



REGISTRO DELLE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO DATI PERSONALI

ai sensi dell'art. 30 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale in vigore

Azienda/Organizzazione	Comune di Potenza Ente Locale
-------------------------------	--------------------------------------

REGISTRO	Registro trattamenti
SEDE	Sede Centrale Piazza Giacomo Matteotti nc, 85100 Potenza - PZ

Data revisione:

Il presente registro è una rappresentazione dell'organizzazione sotto il profilo delle attività di trattamento dati. Esso ha lo scopo di informare, dare consapevolezza e condivisione interna del processo di gestione del dato.

Ai sensi dell'art. 30 del GDPR, il Registro riporta le seguenti informazioni:

- dati di contatto del titolare del trattamento e, dove applicabile, del contitolare del trattamento e del Responsabile della protezione dei dati;
- **finalità del trattamento**, le finalità per le quali sono trattati tali dati;
- categorie di interessati;
- categorie di dati personali;
- categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
- ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;
- ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;
- ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative.

Titolare trattamento dati	Cognome	Sindaco pro tempore
	Nome	
	E-mail	
	PEC	
	N° telefono	

Responsabile protezione dati (DPO)	Ragione sociale	Professionista esterno
	P. Iva	
	E-mail	
	PEC	
	N° telefono	

VALUTAZIONE DEL RISCHIO E MATRICE DI RISCHIO

Un rischio è uno scenario che descrive un evento e le sue conseguenze, stimato in termini di gravità e probabilità. L'entità dei rischi viene ricavata assegnando un opportuno valore alla **probabilità di accadimento (P)** ed alle **conseguenze** di tale evento (**C**). Dalla combinazione di tali grandezze si ricava la matrice di rischio la cui entità è data dalla relazione:

$$LR = P \times C$$

LR = livello di rischio

P = probabilità di accadimento

C = conseguenze

Alla **probabilità di accadimento dell'evento P** è associato un indice numerico rappresentato nella seguente tabella:

PROBABILITA' DELL'EVENTO	
1	Improbabile
2	Poco probabile
3	Probabile
4	M. Probabile
5	Quasi certo

Alle **conseguenze (C)** è associato un indice numerico rappresentato nella seguente tabella:

CONSEGUENZE	
1	Trascurabili
2	Marginali
3	Limitate
4	Gravi
5	Gravissime

MATRICE DEI RISCHI

La matrice che scaturisce dalla combinazione di **probabilità** e **conseguenze** è rappresentata in figura seguente:

P r o b a b i l i t à	5	5	10	15	20	25
	4	4	8	12	16	20
	3	3	6	9	12	15
	2	2	4	6	8	10
	1	1	2	3	4	5
		1	2	3	4	5
		Conseguenze				

Entità Rischio	Valori di riferimento
Accettabile	$(1 \leq LR \leq 3)$
Medio - basso	$(4 \leq LR \leq 6)$
Rilevante	$(8 \leq LR \leq 12)$
Alto	$(15 \leq LR \leq 25)$

Si ricava, così, per ogni attività di trattamento un Livello di Rischio (di potenziale perdita, divulgazione, modifica, distruzione non autorizzata di dati).

ELENCO ATTIVITA' INSERITE NEL REGISTRO

- Scheda 1. Concessione benefici economici
- Scheda 2. Attività relative alla consulenza giuridica, al patrocinio, alla difesa in giudizio dell'amministrazione, nonché alla consulenza e copertura assicurativa in caso di responsabilità civile verso terzi dell'amministrazione
- Scheda 3. Gestione delle attività relative all'incontro domanda/offerta di lavoro, comprese quelle relative alla formazione professionale
- Scheda 4. Attività politica, di indirizzo e di controllo, sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale degli organi comunali
- Scheda 5. Attività delle figure di controllo e garanzia: Responsabile Comunale per la prevenzione della corruzione e trasparenza (RPCT); Organismo indipendente di valutazione (OIV); Responsabile della protezione dei dati personali; Difensore civico per il digitale; Delegazione trattante di parte pubblica; Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP).
- Scheda 6. Attività riguardante gli istituti di democrazia diretta
- Scheda 7. Conferimento di onorificenze o ricompense
- Scheda 8. Attività ricreative, promozione della cultura e dello sport - occupazioni di suolo pubblico - uso di beni immobili comunali
- Scheda 9. Iscrizioni ad albi comunali di associazioni ed organizzazioni di volontariato
- Scheda 10. Direzione Ente Locale
- Scheda 11. Attività museali
- Scheda 12. Formazione Privacy
- Scheda 13. Reception e cura delle relazioni istituzionali
- Scheda 14. Gestione delle indennità e di rimborsi spese per assessori, sindaco, consiglieri e fondo di mobilità dei segretari, Permessi e licenze dei lavoratori con incarichi politici
- Scheda 15. Passaggi di proprietà di beni mobili registrati
- Scheda 16. Istanza per rilascio o rinnovo tesserini raccolta funghi
- Scheda 17. Accesso Civico
- Scheda 18. Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente, dei difensori civici, nonché dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni pop superiore 15.000 ab
- Scheda 19. Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune - attività relativa al riconoscimento di benefici connessi all'invalidità civile e all'invalidità derivante da cause di servizio, nonché da riconoscimento di inabilità a svolgere attività lavorativa
- Scheda 20. Controllo delle partecipate
- Scheda 21. Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il comune
- Scheda 22. Gestione dell'anagrafe della popolazione residente e dell'anagrafe della popolazione residente all'estero (AIRE)
- Scheda 23. Attività di gestione dei registri di stato civile
- Scheda 24. Dichiarazioni anticipate di trattamento sanitario
- Scheda 25. Attività relativa all'elettorato attivo e passivo
- Scheda 26. Attività relativa alla tenuta degli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio
- Scheda 27. Attività relativa alla tenuta dell'elenco dei giudici popolari
- Scheda 28. Archivio storico della attività relativa alla tenuta del registro degli obiettori di coscienza e archivio corrente dei giovani in Servizio Civile Volontario
- Scheda 29. Attività relativa alla tenuta delle liste di leva e dei registri matricolari
- Scheda 30. Attività relativa all'assistenza domiciliare
- Scheda 31. Attività relativa all'assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psico-sociale
- Scheda 32. Attività relativa alle richieste di ricovero o inserimento in Istituti, Case di cura, Case di riposo, ecc.
- Scheda 33. Attività ricreative per la promozione del benessere della persona e della comunità, per il sostegno dei progetti di vita delle persone e delle famiglie e per la rimozione del disagio sociale
- Scheda 34. Attività relativa alla valutazione dei requisiti necessari per la concessione di contributi, ricoveri in istituti convenzionati o soggiorno estivo (per soggetti audiolesi, non vedenti, pluriminorati o gravi disabili o con disagi psico-sociali)
- Scheda 35. Attività relative alla concessione di benefici economici, ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica e le esenzioni di carattere tributario
- Scheda 36. Attività di sostegno delle persone bisognose o non autosufficienti in materia di servizio pubblico di trasporto
- Scheda 37. Attività relativa alla prevenzione ed al sostegno alle persone tossicodipendenti ed alle loro famiglie tramite centri di ascolto (per sostegno) e centri documentali (per prevenzione)
- Scheda 38. Attività relativa all'integrazione sociale ed all'istruzione del portatore di handicap e di altri soggetti che versano in condizioni di disagio sociale (centro diurno, centro socio educativo, ludoteca, centro

- giovani ecc.)
- Scheda 39. Attività relativa ai trattamenti sanitari obbligatori (T.S.O.) ed all'assistenza sanitaria obbligatoria (A.S.O.)
 - Scheda 40. Attività relativa alla gestione degli asili nido comunali e dei servizi per l'infanzia e delle scuole materne, elementari e medie
 - Scheda 41. Attività di formazione ed in favore del diritto allo studio
 - Scheda 42. Gestione delle biblioteche e dei centri di documentazione
 - Scheda 43. Comunicazioni di Ospitalità degli stranieri, comunicazioni di cessione dei fabbricati, Oggetti smarriti e Risposta a esposti, denunce e petizioni
 - Scheda 44. Attività relativa all'infortunistica stradale
 - Scheda 45. Gestione delle procedure sanzionatorie
 - Scheda 46. Attività di vigilanza edilizia, in materia di ambiente e sanità, nonché di polizia mortuaria
 - Scheda 47. Attività relativa al rilascio di permessi per invalidi
 - scheda 48. Attività di polizia annonaria, commerciale ed amministrativa
 - Scheda 49. Cyberbullismo
 - Scheda 50. Attività per le verifiche della sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche, eventi e spettacoli
 - Scheda 51. Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza
 - Scheda 52. Affidamento in gestione impianti sportivi comunali
 - Scheda 53. Contratti di fornitura di beni e servizi, Gare e Appalti
 - Scheda 54. Attività di protezione civile
 - Scheda 55. Attività di Videosorveglianza
 - Scheda 56. Attività di gestione dei tributi, tasse, imposte e riscossione
 - Scheda 57. Attività di rilevazione sulle Forze di Lavoro
 - Scheda 58. Accesso Civico Generalizzato
 - Scheda 59. Servizio mense scolastiche
 - Scheda 60. Attività relative alla polizia locale ex art. 4 Legge Regione Basilicata n. 41/2009 e ss.mm.ii.
 - Scheda 61. Notifiche atti - Informative
 - Scheda 62. Invito a esibire documenti e fornire informazioni (art. 180 CDS)
 - Scheda 63. Sanzioni amministrative accessorie a sanzioni penali (Art.222 e 223 Cds)
 - Scheda 64. Attività di gestione del Protocollo informatico
 - Scheda 65. Accesso documentale
 - Scheda 66. Espropriazione
 - Scheda 67. Attività relativa alla concessione di contributi per la ricostruzione di fabbricati danneggiati dal sisma e Gestione titoli abitativi edilizi L.219/81
 - Scheda 68. Servizi Cimiteriali
 - Scheda 69. Attività relativa alle autorizzazioni, al funzionamento, alla verifica e alla vigilanza delle strutture socio-assistenziali, socio-educative
 - Scheda 70. Attività relative alla gestione del Programma REI, del programma Reddito minimo di inserimento, del progetto Tirocini di inclusione e Attività programmi nazionali e regionali di contrasto alla povertà
 - Scheda 71. Comunicazioni di inizio lavori, Segnalazioni certificate di inizio attività, Segnalazione certificata di Agibilità, Permessi di costruire, Procedura Abilitativa Semplificata e ulteriori istanze e concessioni richiesti in ambito di edilizia residenziale privata
 - Scheda 72. Autorizzazioni impianti alimentati da fonti rinnovabili
 - Scheda 73. Attività relativa alla concessione di contributi economici per l'eliminazione delle barriere architettoniche
 - Scheda 74. Attività sportive piscina comunale e Attività di nuoto
 - Scheda 75. Gestione impiantistica pubblicitaria
 - Scheda 76. Gestione contenzioso tributario
 - Scheda 77. Oggetti smarriti e Risposta a esposti; Denunce e querele
 - Scheda 78. Piani urbanistici di edilizia privata
 - Scheda 79. Rilascio delle licenze, autorizzazioni, permessi, nulla osta per edilizia pubblica
 - Scheda 80. Rilascio certificati di destinazione urbanistica
 - Scheda 81. Attività relative alla gestione dei progetti comunali nel settore dei servizi sociali
 - Scheda 82. Attività inerenti al piano farmacie
 - Scheda 83. Attività relative al Segretario Sociale
 - Scheda 84. Attività inerenti l'aggiornamento del Sistema informativo Minori stranieri non accompagnati
 - Scheda 85. Attività inerenti la gestione di Progetti di integrazione dei migranti
 - Scheda 86. Gestione dei centri sociali, culturali e ricreativi

- Scheda 87. Contabilità interna, bilancio e adempimenti fiscali
- Scheda 88. Gestione fornitori (contratti, ordini, arrivi, fatture)
- Scheda 89. Attività di Tesoreria comunale
- Scheda 90. Gestione Contenzioso
- Scheda 91. Attività legale
- Scheda 92. Autorizzazione trasporti funebri
- Scheda 93. Attività relativa al rilascio di passo carrabile
- Scheda 94. Trasporto Scolastico
- Scheda 95. Agevolazioni tributarie ed economiche
- Scheda 96. Igiene e sicurezza sul lavoro
- Scheda 97. Gestione delle pratiche di accesso ai dati della PA
- Scheda 98. Hosting e Web
- Scheda 99. Gestione posta elettronica
- Scheda 100. Gestione Data Protection
- Scheda 101. Gestione server aziendali
- Scheda 102. Anticorruzione e Trasparenza
- Scheda 103. Autorizzazioni e/o pareri in ordine a interventi su alberature (potature, abbattimenti, ecc.) e su nuove sistemazioni a verde
- Scheda 104. Adozioni aiuole spartitraffico e aree a verde, orti urbani, ecc
- Scheda 105. Gestione delle problematiche connesse alla presenza di animali e diffusione insetti
- Scheda 106. Gestione del canile comunale
- Scheda 107. Riscatto aree P.E.E.P (Piani per l'Edilizia Economica e Popolare)
- Scheda 108. Rilascio di autorizzazioni e/o pareri ambientali in materia di acustica, atmosfera, suolo, cave ed attività estrattive
- Scheda 109. Autorizzazione acque superficiali
- Scheda 110. Autorizzazione al transito e/o alla sosta nelle ZTL
- Scheda 111. Adozione e Post Adozione e Presa in Carico di Minori
- Scheda 112. Attività relative alle statistiche ISTAT - Censimenti e rilevazione

TRATTAMENTO: Scheda N.

Struttura	• •
------------------	--

Personale coinvolto	
Persone autorizzate	
Partners - Responsabili esterni	
Altro	

Processo di trattamento	
Descrizione	
Fonte dei dati personali	
Base giuridica per il trattamento per dati comuni (art. 6 GDPR)	
Base giuridica per il trattamento per dati particolari (art. 9 GDPR)	
Finalità del trattamento	
Tipo di dati personali	
Categorie di interessati	
Categorie di destinatari	
Informativa	

Profilazione	
Dati particolari	
Consenso minori	
Frequenza trattamento	
Termine cancellazione dati	
Trasferimento dati (paesi terzi)	

Modalità di elaborazione dati: Mista - elettronica e cartacea	
Strumenti	Software gestionale
Archiviazione	
Strutture informatiche di archiviazione	
Strutture informatiche di backup	

VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO		
PROBABILITÀ	CONSEGUENZE	LIVELLO DI RISCHIO

Note	
-------------	--

MISURE DI SICUREZZA TECNICHE ED ORGANIZZATIVE