



CITTÀ DI POTENZA

Gabinetto

N. 112 DEL REGISTRO DEI PROVVEDIMENTI DEL SINDACO

Oggetto: nomina responsabile dell'Unità di Direzione "Avvocatura".

IL SINDACO

Dato atto della temporanea vacanza del posto di dirigente avvocato di questo Comune, per la quiescenza del dirigente avvocato titolare decorrente dal 1 settembre 2018;

Vista la disposizione di cui all'art. 2, comma 6, del vigente "Regolamento per il funzionamento dell'Avvocatura del Comune di Potenza" approvato con deliberazione n. 341 del 5.11.2019 della Giunta comunale, il quale testualmente dispone:

"In caso di assenza o impedimento temporaneo dell'avvocato dirigente le funzioni di carattere gestionale ed amministrativo dell'Avvocatura comunale e l'assegnazione delle pratiche legali di cui all'art. 6 del presente Regolamento sono svolte dal Segretario Generale dell'Ente, con l'ausilio degli avvocati funzionari";

Vista la sopra citata deliberazione n. 341 del 5.11.2019 della Giunta comunale, la quale dispone che *"in fase di prima applicazione del Regolamento, attesa la temporanea vacanza del posto di avvocato dirigente, il Sindaco provvederà ad affidare le funzioni vicarie all'attuale Segretario Generale dell'Ente";*

Considerato che si rende necessario procedere con urgenza all'attribuzione al Segretario Generale dell'Ente delle funzioni indicate nelle disposizioni sopra richiamate del vigente "Regolamento per il funzionamento dell'Avvocatura del Comune di Potenza", al fine di garantire nell'interesse dell'Ente l'efficiente funzionamento dell'Avvocatura comunale, data la vacanza della dirigenza e nelle more dell'espletamento delle procedure concorsuali per la copertura del posto di dirigente avvocato;

Ritenuto, pertanto, di affidare tali funzioni vicarie al Segretario Generale dell'Ente, Dott.ssa Angela Stolfi, che:

- provvederà alla direzione dell'Avvocatura comunale, svolgendo le funzioni di carattere gestionale ed amministrativo dell'Avvocatura comunale, ed all'assegnazione ai funzionari avvocati delle pratiche legali di cui all'art. 6 del sopra citato Regolamento comunale;
- sovrintenderà alla trattazione dei relativi affari e all'organizzazione della struttura, provvedendo alla gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate, ivi compresa l'adozione e la sottoscrizione degli atti all'uopo necessari;

Visti:

- lo Statuto del Comune di Potenza;
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;

per le motivazioni esplicitate in premessa e che nel dispositivo del presente provvedimento si intendono integralmente richiamate e trascritte

DECRETA

1. di attribuire, con decorrenza immediata, al Segretario Generale del Comune di Potenza, Dott.ssa Angela Stolfi, le funzioni vicarie del dirigente avvocato dell'U.D. Avvocatura, per l'espletamento di tutti i compiti e le funzioni descritti in premessa e nel vigente Regolamento relativo al funzionamento dell'Avvocatura comunale, al quale espressamente si rinvia, nelle more dell'espletamento delle procedure concorsuali per la copertura del posto di dirigente avvocato, allo stato vacante;
2. di notificare il presente provvedimento nelle forme di legge alla Dott.ssa Angela Stolfi, Segretario Generale del Comune di Potenza, e ai funzionari avvocati dell'Ente Avv. Emilio Bonelli, Avv. Carmen Ferri e Avv. Maria Rosa Zaccardo;
3. di comunicare il presente provvedimento ai sigg.ri Assessori comunali, al sig. Presidente del Consiglio, ai dirigenti dell'Ente e all'Ufficio Risorse Umane.

Potenza, 12.11.2019

Il Sindaco
Mario Guarente

