

INFORMAZIONI PERSONALI

Maddalena FazzariESPERIENZA
PROFESSIONALE

- Da 26/11/2015 **Amministratore e Socio Unico Società VALES s.r.l.s**
Potenza (Italia)
Responsabile di gestione e coordinamento dei punti vendita della catena franchising Quore.
- Dal 2003 al 2017 **Titolare della Ditta Autoeffe di Fazzari Maddalena**
Potenza (Italia)
Rivendita autoveicoli nuove ed usate: titolare della suddetta Ditta, sita in Contrada Giuliano Potenza
Cafè Noir Caffetteria: amministratore e gestore delle risorse umane, sita in Via Pretoria Potenza
Art Cafè Bar: amministratore e gestore delle risorse umane, sito in Via Verrastro, Potenza
- Dal 1997 al 2000 **Addetto tecnico-amministrativo Comune di Potenza**
Comune di Potenza, Contrada Sant'Antonio La Macchia (Italia)
Rapporto di collaborazione coordinata e continuativa (co.co.co), presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Potenza-Condono Edilizio. Gestione burocratica di pratiche di condono edilizio, front office e gestione della documentazione relativa alle richieste presentate

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Da 04/07/97 al 22/12/97 **Corso F.I.C. (Formazione Integrata Comune) (400 ore)**
Regione Basilicata, Potenza Italia
Acquisizione competenze-area gestione tecnica
- 19/07/1996 **Diploma Istituto Statale D'Arte- Settore Architettura e Arredamento**
Istituto Statale D'Arte, Via Anzio Potenza (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua straniera

Francese

A1

A1

A1

A1

A1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Ottima capacità comunicativa e predisposizione al rapporto con il pubblico: rispondo prontamente a specifiche richieste dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela svolte nelle diverse esperienze professionali citate. Mi esprimo con diplomazia e cordialità cercando di venir incontro alle esigenze della clientela.

Competenze organizzative e gestionali

Ottima propensione al problem solving: sempre alla ricerca di soluzioni che vengano incontro alla clientela e alle esigenze aziendali. Flessibilità. Equilibrio emotivo, controllo e gestione dello stress, una capacità acquisita negli anni grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative.

Competenze informatiche

Ho una buona conoscenza dei diversi applicativi del pacchetto Office, (Word, Power Point, Internet Explorer, Excel, Access, Outlook Express.).

Data 03/05/2019

Firma

Maddalena Fazzari

