

Segreteria Generale- Organi Istituzionali- Servizi del Consiglio

Collaboratore anno 2020 Ufficio Servizio del Consiglio

Nominativo Denominazione	Estremi dell'atto di conferimento dell'incarico	Data inizio incarico	Data fine incarico	Compenso previsto per l'incarico	Dichiarazione	Dichiarazione del collaboratore circa l'insussistenza di incompatibilità	Conferimento incarico	Curriculum vitalis
Dott. ROSSI Andrea	Contratto Rep. n.1 del 22.9.20 Appendice al contratto Rep. n. 5 del 22.10.2020	01.09.20	31.12.20	€ 2.857,20	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitti di interesse	Dichiarazione del collaboratore circa l'insussistenza di incompatibilità	Determinazione n. 15 del 3.9.2020 Determinazione n.18 del 1.10.2020	



CITTA' DI POTENZA

Segreteria Generale Organi Istituzionali Servizi del Consiglio

Rep. n. 1 del 22/9/2020

Contratto di prestazione di lavoro autonomo occasionale

L'anno, 2020, il giorno 22 del mese di Settembre in Potenza, nella residenza municipale è stipulata la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge,

TRA

Il Segretario Generale del Comune di Potenza - dott.ssa Fontana Maria Grazia C.F.: FNTMRG65D66F839Y, nata a Napoli, il 26.04.1965 che dichiara di agire in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta ai sensi del D.lgs n.267/2000, del T.U.E.L.;

E

Il dott. Rossi Andrea, nato a Marsicovetere il 27.5.1991, residente a Tramutola in via Ferroni n. 5 C.F. RSSNDR91E27F977S in qualità di prestatore;

le parti sono concordi nello stipulare un contratto di lavoro autonomo occasionale, senza alcun vincolo di subordinazione.

PREMESSO CHE

In osservanza dello Statuto e del Regolamento del Consiglio comunale, l'Ente assicura a ciascun Gruppo consiliare regolarmente costituito risorse umane e finanziarie adeguate all'efficace svolgimento delle relative funzioni;

Che, per l'organizzazione e la gestione delle risorse assegnate ai Gruppi, l'Ente si è dotato di apposito "Regolamento per il funzionamento dei Gruppi Consiliari", approvato con delibera di Consiglio comunale n. 92 del 30.09.2015;

Considerato che, in osservanza a quanto stabilito dall'art. 6 del citato Regolamento, alcuni Presidenti dei Gruppi consiliari " Partito Democratico - Insieme per Bianca - La Potenza dei cittadini - Europa - Gruppo Misto - Potenza città giardino", hanno fatto pervenire in data 05.06.2020, n. prot. 41243/2020, apposita richiesta per acquisire una collaborazione necessaria e da impiegare nei vari gruppo di appartenenza;

Rilevato che, in base alla richiesta pervenuta, tale collaboratore dovrà assicurare le relazioni esterne in qualità di addetto alle comunicazioni dei vari Gruppi richiedenti;

Preso atto che la risorsa necessaria per la collaborazione in argomento non è al momento, e nei tempi ristretti segnalati dai vari Gruppi consiliari, reperibile tra il personale all'interno dell'Ente, giusta nota n. prot. 40364/2020 del 01.06.2020 del Dirigente dell'Unità di Direzione " Risorse

umano” e della nota n. prot. 45280/2020 del 22.06.2020 del Dirigente dell’Unità di Direzione “Servizi Istituzionali”;

Rilevato che è pertanto indispensabile individuare all’esterno il collaboratore cui affidare l’incarico;

Che il rapporto di collaborazione in argomento si caratterizza per la fiduciarietà e i Presidenti dei Gruppi consiliari in argomento che hanno individuato, acquisendo il relativo curriculum, nel dott. Rossi Andrea nato a Marsicovetere (PZ) il 27.5.1991, il collaboratore occasionale in possesso del profilo necessario per l’espletamento dell’incarico;

Che il contratto di collaborazione deve svolgersi nel periodo da settembre a dicembre 2020, entro i limiti di spesa contenuti nella somma stanziata per le necessità dei gruppi relativamente al I semestre 2020;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 15 del 3.9.2020 ad oggetto Gruppi consiliari “Partito Democratico- Insieme per Bianca- La Potenza dei cittadini -+Europa- Gruppo Misto e Potenza città giardino”- Impegno di spesa per un contratto di collaborazione occasionale per le esigenze dei gruppi e predisposizione schema di contratto”;

Ritenuto opportuno, per tutto quanto esposto, di attivare il presente contratto di prestazione di lavoro occasionale, per esigenze a cui non si può far fronte con personale in servizio (art.46 del Decreto legge n. 112/2008 convertito nella legge 133/2008), con il dott. Rossi Andrea individuato dai vari Presidenti dei Gruppi consiliari interessati, da svolgersi nel periodo da settembre a dicembre 2020, presso i gruppi politici richiedenti;

Visti:

. il D.lgs 18 agosto 2000, n.267 recante “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali”;

. l’art.7 del D.lgs. 30/3/2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” così come modificato dall’art. 46 del Decreto legge n. 112/2008 convertito nella legge 133/2008 che prevede al comma 1, che le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo di natura occasionale o coordinata e continuativa per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio;

. Lo Statuto comunale;

. il Regolamento del Consiglio comunale;

. Il Regolamento per il funzionamento dei Gruppi Consiliari

Si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1- Oggetto della prestazione

1. Il prestatore si impegna a svolgere una prestazione di lavoro autonomo occasionale avente ad oggetto la collaborazione di addetto alla comunicazione delle relazioni esterne a supporto ed in favore dei vari Gruppi consiliari richiedenti;

2. Il prestatore svolgerà le attività oggetto del presente contratto personalmente, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, né di orario, secondo le indicazioni impartite dai Presidenti dei gruppi consiliari;
3. Il prestatore non potrà avvalersi dell'attività di sostituzione.

Articolo 2- Durata della prestazione

1. La prestazione dovrà essere resa nel periodo da settembre a dicembre 2020.

Articolo ~~2~~³ - ~~Durata della prestazione~~ CORRISPETTIVO

1. Il corrispettivo della prestazione oggetto del presente contratto è di € 1.428,56 ritenute di legge a carico del prestatore incluse, ed è onnicomprensivo di qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico. La spesa graverà sul cap. 01.01.1.103.025.100.001301.010.00;
2. La prestazione è esclusa dal campo di applicazione IVA ai sensi dell'art. 5, comma 2, del DPR n.633/72 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. La prestazione, in quanto di natura occasionale, non dà diritto al trattamento fine rapporto, non è soggetta al trattamento previdenziale INPS di cui all'art.2, comma 26 e ss. della Legge 08.08.1995, n. 335 ed al Decreto del Ministero del Lavoro n.281/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, non rientra nel campo di applicazione INAIL.
4. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in due soluzioni.
5. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare all'Ufficio Servizi del Consiglio:
 - . ritenuta d'acconto del 20%;
 - . dichiarazione di regolare esecuzione della prestazione a firma del responsabile dell'Ufficio nel cui interesse è stato esplicitato l'incarico;
 - . dichiarazione relativa alla posizione fiscale e previdenziale;
 - . richiesta di accreditamento del corrispettivo presso un istituto di credito (istituto bancario-ABI e CAB -- n.c/c) o indicazione di altra modalità di pagamento.

Articolo 4- obblighi a carico del prestatore

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il prestatore con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente il Comune di Potenza al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e consequenziali ai sensi del D.lgs. n.196/2003 e s.m.i.

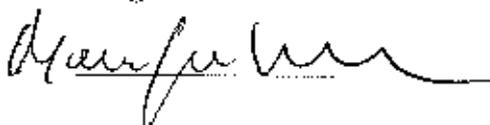
3. Il prestatore solleva il Comune di Potenza da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

Artico 5- Altre disposizioni

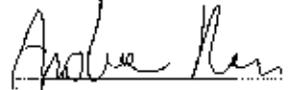
1. E' facoltà dell'U.D. Segreteria Generale- Organi Istituzionali – Servizi del Consiglio di recedere anticipatamente dal contratto con preavviso di 15 giorni, ovvero di prorogarlo in caso di necessità sopravvenuta, previo atto scritto motivato.
2. Nel caso in cui il prestatore, entro il termine di scadenza fissato, non abbia portato a termine quanto previsto dal presente contratto, l'U.D. Segreteria Generale – Organi Istituzionali – Servizi del Consiglio avrà la facoltà di risolvere il contratto con il recupero di eventuali importi corrisposti per il periodo della mancata prestazione, salvo il risarcimento dei danni nel caso che dalla mancata prestazione sia derivato un danno all'Amministrazione stessa. Tale penale non viene applicata qualora il ritardo sia dovuto a causa di forza maggiore non imputabile al prestatore.
3. Per eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto è territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Potenza.
4. Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto si richiamano, in quanto compatibili, le norme del codice civile in materia di obbligazioni, dei contratti e di prestazione d'opera.
5. Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 10 della parte II della Tariffa allegata al D.P.R. n. 131/86 relativa al T.U. sull'imposta di registro.
6. L'imposta di bollo sulle eventuali quietanze dei corrispettivi è a carico del prestatore.

Potenza, 22 Settembre 2020

Il Segretario Generale



Il Prestatore





CITTA' DI POTENZA

Segreteria Generale - Organi Istituzionali - Servizi del Consiglio

Rep. n. 5 del 22-10-2020

Appendice al Contratto di prestazione di lavoro autonomo occasionale

L'anno, 2020, il giorno del mese di in Potenza, nella residenza municipale è stipulata la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge,

TRA

Il Segretario Generale del Comune di Potenza - dott.ssa Fontana Maria Grazia C.F.: FNTMRG65D66F839Y, nata a Napoli, il 26.04.1965 che dichiara di agire in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta ai sensi del D.lgs n.267/2000, del T.U.E.L.;

E

Il dott. Rossi Andrea, nato a Marsicovetere il 27.5.1991, residente a Tramutola in via Ferroni n. 5 C.F. RSSNDR91E27E977S in qualità di prestatore;

PREMESSO CHE

in osservanza di quanto stabilito dall'art. 6 del Regolamento per il funzionamento dei Gruppi consiliari, alcuni Presidenti dei Gruppi consiliari " Partito Democratico - Insieme per Bianca - La Potenza dei cittadini -+Europa - Gruppo Misto - Potenza città giardino", facevano pervenire in data 05.06.2020, n. prot. 41243/2020, apposita richiesta per acquisire una collaborazione necessaria e da impiegare nei vari gruppo di appartenenza, individuato nella persona del dott. Andrea Rossi.

Che con determinazione n. 15 del 3.9.2020 è stato affidato l'incarico di collaborazione occasionale al dott. Andrea Rossi, da svolgersi nel periodo da settembre a dicembre 2020, assumendo l'impegno di spesa per l'importo di € 1.428,56 quale corrispettivo comprensivo di tutti gli oneri.

Che in data 22.9.2020 è stato sottoscritto il contratto n. 1 di rep., stabilendo all'art. 3, quale corrispettivo per la prestazione autonoma occasionale, la somma di € 1.428,56 incluse tutte le ritenute di legge e qualsiasi altra spesa che il collaboratore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico.

Considerato che, successivamente, i Gruppi consiliari di cui sopra hanno fatto pervenire la richiesta di voler utilizzare, per tale collaborazione anche l'ulteriore somma stanziata per il 2° semestre ammontante ad € 1.428,58, in quanto la collaborazione viene resa in favore di ogni Gruppo consiliare, comportando un maggiore impegno lavorativo.

Che, pertanto, con successiva determinazione n. 18 del 1-10-20 è stata integrata la determinazione n. 15 del 3.9.2020, assumendo l'ulteriore impegno per di spesa di € 1.428,58, stabilendo la conseguente modifica dell'art. 3 del contratto già stipulato, nella parte relativa al corrispettivo.

Visti:

- . il D.lgs 18 agosto 2000, n.267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";
- . l'art.7 del D.lgs. 30/3/2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" così come modificato dall'art. 46 del Decreto legge n. 112/2008 convertito nella legge 133/2008 che prevede al comma 1, che le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo di natura occasionale o coordinata e continuativa per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio;
- . Lo Statuto comunale;
- . il Regolamento del Consiglio comunale;
- . Il Regolamento per il funzionamento dei Gruppi Consiliari

Tutto ciò premesso,
le parti, come sopra individuate, convengono e stipulano quanto segue:

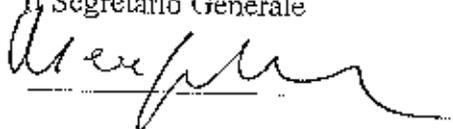
Art. 1 Premesse

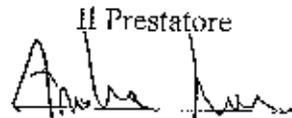
1. Le premesse sopra riportate fanno parte integrante e sostanziale della presente Appendice

Art. 2 Modifiche al contratto di prestazione autonoma occasionale n. 1 di rep. del 22.9.2020

1. il comma 1 dell'art.3 del contratto di prestazione autonoma occasionale n. 1 di rep. del 22.9.2020, sottoscritto tra il Segretario Generale del Comune di Potenza dott.ssa Maria Grazia Fontana ed il dott. Andrea Rossi, s'intende riformulato e sostituito dal seguente:
 - il corrispettivo della prestazione oggetto del contratto n. 1 di rep. del 22.9.2020 è di complessivi € 2.857,16 comprensiva di tutti gli oneri a carico del prestatore e dell'ente e di qualsiasi spesa che lo stesso dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico. La spesa graverà per € 1.428,56 sul cap. 01.01.1.103.025.100.001301.010.00 e per € 1.428,58 sul cap. 01.01.1.103.001.100.00.1301.0010.
 - con il presente atto si conferma tutto quanto altro stabilito nel citato contratto n. 1 di rep. del 22.9.2020.

Potenza, 2020

Il Segretario Generale


Il Prestatore




CITTA' DI POTENZA

Segreteria Generale - Organi Istituzionali
"Servizi del Consiglio"

Prot,

Potenza 22-9-2020

Oggetto: Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi (art. 53 del d.lgs n. 165/2001 come modificato dalla legge 190/2012) - dott. Andrea Rossi.

la sottoscritta, dott.ssa Maria Grazia Fontana, in qualità di Segretario Generale-;

Visto l'art. 53, c. 14, del d.lgs 165/2001 come modificato dalla legge n. 190/2012 che prevede che le Amministrazioni Pubbliche rendano noti, mediante i propri siti istituzionali, gli elenchi dei collaboratori e consulenti, indicando oltre l'oggetto, la durata ed il compenso dell'incarico, anche l'attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Vista la propria determinazione del 3/9/2020 -2020 n° 15 con la quale:

VISTA LA PROPRIA DETERMINAZIONE DEL 31/10/2020 N° 18
è stato affidato al dott. Andrea Rossi l'incarico di collaborazione occasionale in favore dei gruppi consiliari "Partito Democratico- Insieme per Bianca- La Potenza dei cittadini -+Europa- Gruppo Misto e Potenza città giardino", per attività di supporto in favore dei gruppi consiliari richiedenti;

ED APPENDICE AL CONTRATTO N° 5 DEL 22-10-
Visto il contratto in forma di scrittura privata del 22-09-2020, Rep. N° 14, con il quale è stato conferito al dott. Andrea Rossi, da settembre a dicembre 2020, l'incarico per attività di collaborazione di addetto alla comunicazione delle relazioni esterne a supporto ed in favore dei vari gruppi consiliari interessati;

Tenuto conto della dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi per lo svolgimento dell'incarico affidato, resa dall'interessato, ai sensi dell'art. 53, comma 14 del d.lgs n. 165/2001;

Verificato che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico affidato;

ATTESTA

di aver verificato che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi in capo al dott. Andrea Rossi, per lo svolgimento dell'incarico di cui in premessa.

La presente attestazione è pubblicata sul sito istituzionale nella Sezione "Amministrazione Trasparente" (Consulenti e Collaboratori) ai sensi dell'art. 15 del d.lgs 33/2013.

il Segretario Generale

(dott./ssa Maria Grazia Fontana)



Alla Segretaria Generale
Dott.ssa Maria Grazia Fontana
Sede

Oggetto: Dichiarazione di assenza di conflitti d'interesse per la collaborazione occasionale presso i gruppi consiliari " Partito Democratico- Insieme per Bianca- La Potenza dei cittadini -+Europa- Gruppo Misto - Potenza città giardino".

Il sottoscritto Rossi Andrea, nato a Marsicovetere (PZ) il 27/05/1991 e residente a Tramutola in Via Ferroni n.5, in merito all'incarico di prestazione di lavoro occasionale, senza alcun vincolo di subordinazione da espletarsi presso il Comune di Potenza, presso i suindicati gruppi consiliari dal mese di settembre al mese di dicembre 2020

DICHIARA

che non vi sono conflitti d'interessi anche potenziali, per lo svolgimento dell'incarico ricevuto, presso i gruppi consiliari di cui in oggetto.

Potenza, 22/08/2020

In Fede

Andrea Rossi

Estremi di imputazione sul Bilancio di Previsione della prestazione di spesa

Data
Il Compilatore



CITTA' DI POTENZA

Segreteria Generale - Organi Istituzionali
- Servizi del Consiglio -

Estremi di imputazione sul Bilancio di Previsione dall'accertamento dell'entrata

Data
Il Compilatore

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Per la regolarità contabile si attesta la copertura finanziaria, ai fini del comma 4 dell'articolo 151 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.

Data IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
 La presente determinazione non comporta il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
Data IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Attestazione di Pubblicazione "Albo Pretorio on-line"

Si attesta che la presente determinazione è stata trasmessa all'Ufficio Notizie per la pubblicazione per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line del Comune

IL DIRIGENTE

Data Trasmissione

RPAP N°

PAP N° IL RESPONSABILE

Repertorio delle determinazioni

N. di Rep. 15
del 3-9-2020

Riservato Servizio Finanziario

Permanenza in data

Restituibile in data

Determinazione del Segretario Generale

Oggetto: gruppi consiliari "Partito Democratico- Insieme per Bisceia- La Potenza dei cittadini - +Europa- Gruppo Miscel - Potenza città giardino". Impegno di spesa per un contratto di collaborazione occasionale per le esigenze dei gruppi e predisposizione schema di contratto.

Il Segretario Generale

Prerogative che, in osservanza dello Statuto e del Regolamento del Consiglio comunale, l'Ente assicura a ciascun Gruppo consiliare regolatamente costituito risorse umane e finanziarie adeguate all'efficiace svolgimento delle relative funzioni;

Che, per l'organizzazione e la gestione delle risorse assegnate ai Gruppi, l'Ente si è dovuto di apposto "Regolamento per il funzionamento dei Gruppi Consiliari", approvato con delibera di Consiglio comunale n. 92 del 30.09.2015;

Considerato che, in osservanza a quanto stabilito dall'art. 6 del citato Regolamento, i Presidenti dei Gruppi consiliari "Partito Democratico- Insieme per Bianca- La Potenza dei cittadini" +Europa- Gruppo Misti - Potenza città giardino", hanno fatto pervenire in data 04.06.2020 (prot. n. 41243/2020) apposita richiesta per acquisire una collaborazione necessaria e da impiegare nei propri gruppi di appartenenza;

Ritenevato che, in base alla richiesta pervenuta, tale collaborazione dovrà essere quella di addetto alla comunicazione relative ai Gruppi consiliari richiedenti;

Preso atto che la risorsa umana necessaria per la collaborazione in argomento non è al momento, e nei tempi ristretti segnalati dai vari Gruppi consiliari, reperibile tra il personale all'interno dell'Ente, come da nota trasmessa da U. D. Risorse umane - prot. 45280/2020- del 22.06.2020 e da nota di mancata autorizzazione alla richiesta di nella osta - prot. n. 45280/2020 del 22.06.2020 del dirigente U. D. Servizi Istituzionali;

Ritenevato che è pertanto necessario individuare all'esterno il collaboratore cui affidare l'incarico;

Che il rapporto di collaborazione in argomento si caratterizza per la fiducia che il collaboratore ed i vari Presidenti dei gruppi in argomento che, hanno acquisito il relativo curriculum vitae, del sig. ritenendo che il collaboratore sia in possesso del profilo necessario per l'espletamento dell'incarico;

Che il rapporto di collaborazione deve svolgersi nel periodo da settembre a dicembre 2020, entro i limiti di spesa contenuti nella somma stanziata per le necessità dei gruppi interessati relativamente al I semestre 2020, che non potrà comunque essere superiore ad €.1.428,56;

Ritenevato quindi la necessità di assumere regolare impegno di spesa per l'importo complessivo di €1.428,56 quale somma assegnata ai vari Gruppi consiliari interessati, come risulta dalla determinazione della Segreteria Generale, riferita al I semestre 2020 n. 5 del 11.05.2020, sulle prerogative di spesa n. 85 - 86 - 87 - 88 - 90 - 92/2020, cap. 1301.010;

Visto che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 31 marzo 2020 è stato approvato il bilancio di previsione 2019-2021 del Comune di Potenza;

Ritenevato, altresì, di dover predisporre apposito schema di contratto che disciplini tale rapporto di lavoro occasionale, il tenore di svolgimento ed il relativo compenso;

Visti:

- Il D.Lgs. n. 18 agosto 2000, n. 267 recante " Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
 - Il D.Lgs. 30 marzo 2001, 165-recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
 - Lo Statuto comunale;
 - Il Regolamento del Consiglio Comunale;
 - Il Regolamento per il funzionamento dei Gruppi Consiliari;
- Tutto ciò preteso

Assunti i poteri previsti dal vigente Ordinamento;

D E T T E R M I N A

- 1) di affidare l'incarico di collaborazione occasionale in favore dei vari gruppi consiliari "Partito Democratico- Insieme per Bianca- La Potenza dei cittadini" +Europa- Gruppo Misti - Potenza città giardino" al sig. Andrea Rossi
- 2) l'incarico, di cui si approva il relativo schema di contratto, allegato al presente atto, ha ad oggetto la collaborazione di addetto alla comunicazione delle rezioni esterne a supporto ed in favore dei vari gruppi consiliari interessati, la collaborazione, dovrà essere svolta nel periodo da settembre a dicembre 2020, a fronte di un corrispettivo lordo, comprensivo di tutti gli oneri, di €1.428,56;
- 3) di impegnare la spesa di €1.428,56 come risulta dalla determinazione della Segreteria Generale n. 5 del 11.05.2020, sulle prenotazioni di spesa n. 85 - 86 - 87 - 88 - 90 - 92/2020, cap. 1301.010;
- 4) di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line per un periodo di quindici giorni;
- 5) di trasmettere il presente atto alla U. D. risorse Umane e Finanziarie.

Il Segretario Generale
(dott.ssa Maria Grazia Pontana)



Premesso che,

la copertura a quota stabilita dall'art. 9 del Regolamento per il funzionamento dei Gruppi civici, i Presidenti dei Gruppi civici " Partito Democratico - Insieme per Brescia - La Palazzo dei cittadini - Europa - Gruppo Misti - Palazzo città giardino", faceva pervenire in data 04.05.2020 (prot. n. 4124/2020) apposita richiesta per acquisto una collaterazione necessaria per la gestione delle relazioni esterne per la partecipazione, da impiegare nei propri gruppi di appalto;

che questa ufficio, con proprio determinazione n. 15 del 3.9.2020 ha sottoposto l'incarico di collaborazione necessaria di cui sopra, al dott. Andrea Rossi, quale professionista esterno indicato dagli stessi Presidenti nella citata nota, apponendone il relativo schema di contratto ed impegnando le spese di € 1.428,58 (quale somma complessiva stanziata per le necessità dei Gruppi richiedenti rilevazione al 1° agosto dell'anno in corso).

Considerato che con la presente determinazione si è stabilito, altresì, che il rapporto di collaborazione si svolge nella nel periodo da settembre a dicembre 2020, entro i limiti di spesa stanziati nella presente nota indicata.

Ritenuto che, con nota prot. n. 74023 del 09.08.2020 gli stessi Gruppi hanno rappresentato la necessità di ricevere anche l'ulteriore somma di € 1.428,58 stanziata per il 2° semestre 2020, stesso che la collaborazione viene resa per ogni singolo gruppo civico, compatibilmente, di conseguenza, un maggiore impegno lavorativo;

Si ritiene, quindi, necessario assumere l'ulteriore impegno di spesa per l'importo di € 1.428,58 quale somma stanziata ai vari Gruppi civici interessati, come risulta dalla determinazione del Segretario Comunale n. 14 del 09.08.2020, relativa al 1° semestre 2020 sulle prenotazioni di spesa n. 85 - 86 - 87 - 88 - 90 - 92/2020, esp. 1301.050;

Ritenuto, altresì, di dover modificare il contratto numero 1 di esp. del 03.09.2020, per integrare l'importo previsto quale corrispettivo spettante al singolo professionista con l'ulteriore somma di € 1.428,58, con previsioni analoghe spettanti per il 2° semestre 2020;

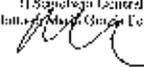
Visto:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 31 marzo 2020 con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022 del Comune di Pozzanna;
- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante "Testo unico delle leggi sul Ordinamento degli enti locali";
- il D.lgs. 30 marzo 2001, 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- La Spinta contabile;
- Il Regolamento del Consiglio Comunale;
- Il Regolamento per il funzionamento dei Gruppi Civici;

Dato atto della regolarità senza data pretesse determinazioni, ai sensi e per gli effetti della disposizione di cui all'art. 147/bis del TUP;

DIRETTORE

- 1) di integrare, per quanto in premessa, la propria determinazione n. 15 del 03.09.2020, impegnando in ulteriore spesa di € 1.428,58, al fine di poter liquidare tutte le spettanze ai collaboratori esterni addetti alla collaborazione dei diversi Gruppi;
- 2) di modificare altresì, il contratto n. 2 di esp. del 03.09.2020 già sottoscritto dal citato professionista, nella parte relativa al corrispettivo, per integrare l'importo spettante con l'ulteriore somma di € 1.428,58 determinando il complessivo importo di € 1.857,16 comprensivo di tutti gli oneri a carico del collaboratore e dell'ente;
- 3) di stanziare spesa di € 1.428,58, stanziata sui conti fondi dei gruppi interessati, sulle prenotazioni di spesa riferite al 2° semestre 2020, assume con determinazione n. 14 del 09.08.2020 sul codice piano dei conti 01.01.1.03.001.100.00.120.0010;
- 4) di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line per un periodo di sessanta giorni;
- 5) di trasmettere la presente nota alla U.D.azione Unice e Finanziaria.

Il Segretario Generale
 (firma) 

INFORMAZIONI PERSONALI

Andrea Rossi

Via Ferroni 5 85057 Tramutola (Italia)

☎ 0975393876 📠 3312360743

✉ andreamartounibas@gmail.com

Sesso M | Data di nascita 27/05/1991 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
DICHIARAZIONI PERSONALI**Addetto alla Comunicazione**ESPERIENZA
PROFESSIONALE

- da 12/2016 a 05/2017 Dipendente presso l'azienda "Job Enterprise" di Enrico Sodano con mansioni di gestione delle risorse umane, i point, magazziniere e reparto vendite. Contratto terminato con la conclusione delle manifestazioni organizzate
- da 11/2016 ancora in corso Collaboratore delle redazioni sport e spettacolo de "Il Quotidiano del Sud"
- da 2012 ancora in corso Speaker e collaboratore delle redazioni politica, attualità e sport presso "Radio Color."
- da 06/2018 ancora in corso Collaboratore redazionale del Quotidiano web "La Gazzetta della Val D'Agri." Caporedattore della redazione P. Inviato di punta anche della redazione sportiva.
- da 04/2019 fino a 06/2019 Responsabile del settore comunicativo e consigliere politico delle liste a sostegno di Valerio Tramutola Sindaco (Elezioni Amministrative comune di Potenza – Isto Civiche)
- da 07/2019 ancora in corso Responsabile della comunicazione sportiva dell'ASD Grumentum Val D'Agri (Campionato di Calcio, Serie D C H). Co-creatore del marchio "Grumentum social media"
- da 10/2019 ancora in corso Co-Responsabile dell'area marketing dell'ASD Grumentum Val D'Agri.

Consulente marketing e responsabile del settore comunicativo/promozionale del Laboratorio di Pasliccoria "Art-Passione."

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- (da 01/2012- a 01/2016) **Laurea Triennale In SLLSF (Studi Letterari, Linguistici e Storico Filologici)** Voto: 10
Titolo conseguito presso il Dipartimento di Scienze Umane dell'Università degli Studi della Basilica
•All'interno del corso di laurea ho acquisito competenze nei seguenti insegnamenti: Italiano, Latin

Greco, Storia, Filosofia, Nozioni Giuridiche Fondamentali.

- Conseguitamento del diploma di Interprete di Lingua dei segni (LIS) in seguito alla frequenza ed al superamento degli esami finali del Master di Primo Livello, "Interprete LIS – Nuove Tecnologie di valorizzazione e fruizione del patrimonio culturale" organizzato dall'ente di formazione Eudaimor srls.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	Italiano				
Altre lingue	COMPRESIONE			PARLATO	
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	PROFIZIENZE (SC)
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue					
Competenze comunicative	Possiedo buone competenze comunicative, una particolare inclinazione alla promozione pubblicitaria ed all'effettiva organizzazione o alla conduzione di eventi culturali, sportivi, conferenze stampa di diversa natura.				
Competenze organizzative e gestionali	Buone capacità organizzative, disponibilità al lavoro di gruppo e copertura di ruoli di rappresentanza studentesca acquisite nel corso dell'esperienza universitaria.				
Competenza digitale	AUTOVALUTAZIONI				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Ottimo	Ottimo	Ottimo	Buono	Buono
Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione					
11/2017: conseguimento della 7 certificazioni EIPASS per l'utilizzo e la gestione delle competenze informatiche 1/2019: conseguimento della certificazione ministeriale EIPASS "Social media manager e responsabile area marketing"					
Altre competenze	●12/2017: Conseguitamento del patentino FKSC di allenatore di Calcio a 5, abilitante fino alla serie I				
Patente di guida	●B				

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, INFORMATIVA E CONSENSO

Il D.lgs. 30, 6/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" regola il trattamento dei dati personali, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto di protezione dei dati personali; l'interessato deve essere previamente informato del trattamento.

La norma in considerazione intende come "trattamento" qualunque operazione o complesso di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'inibizione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca dati.

In relazione a quanto riportato autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum vitae, nel mio interesse, unicamente per la eventuale partecipazione a gare di appalti, certificazioni private, ecc. di servizi tecnici, di cui dovrò comunque essere informato, autorizzando quindi il soggetto titolare del trattamento (la Cooperativa AGRIFUTURO - via Ravennana n. 120 FORLÌ) ad altresì comunicarmi offerte ed opportunità di lavoro.

Sono consapevole che mi competono i diritti previsti all'art. 7 del citato D.lgs. n. 196/2003.

Andrea Rossi