

ALLEGATO

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI  
ANNO 2020**



COMUNE DI POTENZA  
SEGRETERIA GENERALE

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2020

RELAZIONE DI SINTESI

Il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267) all'art. 147 ter, denominato "Controllo Strategico", al comma 2 prevede, per gli enti con popolazione superiore a 15.000 abitanti, l'obbligo di effettuare periodiche verifiche circa lo stato di attuazione dei programmi.

Il Documento Unico di Programmazione 2020-2022 del Comune di Potenza, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 5/08/2019 e con successiva Nota di aggiornamento (deliberazione n. 65 del 14/02/2020), definisce e aggiorna la programmazione strategica e operativa dell'Ente, coerentemente con gli indirizzi politico-amministrativi; descrive gli obiettivi e le strategie di governo dell'amministrazione comunale; indica le misure economiche, finanziarie e gestionali dedicate; prescrive gli obiettivi operativi dell'ente successivamente tradotti nel piano esecutivo di gestione.

Gli indirizzi generali e gli obiettivi strategici di bilancio sono così declinati:

- Investimenti
- Organizzazione Uffici Comunali
- Efficienza e Trasparenza dell'Amministrazione
- Prevenzione della Corruzione e Trasparenza
- Privacy e trattamento dei dati personali
- Trasporti e Viabilità
- Tutela Ambientale
- Riqualificazione urbana
- Urbanistica
- Rapporti con l'Università, gli Enti di Ricerca e le Associazioni
- Servizi Sociali
- Cultura
- Sport
- Industria, PMI, Artigianato
- Commercio, Reti distributive, Tutela dei Consumatori

Gli obiettivi operativi sono individuati per ciascun Programma di bilancio, all'interno delle specifiche Missioni, articolate come segue:

Missione: 01- SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Missione: 02- GIUSTIZIA

Missione: 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Missione: 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Missione: 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI

Missione: 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Missione :07- TURISMO

Missione: 08 - ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Missione: 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Missione: 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Missione: 11 - SOCCORSO CIVILE

Missione: 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Missione: 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Nonostante le rilevanti criticità scaturenti dall' emergenza sanitaria e i condizionamenti dovuti alle limitate risorse finanziarie e umane ( solo 3 dirigenti in servizio) dalla documentazione di dettaglio all'uopo acclusa, curata da ciascun Dirigente e dalla lettura della rendicontazione degli obiettivi gestionali, sanciti con il PEG, si può esprimere una valutazione complessiva positiva sullo svolgimento dei programmi previsti dal DUP.

In sintesi la scrivente ha individuato 4 principali *politiche* a cui sono ascrivibili i programmi sviluppati, di seguito dettagliati. A corollario è stato elaborato uno schema di raccordo con le linee programmatiche dell'Amministrazione , corredato da indicatori di performance organizzativa :

## **Sicurezza e Legalità: Presidio del territorio**

### *Telesorveglianza*

Il servizio è stato potenziato con l'installazione di 20 telecamere presso edifici scolastici.

### *Controlli*

Nel periodo della pandemia, la Polizia Locale ha intensificato, affianco alle altre forze di Polizia, le attività di controllo ( esercizi commerciali, spostamenti delle persone ) nell'area urbana e nelle contrade.

E' continuata l'azione di contrasto all'abusivismo edilizio, correlato all'evasione tributaria, con l'emanazione di ingiunzioni alla demolizione.

Sono stati posti in essere interventi di contrasto al degrado urbano, in relazione all'abbandono indiscriminato e al corretto conferimento di rifiuti, al randagismo e alla conduzione degli animali domestici (cani), in violazione delle normative di settore.

## **Sicurezza e legalità: Prevenzione della Corruzione e Trasparenza dell'attività amministrativa**

Il piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) e il controllo successivo di regolarità amministrativa sono funzionali a garantire la legalità dell'agire amministrativo.

Riguardo il PTPCT sono state individuate e applicate misure per la prevenzione della corruzione, nonché garantito la costante pubblicazione degli atti amministrativi nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Con cadenza semestrale viene effettuato il controllo successivo di regolarità amministrativa, finalizzato a ricondurre, laddove del caso, nell'alveo della regolarità amministrativa l'attività provvedimentale dell'Ente, mediante l'adozione di opportune azioni correttive.

## **Sicurezza e legalità: Itinerari Didattici**

Sono state attivate iniziative progettuali presso le scuole, finalizzate sia all'educazione stradale, nell'ottica di educare al rispetto delle regole che rendono la comunità sicura sia alle azioni di prevenzione del fenomeno del bullismo/cyber bullismo, che rendono la comunità inclusiva.

## **Sviluppo economico e territoriale :Manutenzione, Promozione e Sviluppo della città**

La finalità è monitorare, mantenere, curare e migliorare l'efficienza e la sicurezza del patrimonio edilizio mantenendone la sana e corretta gestione, del sistema viario, del verde urbano comunale e degli spazi pubblici qualificanti il centro storico.

Risultano altresì strategici il potenziamento della raccolta differenziata per migliorare il servizio e le performances di recupero nonché le azioni di supporto per lo sviluppo del tessuto produttivo e le progettualità per rendere smart la città.

### *Edifici scolastici e impianti sportivi*

Sono stati programmati e attuati interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria rivolti principalmente al patrimonio scolastico e sportivo.

### *Viabilità e Mobilità sostenibile*

Sono stati attuati e progettati interventi di riqualificazione urbana con nuove connessioni stradali (Bucalotto), procedendo altresì alla revisione del piano traffico per risolvere i nodi critici che originano congestione.

Si è provveduto alla realizzazione delle attività propedeutiche al Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS) con particolare attenzione allo sviluppo della ciclabilità urbana.

### *Arredo urbano*

Sono state definite le linee di indirizzo per l'installazione/manutenzione/riqualificazione dei dehors/chioschi.

### *Politiche abitative e valorizzazione del patrimonio*

E' stata concessa all'ATER un'area (Bucalotto) per la realizzazione di 70 alloggi; è stato approvato il piano di alienazione e valorizzazioni immobiliari per gli immobili e gli alloggi di proprietà comunale, al fine di aumentare le entrate.

### *Ambiente*

La cura del verde ha comportato da un lato interventi manutentivi (ripulitura, taglio alberi), dall'altro azioni di educazione ambientale (manutenzione verde privati).

E' stata individuata l'area dell'isola ecologica per i rifiuti speciali e bonificati siti degradati per l'abbandono di rifiuti.

### *Smart City*

Sono stati candidati 3 progetti a valere su gli assi PO FESR Basilicata, relativi alla mobilità intelligente, alla transizione energetica e all'erogazione a distanza di alcune prestazioni sanitarie.

### *Eventi*

Il cartellone , soprattutto nel primo semestre è stato fortemente penalizzato dall'emergenza sanitaria.

Sono stati realizzati, al fine di pubblicizzare il patrimonio materiale e immateriale della città ( Villa di Malvaccaro e Sfilata dei Turchi) due programmi televisivi ( Linea Verde) e proposto, con la collaborazione di Associazioni, un ampio ventaglio di manifestazioni culturali ( 147 eventi e 319 appuntamenti) e sportive (Potenza Città Europea dello Sport 2021).

### *Valorizzazione dei prodotti enogastronomici e artigianali*

Per l'emergenza Covid sono state interrotte le consultazioni, già avviate con le Associazioni, interessate all'utilizzo di immobili comunali per organizzare vendite promozionali.

## **Coesione sociale e diritti**

### *Contrasto al disagio economico- sociale*

Con il progetto "Potenza Solidale" è stata strutturata una rete di risorse , a titolo gratuito, erogate dal mondo profit e no profit , per affrontare le problematiche sociali, connesse all'emergenza sanitaria; con il progetto " Mamme in corsia- fase 2 " si è effettuata, con la vendita di t-shirt prodotte per l'occasione , una raccolta fondi destinata a donne in difficoltà; con la manifestazione " ... La Potenza dei bambini " con la collaborazione di soggetti pubblici e privati, sono stati realizzati eventi ludico-creativi dedicati ai minori,fortemente penalizzati dal lockdown e dalla crisi economica che ha colpito numerose famiglie, con l'impossibilità di godere delle vacanze estive.

Sono stati attivati interventi di sostegno economico ( Pacchetti di servizi); erogati buoni pasto, avviate le procedure di gara nell'ambito del PON inclusivo.

### *Politiche giovanili*

Il Comune di Potenza, in qualità di ente accreditato al Servizio Civile Universale, redige e candida progetti per l'impiego di giovani volontari nell'Ente.

### *Iniziative rivolte agli anziani, ai minori, ai disabili*

Realizzazione degli eventi “ La Bella Estate”, organizzazione del soggiorno marino per i minori ; attivazione dei servizi di domiciliarità per minori e anziani.

### *Gestione di beni sportivi*

Sono stati stipulati patti di collaborazione con soggetti privati per la cura, la rigenerazione e la gestione di beni di tipo sportivo/ricreativo.

### *Diritto alla casa*

Si è proceduto all'aggiornamento della graduatoria degli aventi diritto all'assegnazione di alloggi popolari.

### *Diritto allo studio*

Sono stati erogati fondi alle Scuole ( co-finanziamento regionale) per sostenere le spese necessarie ( acquisto attrezzature ) atte a garantire le pari opportunità nell'accesso ai servizi scolastici; garantiti i rimborsi per l'acquisto dei libri di testo e delle dotazioni tecnologiche.

## **Servizi e Risorse**

### *Comunicazione*

L'interazione con la comunità amministrata è stata potenziata, adottando strategie multimediali tramite l'applicazione Messenger di Facebook, le informazioni in tempo reale ai giornalisti delle testate locali ( WhatsApp), la trasmissione degli eventi in diretta ( Conferenze stampa, sedute consiglio Comunale) o da fruire successivamente ( You Tube).

### *Segretariato sociale*

A seguito dell'emergenza Covid è stato potenziato il servizio di ascolto telefonico e di segretariato sociale ( ampliamento giorni e orari).

### *Servizi Cimiteriali*

Si è effettuata la ricognizione di tutte le concessioni cimiteriali, offrendo al cittadino l'opportunità del prolungamento con rateizzazione .

### *Risorse Finanziarie*

Sono stati risparmiati 2, 3 milioni di euro, grazie alla rinegoziazione di mutui; si è proceduto a un minor utilizzo dell'anticipo di tesoreria con benefici in termini di riduzione di interessi passivi .

### *Risorse Umane*

Si è proceduto all'aggiornamento dell'organico dell'Ente , attraverso l'approvazione del programma dei fabbisogni del personale.

Ritenendo la formazione una leva strategica per l'evoluzione professionale, uno strumento volto ad assicurare il costante adeguamento delle competenze, sono stati intercettanti percorsi formativi , a titolo gratuito, in materia di anticorruzione / trasparenza e privacy.

*Risorse tecnologiche*

E' stata allestita una piattaforma per lo svolgimento delle sedute di gara on line, acquisito un sw open source per la trasmissione delle sedute del Consiglio Comunale.

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Maria Grazia Fontana

## SEGRETERIA GENERALE

Dott.ssa Angela Stolfi - Dott. ssa Maria Grazia Fontana

### **Missione: 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

#### Programmi della Missione

##### 01.02 - Segreteria Generale

- > Perseguimento dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione;
- > Monitoraggio e aggiornamento del Piano della Prevenzione della

Corruzione;

- > Mantenimento dell'attività ordinaria

- Adempimenti relativi alla Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza  
Predisposizione Piano Triennale e successivo adeguamento per criteri di rotazione ( deliberazioni di G.C. n. 32 del 30/01/2020; n. 146 del 17/06/2020 ,monitoraggio sito Trasparenza e relative comunicazioni ) A corollario, si precisa che il RPCT, in assenza del Nucleo di Valutazione, ha validato la griglia degli obblighi, senza alcun rilievo.

- Attività di controllo successivo di regolarità amministrativa e attuazione degli strumenti di prevenzione dell'illegalità.

Il sistema dei controlli interni e, soprattutto, il controllo successivo di regolarità amministrativa, è funzionale a garantire la legalità dell'agire amministrativo, contestualmente ad ulteriori strumenti di prevenzione dell'illegalità. Tra questi, il presidio e l'attuazione delle regole di comportamento contenute nel DPR 62/2013 e nel Codice di comportamento dell'Ente, in stretto collegamento con il sistema sanzionatorio, ivi previsto per i casi di inosservanza;

- Prosecuzione dell'integrazione tra Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con il ciclo della *Performance*, inserendo, all'interno del Piano degli obiettivi, quelli inerenti la prevenzione della corruzione e la trasparenza;

- Predisposizione e approvazione Piano della *Performance*/ Piano degli Obiettivi 2020

- Servizio Civile: espletamento adempimenti per accreditamento, redazione e candidatura progetti

- Supporto all'Assessorato alle Pari Opportunità : partecipazione a tavoli tecnici, elaborazione proposte ,predisposizione di tutti gli atti amministrativi per la realizzazione di iniziative

In relazione alla *Privacy* sono state poste in essere, in collaborazione con il Responsabile Protezione Dati, le seguenti attività:

- formazione del personale (webinar)
- note di formazione continua

- inserimento nel Piano della *Performance* / Piano degli Obiettivi 2020 degli obiettivi collegati alla protezione dei dati ( *check list*)

In relazione all'attività ordinaria della Segreteria Generale, nel primo semestre dell'anno 2020, si evidenzia che sono stati effettuati tutti gli adempimenti e i procedimenti connessi allo svolgimento delle sedute del Consiglio e della Giunta, descritte quantitativamente dai seguenti dati:

n. 12 sedute di Consiglio comunale;

n. 68 deliberazioni adottate dal Consiglio comunale;

n. 35 sedute di Giunta comunale;

n. 161 deliberazioni adottate dalla Giunta comunale.

## **Missione: 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

### Programmi della Missione

#### 01.11 - Altri servizi Generali

Evitare contenzioso e privilegiare gli accordi bonari / atti transattivi per evitare eventuali ulteriori spese a carico dell'amministrazione.

Il conseguimento della missione in oggetto risulta possibile e auspicabile dato che, a parere dello scrivente, si sono superate e, in parte, risolte alcune criticità che condizionavano la corretta trattazione e l'andamento, in particolar modo, del procedimento stragiudiziale e del conseguente eventuale contenzioso in materia di risarcimento danni da omessa o insufficiente manutenzione di beni comunali e randagismo.

Permangono, tuttavia, alcune criticità che rendono incerto il pieno conseguimento dell'obiettivo prefissato e che appare opportuno segnalare in questa sede, con le considerazioni che seguiranno, seppure all'interno di uno scenario complessivo sensibilmente migliorato, per vari motivi, nel corso del primo semestre di quest'anno rispetto all'anno passato.

### **NUMERO DELLE ISTANZE DI RISARCIMENTO**

Il numero delle istanze di risarcimento danni, inoltrate all'ente, per omessa o insufficiente manutenzione dei beni immobili comunali e randagismo è stato il seguente:

Anno 2017 – n. 128;

Anno 2018 – n. 181;

Anno 2019 – n. 204;

Anno 2020 – n. 52 al 30.6.2020.

Come risulta evidente, l'incremento registratosi nei precedenti anni ha subito un sensibile ridimensionamento dovuto, probabilmente, a fattori contingenti (ma non solo) legati all'epidemia da covid 19 e al conseguente lungo periodo di lockdown a cui ha costretto la cittadinanza.

A titolo statistico-informativo si segnala che il numero medio delle istanze pervenute nel corso degli ultimi 10 anni è stato pari a n. 166, con fluttuazioni da un minimo di 91 (nel 2016) a n. 248 (nel 2009), con più annualità (2012-2013-2019) dove si sono superate le 200 istanze (nr. 223, nr. 244 e n. 204).

Si ritiene, sulla scorta dell'esperienza e conoscenza acquisita della materia, che le suddette fluttuazioni sono, essenzialmente, da addebitarsi ad una combinazione,

altalenante a seconda delle annate, dovuta alla qualità della manutenzione stradale, del verde pubblico e delle condizioni metereologiche più o meno avverse (al netto dell'eccezionalità verificatasi quest'anno per l'epidemia).

## **RISULTATI CONSEGUITI E RISORSE IMPIEGATE**

Il minor afflusso, verosimilmente temporaneo, di istanze di risarcimento, pervenute all'ente, per omessa o insufficiente manutenzione dei beni immobili comunali e randagismo nell'arco del primo semestre dell'anno corrente ha consentito, all'ufficio competente, composto da una sola unità preposta all'istruttoria di tutte le suddette istanze stragiudiziali e da tre avvocati funzionari competenti per la trattazione e definizione delle negoziazioni-mediazioni oltre che per l'eventuale contenzioso insorto successivamente, di poter definire un gran numero di istanze in sede stragiudiziale (101), di cui molte pregresse per le criticità verificatesi l'anno passato, con un esborso estremamente ridotto (al di sotto di € 5.000 circa).

## **CRITICITA'**

A parere dello scrivente, ritenendosi sempre utile, spesso decisivo, l'intervento della Polizia Locale sul luogo del sinistro per la corretta ricostruzione dell'evento e delle relative responsabilità (con una più facile individuazione di elementi certi a disculpa dell'ente), si registra una componente di maggiore criticità per la celere e corretta definizione del procedimento, in sede stragiudiziale, nei casi di mancato intervento della Polizia Locale (o di altre forze dell'ordine competenti) poiché ne risulta in parte inficiata la possibilità di una corretta acquisizione degli elementi probatori utili alla ricostruzione della dinamica dell'evento e all'accertamento dell'esistenza o meno del nesso causale tra l'evento e il danno verificatosi, oltre che per la determinazione più attendibile e precisa circa la reale entità del danno stesso.

UNITA' DI DIREZIONE POLIZIA LOCALE - PROTEZIONE CIVILE  
Dirigente Dott.ssa Anna Bellobuono

L' Unità di Direzione "Polizia Locale e Protezione Civile" svolge la sua attività su due macroaree: la Polizia Locale e la Protezione Civile.

Macroarea: **POLIZIA LOCALE**

Attività di polizia stradale per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.

**Missione: 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

Finalità e motivazioni delle scelte Assicurare la sicurezza pubblica in tutte le sue forme: sociale, stradale, lavoro, territorio, per di migliorare la qualità di vita dei cittadini. Coordinamento e monitoraggio dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale. Attività di polizia stradale per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, ispezioni presso attività commerciali, controllo delle attività artigiane e commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita.

Programmi della Missione:

03.01 - Polizia Locale e amministrativa • Potenziamento della vigilanza su strada; • Contrasto all'abusivismo edilizio; • Contrasto all'abusivismo su aree pubbliche; • Mantenimento dell'attività ordinaria;

03.02 - Sistema integrato di Sicurezza Urbana • Monitoraggio e espletamento di attività in materia di sicurezza pubblica; • Promozione e formazione di campagne di sensibilizzazione dei giovani alla sicurezza, al rispetto degli altri e della cosa pubblica.

La P.L. svolge, in primis alla luce della legge n. 65/1986 (e ss.mm.ii.) e della legge della regione Basilicata n. 41/2009 (e ss.mm.ii.), tutte quelle funzioni che garantiscono la ordinata e civile convivenza delle popolazioni su base territoriale, anche in collaborazione con le altre forze di Polizia presenti sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche messe in atto dall' Amministrazione comunale e l' elaborazione di progetti volti all'aumento della sicurezza reale e/o percepita negli spazi pubblici. La messa a regime del sistema di videosorveglianza nel centro storico della città (costituito da 52 telecamere tutte, già, installate), l'installazione di altre 20 telecamere nei pressi dell' Istituto Comprensivo Statale

“G. Leopardi” scuola Primaria “G. Rodari” sita in C/da Bucaletto e nei pressi dell’ Istituto Comprensivo Statale “G. Leopardi” ” sito in via Cirillo Potenza; lo studio di fattibilità per la allocazione di un terzo rilevatore di velocità sulla S.S. n. 7 Var/b “Variante di Potenza” Km 467+0,68 (come deliberato dalla G.C. con provvedimento n. 42 del 31/01/2019), così come il coordinamento tra le diverse forze dell'ordine e pubbliche amministrazioni, sono alcuni degli strumenti messi in capo o programmati da questa Polizia Locale per assicurare una vigilanza preventiva e capillare della città. Costanti del servizio sono la promozione e formazione di campagne di sensibilizzazione dei giovani e di formazione alla sicurezza, al rispetto degli altri e della cosa pubblica. In questo quadro, la Polizia Locale svolge le funzioni ed i compiti istituzionali previsti dalla vigente legislazione statale e regionale, dallo statuto e dai regolamenti, speciali e locali, ottemperando altresì alle disposizioni amministrative emanate dagli Enti e dalle Autorità competenti, secondo l'ultimo macromodello approvato con deliberazione di G.C. n. 172/2019.

## **AFFARI GENERALI**

La Polizia Locale, nell'osservanza della vigente normativa, provvede a:

- esercitare le funzioni indicate nella Legge 7 marzo 1986 n. 65 e nella Legge Regionale 29 dicembre 2009 n. 41 e ss.mm.ii.;
- svolgere i servizi di Polizia Stradale, ai sensi del Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285 e successive modificazioni ed integrazioni;
- vigilare sull' osservanza delle leggi, dei regolamenti e d'ogni altra disposizione normativa emanata dall'Autorità competente, con particolare riferimento a quelle concernenti: la polizia urbana e rurale, l'edilizia, il commercio in ogni sua forma, i pubblici esercizi, le attività ricettive ed ogni altra attività regolamentata dalle leggi di P.S., le attività produttive, l'igiene e sanità pubblica, la tutela dell'ambiente;
- prestare opera di soccorso nelle pubbliche calamità e disastri, nonché nel caso di privati infortuni;
- assolvere alle funzioni di polizia amministrativa attribuite agli Enti Locali, nei limiti e nelle forma di legge;
- assolvere alle funzioni di controllo e lotta all’evasione tributaria;
- accertare gli illeciti amministrativi e penali e curarne l' iter procedurale sino alla conclusione del procedimento;
- prestare servizio d'ordine, di vigilanza di scorta e di rappresentanza necessari all'espletamento delle attività istituzionali del Comune;
- svolgere le funzioni attinenti alla tutela e alla salvaguardia della sicurezza pubblica, del patrimonio pubblico e privato, dell'ordine, del decoro e della quietà pubblica;
- collaborare, nei limiti e nelle forma di legge, nell'ambito delle proprie attribuzioni, con le altre forze di polizia;

- esercitare il controllo sugli abusi ed irregolarità edilizie e di inquinamento acustico ed atmosferico delle aree cittadine, nonché su qualsiasi violazione connessa ai danni del patrimonio civico;

- attraverso le Unità Operative (strutturate secondo il nuovo modello organizzativo approvato con determinazione n. 102/2018 e ss.mm.ii.), curare tutta la parte relativa all'attività accessoria e complementare per lo svolgimento dei servizi istituzionali necessari per non vanificare il lavoro degli addetti alla viabilità (iter dei verbali e formazione dei ruoli, sequestri o confische ecc.), nonché organizzare corsi formativi e informativi;

- curare l'iter dei verbali di accertamento di violazione e dei ruoli (elenco dei debitori) con eventuale archiviazione, rateizzazione dei verbali non ancora iscritti a ruolo, rateizzazione delle cartelle esattoriali, servizio di riscossione di cassa;

- rinvenire e riconsegnare documenti e/o oggetti, sequestro e/o confisca mezzi;

- gestire il PEG, gli atti del bilancio di previsione e le attività complementari;

- prepara le memorie difensive per ricorsi avverso i verbali relativi alle infrazioni al Codice della Strada; rappresentare l'Ente nei contenzioni innanzi al Giudice di Pace;

- svolgere tutte le attività connesse alla depenalizzazione;

- predisporre le attività di educazione stradale (art. 220 Codice della Strada);

- predisporre/aggiornare i regolamenti di competenza;

- controllare e gestire l'iter burocratico - amministrativo dei veicoli di servizio del Corpo e della strumentazione in dotazione;

- gestire gli obblighi in materia di trasparenza e anticorruzione – Decreto Legislativo 33/2013 – e privacy;

- gestire i procedimenti amministrativi connessi con l'amministrazione delle risorse umane;

- protocollo atti;

- ricevere le istanze, querele e denunce dei cittadini;

- gestire le attività di fornitura di beni e servizi per il Comando di Polizia Locale.

## **TUTELA DELLA CITTÀ**

La Polizia Locale, nell'osservanza della vigente normativa, provvede, altresì, a:

- attuare il controllo e la prevenzione in materia di sicurezza stradale, effettuare il servizio di vigilanza scuole, nei parchi e nei principali luoghi di aggregazione;

- effettuare controlli su eventuali occupazioni abusive di alloggi comunali o di proprietà dell' ATER;

- prestare l'assistenza agli altri organi dell'Ente per l'esecuzione di provvedimenti di sgombero di alloggi comunali e/o strutture prefabbricate pubbliche occupate senza titolo;

- curare l'intera procedura correlata ai rilievi dei sinistri stradali, con corrette comunicazioni all'autorità giudiziaria, alla prefettura ed eventuali altri enti e/o uffici interessati, nonché ad espletare le indagini delegate dall'autorità giudiziaria;

- espletare le informazioni richieste, nonché le notifiche degli atti;

- curare le attività connesse al rinvenimento ed alla riconsegna dei veicoli risultati oggetto di furto;

- istruire ed eseguire le pratiche relative ai trattamenti sanitari obbligatori e/o agli ASO;
- approntare l'attività di sicurezza stradale per consentire il corretto svolgimento degli eventi e delle manifestazioni civili, religiose, sportive;
- la rimozione dei veicoli.

## **TUTELA DEL CONSUMATORE E DEL TERRITORIO**

La Polizia Locale, nell'osservanza della vigente normativa, provvede a:

- curare di concerto con il SUAP i diversi aspetti legati alle attività commerciali, esercitate su area privata, commercio su area pubblica, pubblici esercizi, locali di pubblico spettacolo ecc.;
- espletare le attività di controllo degli esercizi commerciali su area privata (in sede fissa), anche in collaborazione con altre forze di Polizia o con specifici Uffici. I controlli dell'attività commerciali su area pubblica sono rivolti in particolare ai mercati scoperti o rionali, nonché al commercio itinerante e ai chioschi fissi, e tendono a reprimere l'ambulantato abusivo;
- espletare il controllo dei pubblici esercizi oltre ai controlli sulle autorizzazioni e al rispetto dell'igiene e degli alimenti e delle bevande; nonché sul possesso dei titoli necessari ad effettuare intrattenimenti musicali o altre attività. Altri controlli vengono esercitati presso le discoteche e attività di pubblico spettacolo e intrattenimento, le attività recettive, i distributori di carburanti, ecc.;
- svolgere attività di controllo sulle occupazioni di suolo pubblico sia in relazione alle attività commerciali, sia alle attività dei pubblici esercizi, sia in ordine alle occupazioni derivanti da cantieri stradali, installazione insegne luminose, ecc.;
- estrinsecare la propria attività nel campo dell'inquinamento idrico, atmosferico e acustico, nella verifica degli scarichi in acque pubbliche, nell'accertamento del disturbo della quiete pubblica e nella regolarità dello smaltimento rifiuti;
- attuare il controllo del territorio verificando i cantieri edili, eventuali attività edilizie abusive, avvalendosi, quali ausiliari di P.G., anche dei tecnici comunali;
- attraverso le UU.OO. Sistemi interni e Logistica, Polizia Giudiziaria, Protezione Civile, Viabilità e Sicurezza Urbana - Infortunistica Stradale, Ruoli/depenalizzazioni/Videosorveglianza, Gestione Sanzioni, Tutela Ambientale – Decoro Urbano – Informazioni, Accertamenti Antievasione fiscale – Notifiche, Ricorsi, Antiabusivismo Edilizio, Commercio/Annona cura le indagini delegate dall'Autorità Giudiziaria, quelle richieste da altre forze di Polizia, svolge quelle relative a segnalazioni varie, curandone l'iter completo sino all'invio all'Autorità Giudiziaria della relativa informativa.

## Macroarea: **PROTEZIONE CIVILE**

### **Missione: 11 - SOCCORSO CIVILE**

Finalità e motivazioni delle scelte Salvaguardia dei cittadini e del territorio mediante attività relative a interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile e programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Prevenzione per fronteggiare calamità naturali.

Programmi della Missione 11.01 - Sistema di Protezione Civile • Piano Comunale di Protezione Civile • Sperimentazione azioni previste nel Piano • Individuazione sito di coordinamento in situazioni di emergenza • Mantenimento delle attività ordinarie”

La Protezione Civile invece, si occupa:

- del coordinamento e direzione delle attività di protezione civile, pronto intervento sismico e delle emergenze per tutti gli interventi calamitosi;
- della promozione e coordinamento nella redazione dei progetti integrati per la sicurezza;
- dell'adozione in ambito comunale delle attività di prevenzione dei rischi stabiliti dai programmi e piani regionali;
- della predisposizione dei piani comunali e/o intercomunali di emergenza anche nelle forme associative e di cooperazione previste dalle leggi nazionali e regionali;
- delle attività connesse al funzionamento del Comitato Provinciale di protezione civile;
- della collaborazione con la Prefettura nella pianificazione delle emergenze;
- della costituzione di COC e gestione della sala radio operativa del comune e delle relative funzioni di supporto di emergenza ai COM e CCS;
- delle iniziative di formazione e informazione in materia di Protezione Civile e di educazione alla sicurezza;
- della gestione e del coordinamento del Gruppo Comunale dei volontari della Protezione Civile per la programmazione e l'attuazione di attività e servizi ordinari;
- della predisposizione e gestione delle esercitazioni comunali per la struttura comunale e per il gruppo di volontari in materia di Protezione Civile per grandi rischi;
- del coordinamento con gli Uffici del Corpo di Polizia Locale per l'attuazione di attività e servizi specifici, compreso il supporto al Sindaco nella direzione e coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alle popolazioni;
- della tenuta dei magazzini di competenza.

Obiettivo prioritario è l'aggiornamento del Piano di Protezione Civile con formazione continua dei volontari e feedback con l'utenza.

**OBIETTIVI PROPOSTI anno 2020:****OBIETTIVI STRATEGICI/DI SVILUPPO**

<b>OBIETTIVO</b>	<b>PESO ATTRIBUITO</b>	<b>INDICATORE E TARGET</b>	<b>RISORSE ASSEGNATE</b>	<b>RESPONSABILE POLITICO</b>
Cooperazione interforze di Polizia - adeguamento dei sistemi di interconnessione al fine di garantire maggiori controlli e innalzamento del livello di sicurezza	15	n. servizi interforze	IL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO NON COMPORTA L'ASSEGNAZIONE DI RISORSE FINANZIARIE	SINDACO GUARENTE MARIO
Educazione stradale – campagne educative sul corretto uso della strada - sviluppo di programmi per incentivare l'uso di veicoli non inquinanti, biciclette e mobilità sostenibile	15	Numero istituti scolastici coinvolti e numero discenti coinvolti – numero giornate di informazione/formazione	Spese: PEG di competenza	SINDACO GUARENTE MARIO
Sviluppo strategie di azzeramento uso della carta - completamento procedura di adeguamento con la normativa di settore.	15	Attività/procedimenti dematerializzati  n.2020 >2019	Spese: PEG di competenza	SINDACO GUARENTE MARIO
Innalzamento livello di sicurezza urbana - installazione apparecchiature elettroniche finalizzate alla prevenzione della sinistrosità	15	Procedura di gara – installazione – messa in funzione	Spese: PEG di competenza	SINDACO GUARENTE MARIO
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI/ DI SVILUPPO</b>	<b>60</b>			

## OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO /MANTENIMENTO

OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORE E TARGET	RISORSE ASSEGNATE	RESPONSABILE POLITICO
Piano di Formazione della Polizia Locale - accordi con Università/Enti di formazione - II° annualità	5	Formazione continua del personale sulle materia di interesse della Polizia Locale - numero persone formate	Spese: PEG di competenza	SINDACO GUARENTE MARIO
Scuola regionale Polizia Locale	5	Convenzione tra le scuole regionali della Polizia Locale della Puglia e della Campania con la regione Basilicata per la istituzione della scuola regionale della Polizia Locale della Regione Basilicata	IL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO NON COMPORTA L'ASSEGNAZIONE DI RISORSE FINANZIARIE	SINDACO GUARENTE MARIO
Patente di servizio per il personale di Polizia Locale neoassunto	10	Accordi con la Prefettura di Potenza – organizzazione corsi ed esami	Spese: PEG di competenza	SINDACO GUARENTE MARIO
Lotta all'abusivismo edilizio, all'evasione tributaria e all'abusivismo commerciale	10	N. controlli 2020> 2019 Programmazione attività con l'U.D. Assetto del Territorio	IL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO NON COMPORTA L'ASSEGNAZIONE DI RISORSE FINANZIARIE	ASSESSORE VIGILANTE

Potenziamento delle attività di sicurezza urbana	10	Intensificazione controlli del territorio - contrasto degrado urbano	Spese: PEG di competenza	SINDACO DARIO DE LUCA
<b>TOTALE OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO /MANTENIMENTO</b>	<b>40</b>			

RISORSE UMANE: come da personale assegnato con provvedimento del Segretario Generale;  
RISORSE FINANZIARIE: Piano Esecutivo di Gestione di competenza

## FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Strutturare e/o implementare un sistema di “sicurezza” sul territorio comunale attraverso:

- a) la cooperazione interforze di Polizia e l’adeguamento dei sistemi di interconnessione al fine di garantire maggiori controlli e l’innalzamento del livello di sicurezza;
- b) l’educazione stradale nelle scuole cittadine con campagne educative sul corretto uso della strada e sviluppo di programmi per incentivare l’uso di veicoli non inquinanti, biciclette e mobilità sostenibile;
- c) lo sviluppo strategie di azzeramento dell’uso della carta - completamento procedura di adeguamento con la normativa di settore;
- d) l’innalzamento del livello di sicurezza urbana con l’installazione di apparecchiature elettroniche finalizzate alla prevenzione della sinistrosità;
- e) il piano di Formazione della Polizia Locale - accordi con Università/Enti di formazione - II° annualità;
- f) la Scuola regionale della Polizia Locale: promozione di accordi interistituzionali tra la scuola regionale della Polizia Locale della Campania e della Puglia e la regione Basilicata;
- g) la patente di servizio per il personale di Polizia Locale neoassunto;
- h) la lotta all’abusivismo edilizio, all’evasione tributaria e all’abusivismo commerciale;
- i) il potenziamento delle attività di sicurezza urbana attraverso specifici progetti di polizia stradale e con specifici servizi di pattugliamento nelle contrade .

RISORSE UMANE E STRUMENTALI da utilizzare: in dotazione

ARCO TEMPORALE: triennio 2020/2022

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: Le scelte sono coerenti con la mission di mandato dell' Amministrazione Comunale, che mira ad una Città sempre più sicura attraverso nuove soluzioni di viabilità e di presidio del territorio (in primis: videosorveglianza, autovelox e street control).

**“Programma biennale delle forniture e dei servizi per gli anni 2020/2021”  
venga inserito il seguente appalto di servizi:**

### **a) Tipologia: servizio**

Descrizione del contratto: Servizio di Stampa e Postalizzazione dei verbali emessi dal Comando di Polizia Locale (già indicato con nota prot. n. 71261/2009 del 12 luglio 2019) .

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Anna Bellobuono

Importo Contrattuale Presunto 2020 in € 102.772,80 (IVA esclusa);

Importo Contrattuale Presunto 2021 in € 102.772,80 (IVA esclusa);

**b) Tipologia: fornitura**

Descrizione del contratto: acquisto veicoli di servizio

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Anna Bellobuono

Importo Contrattuale Presunto 2020 in € 40.000,00 (IVA esclusa);

Importo Contrattuale Presunto 2021 in € 40.000,00 (IVA esclusa);

**c) Tipologia: fornitura**

Descrizione del contratto: acquisto massa vestiario (compreso buffetteria ed accessori) per la Polizia Locale

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Anna Bellobuono

Importo Contrattuale Presunto 2020 in € 170.000,00 (IVA esclusa);

Importo Contrattuale Presunto 2021 in € 150.000,00 (IVA esclusa);

**d) Tipologia: servizio**

Descrizione del contratto: noleggio sistema di rilevazione della velocità sulla S.S. n. 7 Var/b “Variante di Potenza” Km 467+0,68

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Anna Bellobuono

Importo Contrattuale Presunto 2020 in € 93.600,00 (IVA esclusa);

Importo Contrattuale Presunto 2021 in € 93.600,00 (IVA esclusa);

**BILANCIO DI PREVISIONE:**

Sulla base del fabbisogno e di quanto speso nell’anno 2019, risulta indispensabile provvedere ad appostare, sul redigendo bilancio di previsione 2020/2022 le somme, come da schema previsionale II parte “spesa”, di seguito riportato:

<b>Centr o di costo</b>	<b>Codice/denominazione</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Note</b>
019.02 2	03.01.1.103.019.022.001300.004.0 0 /  “Servizi di informazione (abbonamenti, banche dati, reti telematiche ecc.)”	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	
019.02 2	03.01.1.109.019.022.001822.001.0 0 / “Rimborsi proventi contravvenzionali”	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	
019.0 47	11.01.1.103.019.047.001347.013.0 0 /  “Spese per piano neve”	€ 600.000,0 0	€ 600.000,0 0	€ 600.000,0 0	

019.04 7	11.01.1.103.019.047.001347.023.0 0 “ <i>Interventi di Protezione Civile</i> ”	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	
019.02 2	<i>Massa vestiario per la Polizia Locale</i>	€ 170.000,0 0	€ 150.000,0 0	€ 150.000,0 0	La spesa va prevista sul bilancio comunale fuori dalle destinazioni specifiche dell’art. 208 C.D.S.

Di prevedere tra le entrate la somma presuntiva di € 1.000,00 per l’attività che dovrà essere resa dalla Polizia Locale per l’espletamento dei servizi di cui all’articolo 168 del testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali, in materia di sicurezza e di polizia stradale necessari allo svolgimento di attività e iniziative di carattere privato che incidono sulla sicurezza e la fluidità della circolazione nel territorio dell’Ente, ai sensi dell’art. 22, comma 3-bis del D.L. 24 aprile 2017 n.50, convertito, con modificazioni, dalla L. 21 giugno 2017, n. 96 (come da proposta trasmessa alla Giunta Comunale il 6 novembre 2019).

## UNITA' DI DIREZIONE SERVIZI ISTITUZIONALI

Dirigente Dott. Claudio Antonio Mauro

### **Missione: 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

#### Programmi della Missione

##### 01.01 - Organi istituzionali

- Miglioramento della comunicazione istituzionale e partecipazione dei cittadini nella gestione della cosa pubblica

L'avvento dei social-media che ha fortemente caratterizzato questi ultimi anni ha determinato, anche per gli enti locali, una profonda trasformazione delle attività di comunicazione e informazione che sono sempre più orientate a favorire e stimolare l'interazione con i cittadini attraverso i canali social, che sono quindi andati ad affiancarsi, se no a sostituire, i tradizionali strumenti comunicativi della telefonia e della posta elettronica e cartacea.

In quest'ottica è opportuno leggere, per esempio, il numero di messaggi, quasi esclusivamente relativi a segnalazioni che sono stati inoltrati mediante l'applicazione Messenger di Facebook, che hanno visto nel corso del 2019 un incremento pari al 2191%, per un totale di 504.

I dati raccolti certificano un miglioramento complessivo e progressivo della comunicazione e relativa interazione attraverso la pagine Facebook dell'Ente. A tal proposito si evidenzia come i follower della pagina nel solo anno 2019 siano aumentati di quasi un terzo, passando da 11.746 a 15.348.

A ciò si aggiunga l'implementazione di trasmissioni di eventi in diretta, sempre attraverso la pagina Facebook, sia Conferenze stampa, sia altre iniziative del Comune, tutti risultati molto seguiti dagli utenti del social e ripresi anche dai diversi mezzi di informazione.

È stato inoltre implementato un sistema di trasmissione dei comunicati in una chat whatsapp riservata ai giornalisti dei mezzi di informazione locale che conta 44 partecipanti, tutti informati in tempo reale riguardo alle attività istituzionali dell'Ente e delle diverse componenti politiche che operano all'interno degli organismi consiliari.

La Comunicazione istituzionale è assicurata attraverso tre componenti, tutte funzionali e sinergiche tra loro: l'Ufficio Stampa, la Redazione Web e l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

L'Ufficio Stampa cura la rassegna stampa quotidiana, la redazione e diffusione dei comunicati stampa degli organi politici e amministrativi dell'Ente, l'organizzazione di conferenze stampa, eventi e manifestazioni aventi a oggetto obiettivi che l'Amministrazione comunale stessa si pone.

Ai fini del miglioramento della comunicazione istituzionale, si è proceduto all'istituzione di un gruppo whatsapp riservato agli operatori dell'informazione locale e che al momento conta circa 50 unità, attraverso il quale i partecipanti vengono informati in tempo reale delle attività svolte dall'Amministrazione. Inoltre, l'ufficio ricorre, con sempre maggior frequenza, alla diffusione, attraverso i canali social, di dirette e video che hanno incontrato il gradimento dell'utenza, attestato dalle decine di migliaia di contatti ottenuti per ogni singola trasmissione.

La Redazione web cura la gestione dei contenuti sul sito istituzionale e sulle pagine del Comune di Potenza sui social Facebook, Twitter nonché, dall'anno 2019, Telegram, il che consente di ampliare la platea di utenti ai quali veicolare l'offerta informativa dell'Ente.

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico, che risponde annualmente a oltre 12.000 richieste di contatto, assicura, attraverso sportello fisico, linea telefonica e posta elettronica i servizi di ascolto, orientamento, consulenza sulle opportunità e sulle disposizioni normative (statali, regionali e comunali), fornendo ausilio nella compilazione di modulistica, soprattutto per le seguenti aree:

- Politiche sociali
- Tributi
- Istruzione (iscrizioni asili nido e scuola dell'infanzia, mensa, contributo libri di testo ecc.)
- Mobilità (permessi e abbonamenti per parcheggi)

- Mantenimento dell'attività ordinaria

01.07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

- Accelerazione di tempi di rilascio certificati, carta d'identità, Sensibilizzazione all'uso dell'autocertificazione

L'anno 2020 vedrà il Servizio Elettorale impegnato nella consultazione referendaria programmata per il mese di settembre. Tali attività, anche in considerazione delle complessità organizzative legate alla gestione dell'emergenza sanitaria in corso, rendono necessaria la profusione del massimo impegno per garantire il regolare e proficuo svolgimento delle attività referendarie.

L'ufficio elettorale oltre alle operazioni relative alle elezioni, durante le quali sono stati emessi certificati cumulativi relativi a circa 4800 elettori, ha provveduto alla regolare tenuta ed aggiornamento dell'albo degli scrutatori, dei Presidenti di seggio

Gli uffici anagrafici e di stato civile, oltre a supportare l'ufficio elettorale per le predette elezioni, provvedono ad evadere annualmente - con riferimento a pratiche di iscrizioni e cancellazioni da altri comuni, nonché a cambi di residenza all'interno del nostro comune - circa 1600 pratiche, con un rilascio di oltre 2500 certificati, in gran parte destinati ad altri pubblici uffici in riscontro a richieste conseguenti ai controlli su autocertificazioni rese dai diretti interessati.

Il rilascio della certificazione è, per la maggior parte di casi, immediatamente successivo alla richiesta e, comunque, effettuato entro le 24 ore lavorative dalla richiesta.

Con riferimento alle carte di identità, la riapertura della sede distaccata di Piazza Europa, in sostituzione di quella non più utilizzabile di Via Milano, ha restituito funzionalità ed efficienza al servizio che, al di là della situazione contingente legata alla gestione dell'emergenza epidemiologica e alla necessità di ricevere l'utenza solo previo appuntamento, è attualmente in grado di rilasciare

immediatamente il documento d'identità, tanto per il formato elettronico quanto per quello cartaceo.

- Mantenimento dell'attività ordinaria

#### 01.08 - Statistica e sistemi informativi

- Riqualificazione dei sistemi software e hardware in uso, Creazione / Miglioramento reti

L'Ufficio C.E.D. ha già da alcuni anni orientato la propria azione al miglioramento dell'efficienza di alcune delle procedure software in uso da parte dei diversi Uffici dell'Ente, con particolare riferimento all'ottimizzazione delle risorse hardware utilizzate (carico delle CPU, impiego della memoria RAM e dei supporti massa, ecc.).

Ciò ha consentito di ottenere una maggiore velocità di risposta da parte dei sistemi software in uso e, di conseguenza, di erogare in modo più rapido i servizi offerti.

Ove possibile, l'ufficio ha implementato nuovi applicativi per rispondere alle esigenze manifestate da specifici uffici dell'Ente, anche utilizzando ambienti software e frameworks open sources orientati alla programmazione MVC (Modello Vista Controllo), in grado di rendere più efficace lo sviluppo e la manutenzione del software nel corso del tempo.

L'impiego di software libero e open sources è stato esteso a nuovi servizi, in precedenza gestiti mediante sistemi software commerciali piuttosto costosi. Ad esempio, relativamente alla trasmissione in streaming audio/video delle sedute del Consiglio Comunale, si è provveduto dopo un'adeguata fase di test alla sostituzione del precedente sistema basato su piattaforma commerciale LiveStream, con la soluzione software Open Broadcaster Software (OBS).

La scelta operata dall'Ufficio C.E.D. ha consentito di abbattere completamente i costi per la gestione delle sedute del Consiglio Comunale (circa 2500 euro i costi previsti per il rinnovo del canone annuale di adesione al servizio LiveStream). Attualmente, la gestione mediante il nuovo sistema software viene effettuata a costo zero per quanto attiene alle licenze.

Inoltre, per quanto riguarda l'archiviazione dei video delle precedenti sedute, è in corso il trasferimento dei relativi files su YouTube, la popolare piattaforma di streaming di proprietà di Google Inc., che oltre a dare maggiori garanzie di continuità, permette una maggiore fruibilità da parte dei cittadini (i video caricati possono essere consultati sui sistemi desktop, su smartphones, tablets, ecc., senza dover installare app dedicate e con la massima compatibilità).

Dal punto di vista dell'hardware, il ricorso alla piattaforma VMware per la virtualizzazione dei server ha consentito di raggiungere una maggiore flessibilità. In particolare, nel corso del primo semestre del 2019, sono stati svolti numerosi interventi di allocazione e deallocazione delle risorse hardware tra i vari server, in relazione all'utilizzo effettivo.

I sistemi software in uso ai diversi Uffici dell'Ente sono oggetto di attività di costante monitoraggio che interessa principalmente:

- le piattaforme hardware ospitanti gli applicativi;

- i diversi software dell'Ente.

Per quanto riguarda l'hardware, il monitoraggio ha interessato in particolar modo l'infrastruttura di virtualizzazione. Tale monitoraggio, finalizzato alla costante e idonea ripartizione delle risorse tra i diversi server dell'Ente, è effettuato sulla base delle diverse necessità evidenziate di volta in volta dagli uffici e consente un'allocazione variabile e il mantenimento costante di elevate prestazioni.

Il monitoraggio software si concentra, in particolare, sul sistema di protocollo informatico, sull'albo pretorio, sui software delle notifiche e dei servizi demografici (anagrafe, stato civile, elettorale). Nell'ambito di tale attività, l'Ufficio C.E.D. fornisce costante supporto agli uffici coinvolti nell'attività di gestione, intervenendo in presenza di errori e procedendo alla loro correzione, direttamente o mediante ricorso alla società sviluppatrice dei sistemi software stessi.

Inoltre, sempre per quanto riguarda i sistemi software, costituisce obiettivo prioritario quello di favorire l'adozione di software libero e open-sources, anche mediante l'implementazione di applicativi basati, ad esempio, sul linguaggio PHP affiancato da nuovi framework (es. CodeIgniter) e su database management system MySQL.

Ulteriore impegno è profuso per l'implementazione e l'ottimizzazione delle applicazioni sviluppate dal CED in uso ai diversi uffici comunali e per l'ottimizzazione e la riqualificazione dei server attualmente virtualizzati.

Nell'ottica di miglioramento dell'infrastruttura di rete, l'Ufficio C.E.D. svolge diverse attività finalizzate di ottimizzazione e bonifica. In dettaglio, l'Ufficio monitora costantemente il traffico anomalo presente sulla rete. L'individuazione e la successiva riduzione e/o eliminazione di tale traffico risulta fondamentale, perché in tal modo si può costantemente ottimizzare la "banda" disponibile e, di conseguenza, ottenere una migliore velocità complessiva di rete. Considerata l'efficacia dei sistemi basati sulla condivisione di cartelle tra più postazioni di lavoro appartenenti allo stesso ufficio, possono essere ampliate le risorse di un server per la condivisione di files e cartelle già predisposte in precedenza, con accessi diversificati in relazione alle diverse esigenze e competenze degli uffici. Ciò consente di ottimizzare l'impiego di diverse procedure e l'elaborazione condivisa di documenti, evitandone il trasferimento ripetuto via email tra i dipendenti interessati.

Per quanto riguarda, invece, la creazione di nuove reti, è stato predisposto l'occorrente per consentire l'accesso wifi al Palazzo del Consiglio. Più precisamente, è stato installato e configurato un server RADIUS per l'autenticazione mediante nome utente e password, collegato ad un access point da collocare presso il Palazzo del Consiglio stesso. Tale access point consentirà ai consiglieri comunali, dotati delle apposite credenziali, l'accesso alla rete dell'Ente anche mediante tablet e smartphone.

- **Mantenimento dell'attività ordinaria**

Relativamente all'attività ordinaria di assistenza e di consulenza tecnica hardware e software, il CED assicura il costante monitoraggio del parco macchine in uso alle

diverse Unità di Direzione dell'Ente, delle sale macchine e degli apparati di networking, intervenendo ove necessario, in relazione alle richieste degli Uffici.

Gli interventi di assistenza e di consulenza riguardano attività quali l'installazione di software, la rimozione di virus, la sostituzione di componenti hardware guasti quali alimentatori, ram, schede video, schede di rete, ecc., l'aggiornamento ove possibile delle versioni dei software installati, la configurazione di rete, la configurazione della posta elettronica sulle diverse postazioni di lavoro, l'installazione e configurazione di stampanti, plotter, scanner, ecc..

Gli interventi di assistenza tecnica richiesti dai vari uffici sono sottoposti ad un'opportuna pianificazione che prevede raggruppamenti delle attività per sede e per priorità d'intervento.

Sono inoltre costantemente monitorati sia gli interventi effettuati che i pezzi di ricambio utilizzati. Sotto questo profilo si evidenziano criticità legate principalmente alla carenza di adeguate risorse economiche per l'acquisizione di materiale informatico. Pertanto, gli interventi tecnici che richiedono la sostituzione di componenti hardware sono svolti, ove possibile, utilizzando pezzi di ricambio recuperati in precedenza da altre postazioni non più utilizzabili per diversi motivi tecnici.

Parallelamente alle attività di assistenza tecnica e manutenzione, è svolta una costante ricognizione delle attrezzature informatiche a disposizione dei diversi Uffici dell'Ente ed è assicurata l'immediata disponibilità dell'Ufficio ai fini della risoluzione dei problemi riscontrati dai diversi Uffici dell'Ente durante l'impiego quotidiano dei numerosi applicativi utilizzati (es.: Sistema Integrato per la Gestione delle Risorse Umane, Contabilità Finanziaria, Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Patrimonio, vecchio e nuovo Protocollo Informatico, Albo Pretorio on line, Gestione "Amministrazione Trasparente", "Gestione Iter delle Delibere" e "Gestione Determine", "Visure Anagrafiche INPS", software ex Legge 219, ecc.).

## **Missione: 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

### Programmi della Missione

#### 06.02 - Giovani

- Favorire l'aggregazione dei giovani

Gli eventi promossi dal Servizio Pari Opportunità - Politiche Giovanili - Infanzia sono molteplici ed indirizzati a favorire l'aggregazione giovanile attraverso la condivisione di tematiche di particolare rilievo sociale.

La missione intende favorire lo sviluppo di azioni mirate alla socializzazione dei giovani così da renderli partecipi della vita sociale, prevenendo e contrastando fattori che possano impedire l'inclusione sociale e l'inserimento nel mondo lavorativo, affrontando problematiche correlate alle crescenti difficoltà di orientamento dei giovani rispetto al complesso contesto attuale, non dimenticandosi dei ragazzi ospiti del Istituto Penale per Minori di Potenza, per un reinserimento sano nella società.

Gli obiettivi perseguiti sono:

- il potenziamento dello Sportello Informagiovani per favorire e procedere nelle azioni di rinforzo orientativo, così da migliorare la conoscenza del contesto locale economico-lavorativo e le opportunità che esso offre;

- la collaborazione e la cooperazione con l'UNIBAS in attuazione del protocollo d'intesa ratificato con Delibera di Giunta n. 29 del 9 febbraio 2018, al fine di rafforzare la capacità di costituire reti di collaborazione e sinergie a sostegno di percorsi di crescita ed autonomia personale dei giovani, scambiare conoscenze e informazioni sull'occupazione e/o disoccupazione giovanile, organizzare seminari, convegni e workshops sui temi dell'educazione imprenditoriale e dell'occupazione, coinvolgendo le altre istituzioni pubbliche locali, l'Università degli studi di Basilicata oltre alle associazioni e cooperative che negli anni si sono occupate di problematiche giovanili;

- l'offerta di nuovi spazi e occasioni di socializzazione e di partecipazione attiva;

- la realizzazione di attività di laboratorio che possano portare alla realizzazione di eventi (per es. utilizzo di tecniche espressive multidisciplinari per percorsi creativi atti ad utilizzare i linguaggi del teatro, della musica, della pittura o della scultura; per quanto riguarda l'aspetto musicale si potrebbero allestire spazi destinati alla "guida e riconoscimento" dei diversi generi musicali);

- l'attuazione del protocollo d'intesa adottato con Delibera di Giunta n. 101 dell'8 marzo 2019 tra il Comune di Potenza - Servizio "Politiche Giovanili – Pari Opportunità" ed il Ministero di Grazia e Giustizia Minorile - Puglia e Basilicata, per una collaborazione attiva e integrata nell'ambito della tutela dei minori sottoposti a provvedimenti giudiziari in ambito penale. I Minori verranno coinvolti in progetti di inserimento sociale e di formazione che prevedono percorsi socio-educativi-riabilitativi, in un'ottica di promozione della giustizia riparativa e della cittadinanza attiva, che si concretizzano nello svolgimento di attività di pubblica utilità a titolo volontario in favore della collettività e tenendo sempre presente le loro specifiche abilità;

- la realizzazione di seminari diretti a facilitare il protagonismo dei ragazzi rispetto alla propria vita, attraverso il dialogo consapevole e responsabile con gli altri coetanei (aver consapevolezza di noi e degli altri);

- il coinvolgimento dei ragazzi a rischio o emarginati dai loro coetanei, sensibilizzandone la "diversità" e facendosene carico;

- incentivare la creatività dei giovani di Potenza, così che possano dare, attraverso la realizzazione di murales, il loro contributo per dare una nuova veste e per valorizzare i tanti muri di cemento presenti città, che oggi sono oggetto di atti vandalici e versano in stato di degrado.

- realizzazione di progetti diretti all'eliminazione delle barriere architettoniche per i diversamente abili;

- realizzazione del progetto pilota "Abbattiamo il Dream Gap – Puoi essere tutto ciò che desideri" che, sulla base di un protocollo d'intesa stipulato tra il Comune e l'Agenzia Regionale Lavoro Basilicata (ARLAB), prevede:

- la stesura di un percorso formativo, elaborato unitamente all'ArLab, da tenersi in quattro istituti scolastici della città (tre scuole secondarie di primo grado e una scuola primaria):

- il coinvolgimento degli istituti comprensivi cittadini, mediante i rispettivi dirigenti e responsabili dei progetti ;

- l'attuazione del percorso formativo tenuto dall'Arlab con il supporto di orientatori e psicologi, che alternerà, a momenti di approfondimento, attività ludiche che potranno spaziare dall'invenzione/riscrittura di fiabe, ai giochi di ruolo;

- un evento conclusivo, da tenersi al Teatro Stabile di Potenza con l'auspicabile presenza di una protagonista d'eccellenza.

- realizzazione del progetto "La famiglia al centro".

## **Missione: 12 - POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

### Programmi della Missione

#### 12.09 - Servizio necroscopico e cimiteriale

- Gestione delle attività legate al servizio necroscopico e cimiteriale

La gestione delle attività nell'ambito dei servizi necroscopici e cimiteriali sono dirette a realizzare un miglioramento dei servizi offerti ai cittadini. In tale ottica si ritiene fondamentale procedere alla ricognizione di tutte le concessioni cimiteriali trentennali in scadenza, alla ricerca anagrafica degli intestatari e all'invito ai concessionari o loro eredi a manifestare la volontà della famiglia a presentare istanza di prolungamento amministrativo della concessione o, di contro, a definire con l'ufficio le modalità da seguire per la estumulazione della salma.

Le criticità cui tale servizio incontra sono:

- la presumibile impossibilità per i cittadini di reperire titoli concessori risalenti a oltre trent'anni, con conseguente dispendioso lavoro di ricerca negli archivi comunali;

- la prevedibile richiesta da parte dei cittadini di poter accedere a forme di dilazione per il pagamento degli oneri dovuti.

A tale ultimo proposito, con deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 28.02.2019 sono stati adottati "Criteri e condizioni per la concessione dei provvedimenti di rateizzazione degli importi relativi agli oneri per il prolungamento delle concessioni cimiteriali trentennali".

L'iter amministrativo approntato dal Servizio Cimiteriale comporta, per ogni richiesta di prolungamento, la redazione ed approvazione della determinazione dirigenziale e successivamente la predisposizione del contratto in forma di scrittura privata.

Tale attività, per quanto complessa e dispendiosa, consente all'Ente di incassare annualmente circa 300.000 euro

UNITA' DI DIREZIONE MANUTENZIONE URBANA  
Dirigente ad interim ing. Mario Restaino

**UD. MANUTENZIONE URBANA**  
**PROGRAMMI DI MISSIONE INDICATI NELLA SEZIONE OPERATIVA DEL DUP 2019**

MISSIONE	PROGRAMMA		RISULTATI CONSEGUITI	Risor se uman e N.	Risorse finanziarie
<b>02 GIUSTIZIA</b>	<b>Manutenzione straordinaria immobile - Supporto tecnico/amministrativo</b>		<i>Attività di valutazione degli interventi di manutenzione e di supporto.</i>	1	Previste nel PEG 2019
<b>04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STU- DIO</b>	<b>04.01 Istruzione prescolasti- ca</b>	<b>Manutenzione ordinaria e straordinaria edifici scolastici</b>	<i>Lavori di manutenzione degli asili ubicati in via Adriatico, via Torraca, e via Perugia.</i>	2	
	<b>04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria</b>	<b>Manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici</b>	<i>Lavori di manutenzione delle scuole ubicate in via Lazio, via Perugia, Via del Popolo, contrada Avigliano Scalo, via E. Toti, via Anzio, via L. Da Vinci, via Sicilia e via Bonaventura .</i>	2	
<b>06 POLITICHE GIOVANILI - SPORT - TEMPO LI- BERO</b>	<b>06.01 Sport e tem- po libero</b>	<b>Manutenzione ordinaria e straordinaria impianti sportivi</b>	<i>Determina del 15 gennaio 2020 n. 23: Lavori di rifacimento dell'impianto di riscaldamento acqua all'impianto sportivo della villa di S Maria. Determina del 15 gennaio 2020 n. 24: Lavori di adeguamento funzionale della piscina di Montereale. Determine del 7 febbraio 2020 n. 73 e 74 : Lavori di manutenzione area giochi Parco Elisa Claps. Determine del 14 febbraio 2020 n. 79, del 2 marzo 2020 n. 91, del 10 marzo 2020 n. 107 e del 7 aprile 2020 n. 119: Lavori di adeguamento funzionale della piscina di Montereale.</i>	1	

			<i>Determina del 26 maggio 2020 n. 139: Lavori di adeguamento energetico degli impianti sportivi Caizzo e Lepore.</i>		
<b>09 SVILUPPO SOSTENIBI- LE E TUTE- LA DEL TER- RITORIO E DELL'AMBI- ENTE</b>	<b>09.01 Difesa del suolo</b>	<b>Monitoraggio e controllo periodico del territorio per la cura dello stesso</b>	<i>Numerosi lavori di taglio di alberi e manutenzione di aree destinate a verde pubblico. Determina del 9 aprile 2020 n. 128 : Interventi di manutenzione del Fosso Canale.</i>	2	
		<b>Attività di difesa del suolo</b>	<i>Determina del 25 giugno 2020 n. 207: Bonifica di siti a seguito di abbandono di rifiuti.</i>		
	<b>09.02 Tutela valo- rizzazione e recupero ambientale</b>	<b>Monitoraggio e controllo periodico del territorio</b>	<i>Determina del 5 febbraio 2020 n. 60, del 7-2-2020 n. 69, del 14 febbraio 2020 n. 80 e del 24 febbraio 2020 n. 86: Lavori di chiusura e messa in sicurezza della discarica in località Montegrosso.</i>	2	
		<b>Azioni di educazione ambientale</b>	<i>Avviso per la manutenzione del verde su aree private. vegetazione in aree private.</i>		
	<b>09.03 Rifiuti</b>	<b>Isole ecologiche per il servizio di raccolta rifiuti speciali</b>	<i>Determina del 3 febbraio 2020 nn. 53-54-55: Lavori di realizzazione di un centro di raccolta rifiuti isola ecologica. Determina del 9 aprile 2020 n. 127:Assegnazione area per la realizzazione di un'isola ecologica via del Gallitello.</i>		
<b>Miglioramento attività ordinaria</b>		<i>Determina del 9 aprile 2020 n. 131:Servizi di sanificazione ambientale. Determina del 28 aprile2020 n. 142: Servizi speciali di sanificazione ambientale.</i>			

UNITA' DI DIREZIONE ASSETTO DEL TERRITORIO  
Dirigente Ing. Mario Restaino

PROGRAMMI DI MISSIONE INDICATI NELLA SEZIONE OPERATIVA DEL DUP 2020

MISSIONE	PROGRAMMA		RISULTATI CONSEGUITI	Risorse umane	Risorse finanziarie
<b>01</b> <b>SERVIZI ISTI- TUZIONALI - GENERALI - DI GESTIONE</b>	<b>01.06</b> <b>Ufficio Tecni- co</b>	<b>Miglioramento della programmazione delle attività</b>	<i>Affidamento pratiche a collaboratori esterni per l'accertamento delle opere edilizie abusive e verifica delle prestazioni.  Delibera di Giunta del 29 giugno 2020 n. 160 – Atto di indirizzo per l'aggiornamento dell'elenco di professionisti per l'affidamento di incarichi tecnici per l'accertamento di opere edilizie abusive.</i>		
		<b>Controllo dell'abusivismo</b>	<i>Esposti evasi n. 15 – Referti tecnici n. 6 – Ingiunzioni di demolizione n. 12.</i>	2	0
		<b>Evasione pratiche di condono</b>	<i>Istruite n. 79 pratiche - Rilasciati n. 30 permessi. - Incassati 72.299,53 Euro.</i>	2	0
		<b>Mantenimento dell'attività ordi- naria</b>	<i>Rispetto dei tempi per il rilascio e la verifica dei titoli abilitativi edilizi: rilascio permessi di costruire entro 60 gg. e verifica SCIA entro 30 gg. Titoli abilitativi istruiti n. 348.</i>	5	0
<b>08</b> <b>ASSETTO TER- RITORIO ED EDILIZIA ABI-</b>	<b>08.01</b> <b>Urbanistica e assetto del territorio</b>	<b>Programmazione degli interventi sull'arredo urbano</b>	<i>Deliberazione di Giunta del 13 maggio 2020 n. 121 – Atto di indirizzo per la installazione, manutenzione e riqualificazione dei “Dehors” e dei “chioschi” su suolo pubblico e privato.</i>	3	0
		<b>Mantenimento at- tività ordinaria</b>	<i>Deliberazione di Giunta del 12 febbraio 2020 n. 53 – Piano Particolareggiato della zona “F5” dell'ex PRG, ora DUP “ex fornace del Gallitello” di RU,</i>	3	0

<b>TATIVA</b>			<i>Intervento PRUSST. Variazione planimetrica dei lotti ricadenti nei comparti residenziali R5 e R6 e modifiche all'area VA4 – Approvazione.</i>		
	<b>08.02</b> <b>Edilizia residenziale pubblica e locale</b>	<b>Valutazione delle attività di sviluppo abitativo</b>	<i>Delibera di Giunta del 2 marzo 2020 n. 17 - Concessione all'ATER di un'area per la realizzazione di n. 70 alloggi nel quartiere di Bucaletto.</i>	1	0
<b>14</b> <b>SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>	<b>14.01</b> <b>Industria, PMI e Artigianato</b>	<b>Incentivazione e promozione dei prodotti artigianali locali</b>	<i>Sono in corso valutazioni di opportunità e fattibilità per l'allestimento di aree cittadine e/o immobili comunali atti ad ospitare mostre di prodotti alimentari tipici locali - soggetti a manipolazione artigianale - e prodotti dell'artigianato artistico locale.</i>	1	0
		<b>Valorizzazione del Centro Storico per creare opportunità in relazione alle attività artigianali</b>	<i>Sono in corso di elaborazione gli atti necessari per l'istituzione del "Mercatino del Vintage" in Centro storico con la previsione di partecipazione delle attività artigianali specializzate. Per l'utilizzo di immobili sfitti del Centro Storico con destinazione d'uso compatibile, dove organizzare sperimentali vendite promozionali di prodotti non alimentari e artigianato artistico sono previste consultazioni di Associazioni di Settore e di Via. non ancora effettuate a causa dell'emergenza sanitaria in corso.</i>	2	0
	<b>14.02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>	<b>Rivitalizzazione del tessuto commerciale del territorio</b>	<i>Sono in corso valutazioni per allargare la fruibilità dei contributi previsti dal "Regolamento per la concessione di contributi correlata alla Tariffa Rifiuti e alla Cosap pagati dalle attività commerciali ed artigianali ubicate in centro storico" di cui alla D.C.C. n. 35/2020. Sono in corso valutazioni di fattibilità per la modifica ulteriore del territorio interdetto al commercio itinerante e per l'ampliamento delle tipologie di posteggi temporanei per il commercio su aree pubbliche. Sono in corso verifiche di fattibilità circa la delocalizzazione del percorso espositivo del mercato mensile e delle fiere cittadine.</i>	2	0

UNITA' DI DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA  
Dirigente ad interim Dott. Claudio Antonio Mauro

L'attività prodotta nel periodo 1 gennaio – 30 giugno 2020 pur se sviluppata nel segno della continuità e del consolidamento del ruolo dell'Ente nel governo delle politiche per l'istruzione sul territorio cittadino è stata fortemente influenzata dallo stato di Emergenza Covid 19 che ha comportato la sospensione dei servizi educativi e scolastici fino al termine dell'anno scolastico.

Programma 04.01- Istruzione prescolastica.

• **Mantenimento delle convenzioni con le scuole dell'Infanzia presenti sul territorio e sostegno alle stesse.**

L'Amministrazione ha previsto anche per l'anno 2020 l'assegnazione di un contributo di carattere straordinario alle Scuole dell'infanzia Paritarie della Città, "A. De Gasperi", "Sacro Cuore", "Maddalena Di Canossa", "Bertazzoni-Betlemme" e "Santa Maria della Speranza", per un importo complessivo di € 70.000,00 di cui a breve verrà dato avvio alla relativa procedura di assegnazione e alla sottoscrizione delle apposite convenzioni con le Scuole paritarie ed a liquidare alle stesse il contributo previsto.

Programma 04.06- Servizi ausiliari all'Istruzione.

• **Mantenimento e miglioramento qualità del trasporto scolastico**

Al fine di migliorare la qualità del servizio e consentire l'avvio dello stesso in concomitanza con l'apertura del nuovo anno scolastico (come da Calendario Scolastico Regionale) per il prossimo 14 settembre 2020, si è provveduto ad apportare modifiche al vigente regolamento approvato con delibera di C.C. n. 29 del 30 aprile 2020 al fine di bandire Avviso Pubblico per la fruizione del servizio per l'anno scolastico 2020-2021 pubblicando nell'area tematica "Educazione e Scuola" sottosezione trasporto scolastico, l'apertura delle iscrizioni al servizio di trasporto scolastico per le Scuole Primarie e Secondarie di I° grado, allegando l'apposito modello di iscrizione predisposto dall'ufficio pubblicato dal 22 maggio al 22 giugno 2020. Inoltre con nota prot n. 38376 del 22.05.2020, inviata ai Dirigenti degli Istituti Comprensivi della Città, nonché all'URP e all'Ufficio Stampa dell'Ente finalizzato alla comunicazione alle famiglie degli alunni interessati.

• **Mantenimento e miglioramento della qualità del servizio mensa scolastica**

A seguito dell'approvazione della Carta del Servizio di Ristorazione Scolastica del Comune di Potenza (Delibera di Giunta n.75 del 9/5/2017) si è inteso contribuire a migliorare la qualità del servizio mensa, in quanto garantisce maggiore trasparenza e chiarezza dei ruoli e delle responsabilità, stabilisce un patto tra l'Amministrazione e i cittadini, migliora la programmazione del servizio da

erogare e genera maggiore attenzione alla soddisfazione dell'utente creando un sistema di mutua fiducia.

Al fine di consentire la partecipazione dei cittadini alla valutazione della qualità del servizio mensa, è stata inoltre promossa una apposita indagine conoscitiva per la rilevazione del gradimento e della percezione della qualità del Servizio (customer satisfaction) mediante la predisposizione di appositi questionari somministrati agli utenti del servizio.

- **Sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili**

L'Amministrazione in attuazione del combinato disposto di cui all'art. 45 D.P.R. 616/77, della L. 104/92 ed in particolare dell'art. 3 comma 2 lett. e) ed f) della L. R. n. 4 del 14/2/2007, assicura il servizio di integrazione scolastica agli alunni disabili iscritti nelle scuole dell'infanzia comunali e statali, primarie e secondarie di 1° grado della Città, fornendo in particolare il personale per l'assistenza specialistica all'autonomia e alla comunicazione.

Per le ragioni legate allo stato di dissesto, l'Amministrazione si è vista costretta a ridurre la dotazione dello stanziamento relativo al servizio di assistenza specialistica all'autonomia e alla comunicazione, per il triennio 2016/2018, il cui contratto ha avuto inizio con l'anno scolastico 2019/2020 ad € 750.000,00 per ogni esercizio finanziario.

A tale riguardo la Regione con nota acquisita con prot. n. 16210/2020 del 13.2.2020 ha manifestato la volontà di garantire un contributo straordinario per far fronte alle numerose diagnosi funzionali che si registrano ogni anno. Tale somma, che al momento risulta garantita dal bilancio comunale, con le economie realizzate a causa dell'emergenza sanitaria da Covid 19 potrà essere potenziato il servizio per l'avvio dell'anno scolastico 2020/2021, per far fronte alle richieste crescenti di ore di assistenza.

#### Programma 04.07- Diritto allo studio

- **Erogazione di fondi alle scuole**

Il Piano per il Diritto allo Studio è lo strumento di programmazione annuale attraverso il quale l'Amministrazione Comunale garantisce, sostiene e promuove l'azione delle Istituzioni Scolastiche, in forte sinergia e collaborazione tra Comune, Istituto Comprensivo, Realtà Territoriali, Famiglie.

È lo strumento di progettazione attraverso cui l'Amministrazione delinea gli interventi che intende attivare per sostenere l'autonomia dell'istituzione scolastica, favorire il funzionamento della stessa e potenziare l'offerta formativa.

La Legge Regionale 21/79 "Diritto allo studio – norme di attuazione" attribuisce agli Enti Locali la competenza di mettere in atto tutti gli interventi atti a garantire il diritto allo studio. La Regione contribuisce al co-finanziamento delle spese sostenute per garantire pari opportunità nell'accesso ai servizi per il diritto allo studio e fissa i termini entro i quali i Comuni devono trasmettere alla stessa gli atti necessari per accedere ai finanziamenti.

A tale riguardo sono in itinere gli interventi volti a fronteggiare situazioni eccezionali previste dal Piano e riguardanti le richieste da parte delle famiglie, di acquisto di attrezzature di vario tipo per favorire l'integrazione di alunni disabili e la trascrizione dei testi scolastici per alunna ipovedente.

Per ciò che attiene gli interventi in favore di soggetti affetti da dislessia ed altre difficoltà di apprendimento, dopo la pubblicazione del piano regionale per il diritto allo studio saranno avviati i procedimenti che consentiranno alle famiglie interessate, di accedere ai contributi regionali per l'acquisto di specifici sussidi didattici.

#### **• Borse di Studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni**

Anche per l'anno 2020, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 156 del Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione e dall'art. 11 della Legge Regionale 21/79, che prevedono la fornitura gratuita da parte dei Comuni dei libri di testo agli alunni delle Scuole Primarie, sono state completate le procedure per l'anno scolastico 2019/2020. Per l'anno 2020/2021 è stato pubblicato l'Avviso pubblico, in data 19.5.2020 con scadenza 22 giugno 2020, con il quale sono state invitate tutte le librerie a far pervenire l'adesione a fornire i libri di testo agli alunni delle scuole primarie per l'anno scolastico 2020/2021.

Successivamente sarà fornita agli Istituti Comprensivi della Città la modulistica necessaria per la distribuzione delle cedole librarie che le famiglie degli alunni utilizzeranno per il ritiro gratuito dei testi scolastici. Si provveduto in data 21.7.2020 alla sottoscrizione con le sei librerie che hanno fatto pervenire l'istanza di adesione, l'apposita convenzione predisposta dall'ufficio competente.

Con Determinazione Dirigenziale n. 407 del 9 luglio 2020 è stata impegnata la spesa di € 110.000,00 occorrente per la suddetta fornitura.

Tra gli interventi più significativi previsti dal Piano Regionale per il sostegno al Diritto allo Studio, rientra quello relativo al rimborso gratuito e semigratuito delle spese sostenute dalle famiglie degli alunni iscritti alle scuole secondarie di I e II grado, per l'acquisto dei libri di testo e delle dotazioni tecnologiche. Per l'anno scolastico 2020-2021 sono state avviate le procedure di acquisizione dei dati da parte delle scuole di ogni ordine e grado a chiusura delle iscrizioni, l'ufficio Istruzione ha richiesto ed ottenuto i dati degli alunni iscritti (prot. n. 15404/2020 data 11.2.2020) riguardanti le seguenti situazioni: residenti, disabili, extracomunitarie quelli che utilizzeranno il trasporto scolastico, al fine di avere cognizione della situazione scolastica sul territorio comunale per l'anno 2020-2021. Al momento non è stato pubblicato il piano degli interventi di cui alla Legge regionale 21/79.

La legge Regionale 21/79 per il Diritto allo Studio prevede inoltre contributi per spese di convitto o semiconvitto annessi a scuole statali aventi sede nella Regione, ad allievi meritevoli e bisognosi residenti in Basilicata, per la frequenza di scuole superiori di II Grado situate a notevole distanza dalle sedi di provenienza. La

procedura sarà attivata a seguito della pubblicazione del Piano regionale per il diritto allo studio per l'anno 2020/2021.

Relativamente infine ai servizi di Mensa e Trasporto scolastico il Piano Regionale contribuisce al co-finanziamento delle spese sostenute dai Comuni nell'esercizio delle loro funzioni con l'obiettivo di garantire pari opportunità d'accesso ai servizi per il diritto allo studio. I contributi per tali servizi vengono concessi sulla base dei dati che i Comuni sono tenuti a rendicontare, in particolare dati statistici relativi alla popolazione residente per fasce di età, all'attivazione delle fasce di reddito ed alla rendicontazione della spesa totale sostenuta dai Comuni al netto della contribuzione delle famiglie.

Questo Ufficio provvederà a trasmettere i dati necessari alla richiesta di contributo non appena verrà pubblicato il Piano regionale.

La procedura prevede la compilazione di apposito formulario telematico predisposto dall'Ufficio Scolastico Regionale, i dati statistici relativi al funzionamento dei servizi.

Programma 05.02 - Tutela e valorizzazione beni e attività culturali

• **Potenziamento della Biblioteca**

L'Amministrazione ha proseguito, anche per l'anno scolastico 2019-2020, nell'azione di coinvolgimento di tutte le direzioni didattiche della città, al fine di implementare e potenziare la Biblioteca per l'infanzia, al fine di ampliare la sua sfera di influenza, favorire il dialogo tra le istituzioni scolastiche e razionalizzare le spese di acquisto di nuovi testi. Il tentativo è stato quello di formare un'unica, grande biblioteca cittadina, interconnessa, articolata e capillarmente diffusa in tutte le sedi scolastiche della città.

Al fine di potenziare l'attuale patrimonio librario si è provveduto alla partecipazione all'avviso emesso della Direzione Generale Biblioteche e diritto d'autore per ottenere il contributo alle biblioteche per acquisto libri.

Programma 12.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

• **Razionalizzazione dei servizi di asilo nido**

L'Amministrazione comunale per l'erogazione del servizio dell'asilo nido si avvale dell'A.T.I. costituita dalla Cooperativa Sociale arl "la Giostra" e il "Consorzio C.S. Cooperazione e Solidarietà" mediante procedura di gara pubblica. L'appalto ha un costo annuale di € 1.126.562,62 e riesce a soddisfare sulla base della capienza dei quattro asili nido in funzione (Via Ionio – Via Adriatico – via Perugia – Via Torraca) n. 190 utenti distribuiti. Il Comune riscuote mensilmente le tariffe di frequenza sulla base tariffe soggetta ad agevolazione ISEE sulla base dei requisiti d'accesso.

A seguito dell'adeguamento normativo alla D.G.R. n. 194/2017 del regolamento degli asili nido e della carta dei servizi, in quanto il manuale di funzionamento prevede che i nidi sia pubblici che privati devono funzionare per 11 mesi all'anno l'importo è stato incrementato della spesa di € 102.718,38 per far fronte al mese di luglio e 15 giorni di settembre 2020. A seguito dell'emergenza sanitaria il servizio è stato sospeso per cui è stato previsto per i mesi di luglio e agosto un servizio

alternativo presso le due sedi di Via Ionio e Via Torraca per garantire alle famiglie un servizio nella fase 2 della ripresa dall'emergenza Covid 19;

- **Mantenimento attività ordinaria Ufficio Istruzione**

Nonostante la grande mole di attività come sopra riepilogate, l'Ufficio ha comunque garantito tutte le attività ordinarie di propria competenza:

- Tempestiva fornitura arredi scolastici
- Frequenti rapporti con le Direzioni scolastiche
- Centri estivi- attività istruttoria condotta in collaborazione con i Servizi Sociali per l'attuazione del ex D.L. n. 34 del 19.6.2020, l'ordinanza regionale n. 15 dell'1.6.2020 le linee guida del Dipartimento politiche della famiglia. Istruttoria autorizzazioni uso locali scolastici.

MISSIONE: 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

Programma 05.01 – Valorizzazione dei beni di interesse storico:

### **1.Recupero del patrimonio storico**

Villa Romana: L'Amministrazione ha avviato nei primi mesi dell'anno 2018 la redazione di un protocollo d'intesa con la Soprintendenza "Archeologica, Belle Arti, Paesaggio" di Basilicata, finalizzato a formalizzare ogni opportuna collaborazione e compartecipazione per la migliore tutela, fruibilità e valorizzazione del sito della Villa Romana ubicata in c/da Malvaccaro. Il protocollo d'intesa è stato sottoscritto in data 20 dicembre 2018. Successivamente, al fine di valorizzare ed utilizzare la location, è stato pubblicato sul sito istituzionale un Avviso pubblico per la presentazione di proposte culturali, ricreative e di spettacolo finalizzate alla programmazione del cartellone denominato "CongliOcchiDellaNostraStoria", giusta D.C.G. n. 110 del 15.03.2019. Il programma delle manifestazioni che prevede n. 13 eventi è stato approvato con D.G.C. n. 153 dell'11.04.2019 previa istruttoria congiunta, delle istanze pervenute, con la Soprintendenza "Archeologica, Belle Arti, Paesaggio" di Basilicata. Con la realizzazione di dette iniziative è stata data la possibilità di visitare la Villa Romana a tutti coloro che hanno partecipato.

Nonostante le restrizioni imposte in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19 nel mese di maggio 2020 è stato organizzato in collaborazione con la RAI - programma di RAI 1 - Linea Verde, con la partecipazione di Peppone, una iniziativa che si è svolta il 13 maggio 2020.

Le riprese effettuate sono andate in onda su RAI 1 con la finalità di divulgare il nostro patrimonio storico.

Inoltre, si è provveduto ad eseguire la pulizia dell'area consistenti in sfalcio e piccola potatura degli alberi.

Palazzo della Cultura (ex Palazzo D'Errico): A seguito della riqualificazione del fabbricato denominato "Palazzo D'Errico" ora Palazzo della Cultura, ubicato nel centro storico della città, è stato possibile utilizzare la struttura con eventi culturali (convegni, mostre, ecc.).

Cappella dei Celestini: A seguito della riqualificazione della Cappella dei Celestini la stessa è utilizzata per eventi culturali (mostre, ecc.).

Programma 05.02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

- **Promozione di interscambio culturale:**

Sono state avviate una serie di azioni che, attraverso lo sviluppo di idee innovative progettuali, permetteranno di mettere in rete realtà culturali diverse tra loro, al fine di perseguire l'obiettivo della promozione relativa allo sviluppo turistico e della valorizzazione delle risorse locali. In particolare, attraverso azioni tese a caratterizzare valorizzare e pubblicizzare, in maniera integrata l'insieme di risorse storiche, naturali, culturali e paesaggistiche locali, si sta tentando di aumentare l'attrattiva turistica del territorio e favorire nuove forme di sviluppo economico sostenibile.

Per raggiungere l'obiettivo su indicato sono in corso le seguenti azioni concrete:

Vie delle Meraviglie: si tratta della piattaforma storico-culturale che funge da connettore lungo il tracciato dell'antica "Via Herculea", cerniera tra l'Adriatico e il Tirreno, in cui sono rinvenibili radici e testimonianze di rilevanza europea. Dopo aver identificato tale tracciato storico, si sono concretizzate tutte le azioni previste dal MIBACT che ha approvato la proposta del Comune di Potenza capofila di altri 43 comuni lucani, e ha disposto un primo finanziamento di € 300.000,00 mediante il quale è stato affidata la relativa progettazione. Conclusa la fase di progettazione l'Ufficio ha allestito la documentazione necessaria per il MIBACT. Al momento si è in attesa della notizia dell'avvenuto finanziamento, cui faranno seguito i lavori e gli interventi programmati lungo tutta la Via delle Meraviglie per circa 6.700.000,00.

Con nota datata 28.01.2020 il Mibact ha chiesto di trasmettere i quadri economici dei progetti esecutivi al fine di valutare la reale finanziabilità degli stessi.

La richiesta è stata evasa in data 13.03.2020 prot. n. 25767. Allo stato si è in attesa di un incontro con responsabili del Mibact per definire le attività da porre in essere per il concretizzarsi del finanziamento.

- **Svolgimento manifestazioni ed iniziative di carattere culturale per la collettività**

L'obiettivo che si è inteso perseguire, anche nel 2020, è stato quello di garantire, nonostante le ristrettezze economiche, una nutrita programmazione di eventi legati alla tradizione ormai consolidata, che vede da alcuni anni la

realizzazione di momenti culturali alternati ad occasioni di svago, divertimento e socializzazione.

La programmazione delle manifestazioni, relativa all'intero anno 2020, ha coinvolto, mediante un avviso pubblico finalizzato ad acquisire specifiche "manifestazioni di interesse", associazioni, cooperative sociali, enti religiosi, operatori culturali, ogni altro soggetto pubblico e privato e anche singoli cittadini, al fine di acquisire proposte culturali coerenti con la programmazione comunale, da inserire nei vari cartelloni previsti.

Le iniziative programmate e in fase di realizzazione assommano a circa 147 eventi e 319 appuntamenti di vario genere, che sono compresi nei seguenti cartelloni:

- Carnevale in Città;
- Maggio Potentino e Storica Parata dei Turchi;
- Estate in Città;

Il Carnevale in Città: Con deliberazioni di Giunta Comunale n. 10 e n. 38 rispettivamente del 16.01.2020 e del 05.02.2020 è stato approvato l'Avviso Pubblico per la presentazione di proposte culturali, ricreative e di spettacolo finalizzate alla programmazione del cartellone relativo alle manifestazioni di "Il Carnevale della Città Verticale". Il Carnevale in Città, quarta edizione, ha visto l'adesione della cittadinanza, dei bambini, di diversi gruppi e associazioni culturali che hanno partecipato alla sfilata in maschera, denominata "Il Carnevale della Città verticale – Sospinti dall'Allegria – nessuno escluso". Il raduno e la partenza è stata prevista in Piazza Don Bosco per terminare, dopo aver attraversato le vie cittadine, in Piazza M. Pagano dove si è svolta una vera e propria festa con un intrattenimento musicale.

Maggio Potentino: Con la formula ormai collaudata del coinvolgendo della cittadinanza si è passati alla programmazione del Maggio Potentino. Con D.G.C. n. 26 del 23.01.2020 è stato approvato "l'Avviso Pubblico per la presentazione di proposte culturali, ricreative e di spettacolo finalizzate alla programmazione del cartellone relativo alle manifestazioni del "Maggio Potentino della città Verticale" da svolgersi dal 1° maggio 2020 al 15 giugno 2019".

A seguito di pubblicazione dell'avviso pubblico sono pervenute circa 96 manifestazioni di interesse. Tuttavia a causa del lockdown non è stato possibile organizzare il cartellone degli eventi che avrebbe visto il culmine nella festa del Santo Patrono e nella Storica Parata dei Turchi.

Storica Parata dei Turchi: Quest'anno a causa delle misure adottate per fronteggiare il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19 non è stato possibile realizzare la manifestazione denominata "Storica Parata dei Turchi". Tuttavia al fine di mantenere vivo il tradizionale appuntamento con la tradizione legata al culto del Santo Patrono, San Gerardo Della Porta Vescovo e alla rievocazione della "Storica Parata dei Turchi" l'Amm/ne ha inteso realizzare una serie di attività (video, riprese, promozioni, ecc.) con l'obiettivo di

documentare, principalmente, la fase preparatoria che precede la sfilata con la finalità di diffondere sui canali TV, web, social e app.

Inoltre, nonostante le restrizioni imposte in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19 è stato organizzato in collaborazione con la RAI - programma di RAI 1 - Linea Verde, con la partecipazione di Peppone, una iniziativa (mini parata) che si è svolta nell'ambito del centro Storico il 25 maggio 2020.

Le riprese effettuate sono andate in onda su RAI 1 con la finalità di divulgare la manifestazione in argomento.

Estate in Città: La programmazione degli eventi relativi all'Estate in Città è stata organizzata applicando la stessa metodologia utilizzata per il Carnevale e per il Maggio Potentino.

Con delibera di Giunta Comunale n. 153 del 17.06.2020 è stato approvato l'Avviso Pubblico per la presentazione di proposte culturali, ricreative e di spettacolo finalizzate alla programmazione del calendario di appuntamenti denominato: "La Potenza Estiva del Centro e delle Contrade" da svolgersi dal 15 luglio 2020 al 15 ottobre 2020. A seguito dell'esame delle proposte pervenute, l'Amministrazione Comunale con D.G.C. n. 166 del 15.07.2020 ha approvato, in un'ottica di massima inclusività, il cartellone degli eventi.

#### • **Mantenimento attività ordinaria:**

Nonostante la cospicua mole di iniziative sopra indicate, che ha visto il concretizzarsi di ben 323 eventi e di 1181 appuntamenti, è stata comunque assicurata l'apertura del Palazzo della Cultura su due turni e del Teatro F. Stabile su tre turni, la sua gestione comprensiva della minuta manutenzione delle attrezzature e degli arredi e la pulizia ordinaria, senza particolari oneri per l'Amministrazione.

Inoltre si è data la giusta rilevanza anche alle richieste pervenute quotidianamente agli uffici e relative:

- a) all'utilizzo dei contenitori comunali per eventi culturali;
- b) al rilascio di autorizzazioni per l'occupazione temporanea di suolo pubblico per manifestazioni varie previa verifica della necessaria documentazione (piani di sicurezza e in caso di somministrazione di alimenti la relazione conforme alla "Ordinanza sulla salute";
- c) rilascio pareri relativi all'installazione di dehors;
- d) proposte di D.G.C. relative alla concessione del patrocinio per eventi/manifestazioni culturali.

## MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

### **Programma 06.01 – Sport e tempo libero**

Lo sport svolge una funzione essenziale per il miglioramento della qualità della vita per tutti i cittadini. La promozione della cultura dello sport è intesa come benessere e come fattore di sana aggregazione tra i cittadini, pone particolare attenzione e sensibilizzazione dei cittadini di tutte le fasce di età ed avere come fine quello di promuovere il rispetto per l'altro.

Le attività poste in essere sono state incentrate nelle attività di sostegno di iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche, nelle attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro anche attraverso la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti.

L'Amministrazione e il funzionamento delle attività sportive e ricreative include la fornitura di servizi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione e al coordinamento e relativo monitoraggio delle politiche sportive anche attraverso interventi che rientrano nell'ambito delle politiche regionali in materia di politiche per lo sport e tempo libero.

A causa dell'emergenza sanitaria Covid 19 gli impianti sportivi sono stati chiusi, anche se con l'avvio della stagione estiva sono state avviate iniziative che hanno visto animarsi gli spazi pubblici e e gli spazi esterni di cui sono dotate alcune palestre.

#### **• Promozione della collaborazione con le società sportive del territorio**

Nel perseguimento dell'obiettivo di una sempre maggiore diffusione della pratica sportiva e di un costante innalzamento dei suoi standard qualitativi, continua in maniera costante l'impegno dell'Amministrazione nella valorizzazione delle attività sportive, dello sport di base e dell'associazionismo sportivo anche attraverso la costituzione di gruppi e associazioni ricreative e sportive finalizzate allo sviluppo dello sport per tutte le età.

Proprio in tale ottica l'Assessorato allo Sport avendo ottenuto il titolo di città europea dello sport 2021 ha programmato anche per l'anno 2020 le manifestazioni sportive con il cartellone "Sport a cielo aperto", nonché oltre a patrocinare iniziative sportive e dare la propria adesione ai seguenti progetti a valere sul bando delle Fondazione con il Sud denominato "Sport#dopolapaura- L'importante è partecipare":

- Poggio3galli Potenza dello Sport;
- Per gioco e per Sport: community in Progress;
- Santa Maria. Quartiere dello Sport 2021;
- Uniti nello sport:quando una comunità diventa una famiglia sportiva.

#### **• Svolgimento di manifestazioni sportive**

L'Amministrazione annualmente programma, sovrintende e realizza occasioni significative di incontro e di aggregazione sociale volte a favorire momenti significativi di coinvolgimento della cittadinanza che rispondono allo spirito del maggio potentino sportivo e dell'estate sportiva in città, che risultano essere una tradizione ormai consolidata nel tempo e radicata nella realtà sociale della città.

#### • **Assegnazione della gestione degli impianti sportivi**

Con l'approvazione del regolamento sulla collaborazione tra i cittadini e amministrazione per la cura, al rigenerazione e la gestione condivisa dei beni comuni urbani (delibera di C.C. n. 76 del 19/12/2018) l'Amministrazione ha inteso inserire con delibera di G.C. n. 140 del 10.4.2019 nell'elenco dei beni comuni i campi all'aperto per i quali è stata indetto apposito avviso pubblico ( pap n. 01865-2019 del 18.4.2019).

A tale riguardo è in fase di completamento la procedura per l'individuazione dei soggetti con cui stipulare patti di collaborazione con l'Amministrazione comunale per la cura e la rigenerazione e la gestione dei beni di tipo sportivo/ ricreativo e sono stati approvati i seguenti patti:

- campo Basket ubicato in via Campania (patto sottoscritto);
- Campo Polifunzionale ubicato in via Salerno (patto sottoscritto);
- Campo di calcio a 5 di rione Malvaccaro;
- Camp di calcio a 5 ubicato in via Tirreno;
- Campo di calcio a 5 ubicato in c.da Bucaletto.

Si è proceduto, altresì, a prorogare la convenzione per la gestione del Viviani per la stagione sportiva 2020/202, giusta deliberazione di G.C. n. 178 del 24/7/2020, a seguito dell'approvazione della deliberazione di G.C. n. 177 del 22/7/2020 "Atto di mero indirizzo politico in merito ad ulteriori misure eccezionali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 correlate alle concessioni d'uso degli impianti sportivi di proprietà comunale".

Sono in revisione i regolamenti per gli impianti sportivi, approvati con delibera n. 55 del 10/4/2019, sia per adeguamento normativo che per alcuni correttivi che si sono resi necessari.

Per quanto attiene la piscina comunale l'Amministrazione comunale al momento persegue nella gestione diretta.

## MISSIONE: 07 – TURISMO

### Programma 07.01 – Sviluppo e valorizzazione del turismo:

1. Organizzazione ufficio informazione sul territorio: Con l'apertura del Palazzo della Cultura l'Ufficio Informazioni e Assistenza Turistica (IAT) è stato trasferito dal piano terra del Teatro F. Stabile al piano terra del su indicato Palazzo. L'Ufficio è stato dotato di personale che, benchè insufficiente, fornisce informazioni ed assistenza ai turisti tramite il front-office e promuove le risorse turistiche locali.

2. Azioni di promozione turistica del territorio: Le azioni che si stanno mettendo in essere per la promozione del territorio mirano allo sviluppo della cultura turistica e dell'accoglienza, al coordinamento delle politiche turistiche a livello locale e regionale, all'innovazione. A titolo di esempio si indicano le seguenti iniziative:

a) Tour virtuale dal titolo: "Ma che ruolo abbiano noi" con Mario Tozzi . Auditorium virtuale al quale potranno partecipare tutti i cittadini che ne faranno richiesta e l'evento avrà come protagonista il proprio territorio che si svolgerà il giorno 27.07.2020;

b) Itinerario Emozionale Covid-Free Potenza Città d'Arte e Felicità: Evento realizzato in collaborazione con la Regione Basilicata con la finalità di proporsi a livello nazionale come località ideale per vacanze in sicurezza con un nuovo modello di turismo emozionale capace di ispirare e sedurre il viaggiatore cercando di insegnare a vedere con gli occhi del cuore un patrimonio che attraversa tutta la storia dell'Umanità. Il primo appuntamento si è svolto il giorno 18.07.2020.

c) Divulgazione delle risorse materiali ed immateriali attraverso due iniziative realizzate in collaborazione con la RAI che si sono svolte nei giorni 13 e 25 maggio 2020.

## MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

### **Programma 10.02 – Trasporto pubblico locale**

#### **• Gestione contratto servizio trasporto urbano**

Ai sensi dell'art. 3-bis comma 1 della Legge n. 148/2011 e dell'art. 1 della Legge Regionale n. 7/2014, la Regione Basilicata è ente di governo competente all'affidamento dei servizi di TPL sul territorio regionale, ivi compresi quelli comunali (organizzati per lotti territoriali omogenei).

Nelle more dell'espletamento della gara regionale, l'ente di governo ha concesso alle amministrazioni locali la possibilità di affidare mediante gara, ai sensi della normativa vigente, i servizi di trasporto pubblico locale, fissando un termine via via prorogato con successive leggi regionali e da ultimo fissato al 31 marzo 2020.

Con determinazione dirigenziale della U.D. "Servizi alla Persona" n. 1303 del 31/12/2019, in via emergenziale in applicazione dell'art. 5.5 del Regolamento europeo n. 1370/2007 e s.m.i., al fine di scongiurare il pericolo imminente di interruzione del servizio essenziale di trasporto pubblico locale, è stata, pertanto, garantita, fino al 31/3/2020, la prosecuzione del servizio di TPL in concessione alla ditta Trotta Bus Services S.p.A., aggiudicataria della gara espletata dal Comune.

Con successiva L.R. n. 12 del 20/3/2020, la Regione ha ulteriormente modificato il citato art. 1 della L.R. n. 7/2014, stabilendo che, nelle more della conclusione entro e non oltre il 30 novembre 2021 delle procedure di gara regionale, i Comuni

continuano ad esercitare le funzioni relative alla gestione dei servizi di TPL di propria competenza in applicazione del citato art. 5.5 Reg. CE n. 1370/2007.

Con determinazione dirigenziale della U.D. "Servizi alla Persona" n. 340 del 16/6/2020, dato atto della sussistenza della situazione emergenziale di cui all'art. 5.5 Reg. CE n. 1370/2007 e s.m.i., al fine di scongiurare il pericolo imminente di interruzione del servizio essenziale di trasporto pubblico locale, è stata garantita la prosecuzione del servizio di TPL in concessione alla ditta Trotta Bus Services S.p.A., come da accordo consensuale raggiunto tra le parti.

Ciò premesso, nel corso del primo semestre 2020 è dunque proseguito l'esercizio del servizio di TPL su scala comunale, affidato in concessione al gestore privato individuato dal Comune a seguito di gara aperta, con le dovute attività di verifica sui requisiti di legge dell'aggiudicatario del servizio, presentazione delle relative garanzie, e controllo del servizio reso, mediante l'apposita struttura di direzione dell'esecuzione individuata all'interno dell'Ufficio Mobilità della U.D. "Servizi alla Persona".

I decreti governativi e le ordinanze regionali emanate per l'emergenza epidemiologica da COVID-19, a partire dalla seconda metà del mese di marzo 2020 hanno imposto condizioni restrittive sull'espletamento del servizio (riduzione fino a circa il 50% dell'ordinario programma di esercizio su gomma e mediante impianti meccanizzati).

In tale periodo l'Ufficio ha costantemente tenuto rapporti con il gestore e la Regione per fronteggiare adeguatamente la suddetta emergenza, rispondendo prontamente alle varie esigenze di contenimento alla diffusione del virus e di limitazione degli spostamenti urbani.

Dal 22/5/2020, con l'allentamento progressivo delle suddette misure restrittive, il programma di esercizio è tornato nella sua conformazione abituale (programma estivo, in considerazione del permanere della chiusura delle scuole).

Nel semestre si è, pertanto, proceduto alle abituali attività di controllo, con visite periodiche in azienda, verifiche ai capolinea e sui bus, valutazione dei report trimestrali, accertamento e liquidazione del corrispettivo mensile (nel rispetto dei decreti legge emanati dallo stato per fronteggiare l'emergenza epidemiologica):

A seguito del completamento della fornitura di n. 3 nuovi autobus elettrici, in attuazione della delibera G.C. n. 74 del 27/2/2020, con atto notarile in data 5/6/2020, si è proceduto alla costituzione del diritto di usufrutto su tali mezzi in favore del concessionario Trotta.

Inoltre, in attuazione della delibera G.C. n. 103 del 19/3/2020, l'Ufficio ha immediatamente attivato le procedure per consentire il ricovero e la ricarica dei suddetti bus elettrici presso un locale sito in via Bonaventura, lungo il percorso ipotizzato per tali mezzi (centro storico e zone limitrofi).

L'Ufficio ha anche proceduto agli affidamenti a ditte esterne degli interventi di manutenzione straordinaria che si sono resi necessari, a seguito di valutazione congiunta con il Direttore dell'esercizio nominato dal gestore, per il corretto esercizio in sicurezza degli impianti meccanizzati.

Le risorse umane in servizio presso l'Ufficio Mobilità, impiegate nelle suddette attività, sono n. 7.

## **Programma 10.05 – Viabilità e infrastrutture stradali**

- **Riordino viabilità urbana e interventi di manutenzione ordinaria alla viabilità**

- **Mantenimento delle attività ordinarie**

Nel primo semestre 2020 è stato aperto il nuovo svincolo del raccordo autostradale e la connessa viabilità di smistamento in loc. Bucaletto, intervento realizzato in attuazione del programma di recupero urbano del quartiere e utilizzando i fondi regionali.

Conclusi i lavori del sottopasso ferroviario di via Calabria, eseguiti dalla società F.A.L. Srl con utilizzazione dei fondi europei rivenienti dalla programmazione regionale, si è riaperto definitivamente al traffico il tratto di via Angilla Vecchia che consente la risalita verso rione S. Maria.

Si è data altresì attuazione a parziali revisioni del piano traffico, comportanti modifiche nella rete infrastrutturale viaria di alcuni quartieri cittadini (rione CEP/via Messina, Verderuolo/via Lombardia, ecc.).

Nel corso del semestre sono state valutate le condizioni della circolazione e della sosta sulla viabilità pubblica, nel rispetto del Codice della Strada, e conseguentemente emanate le dovute ordinanze temporanee ai fini dello svolgimento di manifestazioni o lavori pubblici e privati, previa valutazione con gli uffici dei vari settori coinvolti: Comando Polizia Locale, Cultura, Sport, Attività Produttive, Lavori Pubblici, Edilizia.

A seguito della concessione al Comune del contributo statale di € 328.000,00 per la redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS), entro il 30/6/2020, data programmata dal MIT, si sono avviate le attività propedeutiche mediante costituzione di un gruppo di lavoro coordinato dall'Ufficio Programmazione e con funzione di RUP per il servizio di progettazione del PUMS attestata all'interno dell'Ufficio Mobilità.

Nell'ambito di tale attività propedeutica alla redazione del PUMS, in particolare a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, i suddetti uffici hanno tenuto diversi rapporti con l'Amm.ne e la FIAB per la promozione di interventi per lo sviluppo della ciclabilità urbana, nel rispetto delle recenti disposizioni normative di riapertura alla mobilità post-lockdown.

Per la gestione del parco automezzi è stata condotta un'attività di monitoraggio al fine di ridurre i costi mediante l'acquisto dei materiali di consumo a prezzi più vantaggiosi. Per l'approvvigionamento di carburante si è proceduto mediante adesione all'Accordo Quadro Consip "Fuel Card 1".

Le risorse umane in servizio presso l'U.D. "Servizi alla Persona", impiegate nelle suddette attività, sono n. 15.

### **12.01 Gestione attività di assistenza ai minori**

Sono stati posti in essere gli adempimenti relativi ai servizi/interventi previsti nel Programma di missione.

In particolare, in esecuzione a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria, ha provveduto alla realizzazione degli inserimenti in strutture residenziali e semiresidenziali dei minori, nonché al collocamento in affido familiare.

E' attivo il contratto per il servizio di assistenza domiciliare educativa.

Sono stati adottati gli atti per l'erogazione dei contributi economici di filiazione naturale.

Per ciò che concerne la realizzazione di attività estive rivolte ai minori è stato predisposto un progetto di Soggiorno marino presso Centri di avviamento sportivo, che accoglierà minori in carico al Servizio sociale, ma anche provenienti dalla città.

L'Ufficio ha manifestato adesioni a proposte progettuali pervenute da Soggetti del Terzo Settore e candidate dagli stessi nell'ambito di bandi privati e sta collaborando attivamente nella realizzazione dei medesimi.

In collaborazione con l'Ufficio istruzione sono state condotte le attività istruttorie per l'attuazione del ex D.L. n. 34 del 19.6.2020, l'ordinanza regionale n. 15 dell'1.6.2020 le linee guida del Dipartimento politiche della famiglia.

### **12.02 Interventi per la disabilità**

Sono stati posti in essere gli adempimenti relativi ai servizi/interventi previsti nel Programma di missione.

E' attivo il contratto per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare.

Nelle more della definizione della nuova procedura di affidamento, si è provveduto a dare continuità all'affidamento in concessione del servizio del centro socio-educativo diurno per disabili presso la struttura comunale "Rotary" di Bucaletto. Si è provveduto, altresì, a dare continuità al servizio di trasporto sociale.

È in esecuzione il Programma Ministeriale PRO.VI 6 e sono in corso le procedure propedeutiche all'avvio senza soluzione di continuità della nuova edizione del Programma (PRO.V.I. 7).

L'ufficio è componente del "Comitato per la non autosufficienza" istituito dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Per ciò che concerne l'affidamento in concessione della "Struttura residenziale protetta per disabili gravi e medio gravi" sono in itinere le attività di valutazione delle istanze di ammissione.

Per il Programma straordinario triennale per la disabilità sono state in essere interlocuzioni con i competenti Uffici Regionali per individuare le modalità di utilizzo delle risorse assegnate.

### **12.03 Interventi per gli anziani**

Sono stati posti in essere gli adempimenti relativi ai servizi/interventi previsti nel Programma di missione.

E' attivo il contratto per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare.

Su istanza di parte sono stati adottati gli atti necessari per l'inserimento degli anziani in strutture residenziali.

L'Ufficio ha in corso la realizzazione del Progetto "Home Care Premium 2019".

Per ciò che concerne la realizzazione di attività estive rivolte agli anziani è stato predisposto e pubblicato un Avviso Pubblico rivolto ad associazioni di volontariato e promozione sociale per la realizzazione di un programma estivo dedicato (Progetto “La Bella Estate”). Inoltre, è stato approvato il Progetto di soggiorno marino da realizzarsi nel mese di settembre prossimo.

#### **12.04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale**

Sono stati posti in essere gli adempimenti relativi ai servizi/interventi previsti nel Programma di missione.

Sono stati adottati gli atti per la prosecuzione degli interventi di sostegno economico previsti all’art. 6.1 (Interventi temporanei e eccezionali) del Regolamento Comunale “Pacchetti di servizi” per l’inclusione sociale approvato con DGC n. 87/2010.

L’Ufficio è interessato della realizzazione del Programma regionale “Reddito minimo per l’inserimento” e dei Programmi ministeriali REI (Reddito di inclusione) e RDC (Reddito di Cittadinanza).

È in corso di realizzazione l’attività nell’Ambito del PON Inclusione Avviso 3/2016-SIA. Ad oggi sono state esperite n. 7 procedure di gara.

L’ufficio in seguito all’emergenza COVID-19 è stato impegnato in diverse azioni a sostegno dei cittadini in situazioni di difficoltà, anche economica, molte delle quali di prima attivazione.

Nello specifico:

- potenziamento del servizio di ascolto telefonico e di segretariato sociale professionale con ampliamento dei giorni e degli orari di disponibilità del personale preposto;
- partecipazione del servizio sociale al C.O.C. comunale istituito all’indomani della dichiarazione dello stato di emergenza;
- collaborazione con la Protezione civile nella gestione degli interventi di “emergenza alimentare e farmaci”;
- pubblicazione e gestione dell’Avviso Pubblico “Potenza solidale” per la promozione e il sostegno alle reti di solidarietà da parte di associazioni e/o organizzazioni no profit, soggetti profit, presenti nel territorio comunale in risposta alla situazione di emergenza Covid-19;
- pubblicazione e gestione di n. 2 Avvisi Pubblici per l’erogazione della misura dei “buoni spesa”, finanziata da risorse nazionali e regionali, che ha interessato più di 1000 nuclei familiari.

L’ufficio è componente del “Comitato per la lotta alla povertà” e del “Comitato S.I.U.S.S” istituiti dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali . È stata, inoltre, garantita la rappresentanza dell’ufficio nella rete regionale per il contrasto alla povertà e dei relativi tavoli tecnici.

Sono state, infine, manifestate adesioni a proposte progettuali pervenute da Soggetti del Terzo Settore e candidate dagli stessi nell’ambito di bandi regionali o

di Soggetti privati (es. Fondazione con il Sud) e sta collaborando attivamente nella realizzazione dei medesimi.

Per ciò che concerne le azioni di contrasto alla povertà, è stata predisposta la documentazione utile all'approvazione da parte degli organi di governo del "Piano di Azione locale", dell'istituzione del "Distretto dell'Inclusione" (obiettivo progettuale all'interno del finanziamento PON Inclusione) e dell'avvio della progettazione dei PUC (progetti di utilità collettiva previsti dal Reddito di Cittadinanza).

È stato avviato il Progetto in partenariato con il Ministero dell'Interno, rivolto ai cittadini stranieri, denominato "LGNetEa FAMI". Inoltre, è stato candidato al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali un ulteriore progetto, rivolto ai cittadini stranieri, per il quale, nel corrente mese, è stata comunicata l'ammissibilità al finanziamento.

### **12.05 interventi per le famiglie**

Nell'ambito degli interventi del Programma di Missione, sono stati posti in essere gli adempimenti necessari per dare continuità all'erogazione dei contributi economici a nefropatici e talassemici.

Sono attive le interlocuzioni con la Regione Basilicata per il Progetto del Dipartimento per le politiche della famiglia Presidenza Consiglio dei Ministri "Supporto per lo sviluppo dei Centri per la famiglia" e il coordinamento di interventi in materia di servizi di protezione e inclusione sociale per nuclei familiari multiproblematici e/o persone particolarmente svantaggiate.

L'ufficio, inoltre, è coinvolto nella gestione dell'Avviso Pubblico "Mamme in corsia" per l'erogazione di un contributo economico "una tantum" ai nuclei familiari in disagio economico con almeno 2 figli minori a carico.

### **12.06 interventi per il diritto alla casa**

Sono conclusi i lavori della Commissione giudicatrice preposta alla valutazione delle domande pervenute nell'ambito del bando pubblicato nel 2018 per l'aggiornamento della graduatoria degli aventi diritto all'assegnazione degli alloggi di edilizia popolare.

È in corso la pubblicazione dell'Avviso per l'erogazione dei contributi alla locazione.

### **12.07 Programmazione del governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali**

L'ufficio ha definito una proposta organizzativa per la costituzione dell'Ufficio di Piano, organismo di supporto tecnico ed esecutivo alla programmazione territoriale dei servizi sociosanitari e sociali, da sottoporre alla valutazione degli organi di governo.

## **UNITA' DI DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE**

### **Stato di attuazione dei programmi 2020**

#### **Missione 1 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione**

PROGRAMMA 01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

- Attuazione del nuovo ordinamento contabile armonizzato
- Consolidamento procedure della fatturazione elettronica
- Consolidamento split payment istituzionale e commerciale
- Miglioramento forme di controllo delle società partecipate
- Razionalizzazione e riduzione della spesa pubblica

#### **Consolidamento procedure della fatturazione elettronica.**

Il decreto interministeriale n. 55 del 3 aprile 2013 “Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244”, ha fissato a decorrere dal 31/03/2015 l'obbligo di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici instaurati dagli operatori economici con la Pubblica Amministrazione stabilendo che la trasmissione delle fatture elettroniche deve avvenire attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) gestito dall'Agenzia delle Entrate.

Dalla citata data il Comune di Potenza, in osservanza al disposto normativo, ha provveduto alla ricezione delle fatture esclusivamente in formato elettronico, tramite l'ausilio della posta elettronica certificata, con protocollo automatico in ingresso delle fatture e smistamento delle stesse ai responsabili dei competenti uffici.

Il sistema è attualmente a regime e pertanto, tutti i documenti contabili emessi da soggetti titolari di partita IVA, vengono trasmessi dai fornitori all'Ente in formato elettronico.

Le fatture elettroniche accettate dal Comune vengono acquisite sul portale, Piattaforma PCC, del Ministero dell'Economia e delle Finanze sul quale lo stato delle fatture viene aggiornato con le informazioni relative alla contabilizzazione, alla scadenza e al pagamento.

L'ufficio contabile preposto, provvede inoltre alla conferma dell'acquisizione delle fatture nel software di contabilità, ponendo particolare attenzione alla distinzione della modalità di trattamento della fattura a seconda del differente regime fiscale di riferimento.

Dal primo gennaio 2019 è decorso l'obbligo dell'emissione di fatture elettroniche di vendita per le pubbliche amministrazioni nell'ambito dei servizi aventi rilevanza ai fini IVA. Per l'adempimento, l'Ente si è avvalso dei servizi offerti gratuitamente dall'Agenzia delle Entrate tramite la piattaforma informatica "Fatture e Corrispettivi", richiedendo le abilitazioni necessarie e attivando, altresì, il servizio gratuito di [conservazione delle fatture elettroniche](#). Fin dall'inizio del 2019 l'Ente è stato quindi in grado di emettere fatture elettroniche di vendita per i servizi rilevanti ai fini dell'imposta sul valore aggiunto. Il sistema è attualmente a regime.

### **Consolidamento split payment istituzionale e commerciale.**

Le fatture pervenute all'Ente vengono trattate contabilmente e fiscalmente distinguendo il diverso regime fiscale al quale sono sottoposte, operando la distinzione tra fatture in split payment istituzionale, fatture in split payment commerciale e fatture in reverse charge.

Il differente regime comporta la necessità di un diverso trattamento ai fini fiscali con conseguenti diversi adempimenti sia in ordine all'iscrizione delle fatture nei registri contabili istituiti ai fini IVA, sia per quanto concerne i versamenti mensili dell'IVA in split istituzionale, che con riferimento alla liquidazione periodica dell'imposta e i relativi versamenti per quanto concerne lo split payment commerciale e il reverse charge.

Le risultanze della gestione delle fatture ai fini IVA, trovano evidenza nelle comunicazioni inerenti le liquidazioni mensili che vengono regolarmente trasmesse telematicamente all'Agenzia delle Entrate, oltre che nella dichiarazione annuale predisposta ai fini dell'imposta sul valore aggiunto.

Con D.L. 50/2017 convertito con legge n. 96/2017 è stata disposta l'estensione del meccanismo dello split payment a tutti i professionisti che operano con la Pubblica Amministrazione a decorrere dal 1° luglio 2017. Il Comune, da tale data, applica il meccanismo dello split payment (scissione dei pagamenti) anche nei confronti di tutti i professionisti che lavorano con la Pubblica Amministrazione. Con tale meccanismo l'IVA relativa alle parcelle emesse dai professionisti viene versata all'erario direttamente dalla Pubblica Amministrazione come già avviene quando il fornitore della PA è un'impresa. Il D.L. n. 87/2018 ha poi abolito il meccanismo dello split payment per i professionisti e gli uffici contabili hanno provveduto all'aggiornamento della modalità di trattamento di tali fatture.

La gestione e il trattamento delle fatture a seconda dei diversi regimi fiscali, è attualmente a regime.

### **ATTUAZIONE DEL NUOVO ORDINAMENTO CONTABILE ARMONIZZATO**

L'esercizio contabile 2020 ha visto il sistema contabile degli enti pubblici al centro di importanti novità sia in tema di semplificazioni che di maggiore rigore nelle scritture contabili.

Con l'applicazione dell'XI decreto correttivo al D.Lgs. 118/2011, Decreto 1 agosto 2019 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri, sono stati aggiornati i prospetti della rilevazione degli equilibri di bilancio, del risultato di amministrazione e del quadro generale riassuntivo allegati al rendiconto e al bilancio di previsione.

Il 2020 è stato, quindi, l'anno del debutto dei nuovi allegati a/1, a/2, a/3, in occasione della redazione del Rendiconto 2019.

Questi tre nuovi prospetti sono elenchi ulteriormente esplicativi delle componenti che costituiscono il risultato di amministrazione: il primo (a/1) include il dettaglio analitico delle risorse accantonate, il secondo (a/2) quello delle risorse vincolate mentre l'ultimo (a/3) è dedicato all'approfondimento delle risorse destinate agli investimenti. In particolare, per la loro compilazione, è stato necessario ricostruire la storia contabile delle opere pubbliche e di qualsiasi altra spesa che abbia avuto un carattere di vincolo, per una lettura del bilancio più efficace per le scelte strategiche e, in alcuni casi, per la rimozione di vincoli obsoleti che non avevano ragion d'essere. Ne discende che diviene ancora più importante la corretta individuazione e classificazione delle componenti del risultato di amministrazione: la stessa ha infatti delle ricadute dirette e immediate e una sua non corretta quantificazione può avere ripercussioni molto serie. Una sottovalutazione delle poste accantonate, vincolate e destinate può determinare l'applicazione di avanzi non sussistenti, mentre una loro sopravvalutazione può ingessare e comprimere oltremodo la capacità di spesa dell'ente.

I nuovi schemi hanno reso necessaria una mappatura puntuale delle relazioni tra le spese e le relative fonti di finanziamento, con l'obiettivo di raggiungere il maggior livello di dettaglio possibile, andando a definire, per ogni componente accantonata, vincolata e destinata, il raccordo tra i valori inseriti al primo gennaio, i loro utilizzi e le loro applicazioni effettuate a vario titolo durante l'anno e le somme finali da inserire al 31 dicembre.

Pertanto, l'XI decreto ha apportato, tra l'altro, modifiche:

1. al principio contabile applicato della programmazione, con l'introduzione della disciplina del rendiconto della gestione, nell'ambito del quale vengono definite le modalità di compilazione degli allegati al rendiconto;
2. al principio contabile applicato della contabilità finanziaria, nell'ambito del quale viene disciplinata anche la contabilizzazione delle anticipazioni di liquidità;
3. al principio applicato della contabilità economico-patrimoniale.

Altre importanti novità derivano dalla conversione in legge con modificazioni (L. 19 dicembre 2019, n. 157) del D.L. n. 124/2019, il cosiddetto «D.L. fiscale 2020» che prevede un pacchetto enti locali contenente varie disposizioni, tra cui l'estensione fino al 2023 dell'applicazione della norma che consente agli enti territoriali di utilizzare senza vincoli di destinazione le risorse derivanti da operazioni di rinegoziazione di mutui e dal riacquisto dei titoli obbligazionari emessi.

Nella seduta del 24 giugno 2020 la Commissione ARCONET ha predisposto ulteriori modifiche che saranno recepite nel XII correttivo del D.Lgs. n. 118/2011, con DM Mef-RgS da emanare nel secondo semestre 2020.

## **MIGLIORAMENTO FORME DI CONTROLLO DELLE SOCIETA' PARTECIPATE**

Al fine di definire, entro il 31 dicembre 2020, le linee guida per il miglioramento del monitoraggio e del controllo sulla partecipata, nel corso del primo semestre 2020, nonostante la complessa situazione venutasi a creare a seguito della dichiarazione dello stato di emergenza sanitaria COVID-19, che ha reso necessario l'istituzione dello Smart Working e l'eliminazione di incontri in presenza, è stata effettuata, con varie tipologie di interventi, l'analisi della gestione dei servizi affidati alla Società A.C.T.A. S.p.A. partecipata dal Comune al 100%:

1) Partecipazione a gennaio 2020 all'incontro "La regolazione della tariffa rifiuti da parte di ARERA", presso A.C.T.A. S.p.A. con la Società Utiliteam, per la presentazione a mezzo slides degli adempimenti MTR e per approfondimenti circa il nuovo metodo tariffario rifiuti MTR 2020, alla luce delle disposizioni di ARERA: nuovi adempimenti per gestori del servizio e Comuni.

2) Rilevazione delle criticità intervenute a seguito dell'emergenza sanitaria COVID-19, sia a livello di gestione dei servizi affidati, sia a livello di situazione finanziaria della società che, per effetto delle minori riscossioni della TARIC, ha affrontato un periodo di carenza di liquidità.

3) Videoconferenze effettuate con i soggetti coinvolti nella gestione dei servizi per la definizione delle soluzioni atte alla minimizzazione e/o risoluzione delle problematiche rilevate: Assessore Risorse Finanziarie, Assessore Ambiente, Dirigente Risorse Finanziarie, Dirigente Manutenzione Urbana, Amministratore A.C.T.A., Funzionari Comune Risorse Finanziarie, Funzionari Comune Ambiente, Funzionari A.C.T.A., Consulenti esterni A.C.T.A., Revisori A.C.T.A., Collegio Sindacale A.C.T.A.

4) Istruttoria delle deliberazioni relative all'affidamento dei servizi di pulizia e manutenzione degli immobili comunali e sorveglianza di impianti sportivi e bagni pubblici e del servizio di gestione dei parcheggi ed aree di sosta comunali, per il rilascio del parere contabile (Deliberazione di C.C. n. 41 del 06/05/2020 "Servizio di pulizia e di manutenzione degli edifici e degli stabili comunali, nonché servizio di sorveglianza degli impianti sportivi e dei bagni pubblici. Affidamento in house alla società A.C.T.A. S.p.A, ai sensi degli artt. 5 e 192 del D.Lgs 50/2016, così come modificato dal D.Lgs n. 56/2017, e del D.Lgs n. 175/2016, così come modificato e integrato con D.Lgs n. 100/2017."; Deliberazione di C.C. n. 42 del 06/05/2020 "Servizio di gestione dei parcheggi ed aree di sosta comunali - affidamento in house providing alla società A.C.T.A. S.p.A, (ex artt.5 e 192 del D.Lgs 50/2016, così come modificato e integrato con D.Lgs n.100/2017)").

Per quanto riguarda le Società partecipate, nel primo semestre 2020 l'Ufficio ha predisposto, previa approfondita analisi della normativa vigente in materia, i seguenti atti:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 28/01/2020 avente ad oggetto "Revisione ordinaria delle partecipazioni ex art. 20, d.lgs. 19 agosto 2016 n. 175 ricognizione partecipazioni possedute al 31/12/2018 – Individuazione partecipazioni da alienare";

- proposta di Deliberazione avente ad oggetto “Art. 42, 2° comma, del D. Lgs. n. 267/2000 ed art. 25, comma 2, lettera k) dello Statuto Comunale: definizione degli indirizzi per la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende, istituzioni e società partecipate, nonché nomina dei rappresentanti del consiglio presso enti, aziende e istituzioni ad esso espressamente riservata dalla legge.” Il provvedimento è stato depositato presso la Segreteria e messo a disposizione delle Commissioni Consiliari in data 05/06/2020, ai fini della successiva approvazione da parte del Consiglio Comunale.

## **MANTENIMENTO DELL’ATTIVITA’ ORDINARIA**

Con delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, è stato dichiarato lo stato di emergenza, sul territorio nazionale, relativo al rischio sanitario connesso all’insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili COVID-19.

Tale situazione ha improntato notevolmente tutta l’attività ordinaria dell’Ente per l’intero I semestre 2020, trasformandola da “attività ordinaria” ad “attività straordinaria”.

Con Decreto del Ministero dell’Interno 13 Dicembre 2019, pubblicato in G.U. n. 295 del 17/12/2019, il termine dell’approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022 è stato differito dal 31/12/2019 al 31/03/2020, in piena emergenza sanitaria, tanto che è intervenuto il Decreto Cura Italia (D.L. 18 del 17 Marzo 2020) prima, per rinviarlo al 31 Luglio 2020, ed il Decreto Rilancio (D.L. 34 del 19 Maggio 2020) dopo, per rinviarlo al 30 Settembre 2020. L’Ufficio Bilancio, nonostante le difficoltà intervenute, è riuscito a far approvare dalla Giunta Comunale l’Aggiornamento del DUP e lo schema del Bilancio di Previsione 2020-2022 con Deliberazioni nn. 65-66 del 14/02/2020, rispettando i 45 giorni di deposito di tutti gli atti per il Consiglio Comunale, così come previsto dal TUEL, rendendo possibile l’approvazione da parte del Consiglio Comunale di tali importantissimi documenti di programmazione il 31 Marzo 2020, con Deliberazioni nn. 23-24. L’obiettivo, è stato raggiunto con notevoli sforzi, se si considerano tutte le difficoltà affrontate nel periodo del lockdown con l’attivazione dello Smart Working a tutta la struttura, con la conseguenza che anche le partecipazioni alle sedute delle Commissioni Consiliari sono avvenute non in presenza ma mediante videoconferenze.

Ciò ha, però, reso possibile una migliore gestione della spesa derivante dall’emergenza, con l’adozione delle successive Variazioni di Bilancio, per recepire le necessarie modifiche, senza affrontare le criticità che si sarebbero inevitabilmente verificate in una situazione di “esercizio provvisorio” in caso di un bilancio di previsione non ancora adottato.

Altro importantissimo documento di programmazione che ha impegnato fortemente l’Ufficio Bilancio per consentirne l’approvazione da parte del Consiglio Comunale nei termini previsti del 30 Giugno 2020, è stato il Rendiconto dell’esercizio 2019. Infatti, operazione propedeutica per giungere a tale traguardo, è il Riaccertamento dei residui e del Fondo Pluriennale Vincolato, che avviene mediante il recepimento delle determinazioni dirigenziali dei vari Settori nella Deliberazione di Giunta Comunale che ne approva le risultanze complessive, previo rilascio del parere del Collegio dei Revisori dei Conti. Tale riaccertamento,

che ogni anno viene eseguito mediante la partecipazione attiva dell'Ufficio Bilancio con i vari Uffici, tramite la calendarizzazione di giornate dedicate, per l'istruttoria di tutte le poste da controllare e ricostruire, per verificare la ragione del mantenimento del residuo o la sua cancellazione, quest'anno, non potendo avvenire in presenza, è stato reso più complesso perché gli "incontri" sono stati effettuati in video-conferenza, le istruttorie sono state eseguite telefonicamente e/o via mail, con le conseguenti ed immaginabili difficoltà tecniche derivanti. Ulteriore situazione complicata affrontata, determinata dalle modifiche normative introdotte all'armonizzazione contabile dall'XI decreto correttivo, è stata quella dell'implementazione da parte della Software House Publisys S.p.A. sulla procedura informatizzata della Contabilità dei nuovi modelli previsti per il Rendiconto e, soprattutto, l'iter da adottare per la determinazione dei dati da inserire per la compilazione degli stessi, previa ricostruzione anno per anno dal sorgere delle poste vincolate/accantonate: operazione anch'essa eseguita in collaborazione telefonica/video con il Consulente della Società.

L'ordinaria gestione delle proposte di deliberazioni di G.C. e di C.C., le determinazioni dirigenziali di accertamento/disaccertamento dell'entrata, delle prenotazioni/impegni/disimpegni della spesa, per la registrazione dei movimenti contabili nella procedura informatizzata ed il rilascio del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, e le determinazioni dirigenziali di liquidazione delle spese di investimento, nel periodo dello Smart Working (marzo-giugno 2020) è stata resa possibile con l'abolizione del "cartaceo" e l'istituzione di una apposita casella di posta elettronica dedicata ([delibere.determine@comune.potenza.it](mailto:delibere.determine@comune.potenza.it)), sulla quale tutti i Servizi dell'Ente hanno trasmesso i provvedimenti da istruire, registrare, rendere esecutivi con l'apposizione della firma digitale del Responsabile Finanziario e restituire, debitamente "lavorati" e pronti per la pubblicazione all'albo online. Tale iter è stato istituito e regolamentato con nota di Prot. n. 30366 dell'11/04/2020 ed ha consentito di garantire in modo eccellente il servizio, senza creare criticità alcuna, anzi determinando per l'Ente una sorta di risparmio di spesa, in quanto, nel periodo considerato, le lavorazioni sono avvenute da casa dei dipendenti, con la strumentazione di proprietà degli stessi, con consumi di energia e rete internet a loro carico e con risparmio di carta, in quanto gli atti sono stati gestiti come files word/pdf.

## **MOVIMENTI DI GESTIONE DALL'1/01/2020 AL 30/06/2020 ESERCIZIO 2020**

PRE-ACCERTAMENTI N. 5

ACCERTAMENTI N. 1104

VARIAZIONI ACCERTAMENTI N. 68

PRENOTAZIONI DI SPESA N. 128

VARIAZIONI PRENOTAZIONI DI SPESA N. 8

IMPEGNI N. 4877

VARIAZIONI IMPEGNI DI SPESA N. 29

LIQUIDAZIONI INVESTIMENTI N. 138

## **MOVIMENTI DI GESTIONE DALL'1/01/2020 AL 30/06/2020 ESERCIZIO 2019**

PRE-ACCERTAMENTI N. 3

VARIAZIONI PRE-ACCERTAMENTI N. 61

ACCERTAMENTI N. 16

VARIAZIONI ACCERTAMENTI N. 46

PRENOTAZIONI DI SPESA N. 101

VARIAZIONI PRENOTAZIONI DI SPESA N. 592

IMPEGNI N. 16

VARIAZIONI IMPEGNI DI SPESA N. 425

Tra le altre attività ordinarie, sono state espletate le seguenti:

- Predisposizione e trasmissione telematica del 27/01/2020 del Questionario Fabbisogni Standard esercizio 2018

- Art.6, comma 3, del d.l. n.174/2012. Questionario per la verifica dell'attuazione delle misure dirette alla razionalizzazione della spesa degli enti territoriali – Trasmissione on line piattaforma Con.Te Corte dei Conti 15/02/2020

- Due Variazioni di Bilancio e 2 Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022

- Variazione a seguito del Riaccertamento 2019 dei residui attivi e passivi per l'applicazione al Bilancio 2020-2022 della reimputazione del Fondo Pluriennale Vincolato e delle entrate e spese a pareggio

- Attivazione delle azioni necessarie a reperire entro la fine del mese di giugno i dati e la documentazione necessari per la predisposizione degli adempimenti relativi alla Variazione Generale di Assestamento del Bilancio di Previsione 2020-2022 e Salvaguardia degli Equilibri, scadenza 31 Luglio 2020, con nota di prot. n. 44376 del 18/06/2020 e successivi solleciti.

Tra le attività da non considerare di ordinaria gestione, in quanto poste in essere a seguito dell'emergenza sanitaria più volte citata, che ha comportato una crisi economica senza precedenti in tutta Italia, l'Ufficio Bilancio ha effettuato l'istruttoria di vari strumenti messi a disposizione dal Governo, per consentire ai Comuni di garantire l'equilibrio economico-finanziario dei propri bilanci. Tra le misure utilizzabili, il Decreto Legge n. 34 del 19 Maggio 2020, Decreto Rilancio, all'art. 113 ha stabilito che *“In considerazione delle difficoltà determinate dall'attuale emergenza epidemiologica da virus COVID-19, nel corso dell'anno 2020, gli enti locali possono effettuare operazioni di rinegoziazione o sospensione della quota capitale di mutui e di altre forme di prestito contratti con le banche, gli intermediari finanziari e la Cassa depositi e prestiti, anche nel corso dell'esercizio provvisorio di cui all'articolo 163 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, mediante deliberazione dell'organo esecutivo, fermo restando l'obbligo di provvedere alle relative iscrizioni nel bilancio di previsione.”* e, pertanto, con l'approvazione da parte del Consiglio Comunale della Deliberazione n. 48 del 29/05/2020 è stata autorizzata la rinegoziazione dei prestiti contratti con Cassa Depositi e Prestiti, al fine di usufruire nell'esercizio 2020 del beneficio di un minor esborso finanziario di oltre 2,3 milioni di euro. L'adesione in questione ha comportato una notevole mole di lavoro

per l'Ufficio, che, operando in periodo di lockdown è riuscito comunque a garantire il rispetto dell'iter e della tempistica programmata dalla circolare di Cassa DD.PP., predisponendo tre originali di n. 163 nuove deleghe di pagamento, singolarmente protocollate e singolarmente caricate sul sistema informatico delle notifiche, al fine di richiedere la notifica, nelle forme previste dalla legge, all'Istituto Tesoriere, Banca Popolare di Bari, in data 17 Giugno 2020.

Altro strumento messo a disposizione delle Pubbliche Amministrazioni da parte dello Stato è quello delle Anticipazioni di Liquidità ai sensi dell'articolo 4 del D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come integrato dall'art. 1, comma 556, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 ("Legge di Bilancio 2020"), da destinare al pagamento dei debiti, certi, liquidi ed esigibili, maturati alla data del 31 dicembre 2019, relativi a somministrazioni, forniture, appalti e a obbligazioni per prestazioni professionali. L'attivazione di tale anticipazione di liquidità, tesa a migliorare la tempistica dei pagamenti dell'Ente e ad andare incontro alle legittime aspettative dei fornitori in ordine al rispetto dei tempi di pagamenti stabiliti contrattualmente, è stata autorizzata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 31 Marzo 2020 e comporterà nel corso del 2020 il minore utilizzo dell'anticipazione di tesoreria e, conseguentemente, il pagamento di minori interessi passivi per l'Ente, per effetto del consistente differenziale tra il tasso applicato dal tesoriere comunale sull'anticipazione di tesoreria, pari al 5,261%, e il tasso applicato da Cassa Depositi e Prestiti sull'anticipazione di liquidità, pari nel periodo 17/02/2020 – 10/07/20 allo 0,475%.

Per quanto riguarda il **“Raccordo DUP 2020 con le Linee programmatiche dell'Amministrazione, gli obiettivi e gli indicatori della performance organizzativa”**, si segnala quanto segue:

MISSIONI	LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
Missione 1 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione	Potenza...un Comune efficiente e trasparente	<b>n. modelli organizzativi approvati:</b> - n. 5 progetti di Smart Working per i componenti dell'Ufficio Bilancio - nota di Prot. n. 30366 dell'11/04/2020 per istituzione casella di posta dedicata alla ricezione delle delibere e delle determine di tutte le U.D. da istruire - mail del 16/04/2020 per l'organizzazione dei collaboratori dell'Ufficio Bilancio nella gestione

		<p>in Smart Working della casella di posta dedicata</p> <p><b>valore risorse finanziarie recuperate rispetto all'anno precedente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- minor esborso finanziario di oltre 2,3 milioni di euro, sul pagamento della I^ rata 2020 dei mutui in ammortamento, con l'attivazione della rinegoziazione dei mutui autorizzata con Deliberazione di C.C. n. 48 del 29/05/2020</li> <li>- minore utilizzo dell'anticipazione di tesoreria e minori interessi passivi per l'Ente per effetto dell'attivazione dell'Anticipazione di Liquidità con Deliberazione di C.C. n. 25 del 31 Marzo 2020</li> </ul> <p><b>n. iniziative promosse per la partecipazione della cittadinanza ai percorsi di trasparenza e legalità dell'Ente</b></p>
--	--	---

## PROGRAMMA 01.05 - Gestione beni demaniali e patrimoniali

### **Valorizzazione dei beni immobili**

Nelle proprie attività l'ufficio persegue l'obiettivo della valorizzazione dei beni immobili attraverso:

- la dismissione e alienazione degli immobili non più funzionali al perseguimento dei fini istituzionali;
- la valorizzazione in senso stretto del patrimonio, da intendersi come accrescimento di valore o messa a reddito dei cespiti o, quanto meno, di conservazione e tutela dell'esistente;
- la razionalizzazione ed ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni, sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi.
- l'incremento del patrimonio mediante acquisizione di nuovi immobili, a titolo gratuito, con conseguente potenziamento dei beni da destinare allo svolgimento

delle funzioni istituzionali ed il perseguimento dei fini di interesse pubblico propriamente attribuiti all'amministrazione comunale.

### **Valorizzazione dei boschi con eventuale taglio di piante:**

Si è perseguito il fine dello sviluppo, controllo, gestione, valorizzazione e razionalizzazione del patrimonio demaniale con aggiornamento e tenuta corrente dei terreni sottoposti ad uso civico e relativi procedimenti di eliminazione del gravame (affrancazioni, legittimazioni e sdemanializzazioni). Nella gestione del demanio civico, sono state svolte attività di affidamento in fida pascolo, rilascio certificazioni di conduzione, asservimento di diritti edificatori, riscossione e verifica dei canoni civici. Sono state condotte procedure per l'assegnazione del materiale legnoso giacente nel demanio boschivo comunale.

### **Revisione dei canoni di locazione dei fabbricati e dei terreni**

I canoni di concessione e locazione di immobili ad uso non abitativo, in cui si svolgono attività a rilevanza economica sono adeguati ai valori di mercato e sono aggiornati all'indice Istat. Le nuove assegnazioni avvengono con procedure ad evidenza pubblica.

I canoni di locazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica sono determinati con la Legge Regionale di settore e sono aggiornati in base alla situazione reddituale e familiare degli assegnatari.

### **Alienazione degli Immobili non produttivi**

L'Ufficio opera nell'attuazione dei Piani di alienazione degli immobili, già approvati e con entrate destinate all'O.S.L. per il ripiano delle passività inserite nel piano di rilevazione dei debiti conseguente al dissesto e/o per il finanziamento, nel bilancio comunale, del pagamento delle quote capitali dei mutui, come previsto dall'art. 1, comma 866 della legge n. 205/2017, in particolare per quanto concerne:

- immobili del c.d. Piano L. 133/2008 art. 58 con modalità riferite al Regolamento sulla vendita e l'uso da parte di terzi dei beni immobili dell'Ente;
- immobili con modalità riferite al Regolamento Speciale per la dismissione dei beni immobili (immobili di cui al Programma Straordinario di Dismissione e immobili ex Demanio secondo trasferimento)
- cessione onerosa aree in località M. Giocoli e Murate;
- alienazione dei diritti edificatori espressi da terreni di proprietà comunale.

### **Mantenimento dell'attività ordinaria**

Sono garantite tutte le funzioni di gestione tecnica e le connesse attività di carattere amministrativo e contabile per la valorizzazione dei beni del patrimonio immobiliare dell'Ente.

Oltre alle attività già descritte, l'Ufficio ha svolto compiti inerenti a:

- attività ordinaria di gestione delle scritture inventariali dei beni immobili con aggiornamento delle medesime anche ai fini della redazione del Conto del

Patrimonio (adempimenti ai sensi dell'art. 230 del D.Lgs. n. 267/2000 T.U. Enti Locali);

- gestione ed informatizzazione dei dati sul patrimonio;
- verifiche tecnico/amministrative e regolarizzazioni;
- stime;
- procedimenti di competenza dell'Ufficio per la concessione di uso del suolo e riscossione dei relativi canoni;
- procedure per l'assegnazione in uso di immobili e locali;
- riscossione dei canoni di concessione e locazione di immobili, locali, alloggi e prefabbricati e, se del caso, attivazione delle procedure per la riscossione coattiva.

PROGRAMMA 01.10 - Risorse Umane:

#### ➤ **Riorganizzazione della struttura organizzativa dell'Ente**

Rispetto all'obiettivo assegnato, nei primi mesi dell'anno l'ufficio ha posto in essere l'istruttoria per la modifica della macro-struttura dell'Ente, adottata da ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n. 172 del 13 maggio 2019.

Nel mese di maggio, dopo diversi incontri con i dirigenti e gli amministratori, è stata elaborata una bozza di nuovo modello organizzativo, attualmente all'esame dell'Amministrazione Comunale.

Parallelamente si è proceduto all'aggiornamento dell'organico dell'ente, sulla base delle esigenze rappresentate dagli uffici, attraverso l'approvazione del programma dei fabbisogni del personale per il triennio 2020-2022 (delibere della Giunta Comunale n. 62 del 14.02.2020 e n. 175 del 17.07.2020).

#### ➤ **Valorizzazione delle risorse al fine di incrementare l'efficienza dell'Ente**

Lo strumento principale previsto dal vigente CCNL per la valorizzazione delle risorse umane è il fondo risorse decentrate, attraverso il quale si finanziano tutti gli istituti che consentono l'ottimale impiego dei dipendenti in relazione alla struttura organizzativa e alle esigenze dell'ente.

All'inizio del corrente anno è stato avviato il confronto con la delegazione di parte sindacale per la sottoscrizione del contratto decentrato per il triennio 2019-2021, già discusso nel corso della tornata contrattuale del precedente anno, in maniera da dare piena attuazione ai nuovi istituti introdotti dal CCNL del 21 maggio 2018.

Contestualmente sono state poste le premesse per la discussione dell'accordo sull'utilizzo delle risorse decentrate per l'anno 2020.

Lo scoppio dell'emergenza epidemiologica, con la conseguente difficoltà di riunire, anche solo in forma telematica, tutta la delegazione trattante (circa 20 componenti) ha ovviamente rallentato la prosecuzione delle trattative.

Malgrado ciò, anche in questo periodo si sono svolti alcuni incontri con le Organizzazioni Sindacali, incentrati in particolare sulla gestione della situazione di emergenza. A seguito degli incontri, il 20 maggio 2020 è stato sottoscritto il

Protocollo per la riorganizzazione degli ambienti di lavoro e per favorire il rientro dei dipendenti del Comune di Potenza nella piena tutela della loro salute e sicurezza.

Con l'avvio della cd. "fase tre" e il graduale ritorno alla vita normale, nella seconda metà dell'anno si riaprirà la trattativa con la delegazione di parte sindacale al fine di dare risalto a nuovi istituti, non ancora attivati presso il Comune di Potenza, quali l'indennità condizioni di lavoro e l'indennità per specifiche responsabilità, nonché l'indennità di servizio esterno e l'indennità di funzione per il personale della Polizia Locale, che a regime permetteranno di incentivare il personale impiegato in particolari attività, con conseguenti riflessi positivi sui servizi resi dall'ente.

Inoltre si farà ogni sforzo per completare il programma di attuazione delle progressioni economiche orizzontali, già avviato da un paio di anni, in un'ottica di massima valorizzazione dell'esperienza del personale dipendente.

#### ➤ **Mantenimento dell'attività ordinaria**

Per quanto concerne la gestione delle risorse umane, nel primo semestre pur con le difficoltà organizzative dovute al repentino passaggio da una prestazione lavorativa svolta in presenza a una svolta da remoto a causa della situazione emergenziale, l'attività relativa alla gestione economica e previdenziale delle risorse umane si è svolta regolarmente.

È stata portata avanti l'attività di natura ordinaria e continuativa riguardante il trattamento economico e giuridico dei dipendenti e degli amministratori, i rapporti con gli istituti previdenziali, le dichiarazioni e le denunce di competenza, la gestione dei crediti ex Inpdap, le rilevazioni di cui alla Legge n. 104/92, la rilevazione del conto annuale e la relazione, il supporto alla Parte Pubblica nel tavolo della contrattazione decentrata territoriale, ecc.

Sono monitorati e rispettati i vari vincoli in materia di assunzioni e di spesa per il personale previsti dalla normativa vigente e le spese per il personale sono state iscritte in bilancio e impegnate nel rispetto della disciplina economico-giuridica che regola la materia (TUEL, CCNL, Regolamento degli uffici e dei servizi, ecc.).

Tutte le funzioni vengono svolte regolarmente nel rispetto delle esigenze della collettività e nel rispetto dei tempi e delle regole fissate dalla legge e con lo scopo di mantenere e migliorare i servizi resi alla popolazione.