



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ANGELA BLASI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Da Settembre 2008 Lavoratrice autonoma
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
- Salizada Outlet**, ditta individuale
Attività commerciale
Titofare dell' azienda e responsabile della comunicazione.
Gestione dell' attività commerciale e comunicazione interna ed esterna dell' azienda stessa.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal maggio 2006 Store Manager
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
- La Tecnica Eliografica snc**, Via del Popolo 61, 85100 Potenza
Rivenditore autorizzato Buffetti, Piquadro, Montblanc. Arredo ed oggettistica etnica.
Responsabile punto vendita e responsabile della comunicazione e del marchio dell'azienda.
Comunicazione interna ed esterna dell' azienda.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 20 novembre al 16 dicembre 2006 Docente Progetto "CITTADINANZA SOLIDALE"
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Principali mansioni e responsabilità
- APOF-IL Azienda Speciale della Provincia di Potenza Via dell'Edilizia, 15 85100 Potenza
Azienda speciale addetta all'Orientamento e alla Formazione
Docente ed orientatrice per il Progetto "Cittadinanza Solidale", modulo di accoglienza ed orientamento, presso la sede coordinata di Melfi-Rionero, C/o Centro Sociale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 19 Aprile al 24 Aprile 2005 Referente organizzatrice eventi X edizione di Linea d'Ombra Salerno Film Festival.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Associazione SalernoFilmFestival, Piazza Sant'Agostino 16, 84121 Salerno
www.shadowline.it
- Tipo di azienda o settore
Associazione di promozione culturale e cinematografica.
- Tipo di impiego
Gestore struttura per la X edizione di Linea d'Ombra Salerno film Festival.
- Principali mansioni e responsabilità
Organizzazione eventi, spettacoli, laboratori ed incontri culturali all'interno di una delle strutture impegnate per il Festival.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 27 Aprile al 2 Maggio 2004
Collaboratrice IX edizione di Linea d'Ombra Salerno Film Festival.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Associazione SalernoInFestival, Piazza Sant'Agostino 16, 84121 Salerno
www.shadowline.it
- Tipo di azienda o settore
Associazione di promozione culturale e cinematografica
- Tipo di impiego
Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità
Organizzazione accoglienza artisti e allestimento serate.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 01 Dicembre 2004 al 01 Dicembre 2005
Volontaria del Servizio Civile Nazionale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ufficio nazionale per il Servizio Civile
- Tipo di azienda o settore
Progetto per l'impiego di volontari in servizio civile in Italia presso la Federazione SCS/CNOS, via Marsala 42000185 Roma
www.federazioneSCS.org
- Tipo di impiego
Volontaria del **Servizio Civile Nazionale** presso le Opere Sociali Don Bosco, p.za Don Bosco 11, Potenza.
Progetto "Contro l'emarginazione in Campania - Il anno"
- Principali mansioni e responsabilità
Sviluppo di relazioni positive e solidali con gli utenti del Centro giovanile salesiano attraverso il servizio e la condivisione quotidiana; programmazione ed organizzazione di attività ludico/ricreative rivolte ai minori; programmazione ed organizzazione delle iniziative estive dell'oratorio; programmazione ed organizzazione di attività di recupero e sostegno scolastico; progettazione e animazione di percorsi formativi rivolti ai minori di tipo religioso, culturale e sportivo; organizzazione e gestione di attività educative e del tempo libero per gli utenti; partecipazione alle riunioni d'equipe per verifica e programmazione con gli altri operatori. Animazione ludico-ricreativa per i bambini e i ragazzi di tutte le fasce d'età frequentanti l'Oratorio Centro Giovanile e la parrocchia.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 27 APRILE AL 2 MAGGIO 2003
Collaboratrice durante l' VIII edizione Linea d'Ombra Salerno Film Festival.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Associazione SalernoInFestival, Piazza Sant'Agostino 16, 84121 Salerno
www.shadowline.it
- Tipo di azienda o settore
Associazione di promozione culturale e cinematografica.
- Tipo di impiego
Collaborazione presso l'Infopoint dell' VIII edizione di Linea d'Ombra Salerno Film Festival
- Principali mansioni e responsabilità
Informazioni ed accoglienza utenti e giuria del festival.

ALTRE ESPERIENZE

- Da OTTOBRE 2014
ATTUALMENTE IN CARICA
• Nome e indirizzo Ente
• Tipo di settore
Presidente della Commissione Pari Opportunità Regione Basilicata
- Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Regione Basilicata
Organismo Istituzionale, eletto dal Consiglio Regionale all'inizio di ogni Legislatura, finalizzato ad assicurare la piena attuazione del disposto dell'art.3 della Costituzione "Tutti i cittadini hanno pari dignità sociale e sono uguali davanti alla legge senza distinzione di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali".
Presidente
Programmazione ed attuazione di politiche volte a realizzare la parità e le pari opportunità nell'ambito della famiglia, della formazione, dell'istruzione, del lavoro e della rappresentanza politica, attraverso attività e funzioni di formulazione di proposte, attuazione di iniziative, monitoraggio

ALTRE ESPERIENZE

- Da AGOSTO 2016
ATTUALMENTE IN CARICA
• Nome e indirizzo Ente
• Tipo di settore
Consigliera comunale
- Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Comune Potenza
Pubblica amministrazione.
amministratrice
Componente IV E V commissione consiliare.

ALTRE ESPERIENZE

- Da OTTOBRE 2011__ AL 2013
.....
• Nome e indirizzo Ente
• Tipo di settore
Regione Basilicata
__ Organismo Istituzionale, eletto dal Consiglio Regionale all'inizio di ogni Legislatura, finalizzato ad assicurare la piena attuazione del disposto dell'art.3 della Costituzione "Tutti i cittadini hanno pari dignità sociale e sono uguali davanti alla legge senza distinzione di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali".
- Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
__ componente Commissione Regionale Pari Opportunità
Attuazione di politiche volte a realizzare la parità e le pari opportunità.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Aprile 2010 – Luglio 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Corso "Partecipazione e Gestione dei Conflitti nei progetti di cooperazione"
Centro di formazione per lo sviluppo Umano.
VIS Via Appia Antica Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
L'evoluzione del concetto di partecipazione, livelli di partecipazione, misurare la qualità del processo, i soggetti della partecipazione, gli strumenti e le tecniche, il piano della partecipazione ed il coinvolgimento, la gestione dei conflitti nei processi di decision making, tecniche di gestione del conflitto. Riflessioni metodologiche ed elaborazione di ipotesi di attività (corso on-line).
- Qualifica conseguita
Diploma di specializzazione in Partecipazione e Gestione dei Conflitti nei progetti di cooperazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dicembre 2007 – Maggio 2008

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Corso "Immigrazione Intercultura e Metodo Preventivo"

Centro di formazione per lo sviluppo Umano.

VIS Via Appia Antica Roma

Il fenomeno migratorio oggi, la realtà migratoria in Italia, il riconoscimento dell'altro e la pedagogia salesiana, il concetto di identità e diversità, il metodo preventivo e l'incontro con l'altro. Riflessioni metodologiche ed elaborazione di ipotesi di attività (corso on-line).

Diploma di specializzazione in Immigrazione Intercultura e Metodo Preventivo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Maggio –Luglio 2007

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Corso in Cooperazione Internazionale allo Sviluppo

Centro di formazione per lo sviluppo Umano.

VIS Via Appia Antica Roma

Lo sviluppo umano e l'indice di sviluppo umano; emergenza, riabilitazione e sviluppo; tipologie e strumenti della cooperazione internazionale allo sviluppo; la cooperazione italiana; la cooperazione dell'Unione Europea; diritti umani; la promozione del ruolo della donna nella cooperazione; elementi di progettazione e sviluppo (corso on-line).

Diploma di specializzazione in Cooperazione Internazionale allo Sviluppo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Dal 19 Novembre 2005 al 19Marzo2006

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Master in Comunicazione Politica e Marketing Elettorale

Eidos Communication Srl, via Rasella 142 Roma. Il Master in Comunicazione politica e Marketing elettorale, è un percorso dedicato allo sviluppo delle competenze e professionalità nel marketing e nella comunicazione politica

La normativa elettorale, le elezioni europee, politiche, regionali, provinciali e comunali; Marketing politico, la personalizzazione della politica, la centralità dei media; il Processo del marketing politico, l'identità ed il posizionamento del candidato, gli indici di popolarità, l'elaborazione e la pianificazione della strategia; il Processo di analisi della campagna elettorale; Le istituzioni politiche, gli organigrammi dei partiti; Le istituzioni Comunitarie e il Parlamento Europeo; Le tipologie del sondaggio, il tracking, i focus group; Il Found raising; La pubblicità politica; Tecniche di comunicazione, Etica del public affair e gruppi di pressione.

Laboratorio di campagna elettorale

Esperto di Comunicazione Politica e di Marketing elettorale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 26 al 27 Novembre 2005

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di Addetto Stampa.

Eidos Communication Srl, via Rasella 142 Roma .

Attestato Conseguimento corso Addetto Stampa.

Teorie e tecniche riguardanti il lavoro dell'Addetto Stampa. Costruzione di un Comunicato Stampa, comunicazione e tempi di pubblicazione di un Comunicato Stampa. Tecniche di

presentazione di un evento tramite un Ufficio Stampa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 12 Maggio 2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
- Conseguimento del Diploma di **Laurea in Scienze della Comunicazione** (1998-2005)
Università degli Studi di Salerno, Facoltà di Lettere e Filosofia,
Corso di Laurea in Scienze della Comunicazione, indirizzo "Comunicazione Istituzionale ed di impresa"
Marketing, Tecniche di comunicazione pubblicitaria, Comunicazione Politica, Comunicazione Pubblica, Linguistica, Semiotica, Metodologie della ricerca sociale, Informatica, Psicologia della Comunicazione, Psicologia Sociale, Storia economica, Storia Contemporanea, Organizzazione Aziendale, Economia Politica, Sociologia della Comunicazione.
Partecipazione con relativo attestato al seminario FONDAMENTI di ANALISI dei DATI nelle SCIENZE SOCIALI, presso il Dipartimento di Ricerca Sociale e Metodologia Sociologica "Gianni Statera"Università La Sapienza di Roma.
- Dottore in Scienze della Comunicazione.
Tesi di laurea in **Tecniche Pubblicitarie** e Comunicazione Politica:
L'Advertising per pochi eletti. La comunicazione elettorale tra tecnologia e trasformazione: dalla propaganda alla publipolitica, alla web election. Relatore prof. Casimiro Lieto, correlatore prof. Francesco Amoretti.
La tesi propone la rivisitazione storica e critica dell'utilizzo dei mezzi di comunicazione da parte della politica, partendo dal periodo fascista fino ad arrivare ai giorni nostri, osservando l'evoluzione del manifesto fino ad arrivare all'utilizzo della rete telematica.
Votazione conseguita: 108/110

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Luglio 1998
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Conseguimento della **Maturità Classica**
Liceo Classico Statale Quinto Orazio Flacco, Potenza
- Studi classici (Italiano, Greco, Latino, Storia, Filosofia, Storia dell'Arte)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRE LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE **Inglese**

- Capacità di lettura **BUONO**
- Capacità di scrittura **BUONO**
- Capacità di espressione orale **BUONO**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone competenze relazionali e comunicative dovute al mio carattere e migliorate grazie agli studi conseguiti e alle esperienze vissute.

Dal 2004 al 2006 ho collaborato con lo Sportello informativo "Informagiovanidonbosco", occupandomi della gestione degli eventi culturali e della comunicazione interna ed esterna dello sportello.

Innamorata da sempre dell'Africa sono partita, durante l'estate del 2005, con il gruppo missionario salesiano ed il VIS, per raggiungere il Madagascar e vivere un mese in una missione Salesiana come volontaria.

Volontaria per il Giubileo del 2000, ho collaborato per 20 giorni all'interno dell'Ufficio Stampa del Giubileo e ho prestato servizio d'ordine a Tor Vergata in occasione della Giornata Mondiale della Gioventù.

Sono stata e sono animatrice all'interno dell'Oratorio Centro Giovanile Salesiano di Potenza, prima occupandomi del cammino formativo dei bambini di età compresa tra i 5 ed i 10 anni ed in seguito degli adolescenti di età compresa tra i 13 ed i 19 anni.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Buone competenze organizzative, migliorate e messe in pratica soprattutto in ambito sociale. Attualmente sono responsabile del Gruppo Missionario Salesiano e del gruppo dei ragazzi delle scuole superiori dell'Oratorio Centro Giovanile Salesiano. Ho coordinato il gruppo degli arbitri per l'organizzazione di tornei e giochi all'interno dell'Oratorio. Mensilmente frequento i week-end missionari, occasioni di confronto e di aggiornamento sulle tematiche della Cooperazione allo Sviluppo.

Ho esperienza nella gestione del fund-raising e nell'organizzazione di eventi. Sono stata tra le promotrici e gli organizzatori di tavole rotonde (Volontari dentro... persone fuori), cineforum e concorsi musicali per artisti emergenti (Hyde Park). Addetta all'ufficio stampa di meeting religiosi e laici.

CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE

Buona conoscenza dei programmi per il trattamento dei testi e delle immagini: Photoshop e Keynot.

Buona conoscenza, su sistema operativo Windows(XP/2000/98/95) del pacchetto Office (Acrobat; Word; Excel; Power point; Publisher; Outlook express ecc.) e degli applicativi relativi a Internet.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Appassionata di cinema, ho presentato e proposto le tematiche e la visione di alcuni film, la consegna di alcuni premi. Buone competenze nel settore del design e della fotografia e nella creazione di presentazioni cartacee e informatiche.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Mi piace molto leggere, essere informata, ascoltare musica e scattare fotografie. Sono profondamente affascinata dall'arte, in modo particolare dal periodo impressionista e da quello futurista; dalla pubblicità; dalla politica, che seguo appassionatamente e assiduamente.

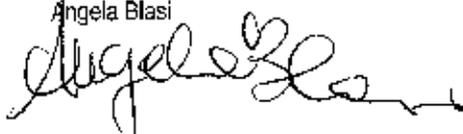
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Buona inventiva e creatività.

PATENTE

Patente B

Si autorizza l'utilizzo a norma del D.Lgs.vo n. 196/2003 dei dati personali dello scrivente contenuti nel presente curriculum al solo fine di favorire la collocazione della sua professionalità in occasioni lavorative inerenti ad attività proprie dell'ente o dei soggetti terzi con cui lo stesso intrattiene relazioni correnti ragioni di ufficio.

Angela Blasi


23/10/2009



Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018)

Informativa completa

1. Finalità del trattamento

La informiamo che il Titolare del Trattamento dei suoi dati personali è il **Comune di Potenza**, con sede in Piazza Matteotti snc, rappresentato in qualità di Sindaco p.t. da Mario Guarente, per l'esercizio delle funzioni, connesse e strumentali, dei compiti di svolgimento del servizio relativo alla **Dichiarazione del coniuge non separato/parenti entro il secondo grado degli amministratori di non consenso alla pubblicazione** ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi

- [Contatti:sindaco@comune.potenza.it](mailto:sindaco@comune.potenza.it)

Questa amministrazione ha nominato Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

- [Contatti:albano.giovanni232@gmail.com](mailto:albano.giovanni232@gmail.com)

I Suoi dati personali da Lei forniti o raccolti da altri titolari del trattamento saranno raccolti e trattati per le seguenti finalità: Verifica delle condizioni stabilite da leggi e regolamenti inerenti agli obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali; Eventuali comunicazioni relative agli obblighi di trasparenza amministrativa.

2. Natura del conferimento

La raccolta di questi dati personali è: **obbligatoria**, la conseguenza del loro mancato conferimento è l'impossibilità di fornire i servizi richiesti e di porre in essere il trattamento per le finalità suindicate.

3. Modalità del trattamento

La gestione del servizio relativo alla **Dichiarazione del coniuge non separato/parenti entro il secondo grado degli amministratori di non consenso alla pubblicazione** comporta il trattamento di dati comuni e, nell'ambito di specifiche attività, di particolari dati personali che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche.

I dati sono trattati in modalità:

Cartacea e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici.

Informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle regole di sicurezza imposte per le infrastrutture informatiche. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea

I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Rispetto alla raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "sensibili") o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg.UE) i dati verranno trattati nel pieno rispetto delle normative in vigore sia in materia di privacy che di settore.

I dati personali oggetto del presente trattamento sono stati acquisiti: direttamente dall'interessato; presso terzi.

I dati personali oggetto del presente trattamento sono stati acquisiti: direttamente dall'interessato.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento della finalità del trattamento, e, oltre, secondo i criteri suggeriti dalla normativa vigente in materia di conservazione, anche ai fini di archiviazione dei documenti amministrativi, e comunque di rispetto dei principi di liceità, necessità, proporzionalità.

La base giuridica del trattamento di dati personali per le finalità sopra esposte è da individuarsi nel disposto dell'art. 6 par. 1 lett. e), "il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento".

La base giuridica per il trattamento per dati particolari è rappresentata dall'art. 9 GDPR lett. G "il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato".

Il trattamento dei dati in oggetto è lecito ai sensi del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (titolo così sostituito dall'art. 1, comma 1, d.lgs. n. 97 del 2016) nello specifico dall'art. 14, comma 1, lett. f, e comma 2 del D.Lgs. n. 33/2013, dall'Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 e dall'Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Autorizzati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra.

Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei soli soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano D.lgs. 196/2003, come integrato dal D.lgs. 101/2018.

Destinatari

I destinatari delle sue informazioni personali possono essere, oltre agli incaricati, Autorità Giudiziaria e/o Altre pubbliche amministrazioni come previsto dalle normative vigenti.

5. Diritti dell'interessato

Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta al Comune di Potenza, in qualità di Titolare, oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") e-mail: albano.giovanni232@gmail.com

6. Reclamo all'Autorità Garante

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il reclamo all'Autorità Garante, nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato