regioni ed Enti Locali promosso da Regione Basilicata, Prefettura di Potenza ed Amministrazione provinciale di Potenza in data 16-17 ottobre 1998 a Maratea;
- Il seminario di formazione "Le funzioni amministrative in materia di demanio marittimo" organizzato dalla Regione Liguria in collaborazione con la Filiale di Genova dell'Agenzia del Demanio e con la Direzione Marittima della Liguria, in data 3 novembre 2003;
- Giornata di studio "Il Contratto Collettivo Integrato Decentrato, in applicazione del CCNL Regioni e Autonomie Locali 2002-2005, il Contratto Collettivo Integrativo Aziendale dei Segretari (accordo 2003) e le piattaforme dei Segretari" organizzata dal Presidente del Consiglio delle Province di Genova, con la collaborazione dell'Agenzia dei Segretari della Regione Liguria, dell'Unione Nazionale Segretari comunali e provinciali e del Centro Nazionale di Studi e Ricerche sulle Autonomie Locali, Sez. Liguria in data 29 gennaio 2004;
- Seminario "Direttiva Attuazione 2004 per la definizione dei criteri di riparti e utilizzazione Fondo regionale per la Montagna. Disciplina per la gestione del Fondo di coesione, annualità 2004, organizzato dalla Regione Basilicata - Dipartimento Presidenza delle Giunta - Ufficio Autonomie Locali, in data 7 settembre 2004;
- Giornate seminariali 4, 11, 18, 25 novembre 2004 del IV Corso di aggiornamento in Attività gestionali per Segretari comunali e provinciali degli EE.LL. di Campania e Basilicata, organizzato in Potenza dalla SSPAL (sez. regionale Campania e Basilicata);
- Incontro di studio "Dotazioni organiche e forme flessibili di impiego di personale negli Enti Locali", organizzato dal Centro Studi Amministrativi di Potenza in data 20 gennaio 2005;
- Ha partecipato alla giornata seminariale "La finanziaria 2005" organizzata in Potenza dalla SSPAL in data 17.3.2005;
- Ha partecipato al seminario di studi "La rinegoziazione dei mutui, opportunità per liberare risorse" organizzato dalla Provincia di Potenza il 19.7.2005;
- Ha frequentato al corso di aggiornamento "Governance del territorio" Organizzato in Potenza dalla SSPAL in data 13.1.2006;
- Ha frequentato il corso di aggiornamento "Lo sviluppo locale ed il ruolo della programmazione negoziata" organizzato in Potenza dalla SSPAL in data 20.2.2006;
- Ha frequentato al corso di aggiornamento "La costituzione e le novità legislative" organizzato in Potenza dalla SSPAL in data 29 marzo e 13 aprile 2006;
- Ha frequentato il corso di aggiornamento "Le funzioni e compiti specifici dei Segretari" organizzato in Potenza dalla SSPAL in data 30.6.2006;
- Ha frequentato il seminario Sulla legge finanziaria 2007 organizzato in Potenza dalla FormConsulting in data 26.01.2007 e 2.02.2007;
- Ha frequentato il I corso di aggiornamento per Segretari comunali "I tempi della finanziaria 2007 e la sua applicazione negli EE.LL." organizzato in Potenza dalla SSPAL Calabria e Basilicata in data 20.03.2007;
- Ha frequentato il III corso di aggiornamento per Segretari comunali "Il rendiconto di gestione degli enti locali dell'esercizio 2006" organizzato in Potenza dalla SSPAL Calabria e Basilicata in data 14.04.2007;
- Ha frequentato il II corso di aggiornamento per Segretari comunali "Il codice degli appalti pubblici" organizzato in Potenza dalla SSPAL Calabria e Basilicata in data 16 e 23 aprile.2007;
- Ha frequentato il seminario sui "bandi di gara per le forniture di beni e servizi" organizzato in Potenza dalla FormConsulting in data 04.05.2007;
- Ha frequentato il IV corso di aggiornamento per Segretari comunali "Lo sportello unico delle attività produttive" organizzato in Potenza dalla SSPAL Calabria e Basilicata in data 21.05.2007;
- Ha frequentato il corso di formazione "La legge finanziaria 2008. La gestione del personale degli EE.LL." organizzato in Potenza dalla Pubbliformez in data 29.01.2008;
- Ha frequentato il I corso di aggiornamento per Segretari comunali "Il bilancio degli enti locali alla luce della finanziaria 2008" organizzato in Potenza dalla SSPAL Calabria e Basilicata in data 07.02.2008
- Ha frequentato il II corso di aggiornamento per Segretari comunali "Rapporti tra il governo dell'Ente locale e l'apparato tecnico-amministrativo. Le funzioni manageriali del segretario: verso la figura unica del Direttore-Segretario" organizzato in Potenza dalla SSPAL Calabria e Basilicata in data 17.04.2008;
- Ha frequentato il corso di formazione "L'ultima Manovra finanziaria. Tutte le novità del D.L. n. 112/08" organizzato in Potenza dalla Pubbliformez in data 19.09.2008;
- Ha frequentato il corso di formazione "Manovra 2009. Dalla L. 133/08 alla finanziaria 2009. Nuove regole e controlli" organizzato in Potenza dalla Pubbliformez in data 29.01.2009;
- Ha frequentato il corso di aggiornamento "Gestione e amministrazione del personale", organizzato dalla Regione Basilicata, per complessive 20 ore nel gennaio-febbraio 2009;

- Ha frequentato il corso di aggiornamento "Gli appalti pubblici nella nuova disciplina nazionale e regionale. Le novità introdotte dal terzo decreto correttivo. Profili di responsabilità penale ed amministrativa" organizzato in Potenza dalla SSPAL Puglia, Basilicata, Calabria e Campania in data 16 marzo 2009;
- Ha frequentato il corso di aggiornamento "Gli appalti pubblici nella nuova disciplina nazionale e regionale. Le novità introdotte dal terzo decreto correttivo. Profili di responsabilità penale ed amministrativa" organizzato in Potenza dalla SSPAL Puglia, Basilicata, Calabria e Campania in data 21 aprile 2009;
- Ha frequentato il corso di aggiornamento "I controlli della Corte dei Conti sulla contrattazione decentrata e responsabilità dopo il D.L. 112/08 convertito in L. 133/08 e la L. 15/09", organizzato in Potenza dalla SSPAL Puglia, Basilicata, Calabria e Campania in data 08 luglio 2009;
- Ha frequentato il corso di aggiornamento "La finanziaria 2010 per gli Enti Locali: impostazione e gestione del nuovo Bilancio" organizzato in Potenza dalla Regione Basilicata, Ufficio Autonomie locali e Decentramento amministrativo, in data 2 febbraio 2010;
- Ha frequentato il corso di aggiornamento "Partecipazione e comunicazione nella programmazione degli Enti locali: dal bilancio finanziario al bilancio sociale di genere" organizzato in Potenza dalla Regione Basilicata, Ufficio Autonomie locali e Decentramento amministrativo, in data 25 maggio 2010;
- Ha frequentato il corso di aggiornamento "Controllo strategico e controllo di gestione nella riforma del sistema dei controlli interni dell'Ente Locale", organizzato in Potenza dalla Regione Basilicata, Ufficio Autonomie locali e Decentramento amministrativo, in data 07 giugno 2010;
- Ha frequentato il seminario di aggiornamento "Riforma Brunetta: il sistema di reclutamento delle carriere. Gli istituti premianti" organizzato in Potenza dalla SSPAL Puglia, Basilicata, Calabria e Campania in data 19 luglio 2010;
- L'attuazione della riforma del lavoro pubblico contenuta nel D.Lvo 150/2009 e nella legge 15/2009 organizzato in Potenza dalla SSPAL Puglia, Basilicata, Calabria e Campania in data 19 luglio 2010;
- Contrattazione collettiva e relazioni sindacali organizzato in Potenza dalla SSPAL Puglia, Basilicata, Calabria e Campania in data 17 settembre 2010;
- Ha frequentato il seminario di aggiornamento "La gestione associata delle funzioni negli enti locali" organizzato in Potenza dalla SSPAL Puglia, Basilicata, Calabria e Campania in data 10 ottobre 2011.
- Ha frequentato il seminario di aggiornamento "Patto di stabilità interno 2012/2013 e le novità della spending review" organizzato in Potenza dalla SSPAL Puglia, Basilicata, Calabria e Campania in data 18 ottobre 2012.
- Ha frequentato il seminario di aggiornamento "I controlli della Corte dei Conti e la responsabilità amministrativa per danno erariale dei segretari, dei dirigenti e degli amministratori degli enti locali" organizzato in Potenza dalla SSPAL Puglia, Basilicata, Calabria e Campania in data 23 ottobre 2012.
- Ha frequentato il seminario di aggiornamento "Personale e spending review" organizzato in Potenza dalla SSPAL Puglia, Basilicata, Calabria e Campania in data 21 novembre 2012;
- Ha frequentato il seminario di aggiornamento "L'anticorruzione e la trasparenza nella P.A. dola la L. 190/2012 e il D.L.vo 33/2013" organizzato in Potenza dalla FormConsulting sas in data 31 maggio 2013;
- Ha frequentato il seminario di aggiornamento "Le più recenti novità in materia di Personale degli EE.LL. nella Legge di Stabilità e nel Decreto Milleproroghe" organizzato in Potenza dalla FormConsulting sas in data 10 febbraio 2016;
- Ha frequentato il seminario di aggiornamento "L'Applicazione dei DD.LLg n. 74 e 75 in materia di riforma del lavoro pubblico e di valutazionee organizzato in Potenza dalla FormConsulting sas in data 06 ottobre 2017.
- Ha frequentato l'incontro di presentazione del progetto SIOPE+ organizzato dalla Banca d'Italia in data 10 novembre 2017.
- Ha frequentato il seminario di aggiornamento " Novità per il personale degli EE.LL.: assunzioni, fondo e legge di Bilancio 2018", organizzato in Potenza dalla FormConsulting sas in data 25 gennaio 2018.

MADRELINGUA
ALTRE LINGUA

ITALIANA

inglese, Certificazione Trinity London grade 10 (C1) conseguito nel 2019.

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

francese

BUONO
BUONO
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

HA SEMPRE SVOLTO ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO DEGLI UFFICI COMUNALI.
Ottime capacità relazionali e predisposizione ai rapporti umani. Positive attitudini all'assunzione di ruoli responsabilizzanti e impegnativi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

Ha svolto il ruolo di componente del Nucleo di valutazione associato tra i comuni di Venosa, Lavello, Montemilone e Pescopagano dal 2008 al 2010.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ha collaborato Collabora con la rivista giuridica "L'Amministrazione Italiana" (Noccioli Editore) ed ha pubblicato i seguenti articoli:

1. La tutela giurisdizionale dell'interesse legittimo di fronte al g.o. - Problematiche e prospettive di tutela dell'interesse legittimo in materie di privatizzazione del pubblico impiego; (n. 11 - 1998);
2. L'obbligo di motivazione nelle procedure relative ad esami e concorsi; (n. 11 - 1999);
3. Il principio di separazione dei poteri tra politica e gestione nella normazione comunale; (n. 1 - 2002);
4. Lavoratori socialmente utili: l'esperienza del comune di Picerno in Basilicata; (n. 1 - 2002);
5. La prospettiva europea degli enti locali; (n. 5 - 2002);

6. Brevi considerazioni sul regime transitorio introdotto dal D.lvo n. 164/2000 in materia di distribuzione del gas metano; (n. 6 - 2002);
7. La riduzione della fascia di rispetto cimiteriale nei comuni con popolazione inferiore a 25.000 abitanti; (n. 10 - 2002);

Ha collaborato con la rivista giuridica "Diritto e Giurisprudenza Agraria e dell'Ambiente" (Edizioni Tellus) ed ha pubblicato le seguenti note a sentenza:

1. Scarichi di acque reflue e competenze della Provincia; (n. 7/8 - 1996);
2. Ancora sulla *vexata quaestio* relativa alla competenza giurisdizionale del commissario agli usi civici; (n. 1 - 1996);
3. Imprescindibilità del rapporto di gerarchia fra leggi in materia di divieto di caccia nei parchi naturali; (n.12 - 1996);
4. Interesse legittimo e diritto soggettivo a confronto: artt. 9 e 10 legge n.1766 del 1927; (n. 2 - 1997);
5. A proposito di termini *ad impugnandum* in materia di usi civici; (n. 3 - 1997);
6. Vecchi e nuovi problemi in materia di usi civici; (n. 5 - 1997);
7. Occupazione illegittima: profili di tutela del privato; (n. 6 - 1998);
8. Inconfigurabilità di occupazione appropriativa e conseguenze in materia di prescrizione; (n. 7/8 - 1998);
9. Questioni di giurisdizione in materia di acque pubbliche; (n. 2 - 1999);
10. Giurisdizione commissariale: necessaria la natura demaniale del fondo; (n. 1 - 2000);
11. Si discute ancora intorno alla giurisdizione commissariale; (n. 4 - 2000);
12. L'attività estrattiva delle cave è subordinata ad autorizzazione regionale; (n. 9 - 2000);
13. Subingresso in terreno di riforma fondiaria; (n. 7/8 - 2001);
14. Ordinanze sindacali contingibili e urgenti; (n. 7/8 - 2003);
15. Il secondo grado di tutela avverso le sentenze dei Commissari agli usi civici; (n. 4 - 2004);
16. Provvedimenti *extra ordinem* per la gestione dello smaltimento dei rifiuti; (n. 11 - 2004);
17. Relazione e compatibilità tra disposizioni del codice civile e strumenti urbanistici nei rapporti di vicinato; (n. 3 - 2005);
18. Strade vicinali private e problematiche connesse all'uso pubblico; (n. 11 - 2005).
19. Scarichi da insediamenti produttivi; (n. 3 - 2006);
20. A proposito dell'esenzione dal pagamento degli oneri per costruire in zona agricola; (n. 3 - 2007);
21. Responsabilità per abbandono di rifiuti; (n. 4 - 2007);
22. Successioni di leggi nel tempo e reato di scarico di acque reflue senza autorizzazione; (n. 6 - 2007);
23. La procedura di valutazione di impatto ambientale nell'ambito della problematica relativa agli impianti per l'incenerimento dei rifiuti; (n. 9 - 2007);
24. Il rispetto del principio della divisione dei poteri tra politica e gestione ai fini dell'individuazione del soggetto responsabile per abbandono di rifiuti; (n. 3 - 2008);
25. L'accertata classificazione delle vinacce come rifiuto; (n. 11 - 2008);
26. Limiti del permesso di costruire in zona agricola; (n. 2 - 2009);
27. Il recupero dei rifiuti (n. 4 - 2009);
28. L'elemento dell'onerosità del provvedimento che permette di costruire in zona agricola (n.9 - 2009);
29. Certezza e divieto di analogia per determinare il limite massimo accettabile di alcuni elementi inquinanti. (n.4 - 2010);
30. I termini di durata della procedura di valutazione di impatto ambientale; (n. 6 - 2010);
31. Problematiche connesse al rinnovo dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di stoccaggio; (n. 7 - 2010);

Ha pubblicato l'articolo "Il Comune di Lavello (Pz)" nel libro "Istituzioni locali, Performance, Trasparenza" a cura di Paola Adami e Alessandro Natalini. SSPAL Quaderni/7. Stampato il 21.11.2011.

PATENTE O PATENTI

- E' in possesso della patente europea del computer ECDL rilasciata in data 12.02.2002.
Patente guida B

AUTORIZZA IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Angela R. Stolfi