

Segreteria Generale- Organi Istituzionali- Servizi del Consiglio

4

Collaboratore anno 2020 Ufficio "Servizio del Consiglio"

Nonnativo Denominazione	Estremi dell'atto di conferimento dell'incarico	Data inizio incarico	Data fine incarico	Compenso previsto per l'incarico	Dichiarazione	Dichiarazione	Conferimento incarico	Curriculum vita
Dott. LOMBARI Antonio	Contratto Rep. n.2 del 22.9.20	01.09.20	31.12.20	€1.300,00	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitti di interesse	Dichiarazione del collaboratore circa l'insussistenza di incompatibilità	Determinazione n. 16 del 3.9.2020	



CITTA' DI POTENZA

Segreteria Generale Organi Istituzionali Servizi del Consiglio

Rep. n. 2 del 22/9/2020

Contratto di prestazione di lavoro autonomo occasionale

L'anno, 2020, il giorno 22 del mese di Settembre in Potenza, nella residenza municipale è stipulata la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge,

TRA

Il Segretario Generale del Comune di Potenza -- dott.ssa Fontana Maria Grazia C.F.:FNTMRG65D66F839Y, nata a Napoli, il 26.04.1965 che dichiara di agire in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta ai sensi del D.lgs n.267/2000, del T.U.E.L.;

E

Il dott. Lombardi Antonio, nato a Bologna il 25.9.1958, residente a Potenza in via Adolfo Consolini n. 46, C.F. LMBNTN58P25A944Z, in qualità di prestatore;

le parti sono concordi nello stipulare un contratto di lavoro autonomo occasionale, senza alcun vincolo di subordinazione.

PREMESSO CHE

In osservanza dello Statuto e del Regolamento del Consiglio comunale, l'Ente assicura a ciascun Gruppo consiliare regolarmente costituito risorse umane e finanziarie adeguate all'efficace svolgimento delle relative funzioni;

Che, per l'organizzazione e la gestione delle risorse assegnate ai Gruppi, l'Ente si è dotato di apposito "Regolamento per il funzionamento dei Gruppi Consiliari", approvato con delibera di Consiglio comunale n. 92 del 30.9.2015;

Considerato che, in osservanza a quanto stabilito dall'art.6 del citato Regolamento, il Presidente del Gruppo consiliare "Lega Salvini Basilicata", ha fatto pervenire in data 18/05/2020, n. prot. 37233/2020, apposita richiesta per acquisire una collaborazione necessaria e da impiegare nel gruppo di appartenenza;

Rilevato che, in base alla richiesta pervenuta, tale collaboratore dovrà assicurare i rapporti esterni in qualità di addetto alla comunicazione degli atti attinenti al Gruppo richiedente;

Preso atto che la risorsa necessaria per la collaborazione in argomento non è al momento, e nei tempi ristretti segnalati dal Presidente del Gruppo, reperibile tra il personale all'interno dell'Ente, giusta nota n. prot. 40364/2020 del 01/06/2020 del Dirigente dell'Unità di Direzione " Risorse

unane” e della nota n. prot. 45280/2020 del 22/06/2020 del Dirigente dell’Unità di Direzione “Servizi Istituzionali”;

Rilevato che è pertanto indispensabile individuare all’esterno il collaboratore cui affidare l’incarico;

Che il rapporto di collaborazione in argomento si caratterizza per la fiduciarietà e il Presidente del Gruppo in argomento che ha individuato, acquisendo il relativo curriculum, nel dott. Lombardi Antonio, il collaboratore occasionale in possesso del profilo necessario per l’espletamento dell’incarico;

Che il contratto di collaborazione deve svolgersi nel periodo da settembre a dicembre 2020, entro i limiti di spesa contenuti nella somma stanziata per le necessità dei gruppi relativamente all’anno 2020;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 16 del 3.9.2020 ad oggetto “ Gruppo consiliare Lega Salvini Basificata”- Impegno di spesa per un contratto di collaborazione occasionale per le esigenze del gruppo e predisposizione schema di contratto;

Ritenuto opportuno, per tutto quanto esposto, di attivare il presente contratto di prestazione di lavoro occasionale, per esigenze a cui non si può far fronte con personale in servizio (art.46 del Decreto legge n. 112/2008 convertito nella legge 133/2008), con il dott. Lombardi Antonio individuato dal Presidente del Gruppo, da svolgersi nel periodo settembre – dicembre 2020, presso il gruppo politico richiedente;

Visti:

. il D.lgs 18 agosto 2000, n.267 recante “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali”;

. l’art.7 del D.lgs. 30/3/2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” così come modificato dall’art. 46 del Decreto legge n. 112/2008 convertito nella legge 133/2008 che prevede al comma 1, che le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo di natura occasionale o coordinata e continuativa per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio;

. Lo Statuto comunale;

. il Regolamento del Consiglio comunale;

. Il Regolamento per il funzionamento dei Gruppi Consiliari.

Si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1- Oggetto della prestazione

1. Il prestatore si impegna a svolgere una prestazione di lavoro autonomo occasionale, avente ad oggetto l’attività di “ collaborazione esterna di addetto alla comunicazione ” per atti attinenti al Gruppo richiedente;

2. Il prestatore svolgerà le attività oggetto del presente contratto personalmente, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, né di orario, secondo le indicazioni impartite dal Presidente del gruppo consiliare e senza organizzazioni di mezzi;
3. Il prestatore non potrà avvalersi dell'attività di sostituzione.

Articolo 2- Durata della prestazione

1. La prestazione dovrà essere resa nel periodo da settembre a dicembre 2020.

Articolo 3- ~~Durata della prestazione~~ CORRISPETTIVO

1. Il corrispettivo della prestazione oggetto del presente contratto è di € 1.300,00 ritenute di legge a carico del prestatore incluse, ed è onnicomprensivo di qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico. La spesa graverà sul cap. 01.1.103.025.100.001301.010.
2. La prestazione è esclusa dal campo di applicazione IVA ai sensi dell'art. 5, comma 2, del DPR n.633/72 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. La prestazione, in quanto di natura occasionale, non dà diritto al trattamento fine rapporto, non è soggetta al trattamento previdenziale INPS di cui all'art.2, comma 26 e ss. della Legge 08.08.1995, n. 335 ed al Decreto del Ministero del Lavoro n.281/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, non rientra nel campo di applicazione INAIL.
4. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in due soluzioni.
5. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare all'Ufficio Servizi del Consiglio:
 - . ritenuta d'acconto del 20%;
 - . dichiarazione di regolare esecuzione della prestazione a firma del responsabile dell'Ufficio nel cui interesse è stato esplicitato l'incarico;
 - . dichiarazione relativa alla posizione fiscale e previdenziale;
 - . richiesta di accreditamento del corrispettivo presso un istituto di credito (istituto bancario-ABI e CAB - n.c/c) o indicazione di altra modalità di pagamento.

Articolo 4- obblighi a carico del prestatore

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

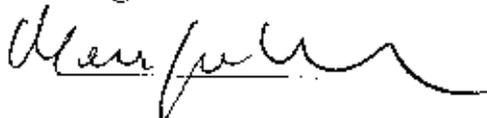
2. Il prestatore con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente il Comune di Potenza al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e consequenziali ai sensi del D.lgs. n.196/2003 e s.m.i.
3. Il prestatore solleva il Comune di Potenza da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

Articolo 5- Altre disposizioni

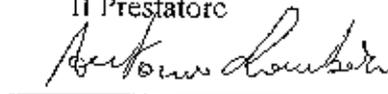
1. E' facoltà dell'U.D. Segreteria Generale- Organi Istituzionali - Servizi del Consiglio di recedere anticipatamente dal contratto con preavviso di 15 giorni, ovvero di prorogarlo in caso di necessità sopravvenuta, previo atto scritto motivato.
2. Nel caso in cui il prestatore, entro il termine di scadenza fissato, non abbia portato a termine quanto previsto dal presente contratto, l'U.D. Segreteria Generale - Organi Istituzionali - Servizi del Consiglio avrà la facoltà di risolvere il contratto con il recupero di eventuali importi corrisposti per il periodo della mancata prestazione, salvo il risarcimento dei danni nel caso che dalla mancata prestazione sia derivato un danno all'Amministrazione stessa. Tale penale non viene applicata qualora il ritardo sia dovuto a causa di forza maggiore non imputabile al prestatore.
3. Per eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto è territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Potenza.
4. Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto si richiamano, in quanto compatibili, le norme del codice civile in materia di obbligazioni, dei contratti e di prestazione d'opera.
5. Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 10 della parte II della Tariffa allegata al D.P.R. n. 131/86 relativa al T.U. sull'imposta di registro.
6. L'imposta di bollo sulle eventuali quietanze dei corrispettivi è a carico del prestatore.

Potenza, 22 Settembre 2020

Il Segretario Generale



Il Prestatore





CITTA' DI POTENZA

Segreteria Generale – Organi istituzionali
“Servizi del Consiglio “

Prot,

Potenza 22-9-2020

Oggetto: Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi (art. 53 del d.lgs n. 165/2001 come modificato dalla legge 190/2012) – dott. Antonio Lombari.

la sottoscritta, dott.ssa Maria Grazia Fontana, in qualità di Segretario Generale;

Visto l'art. 53, c. 14, del d.lgs 165/2001 come modificato dalla legge n. 190/2012 che prevede che le Amministrazioni Pubbliche rendano noti, mediante i propri siti istituzionali, gli elenchi dei collaboratori e consulenti, indicando oltre l'oggetto, la durata ed il compenso dell'incarico, anche l'attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Vista la propria determinazione del 3-9-2020 n° 16 con la quale:

è stato affidato al dott. Antonio Lombari l'incarico di collaborazione occasionale in favore del gruppo consiliare “Lega Salvini Basilicata”, per attività di supporto in favore del gruppo consiliare;

Visto il contratto in forma di scrittura privata del 22-9-20, Rep. N° 2, con il quale è stato conferito al dott. Antonio Lombari, dal mese di settembre al mese di dicembre 2020, l'incarico per attività di supporto in favore del gruppo consiliare, Lega Salvini Basilicata di collaborazione esterna di addetto alla comunicazione;

Tenuto conto della dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi per lo svolgimento dell'incarico affidato, resa dall'interessato, ai sensi dell'art. 53, comma 14 del d.lgs n. 165/2001;

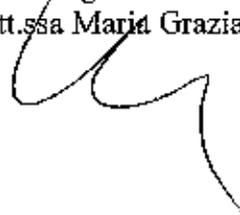
Verificato che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico affidato;

ATTESTA

di aver verificato che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi in capo al dott. Antonio Lombari, per lo svolgimento dell'incarico di cui in premessa.

La presente attestazione è pubblicata sul sito istituzionale nella Sezione "Amministrazione Trasparente" (Consulenti e Collaboratori) ai sensi dell'art. 15 del d.lgs 33/2013.

Il Segretario Generale
(dott.ssa Maria Grazia Fontana)

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'MG', written over the printed name of the General Secretary.

Alla Segretaria Generale
Dott.ssa Maria Grazia Fontana
Sede

Oggetto: Dichiarazione di assenza di conflitti d'interesse per la collaborazione occasionale presso il gruppo consiliare " Lega Salvini Basilicata".

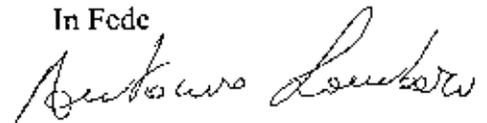
Il sottoscritto LOMBARI Antonio, nato a Bologna il 25 settembre 1958 e residente a Potenza in Via Adolfo Consolini n.46, in merito all'incarico di prestazione di lavoro occasionale, senza alcun vincolo di subordinazione da espletarsi presso il Comune di Potenza, presso il gruppo consiliare "Lega Salvini Basilicata" dal mese di settembre al mese di dicembre 2020

D I C H I A R A

che non vi sono conflitti d'interessi anche potenziali, per lo svolgimento dell'incarico ricevuto, presso il gruppo consiliare "Lega Salvini Basilicata".

Potenza, 22/09/2020

In Fede



Estremi di imputazione sul Bilancio di Previsione della prenotazione di spesa

Finanziaria n. 6766/2019 E. A. 300.000.000. Cop. Dal 30/10/19
Calcolato da Bilancio n. 2019

Data 15/08/2020

Il Compilatore
ROSALINDA ALBERTI

CITTÀ DI POTENZA

Segreteria Generale - Organi Istituzionali
- Servizi del Consiglio -



Repertorio delle determinazioni

N. di Rep. 46

del 3-8-2020

Riservato Servizio Finanziario

Preventiva in data _____

Riscritta in data 10 SET 2020

Determinazione del Segretario Generale

Oggetto: gruppo consiliare "Legge Salvini Basilicata" - Impegno di spesa per un contratto di collaborazione occasionale per le esigenze del gruppo e predisposizione schema di contratto.

Estremi di imputazione sul Bilancio di Previsione dell'accertamento dell'entrata

Data _____ Il Compilatore

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Per la regolarità contabile si attesta la copertura finanziaria, ai fini del comma 4 dell'articolo 151 del Decreto

Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.

Data 18-08-2020

La presente determinazione non comporta il rischio di copertura contabile attestante la copertura finanziaria

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Attestazione di Pubblicazione "Albo Pretorio on-line"

Si attesta che la presente determinazione è stata trasmessa all'Ufficio Notifiche per la pubblicazione per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line del Comune

IL DIRIGENTE

Data Trasmissione _____

RRAP N° _____

PAP N° _____

IL RESPONSABILE
DIREZIONE GENERALE
DOTT. NINA SANTI FABIANI

Premesso che, in osservanza dello Statuto e del Regolamento del Consiglio comunale, l'Ente assicura a ciascun Gruppo consiliare regolarmente costituito risorse umane e finanziarie adeguate all'effettivo svolgimento delle relative funzioni;

Che, per l'organizzazione e la gestione delle risorse assegnate ai Gruppi, l'Ente si è dotato di apposito "Regolamento per il funzionamento dei Gruppi Consiliari", approvato con delibera di Consiglio comunale n. 92 del 30.09.2015;

Considerato che, in osservanza a quanto stabilito dall'art. 6 del citato Regolamento, il Presidente del Gruppo consiliare "Legge Salvini Basilicata", ha fatto pervenire in data 18.05.2020 (prot. n. 37233/2020) apposita richiesta per acquisire una collaborazione necessaria e da impiegare nel gruppo di appartenenza;

Rilevato che, in base alla richiesta pervenuta, tale collaborazione dovrà assicurare i rapporti esterni della comunicazione relativi al Gruppo richiedente;

Preso atto che la risorsa necessaria per la collaborazione in argomento non è al momento, e nei tempi ristretti segnalati dal Presidente del Gruppo, reperibile tra il personale all'interno dell'Ente, come da nota trasmessa da U. D. Risorse umane - prot 40364/2020- del 01.06.2020 e da nota di mancata autorizzazione alla richiesta di nulla osta - prot. n. 45280/2020 del 22.06.2020 del dirigente U. D. Servizi Istituzionali;

Rilevato che è pertanto necessario individuare all'esterno il collaboratore cui affidare l'incarico;

Che il rapporto di collaborazione in argomento si caratterizza per la fiduciarietà tra il collaboratore ed il Presidente del gruppo in argomento che, ha acquisito il relativo curriculum vitae, del sig. Antonio Lombardi, ritenendo che il collaboratore sia in possesso del profilo necessario per l'assolvimento dell'incarico;

Che il rapporto di collaborazione deve svolgersi nel periodo da settembre a dicembre 2020, entro i limiti di spesa contenuti nella somma stanziata per le necessità del gruppo relativamente all'anno 2020, che non potrà comunque essere superiore ad € 1.300,00;

Rilevata quindi la necessità di assumere regolare impegno di spesa per l'importo di € 696,63 quale somma assegnata al Gruppo consiliare "Legge Salvini Basilicata", come risulta dalla determinazione della Segreteria Generale, unitaria al 1° semestre 2020, n. 5 del 11.05.2020, su prenotazione di spesa n. 79/2020, mentre la restante somma a saldo della collaborazione graverà per € 603,57, sui contributi del gruppo del II semestre 2020 assunti con determinazione n. 14 del 09.07.2020, su prenotazione di spesa n. 79/2020;

Visto che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 31 marzo 2020 è stato approvato il bilancio di previsione 2019-2021 del Comune di Potenza;

Ritornato, altresì, di dover predisporre apposito schema di contratto che disciplini tale rapporto di lavoro occasionale, il regime di svolgimento ed il relativo compenso;

Visti:

Il D.lgs 18 agosto 2000, n. 267 recante " Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Il D.lgs 30 marzo 2001, 165-recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Lo Statuto comunale;

Il Regolamento del Consiglio Comunale;

Il Regolamento per il funzionamento dei Gruppi Consiliari;

Tutto ciò premesso

Assunti i poteri previsti dal vigente Ordinamento;

D E T T E R M I N A

- 1) di affidare l'incarico di collaborazione occasionale in favore del gruppo consiliare "Legge Salvini Basilicata" al sig. Antonio Lombardi;
- 2) l'incarico, di cui si approva il relativo schema di contratto, allegato al presente atto, ha ad oggetto le attività di rapporto in favore del gruppo consiliare, di addebiato esterno alla comunicazione istituzionale, dovrà essere svolto nel periodo intercorrente tra settembre e dicembre 2020, a fronte di un corrispettivo lordo, comprensivo di tutti gli oneri, di € 1.300,00;
- 3) di impegnare la spesa di € 696,63 come risulta dalla determinazione della Segreteria Generale n. 5 del 11.05.2020, sulla prenotazione di spesa n. 79/2020 cap. L301.010) ed € 603,57 verranno detratti dai contributi spettanti per il II semestre 2020 assunti con determinazione n. 14 del 09.07.2020 con prenotazione di spesa n. 79/2020) sullo stesso capitolo, per i motivi sopra esposti;
- 4) di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line per un periodo di quindici giorni;
- 5) di trasmettere il presente atto alla U. D. risorse Umane e Finanziarie.

Il Segretario Generale

(dot. S.S. Maria Grazia Fontana)



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LOMBARI ANTONIO
Indirizzo domicilio	via Roma n. 32 – 85016 Pietragalia (Potenza)
Telefono	3453568325
E-mail	antonello.lombari@gmail.com
Contatto skype	antonello.lombari.news
Stato civile	celibe
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	BOLOGNA, 25/09/1958
Residenza	Via Adolfo Consolini, 46 85100 POTENZA

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Da giugno 2016 ad agosto 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Solyda Trani
• Tipo di azienda o settore	Intermediazione finanziaria e assicurativa
• Tipo di impiego	Consulenza e intermediazione
• Principali mansioni e responsabilità	Advisor junior-Abilitato all'intermediazione finanziaria (ISVAP) ramo E.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da settembre 2015 a dicembre 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione Nazionale dei Mutilati e Invalidi per Servizio
Gruppo Regionale di Basilicata
- Tipo di azienda o settore Editoria - Giornalismo
- Tipo di impiego A progetto
- Principali mansioni e responsabilità Direttore responsabile periodico mensile "L'Unione"

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da giugno 2014 ad agosto 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Together Onlus
- Tipo di azienda o settore Terzo settore -
- Tipo di impiego Ufficio stampa - Comunicazione -
- Principali mansioni e responsabilità Addetto stampa - Social Media Manager -
Responsabile del progetto "Abbracci di solidarietà"

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Febbraio 2010 a Marzo 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Lucana Editoriale s.r.l. via del Gallitello, 89/b (Galleria Arcasensa) -
85100 Potenza
- Tipo di azienda o settore Editoria - Giornalismo
- Tipo di impiego Rapporto di lavoro Coordinato e continuato -
- Principali mansioni e responsabilità Direttore responsabile periodico mensile "il Lucano magazine"
e testata on-line "www.lucanomagazine.it"

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Novembre 2007 a Marzo 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Lucana Editoriale s.r.l. via del Gallitello, 89/b (Galleria Arcasensa) -
85100 Potenza
- Tipo di azienda o settore Editoria - Giornalismo

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Rapporto di lavoro Coordinato e continuato -
Direttore responsabile periodico mensile "il Lucano Sport"

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Novembre 2007 a Giugno 2008
Comitato regionale Basilicata Figg-Lnd viale del Basento, 34 - 85100 Potenza
La Nuova del Sud Quotidiano della Basilicata - via della Chimica, 61 - 85100 Potenza
Editoria - Giornalismo
Collaborazione esterna - rubrica settimanale sportivo "L'altro calcio"
Collaboratore - ha curato, in particolare, una rubrica che ha dato voce ai sindaci lucani sull'impiantistica sportiva

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Ottobre 2006 a Dicembre 2007
Altobradano Pronto a Parlare - via Roma - 85016 Pietragalla (Potenza)
Editoria - Giornalismo
Collaborazione
Direttore responsabile "Webradioapp notizie"

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Aprile 2005 a Maggio 2006
Circolo Culturale "Mamma De Bonis" viale Mario Zotta - 85100 Pietragalla
Editoria - Giornalismo
Collaborazione - mensile "Riflessioni"
Direttore responsabile mensile "Riflessioni"

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Giugno 2004 a Luglio 2005
"Controsenso" settimanale lucano
Via Vespucci - Parcheggio 3 - 85100 Potenza
Editoria - Giornalismo
Collaborazione
Capo redattore

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da Gennaio 2004 a Giugno 2005
Comitato regionale Basilicata Figg-Lnd - viale del Basento, 34 - 85100 Potenza
Federazione sportiva
Collaborazione

• Principali mansioni e responsabilità

Addetto stampa

Tra le iniziative assunte in questo ruolo, l'evento organizzato e realizzato, il 7 maggio 2004, alle ore 18,00 presso il Centro sociale di Malvaccaro a Potenza. Ha condotto e moderato l'incontro-dibattito sul calcio a cinque: "Da calcetto a calcio a cinque", organizzato dal Comitato regionale della Fige-Lnd di Basilicata. Presenti, il commissario tecnico della nazionale italiana di calcio a cinque, Alessandro Nuccorini e il vice presidente della Fige-Lnd, Fabrizio Tonelli.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

Da Ottobre 2003 a Settembre 2005

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Publivenere s.r.l. - via dell'Atenco Lucano - 85100 Potenza

• Tipo di azienda o settore

Editoria - Giornalismo

• Tipo di impiego

Oltre alle mansioni di coordinamento della redazione e alle responsabilità correlate, ha svolto un interessante lavoro con i giovani redattori della testata racchiudendo, nella stessa esperienza mediatica, tre canali diversi: televisione, radio e web. . Ne è scaturito un interessante laboratorio d'informazione.

• Principali mansioni e responsabilità

Direttore responsabile Tele Radio Studio Web quotidiano multimediale d'informazione

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

Da Aprile 2001 a Maggio 2003

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Idea Multimediale s.r.l. - La Nuova Basilicata - Quotidiano della Basilicata -

via della Chimica, 61 - 85100 Potenza

• Tipo di azienda o settore

Editoria - Giornalismo

• Tipo di impiego

Collaborazione quotidiano

• Principali mansioni e responsabilità

Come redattore si è occupato di cronaca cittadina, istituzionale, nera, giudiziaria. Ha scritto anche di spettacoli e di sport. Frequentando la redazione ha acquisito dimestichezza al Desk, dove è stato, di seguito impiegato, nei mesi successivi.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Maggio 1995 a Maggio 1995 (2 giorni)

Agorà- 85100 Potenza

Comunicazione

Collaborazione giornalistica

coordina l'Ufficio Stampa (del quale fa parte anche il giornalista Everardo Dalla Noce), del Congresso dell'Associazione degli Industriali della Provincia di Potenza.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Giugno 1995 a Giugno 1995 (2 giorni)

Agorà- 85100 Potenza

Comunicazione

Collaborazione giornalistica

Fa parte dell'Ufficio Stampa del Premio Giornalistico nazionale "Penne Pulite", svoltosi a Sarteano (Siena)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Settembre 1995 a Settembre 1995 (4 giorni)

Agorà- 85100 Potenza

Comunicazione

Collaborazione giornalistica

Fa parte della redazione de "il Quotidiano dell'Ordine nazionale degli Ingegneri", testata pubblicata in occasione del Congresso nazionale dell'Ordine nazionale degli Ingegneri, svoltosi a Maratea (Pianeta Maratea).

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Marzo 1994 a Novembre 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Circolo d’iniziativa Culturali “Mamma De Bonis”
Viale Mario Zotta – 85016 Pietragalla (Potenza)
- Tipo di azienda o settore Editoria - Giornalismo
- Tipo di impiego Collaborazione giornalistica
- Principali mansioni e responsabilità Contribuisce a risollevarlo il periodico “Riflessioni” che, nel frattempo, aveva sospeso le pubblicazioni. Riceve, dal Direttore responsabile dell’epoca, Armando Losaglio, il compito di tenere i rapporti con la redazione e di coordinare le attività del giornale, assumendo l’incarico di vice direttore. Tra le innovazioni apportate: conferisce una nuova veste grafica al giornale e rinnova la redazione.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Marzo 1991 a Marzo 1991 (1 giorno)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Usr Cisl Basilicata - via Manhes - 85100 Potenza
- Tipo di azienda o settore Comunicazione
- Tipo di impiego Collaborazione giornalistica
- Principali mansioni e responsabilità Fa parte dell’Ufficio stampa al Convegno di presentazione dell’insediamento Fiat a Melfi.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Dicembre 1990 a Febbraio 1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Lucania – Quotidiano diretto da Mario Gismondi
Via Corso Garibaldi - 85100 Potenza
- Tipo di azienda o settore Editoria - Giornalismo
- Tipo di impiego Collaborazione giornalistica
- Principali mansioni e responsabilità Collabora con la redazione cronaca. Si occupa anche di giudiziaria, cultura e sport.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Novembre 1986 a Febbraio 1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Circolo Culturale "S. Antonio" in seguito "Circolo d'iniziativa Culturali "Mamma De Bonis" Viale Mario Zotta – 85016 Pietragalla (Potenza)
- Tipo di azienda o settore Editoria - Giornalismo
- Tipo di impiego Collaborazione giornalistica
- Principali mansioni e responsabilità Collabora con il mensile "Riflessioni"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 12 Febbraio 2003 (sessione straordinaria dell'anno accademico 2001-2002)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Laurea in Scienze dell'Informazione e dello Spettacolo - Facoltà di Sociologia Università degli Studi "Carlo Bo" Urbino (PU)

Abilità professionali oggetto dello studio:

Obiettivo formativo del corso di laurea è la preparazione di laureati in grado di operare nel campo della comunicazione giornalistica, della gestione moderna dello spettacolo e nei diversi apparati delle industrie culturali (televisione, internet, nuovi media), nel contesto dell'attuale situazione culturale e soprattutto dell'impatto che i nuovi media operano nel diversificato passaggio tecnologico della comunicazione.

Competenze relative alle nuove tecnologie della comunicazione e dell'informazione, nonché le abilità necessarie allo svolgimento di attività di comunicazione e relazioni pubbliche di aziende private, della pubblica amministrazione e dei beni culturali;

Specifiche conoscenze relative alle politiche operative della comunicazione e dell'informazione, anche sotto il profilo istituzionale, in relazione ai cambiamenti in una pluralità di settori sia interni, sia internazionali;

I laureati in Scienze dell'Informazione svolgono attività professionali nelle organizzazioni pubbliche e private, nazionali e internazionali, in qualità di giornalisti, addetti stampa, comunicatori pubblici, esperti di gestione di aziende editoriali, esperti multimediali, esperti di istruzione a distanza, pubblicitari.

Il Curricula prescelto è "Informazione e giornalismo":

Obiettivo del corso è quello di creare figure professionali che associno all'acquisizione delle conoscenze fondamentali nel campo della comunicazione, dell'informazione, della cultura storico-politica e scientifica, competenze relative alla professione giornalistica, abilità relative alla produzione e analisi di testi legati in genere all'informazione in tutti i suoi aspetti.

• Qualifica conseguita

Laurea in Scienze dell'Informazione e dello Spettacolo con votazione: 100/110

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Classe n. 14 delle Lauree in Scienze della Comunicazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date

Nel mese di Febbraio 1993 (sessione straordinaria dell'anno accademico 1991-1992)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Scuola Superiore di Giornalismo con il patrocinio della Federazione Nazionale della Stampa Italiana (Fnsi) presso l'Università degli Studi "Carlo Bo" Urbino (PU)

• Qualifica conseguita

Diploma di Cultura Professionale Giornalistica con votazione: 27/30

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Istruzione Superiore

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

• Capacità di lettura

BUONO

• Capacità di scrittura

SUFFICIENTE

• Capacità di espressione orale

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Nell'ambito del P.O. F.S.E. Basilicata 2007-2013 – Asse II OCCUPABILITA', ha preso parte, in qualità di tutor aziendale, al Work Experience per favorire l'inserimento occupazionale nelle imprese della Regione Basilicata. Tale percorso formativo, il cui contenuto è stato "Redattore di testi per la pubblicità", di cui al Cod. n. 543/AP/10/2010/REG, si è svolto presso la Lucana Editoriale, s.r.l., dal 15 marzo 2012 al 31 agosto 2012.

Ha maturato un'intensa esperienza sindacale, in sei anni di consiglio direttivo (1991-1996) e in oltre tre anni di Segreteria Territoriale del Sindacato Lavoratori Poste, Slp-Cisl, (1997-2000). E' stato distaccato all'Usr-Cisl di Basilicata, nel mese di febbraio 2000, dove ha svolto l'attività di Addetto stampa e cura, all'interno del Dipartimento delle politiche dell'informazione e dell'ambiente del sindacato, le relazioni esterne per la Segreteria Confederale.

Nell'ambito delle attività accademiche, attinenti al corso di studio per il conseguimento della Laurea in Scienze dell'Informazione e dello Spettacolo presso l'Università di Urbino, ha seguito le lezioni di Abilità relazionali, al corso estivo, nel mese di agosto 2002. Al termine del corso ha sostenuto il relativo esame, superato con voti 28/30. La prova, oltre allo studio dei testi previsti dal programma e a quello delle dispense relative ai seminari seguiti, ha previsto anche una relazione - analisi della

comunicazione di un personaggio pubblico (contenuti, contesto, linguaggio, modalità espressive) alla luce delle tecniche sociali. Ha,

inoltre, sostenuto due esami relativi ai moduli di "Musica".

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

Oltre alle esperienze riportate tra le capacità e competenze relazionali, è significativa l'esperienza radiofonica vissuta negli anni 1982-1983 a Pietragalla (Potenza). In quest'ambito mediatico, ha ricoperto vari ruoli e si è cimentato in vari campi. Ha creato, infatti, campagne pubblicitarie, ha curato la redazione del palinsesto, ha coordinato la redazione sportiva conducendo i programmi sportivi ed i collegamenti, da studio, con i campi di gioco. Ha curato, inoltre, il montaggio dei servizi ed ha scelto le musiche delle sigle dei programmi sportivi e degli spot dell'emittente. Come ampiamente descritto in altra sezione del curriculum vitae, in qualità di direttore responsabile di varie testate, ha coordinato redazioni con un cospicuo numero di redattori.

Ha avuto varie esperienze nella Pubblica Amministrazione. Il 1° aprile 1984 è stato assunto presso la Ragioneria Provinciale dello Stato di Parma, Ministero del Tesoro, in qualità di vincitore del concorso nazionale a 14 posti, in seguito elevati a 17, da coadiutore, svolto nel 1983. Si è classificato 13° e, in seguito, è stato nominato operatore amministrativo contabile. Durante la permanenza nell'Ufficio, si è occupato del riscontro contabile sugli atti amministrativi della pubblica amministrazione. Assegnato inizialmente al protocollo, è passato poi, al controllo preventivo sugli atti della P.A., curando, in particolare, i decreti di aspettativa e di congedo, prima dell'inoltro alla Corte dei Conti. Successivamente, è stato nominato operatore amministrativo contabile. Il 5 agosto 1985, in seguito a nomina, quale idoneo al concorso a 20 posti di Operatore Specializzato di Esercizio, nell'Amministrazione delle Poste e delle Telecomunicazioni, di Puglia e Basilicata, ha optato per questo secondo impiego e si è trasferito, in Basilicata.

L'esperienza lavorativa nelle Poste lo ha portato a conseguire pratica nel settore telegrafico, dove ha prestato servizio nel 1981 a Lagonegro, come impiegato straordinario, a Lauria Inferiore, Filiano e Muro Lucano (Direzione Provinciale delle Poste e Telecomunicazioni di Potenza), come sportellista nel 1985 e dal 1986 al 1991, nella sezione Valori del CP di Potenza, come capoturno. In quest'ultima sezione ha coordinato una squadra dai tre ai sei operatori. È stato poi impiegato nella sezione AD (arrivi e distribuzioni) di Potenza (1991-2001), come ripartitore e descrittore, lavorando in una sala con oltre cinquanta dipendenti. Ha prestato servizio presso l'Ufficio Pacchi dell'Ufficio COP di Potenza e, come sportellista presso gli uffici postali della città di Potenza. Infine, l'esperienza (2001-2003), nell'Ufficio Commerciale della Divisione Corrispondenza di Potenza CPO (Centro Postale Operativo), dov'è stato impegnato, come venditore interno, nella gestione informatica del portafoglio clienti. In tal senso ha frequentato, con profitto, quattro moduli del corso di formazione per Venditore interno "Crescere con i clienti" organizzato da Poste Italiane SPA e svolto a Chianciano tra maggio e settembre 2001.

Dal mese di febbraio 2007 è passato, poi, alla Direzione di Filiale al Servizio Sportelli con competenza sul sistema "Gianos" e ai reclami

della clientela.

Dal novembre 2007 è stato nominato AC SOHO (Addetto Commerciale Small Office Home Office) di Poste Italiane con competenza per la provincia di Potenza. In questa mansione ha curato, oltre ai prodotti finanziari di BancoPosta, anche l'offerta commerciale dei pacchi e degli altri prodotti di corrispondenza per le Pmi della provincia di Potenza. Da agosto 2008 è stato assegnato ai mutui Bancoposta per la provincia di Potenza e, da febbraio 2009 ha rivestito la mansione di Specialista Operation con competenza su trentasei Uffici Postali della provincia di Potenza. In questo ruolo ha svolto attività di affiancamento ai direttori degli Uffici Postali e di controllo e ottimizzazione degli uffici sugli obiettivi strategici dell'azienda. Ha effettuato le verifiche di conformità alle normative vigenti, sulla sicurezza sui luoghi di lavoro e sulle direttive aziendali. Ha svolto la docenza per la formazione aziendale con varie metodologie: in aula, e-learning e on the job.

Dal 1 ottobre 2011, in seguito ad un accordo incentivato, sottoscritto con Poste Italiane, ha lasciato l'azienda.

Dal 22 febbraio 2018 fino al 30 giugno 2018, per l'anno scolastico 2017-2018, è stato assunto in qualità di assistente amministrativo collocato utilmente nella III fascia ATA, con contratto di lavoro breve e saltuario, presso il Liceo Artistico, Musicale e Coreutico Statale "Walter Gropius" di Potenza. Dal 7 novembre 2018 è stato nuovamente assunto, presso lo stesso Istituto, con la stessa qualifica, attingendo dalla graduatoria III fascia ATA del nuovo triennio, per l'anno scolastico 2018-2019.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

Esperienza nell'uso di Computer

Usa il computer con disinvoltura.

Ha frequentato le lezioni del corso di alfabetizzazione informatica, svolto a Bari, nella struttura del CMP di Poste Italiane SpA, nel mese di novembre 2002 (nel periodo in cui era alle dipendenze della Direzione Commerciale di Corrispondenza di Poste Italiane SpA). Il corso comprendeva i moduli previsti per conseguire la patente europea del computer.

Software e applicativi editoriali

Possiede una buona conoscenza del sistema editoriale Sinedite, su Mac, frutto dell'applicazione al Desk de "la Nuova Basilicata", dal mese di giugno del 2001 al mese di giugno del 2002.

Ha acquisito una discreta esperienza nella progettazione e nella creazione di siti web con Dreamweaver, frequentando i corsi universitari, da settembre 2002 a

gennaio 2003, per sostenere l'esame di "Laboratorio di elaborazione websites", al Corso di Laurea in Scienze dell'Informazione, presso l'Università degli Studi di Urbino. L'esame, svolto il 31 gennaio 2003, superato con la votazione di 26/30, è stato suddiviso in quattro prove. Nella prima parte, il candidato ha progettato un sito tratto dal "Supplemento Spettacoli" del "Venerdì" di Panorama. Nella seconda, ha realizzato al computer, ciò che era stato concepito in sede di progetto. Nella terza parte, ha spiegato i contenuti del sito e ha discusso le scelte operate. Infine, sempre al computer, è stata effettuata una prova di navigazione, con relativi commenti, su alcuni siti Internet scelti dal docente.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

Dal mese di luglio 2002 è iscritto all'Ordine dei Giornalisti della Basilicata - Albo dei Pubblicisti.

Da maggio 2013 è stato eletto membro del Consiglio dell'Ordine dei Giornalisti della Basilicata e, in tale consesso, ha assunto la presidenza della Commissione verifica morosità. Rieletto nuovamente nell'ottobre del 2017, è stato confermato nello stesso incarico in seno al Consiglio dell'Ordine dei Giornalisti della Basilicata.

Nell'anno scolastico 2011-2012 ha partecipato al Corso di Potenziamento in "Scrittura Creativa", tenuto presso l'Istituto d'Istruzione Superiore di Bernalda (Matera) con le classi del Liceo Scientifico Statale "M. Parisi".

Nel corso degli anni ha acquisito una buona padronanza con i social network e, nel 2014, ha aperto un blog denominato "Ri...sentimenti Lombardi". Il 24 giugno 2013, a Tito (Potenza) ha ricevuto il Premio Mancinelli, 8^a edizione, come giornalista, Direttore responsabile del mensile "il Lucano magazine" e, il 7 maggio 2016, a Frosinone, ha ricevuto il Premio nazionale Ciociaria, 43^a edizione, come giornalista, blogger, formatore.

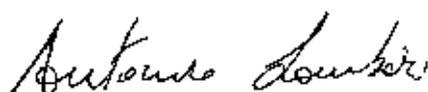
PATENTE O PATENTI

Patente di guida - B

È inserito nelle liste di collocamento del Centro per l'Impiego di Potenza e appartiene alle categorie protette, in qualità di orfano di caduto per servizio.

Ai sensi, poi del D.L. 196/2003 fornisce l'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali.

Potenza, 15 giugno 2020



CURRICULUM VITAE

LOMBARI ANTONIO

Via Roma, 32
85016 Pietragalla
(Potenza)
Telefono: 3453568325
Peo: antonello.lombari@gmail.com
Pec: antonello.lombari@pec.giomalisti.it

DATI ANAGRAFICI

LOMBARI Antonio, nato a Bologna il 25 settembre 1958, residente in via Adolfo Consolini, n° 46 a Potenza con domicilio in via Roma, 32 – 85016 Pietragalla (Potenza).

ESPERIENZE MATURATE IN AMBITO GIORNALISTICO

- Dal 1986 collabora con il mensile "Riflessioni".
- Nel mese di dicembre del 1990 entra nella redazione di Potenza del quotidiano "Lucania", diretto da Mario Gismondi.
- Nel 1991 fa parte dell'Ufficio stampa dell'Usr-Cisl di Basilicata, al Convegno di presentazione dell'insediamento Fiat a Melfi.
- Nel marzo del 1994 contribuisce a risollevarlo il periodico "Riflessioni" che, nel frattempo, aveva sospeso le pubblicazioni. Riceve, dal Direttore responsabile dell'epoca, Armando Lostaglio, il compito di tenere i rapporti con la redazione e di coordinare le attività del giornale, assumendo l'incarico di Vice direttore.
Conferisce una nuova veste grafica al giornale e rinnova la redazione.
Coordina, nell'ambito delle attività del Circolo di Iniziative culturali di Pietragalla, di cui Riflessioni ne è l'organo di stampa, dei corsi di giornalismo per giovani redattori e trasforma il periodico in un laboratorio. A distanza di anni, alcuni allievi di quell'epoca sono oggi pubblicisti.
- Nel settembre del 1995 fa parte della redazione de "il Quotidiano dell'Ordine nazionale degli Ingegneri", testata pubblicata in occasione del Congresso nazionale dell'Ordine nazionale degli Ingegneri, svoltosi a Maratea (Pianeta Maratea), della durata di quattro giorni.
- Nel giugno del 1995 fa parte dell'Ufficio stampa, per conto della società Agorà, del Premio Giornalistico nazionale "Penne Pulite", svoltosi a Sarteano (Siena).
- Nel maggio del 1995, sempre per Agorà, coordina l'Ufficio Stampa (del quale fa parte anche il giornalista Everardo Dalla Noce), del Congresso dell'Associazione degli Industriali della provincia di Potenza.
- Nell'aprile del 2001 inizia una collaborazione con il quotidiano "la Nuova Basilicata". E' redattore, occupandosi di cronaca cittadina, istituzionale, nera, giudiziaria, ma

scrive anche di spettacoli e di sport. Frequentando la redazione, acquisisce dimestichezza al Desk, dove viene applicato per nove mesi.

- Il 19 luglio 2002 ottiene l'iscrizione all'Albo dei giornalisti, presso l'Ordine dei giornalisti della Basilicata, nell'elenco Pubblicisti.
- Dal mese di ottobre 2003, è direttore responsabile di "Tele Radio Studio Web" quotidiano multimediale d'informazione. Interessante il lavoro che ha svolto con i giovani redattori di questa testata che è, insieme, televisione, radio e web. Il percorso professionale tracciato, prevede, infatti, un progetto d'integrazione dei tre mezzi tradizionali di comunicazione, senza peraltro stravolgerne le caratteristiche peculiari d'ognuno.
- Da gennaio 2004 a giugno 2005 è nominato addetto stampa del Comitato regionale della F.i.g.c. (Federazione italiana gioco calcio) - L.n.d. (Lega nazionale difettanti) di Basilicata.
- Il 7 maggio 2004, alle ore 18,00 presso il Centro sociale di Malvaccaro a Potenza, conduce e modera l'incontro-dibattito sul calcio a cinque: "Da calcetto a calcio a cinque", organizzato dal Comitato regionale della Figc - Lnd di Basilicata. Tra i partecipanti, Pietro Rinaldi (presidente del Comitato regionale Figc-Lnd), che ha introdotto i lavori, Gaetano Fierro (all'epoca sindaco della città di Potenza), Luigi Chiriaco (Assessore allo sport, recentemente scomparso) Gerardo Passerella (presidente dell'associazione allenatori di Basilicata, Giuseppe Palazzo (coordinatore federale della Basilicata per il calcio a cinque) e il commissario tecnico della nazionale italiana di calcio a cinque, Alessandro Nuccorini. La conclusione dei lavori è stata affidata al vice presidente della Figc-Lnd, Fabrizio Tonelli.
- Da giugno 2004 a luglio 2005 è stato Caporedattore del settimanale Controsenso con il quale continua a collaborare redigendo rubriche fisse.
- Dal mese di aprile 2005 e fino a maggio 2006 è direttore responsabile del mensile "Riflessioni".
- Dal 26 ottobre 2006 è direttore responsabile di Web Radio App (Altobradano Pronto a Parlare), altra esperienza di web radio e d'informazione on-line.
- Dal mese di novembre 2007 e fino a giugno dello stesso anno collabora con il settimanale sportivo "L'altro calcio" edito dal Comitato Regionale della Figc - Lnd di Basilicata e da "la Nuova del Sud" curando, in particolare, una rubrica che dà voce ai sindaci lucani sull'impiantistica sportiva.
- Da gennaio 2007 è iscritto all'Ussi (Unione Stampa Sportiva Italiana) "Augusto Viggiani" di Basilicata.
- Dal mese di novembre 2007 è Direttore responsabile del nuovo mensile sportivo "il Lucano Sport", ma la testata, sebbene registrata, non viene pubblicata.
- Dal mese di gennaio 2008 coordina la redazione sportiva del mensile "il Lucano Magazine".

- Dal mese di aprile 2009 è Direttore responsabile del rotocalco d'informazione multimediale "Ballate nei Palmenti News".
- Dal mese di febbraio 2010 è Direttore responsabile de "il Lucano Magazine" e della testata on-line: www.lucanomagazine.it.
- Nell'anno scolastico 2011-2012 ha partecipato al Corso di Potenziamento in "Scrittura Creativa", tenuto presso l'Istituto d'Istruzione Superiore di Bernalda (Matera) con le classi del Liceo Scientifico Statale "M. Parisi".
- Da maggio 2013 è stato eletto membro del Consiglio dell'Ordine dei Giornalisti della Basilicata e, in tale consesso, ha assunto la presidenza della Commissione verifica morosità. Rieletto nuovamente nell'ottobre del 2017, è stato confermato nello stesso incarico in seno al Consiglio dell'Ordine dei Giornalisti della Basilicata.
- Da settembre 2015 a dicembre 2016 è Direttore responsabile de "L'Unione", periodico mensile dell'Unione Nazionale dei Mutilati e Invalidi per Servizio Gruppo Regionale di Basilicata
- Nel corso degli anni ha acquisito una buona padronanza con i social network e, nel 2014, ha aperto un blog denominato "Ri...sentimenti Lombardi". Il 24 giugno 2013, a Tito (Potenza) ha ricevuto il Premio Mancinelli, 8^ edizione, come giornalista, Direttore responsabile del mensile "il Lucano magazine" e, il 7 maggio 2016, a Frosinone, ha ricevuto il Premio nazionale Ciociaria, 43^ edizione, come giornalista, blogger, formatore.

ESPERIENZE NELL'USO DEL COMPUTER

Usa il computer con disinvoltura.

Ha frequentato le lezioni del corso di alfabetizzazione informatica, svolto a Bari, nella struttura del CMP di Poste Italiane SpA, nel mese di novembre 2002 (nel periodo in cui era alle dipendenze della Direzione Commerciale di Corrispondenza).

Il corso comprendeva i moduli previsti per conseguire la patente europea del computer.

Possiede una buona conoscenza del sistema editoriale Sinedite, su Mac, frutto dell'applicazione al Desk de "la Nuova Basilicata", dal giugno del 2001 al giugno del 2002.

Ha acquisito una discreta esperienza nella progettazione e nella creazione di siti web con Dreamweaver, frequentando i corsi universitari, da settembre 2002 a gennaio 2003, per sostenere l'esame di "Laboratorio di elaborazione websites", al Corso di Laurea in Scienze dell'Informazione, presso l'Università degli Studi di Urbino. L'esame, svolto il 31 gennaio 2003, superato con la votazione di 26/30, è stato suddiviso in quattro prove.

Nella prima parte, il candidato ha progettato un sito tratto dal "Supplemento Spettacoli" del "Venerdì" di Panorama. Nella seconda, ha realizzato al computer, ciò che era stato concepito in sede di progetto. Nella terza parte, ha spiegato i contenuti del sito e ha discusso le scelte operate. Infine, sempre al computer, è stata effettuata una prova di navigazione, con relativi commenti, su alcuni siti Internet scelti dal docente.

ESPERIENZE E TITOLI ACCADEMICI

Il 12 Febbraio 2003, nella sessione straordinaria dell'anno accademico 2001-2002, consegue la **Laurea in Scienze dell'Informazione, classe n. 14 delle lauree in Scienze della Comunicazione, presso l'Università di Urbino, con voti 100/110, discutendo una tesi in Storia del Giornalismo: "La nascita del *Lucifero* ad Ancona e Domenico Barilari"**.

Le principali materie caratterizzanti il corso di studi sono:

Lingua e cultura Inglese, Lingua e cultura Francese, Sociologia I, Sociologia della comunicazione, Storia contemporanea, Storia moderna, Statistica, Storia delle dottrine politiche, Storia dei partiti e dei movimenti politici, Sociologia delle comunità locali e dei fenomeni migratori, Sociologia della scienza I e II modulo, Storia e critica del cinema, Storia del teatro.

Le materie caratterizzanti il curricula prescelto, informazione e giornalismo, sono, invece: Storia del giornalismo, Laboratorio di elaborazione di websites, Musica I e II modulo, Radio e Televisione I e II modulo, Editoria e Internet, Spettacolo, Linguaggi e tecniche della scrittura giornalistica I e II modulo, Abilità relazionali.

Abilità professionali oggetto dello studio:

Obiettivo formativo del corso di laurea è la preparazione di laureati in grado di operare nel campo della comunicazione giornalistica, della gestione moderna dello spettacolo e nei diversi apparati delle industrie culturali (televisione, internet, nuovi media), nel contesto dell'attuale situazione culturale e soprattutto dell'impatto che i nuovi media operano nel diversificato paesaggio tecnologico della comunicazione.

Il corso di studi fornisce competenze di base e abilità specifiche nei settori dei mezzi di comunicazione ed essere in grado di svolgere compiti professionali nei diversi apparati delle industrie culturali (editoria, giornalismo, cinema, teatro, radio, televisione, nuovi media);

competenze relative alle nuove tecnologie della comunicazione e dell'informazione, nonché le abilità necessarie allo svolgimento di attività di comunicazione e relazioni pubbliche di aziende private, della pubblica amministrazione e dei beni culturali;

specifiche conoscenze relative alle politiche operative della comunicazione e dell'informazione, anche sotto il profilo istituzionale, in relazione ai cambiamenti in una pluralità di settori sia interni, sia internazionali;

le abilità necessarie per attività redazionali e funzioni giornalistiche, anche nel settore on-line;

le abilità di base necessarie all'analisi e alla produzione di testi per l'industria culturale (testi per l'editoria, giornalismo, saggi, articoli, sceneggiature, soggetti, video, audiovisivi, DVD);

le conoscenze necessarie all'utilizzo, in forma scritta e orale, di due lingue straniere (di cui almeno una dell'Unione Europea) nell'ambito specifico di competenza e per lo scambio di informazioni generali;

le abilità e le conoscenze per l'uso efficace della lingua italiana.

I laureati in Scienze dell'Informazione svolgono attività professionali nelle organizzazioni pubbliche e private, nazionali e internazionali, in qualità di giornalisti, addetti stampa,

comunicatori pubblici, esperti di gestione di aziende editoriali, esperti multimediali, esperti di istruzione a distanza, pubblicitari.

Il Curricula prescelto è "Informazione e giornalismo":

Obiettivo del corso è quello di creare figure professionali che associno all'acquisizione delle conoscenze fondamentali nel campo della comunicazione, dell'informazione, della cultura storico-politica e scientifica, competenze relative alla professione giornalistica, abilità relative alla produzione e analisi di testi legati in genere all'informazione in tutti i suoi aspetti.

Seminari e corsi frequentati:

Durante il corso di studi ha frequentato le lezioni e i seminari nelle seguenti materie: **Statistica, Storia e critica del cinema, Storia del teatro, Radio e Televisione, Linguaggi e tecniche della scrittura giornalistica, Abilità relazionali, Laboratorio di elaborazione web sites.**

Nel mese di Febbraio 1993, consegue il **Diploma di Cultura Professionale Giornalistica, alla Scuola Superiore di Giornalismo, presso l'Università degli Studi di Urbino con il patrocinio della Federazione Nazionale della Stampa Italiana, riportando la votazione di: 27/30.**
Il corso di studi, triennale, aveva avuto inizio nel 1989.

Abilità professionali oggetto dello studio:

La Scuola Superiore di Giornalismo, istituita fin dal 1949 dall'Università degli Studi di Urbino di concerto con la Federazione Nazionale della Stampa Italiana è un libero corso della durata triennale dedicato alla formazione culturale, nonché alla informazione e alla pratica per l'esercizio della professione giornalistica -tuttora regolamentata dalla Legge 3 febbraio 1963, n. 69- con preparazione specifica, teorica e pratica, alla valutazione dei fenomeni sociali e di orientamento della pubblica opinione e all'uso degli strumenti di comunicazione sociale (stampa quotidiana e periodica, mezzi audiovisivi, ecc.).

Seminari e corsi frequentati:

Durante il corso estivo ha seguito le lezioni ed i seminari per le seguenti materie:
Etica professionale, Psicologia dell'opinione pubblica, Semiologia, La grafica nelle pubblicazioni periodiche, Teoria e tecnica del quotidiano, Tecnica grafica, Teoria e tecnica del periodico, Teoria e tecnica del giornalismo radiotelevisivo.

Ai sensi, poi del D.L. 196/2003 fornisce l'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali.
L'occasione è gradita per porgere distinti saluti.

Potenza, 15 giugno 2020

