

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Stella Brienza Enzo
Indirizzo	Via Trapani, 24 - 85100 Potenza
Telefono	0971444999
Fax	
PEC	enzostellabrienza@pec.it
E-mail	enzostellabrienza@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	25/01/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Data (da - a)	Anni 1997 - 1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Nazionale di Economia Agraria - Potenza
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Contratti di collaborazione a tempo determinato

• Data (da - a)	Del marzo 2001 a giugno 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Giustizia - Giudice di Pace di Lacedonia (AV)
• Tipo di azienda o settore	Comparto Ministeri
• Tipo di impiego	Assistente Giudiziario
• Principali mansioni e responsabilità	Tutte le attività previste per la figura professionale dell'Assistente Giudiziario

• Data (da - a)	Giugno 2001 - dicembre 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Giustizia - Giudice di Pace di Calviotto (PZ)
• Tipo di azienda o settore	Comparto Ministeri
• Tipo di impiego	Cancelliere
• Principali mansioni e responsabilità	Tutte le attività previste per la figura professionale del Cancelliere

• Data (da - a)	Dicembre 2014 - Settembre 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Giustizia - Tribunale Ordinario di Potenza
• Tipo di azienda o settore	Comparto Ministeri
• Tipo di impiego	Cancelliere presso la Segreteria Unitaria di Presidenza - Ufficio del Personale
• Principali mansioni e responsabilità	Tutte le attività previste per la figura professionale del Cancelliere

• Data (da - a)	Da Ottobre 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Giustizia - Tribunale Ordinario di Potenza
• Tipo di azienda o settore	Comparto Ministeri
• Tipo di impiego	Funzionario Giudiziario presso la Segreteria Unitaria di Presidenza - Ufficio del Personale
• Principali mansioni e responsabilità	Tutte le attività previste per la figura professionale del Funzionario Giudiziario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data (da - a)	2010 - 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi Niccolò Cusano - Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Scienze Politiche e Relazioni Internazionali
• Qualifica conseguita	Diploma di laurea in lettere classiche con votazione 100/110
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Data (da - a)	Settembre 1981 - Luglio 1987
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo classico statale "Galileo Galilei" - Potenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie scientifiche
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità scientifica con votazione 46/60
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Data (da - a)	1992/1993 (per un totale di 600 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comunità montana Alto Basento - Potenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Biblioteconomia, archivistica ed informatica
• Qualifica conseguita	Operatore d'archivio e bibliotecario
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese
• Capacità di lettura	Livello intermedio B 1
• Capacità di scrittura	Livello intermedio B 1
• Capacità di espressione orale	Livello intermedio B 1

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di lavorare in gruppo (anche multiculturale) grazie all'esperienza sportiva e culturale maturata con la pratica di arti marziali anche all'estero.
Buone capacità di comunicazione grazie agli studi condotti nonché alle esperienze lavorative e di vita che continuamente richiedono un'interazione chiara ed efficace con il prossimo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità grazie ad una predisposizione caratteriale all'ordine sicuramente rafforzata in campo professionale dall'esigenza di gestire persone e lavoro sistematicamente, in tempi ridotti e nel migliore dei modi.
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buone conoscenze informatiche avallate dall'ECDL conseguita nel 2005.
---------------------------------------	---

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Presidente dell'Associazione Sportiva e Culturale "Drago Alato" di Potenza che si occupa della diffusione del Kung Fu, antica arte marziale cinese, ed in particolare del Taijiquan stile Chen, con la qualifica tecnica di Maestro (F.I.Wu.K. - Federazione Italiana Wushu KungFu), con esperienze in Italia ed in Cina.
------------------------------------	---

PATENTE O PATENTI	Patente cat. A e B
--------------------------	--------------------

ULTERIORI INFORMAZIONI	Coniugato e padre di due bambini.
-------------------------------	-----------------------------------

DICHIARAZIONE

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.
Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente Curriculum Vitae ai sensi del D. Lgs. N° 198/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Data 13/10/2020

Firma

