



# CITTA' DI POTENZA

Unità di Direzione "Istruzione"  
Ufficio "Istruzione"

**OGGETTO: Adeguamento della Carta dei Servizi degli Asili Nido del Comune di Potenza.**

## Relazione istruttoria/illustrativa

### PREMESSO CHE

- il D.P.C.M. del 27/01/1994 ha fissato i principi cui deve essere progressivamente uniformata l'erogazione dei servizi pubblici ed ha individuato nella carta dei servizi lo strumento per formalizzare e rafforzare il rapporto fra il comune ed i cittadini;
- l'art. 11 del D. Lgs. n. 286 del 30/07/1999 ha individuato quali obiettivi dei servizi pubblici il miglioramento dell'erogazione, la tutela dell'utente e la sua partecipazione;
- l'art. 112, comma 3, del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 "Testo Unico dell'Ordinamento degli Enti Locali" obbliga i comuni ad applicare quanto disciplinato dal su richiamato D. Lgs. relativo alla qualità dei servizi pubblici locali e carte dei servizi;
- l'Amministrazione Comunale, in attuazione delle norme su richiamate, ed al fine di dare completa applicazione alle finalità prefissate dalle stesse, ha approvato con deliberazione di G.C. n. 220 del 9/12/2008 la carta dei servizi degli Asili Nido Comunali;

### ATTESO CHE

- la Regione Basilicata, con propria deliberazione di G.R. n. 194 del 09/03/2017, ha approvato, ai sensi dell'art. 10, comma 1 della L.R. n. 4/2007 ed in via definitiva, il *"Manuale per l'autorizzazione dei servizi e delle strutture pubbliche e private che svolgono attività socio-assistenziale e socio-educative"*, dopo il parere n. 1872/C della IV Commissione Consiliare Permanente che al punto M.2.1.1.1, nei requisiti generali per gli asili nido, alla voce calendario ed orario, stabilisce che l'anno educativo non può avere durata inferiore a 11 mesi;
- con delibera di C.C. n. 65 del 18.6.2020 si è proceduto all'adeguamento del vigente regolamento degli Asili Nido comunali in applicazione della D.G.R. n. 194/2017;
- la Carta dei Servizi degli Asili Nido Comunali rappresenta uno strumento di comunicazione ed informazione in grado di concentrare ed orientare le innovazioni attraverso un processo di valutazione dei risultati da parte degli utenti e degli operatori;
- nel frattempo alcuni asili nido sono stati ubicati in altre strutture a destinazione scolastica a seguito della chiusura delle scuole dell'infanzia comunali;

**DATO ATTO CHE** l'adeguamento della Carta del Servizio rientra anche negli obiettivi ordinari del PEG 2020 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 20/04/2020;



ORIGINALE  
IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Maria Grazia Fontana

**ESAMINATA** la proposta di modifica della Carta dei Servizi degli Asili Nido del Comune di Potenza, predisposta dal competente Ufficio Istruzione, relativa alla Parte II "L'organizzazione del servizio" e concernente l'estensione al mese di luglio del periodo di attività di detti asili;

**RITENUTO** pertanto, per tutto quanto sopra esposto, di doversi provvedere all'approvazione della modifica della Carta del Servizio degli Asili Nido del Comune di Potenza, allegata alla presente proposta di Deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

**VISTI:**

- il D.P.C.M. del 27/01/1994;
- l'art. 11 del D. Lgs. n. 286 del 30/07/1999;
- il D.Lgs. 267/2000, recante il *Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*;
- il vigente *Regolamento degli Asili Nido*, approvato con delibera di C.C. n. 65 del 18.6.2020;
- lo Statuto dell'Ente Comune di Potenza, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 22.4.2009;
- la carta dei servizi approvata con deliberazione di G.C. n. 220 del 9.12.2008;

**Tutto quanto premesso ed esposto, si propone di adottare la seguente**

**DELIBERAZIONE**

1. **MODIFICARE** la Carta dei Servizi degli Asili Nido del Comune di Potenza, che viene allegata alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale, nella parte in cui estende il periodo di attività degli asili nido al mese di luglio;
2. **PROVVEDERE** alla diffusione della Carta dei Servizi sia a mezzo pubblicazione sul sito internet del Comune di Potenza che attraverso la distribuzione di un opuscolo ai genitori dei bambini frequentanti gli Asili Nido comunali;
3. **DARE ATTO** che il presente deliberato non comporta oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica - finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto non necessita del parere di regolarità contabile;
3. **DARE MANDATO** al Sig. Dirigente della competente Unità di Direzione "SERVIZI ALLA PERSONA" di adottare i provvedimenti necessari per la piena attuazione di tutto quanto sopra specificato;

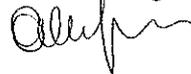
**IL DIRIGENTE**

( Dott. Claudio Antonio Mauro)

**MAURO  
CLAUDIO  
ANTONIO**  
Firmato digitalmente da  
MAURO CLAUDIO  
ANTONIO  
Data: 2020.07.07  
17:28:12 +02'00'

**L'ASSESSORE**

(Alessandra Sagarese)





**OGGETTO: Adeguamento della Carta dei Servizi degli Asili Nido del Comune di Potenza**

Sulla presente proposta, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del Decreto Legislativo 18/04/2000 n° 267 (*T.U. Enti Locali*), si esprime il seguente parere: **FAVOREVOLE**

Potenza, li 7 luglio 2020

IL DIRIGENTE

(dott. Claudio Antonio Mauro)

**MAURO**  
**CLAUDIO**  
**ANTONIO**

Firmato digitalmente da  
MAURO CLAUDIO  
ANTONIO  
Data: 2020.07.07  
17:28:30 +02'00'



ORIGINALE  
IL SEGRETARIO GENERALE  
Dot.ssa Maria Grazia Fortano



# **Carta dei Servizi degli “Asili Nido” del Comune di Potenza**

## **INDICE**

### **Parte I – PRINCIPI GENERALI**

- Che cos'è la Carta del Servizio?
- La sua validità
- Finalità del Servizio Asilo Nido
- Principi fondamentali
- La partecipazione dei genitori alla vita del nido

### **Parte II – L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

Organizzazione interna

#### **Personale educativo**

- Personale ausiliario
- Personale di cucina
- Relazione tra scuola e famiglia
- Salute e alimentazione

#### **Partecipazione economica e modalità di pagamento**

- L'inserimento
- Il centro estivo
- La giornata al Nido

#### **Lo spazio nel Nido**

- Bambine e bambini a pranzo

#### **Ammissioni**

- Calendario, orario di funzionamento

#### **La valutazione della qualità da parte degli utenti**

- L'informazione



ORIGINALE  
IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Maria Grazia Fontana

## PARTE I

### PRINCIPI GENERALI

#### **Che cos'è la Carta del Servizio?**

E' lo strumento di base che regola i rapporti fra Servizio e Utenti, una "dichiarazione d'intenti" con la quale la Pubblica Amministrazione si fa garante del servizio reso secondo i principi fondamentali richiesti dall'articolo 3 della Costituzione Italiana e dalla Convenzione Internazionale sui Diritti del Fanciullo.

La Carta del Servizio rappresenta uno strumento di comunicazione e informazione finalizzato al miglioramento della qualità del servizio erogato. Uno strumento in grado di concentrare ed orientare le innovazioni, attraverso un processo di valutazione dei risultati da parte degli utenti e degli operatori.

Un momento importante e centrale nella definizione della *Carta* di un servizio è la individuazione degli indicatori di qualità che il servizio ha raggiunto e che intende mantenere.

Gli indicatori, così definiti, sono un punto di riferimento per l'azione amministrativa, per l'attività degli operatori e per gli utenti.

#### **La sua validità**

Le indicazioni contenute nella seguente Carta del Servizio sono valide fino a quando non intervengono disposizioni normative ed organizzative che richiedano di modificarne i contenuti.

#### **Finalità del Servizio Asilo Nido**

L'Asilo Nido è un servizio per la prima infanzia che risponde ai bisogni delle bambine e dei bambini, di età compresa tra i tre mesi e i tre anni. *L'Asilo Nido garantisce il diritto all'inserimento ed alla integrazione dei bambini diversamente abili, secondo quanto previsto all'art. 12 comma 5 della L. n. 104/1992.*

Costituisce un sistema di opportunità educative che favorisce lo sviluppo armonico dei bambini e contribuisce a realizzare il loro diritto all'educazione attraverso la promozione di prestazioni finalizzate allo sviluppo:

dell'**autonomia** e dell'**identità** e la valorizzazione delle diversità individuali, di genere e culturali, assunte come valore;

della **personalità** nelle sue componenti fisiche, affettive, emotive, cognitive, etiche e sociali;

della **comunicazione** allo scopo di consentire il confronto costruttivo delle idee e dei pensieri;

di un'educazione orientata al **rispetto dei valori di libertà**, uguaglianza, giustizia, tolleranza, solidarietà, del rispetto delle diversità, nonché alla valorizzazione di una cultura di pace e di solidarietà fra i popoli contro ogni forma di intolleranza, discriminazione;

di **processi educativi** tesi a sviluppare le potenzialità innate in ciascun bambino rendendolo capace di esprimerle e sostenendolo nella formazione della sua identità e conoscenza.

Il principio su cui si basa l'attività del servizio è la convinzione che i bambini sono i portatori di diritti di cittadinanza e rappresentano una componente fondamentale della nostra società.

### **Principi fondamentali**

L'Amministrazione Comunale ha il dovere di definire un sistema di regole e garanzie che consentono il massimo di equità, efficacia e trasparenza negli interventi attraverso una definizione chiara degli obiettivi, degli standard organizzativi e degli indicatori di qualità, nonché delle modalità di verifica e valutazione della qualità stessa.

In ottemperanza a quanto previsto dalla legge l'Amministrazione Comunale garantisce:

#### ***Uguaglianza e valorizzazione delle differenze***

L'Asilo Nido è un servizio educativo e sociale teso a garantire ai bambini e alle bambine utenti uguali opportunità educative e di sviluppo psicofisico, cognitivo, affettivo e relazionale, senza distinzione di sesso, razza, lingua o religione. La valorizzazione di tali differenze e la promozione dell'integrazione dei bambini diversamente abili o in situazione di svantaggio sociale, sono parte integranti del progetto educativo del servizio.

#### ***Diritto di accesso***

L'Amministrazione Comunale definisce criteri d'accesso trasparenti tramite uno specifico Regolamento approvato con Deliberazione dal Consiglio Comunale n.42 dell'8 giugno 2006 e s.m.i..

#### ***Garanzia di continuità***

L'Amministrazione Comunale si impegna a garantire la continuità e la regolarità del



servizio. In caso di funzionamento irregolare o di interruzione dello stesso, garantisce l'adozione di interventi volti al contenimento del disagio.

### ***Partecipazione***

Viene data alle famiglie la possibilità di entrare al Nido non solo come destinatarie di un servizio, ma come “protagoniste attive” di percorsi educativi. A tale scopo vengono organizzati periodici incontri a più livelli:

**Assemblea dei genitori:** all'inizio dell'anno educativo le educatrici incontrano i genitori di tutti i bambini per illustrare l'organizzazione e la programmazione collegiale redatta dal team;

**Incontri con i genitori a piccoli gruppi:** I genitori dei bambini di ogni sezione incontrano le educatrici per un resoconto delle attività e delle progettualità didattiche;

**Progetto genitori:** Vengono organizzati incontri cui partecipano esperti e genitori, per considerare gli aspetti riguardanti lo sviluppo e la crescita dei bambini e delle bambine, il rapporto genitori/figli, genitori/scuola.

### ***Trasparenza***

L'Amministrazione Comunale si impegna a fornire tutte le informazioni circa le disposizioni che regolano il servizio, l'indirizzo educativo che lo caratterizza, i criteri adottati per la formulazione delle graduatorie di ammissioni.

**Tutela della privacy:** I dati personali e le immagini dei bambini sono tutelati ai sensi della normativa vigente. Il personale può effettuare riprese video o fotografiche esclusivamente previa autorizzazione scritta parte dei genitori. Foto e filmati dei bambini possono comunque essere utilizzati esclusivamente nell'ambito di iniziative educative o culturali. Tutti gli operatori del servizio, sono tenuti al segreto d'ufficio.

**Controllo di qualità:** E obiettivo prioritario la ricerca della piena soddisfazione degli utenti attraverso il monitoraggio della qualità del servizio erogato.

Viene assicurato il rispetto degli standard di qualità previsti attraverso la più conveniente utilizzazione delle risorse impiegate.

## **PARTE II**

### **L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

Al nido possono accedere bambini e bambine d'età compresa tra i 3 e i 36 mesi, suddivisi in gruppi – sezione a seconda dell'età.

In città sono attivi – da settembre a **luglio** - 4 Asili Nido Comunali. L'orario di funzionamento del servizio è articolato, di norma, in orario antimeridiano, dalle ore 7,30 alle 14,30 ed eventualmente, sarà concordato l'orario pomeridiano sulla base delle necessità degli utenti.

Negli asili Nido Comunali vengono accolti tutti i bambini fino al massimo della capienza

<b>nido</b>	<b>indirizzo</b>	<b>telefono</b>
<b>Via Perugia</b>	Via Perugia	0971/441903
<b>Via Adriatico</b>	Via Adriatico	0971/445424
<b>Via Torraca</b>	Via Torraca	0971/470338
<b>Via Ionio</b>	Via Ionio	0971/470417

### **Organizzazione interna**

L' Asilo Nido è organizzato in tre sezioni che, indicativamente, corrispondono in corrispondono a tre fasce di età:

- sezione piccoli, da 3 a 12 mesi;
- sezione medi da 13 a 21 mesi;

-sezione grandi da 22 a 36 mesi;

### **Personale educativo:**

Il rapporto numerico educatore/bambini viene determinato in considerazione di quanto disposto dal Regolamento degli Asili Nido Comunali approvato con Delibera del Consiglio Comunale l'8/6/2006, e s.m.i. ossia:

- a) n° 1 unità di personale ogni n° 8 iscritti di età superiore a 1 anno;
- b) n° 1 unità di personale ogni n° 5 iscritti di età inferiore a 1 anno;
- c) n° 1 unità di personale ogni n° 2 iscritti nei casi di bambini portatori di

handicap;

### **Personale ausiliario:**

1 unità di personale ogni 15 bambini

### **Personale di cucina:**

1 cuoco



Nell'Asilo Nido gli educatori sono particolarmente attenti alle cure fisiche del bambino, per costruire una buona relazione con l'educatore. Le giornate sono caratterizzate dal gioco per sostenere la crescita psicologica ed intellettuale del bambino.

### **Relazione tra scuola e famiglia**

La famiglia è riconosciuta come primo luogo di educazione dei figli e collabora nel progetto educativo, gli educatori curano la comunicazione quotidiana con i genitori, sono disponibili per colloqui individuali, per riunioni di sezione o assemblee per discutere il progetto educativo del nido insieme ai genitori.

### **Salute e alimentazione**

Ogni asilo nido ha come riferimento un pediatra presente nelle singole strutture secondo le normative vigenti per le visite ai bambini, per consigli ai genitori e agli educatori. L'alimentazione dei bambini è differenziata per fascia di età, equilibrata secondo le indicazioni del pediatra del nido; è possibile chiedere diete speciali per motivi di salute o di religione.

### **Partecipazione economica e modalità di pagamento**

L'Asilo Nido è un servizio a domanda individuale e pertanto gli utenti sono tenuti a contribuire economicamente alla conduzione del servizio versando mensilmente una quota determinata con apposito atto della Giunta Comunale.

Le assenze non costituiscono titolo per dar luogo a riduzioni od esoneri dal pagamento del contributo suddetto.

Il pagamento del contributo deve essere effettuato anticipatamente ed entro i primi 5 giorni del mese.

### **L'inserimento**

Prima dell'inserimento gli educatori incontrano entrambi i genitori per un colloquio, per conoscersi, per presentare il proprio figlio o figlia e per soddisfare ogni utile curiosità sull'organizzazione.

Nelle prime settimane di frequenza il genitore rimane per qualche ora con il figlio, l'inserimento serve al bambino per trovare nell'educatore un riferimento sicuro che lo aiuti ad affrontare tutte le novità del nido.

## **Il centro estivo**

Per i mesi di luglio e agosto, in relazione all'effettiva domanda degli utenti, potranno essere realizzati, presso le strutture educative, centri estivi.

## **La giornata all'Asilo Nido**

Le educatrici conferiscono identità alle scansioni della giornata integrando momenti differenziati e stili educativi con continuità di senso.

Dalle ore 7.00 alle ore 9.00 è prevista l'accoglienza dei bambini e dei genitori; è questo un momento di delicato passaggio in cui rituali e strategie aiutano a superare le insicurezze iniziali.

## **Lo spazio nel nido**

L'ambiente è l'elemento fondamentale della progettazione educativa. Le educatrici ne fanno oggetto di ricerca-azione educativa nello svolgimento della loro professione.

L'ambiente che il nido offre all'esperienza dei bambini è costituito da spazi organizzati intenzionalmente, con precisi significati educativi. Tali spazi strutturati, più o meno differenziati per fasce di età, offrono ai bambini stimoli e possibilità di esperienze.

I materiali scelti, strutturati e non, sono idonei alle esigenze e al benessere dei bambini e consentono un'ampia gamma di esperienze ludico/espressive vissute con il corpo che connotano l'immagine e la cultura del nido.

## **Bambine e bambini a pranzo**

Il momento del pasto al nido è organizzato con la massima cura perché i bambini e le bambine possano sperimentare il piacere di soddisfare i propri bisogni alimentari in un clima socialmente accogliente e sereno. La condivisione del pasto, l'interesse per il cibo, favoriscono il piacere dello stare insieme. Gradualmente i bambini e le bambine imparano a gustare i cibi, a mangiare e a bere da soli, a stare seduti a tavola, a non far cadere piatto e bicchiere, ad usare le posate.

Gli educatori contribuiscono alla promozione di una corretta educazione alimentare. L'alimentazione dei bambini è differenziata per fasce di età, equilibrata secondo le indicazioni di esperti dietologi della prima infanzia e preparata giornalmente direttamente presso le cucine di ogni nido.

Sono previsti due menù, uno per la stagione invernale e uno per quella estiva. Il menù invernale è adottato indicativamente nei mesi che vanno da ottobre a maggio, mentre il menù estivo riguarda i mesi compresi tra giugno e settembre.

## **Ammissioni**

La domanda di ammissione, redatta su apposita modulistica disponibile presso l'Ufficio comunale "Pubblica Istruzione", deve essere consegnata, di norma, nel mese di maggio per la formazione delle sezioni dell'anno educativo successivo.

L'istanza sarà corredata dalla dichiarazione sostitutiva unica delle condizioni economiche del nucleo familiare, (certificazione I.S.E.E.) e dalla fotocopia del proprio documento di riconoscimento.

Verrà poi formulata apposita graduatoria secondo i criteri fissati dal Regolamento.

I bambini frequentanti l'Asilo Nido che maturino il terzo anno di età durante l'anno di attività, continuano a frequentarlo fino alla conclusione dell'anno. Chi viene ammesso ha diritto alla frequenza fino al compimento del terzo anno, previa conferma da effettuarsi entro il 31 maggio di ogni anno.

Nel caso di collocazione in graduatoria utile ai fini dell'ammissione del bambino all'Asilo Nido l'Ufficio competente provvede ad accertare, tramite l'acquisizione della dovuta documentazione, la veridicità di quanto eventualmente autocertificato dai richiedenti in sede di richiesta.

In caso di ammissione, il genitore dovrà esibire all'Asilo Nido di appartenenza, la seguente documentazione:

- a) Certificazione riferita alle vaccinazioni obbligatorie eseguite, rilasciata dal medico d'igiene e sanità;
- b) Certificazione relativa all'assenza di malattie infettive nei 30 giorni precedenti la frequenza all'Asilo Nido, redatta dal pediatra di famiglia.

## **Calendario, orario di funzionamento**

Il Calendario e l'orario di funzionamento degli Asili Nido viene determinato annualmente in attuazione dell'art. 138 del D.Lgs. 31/03/98 n. 112 e del Regolamento degli Asili Comunali approvato con Determina del Consiglio Comunale n.42 dell'8/06/2006 e s.m.i..

## **La valutazione della qualità da parte degli utenti**

L'Amministrazione, consapevole che migliorare la qualità del servizio significa renderlo conforme alle aspettative degli utenti, effettua sondaggi per conoscere come gli stessi giudicano il servizio.

A tale scopo viene effettuata una rilevazione annuale mediante apposite schede rivolte ai genitori dalle quali sia possibile evincere il gradimento. Le schede, che



vertono sugli aspetti organizzativi, educativi ed amministrativi del servizio, devono prevedere una graduazione delle valutazioni e la possibilità di formulare proposte.

I dati raccolti vengono elaborati, analizzati e raccolti in una relazione analitica con formulazione di conseguenti proposte di intervento.

### **L'informazione**

L'Amministrazione Comunale assicura la presenza di uffici volti a curare le relazioni con il pubblico, presso i quali gli utenti possono ricevere tutte le informazioni sul servizio.

L'informazione sul servizio e sul suo funzionamento viene altresì garantita attraverso:

- a) Pubblicazione della presente Carta del Servizio sul sito Internet del Comune
- b) Pubblicazione del Regolamento Comunale disciplinante il funzionamento del Servizio sul sito Internet del Comune
- c) Disponibilità dei suddetti documenti presso le sedi degli Asili Nido.

Firmato digitalmente da  
MAURO  
CLAUDIO  
ANTONIO  
Data: 2020.07.07  
17:29:25 +02'00'



