



COMUNE DI POTENZA
Servizi Istituzionali – Ufficio Risorse Umane

Oggetto. Modifica Regolamento comunale di organizzazione degli Uffici e dei servizi.

Premesso che con deliberazione n. 217 del 12.12.2012 veniva approvato il Regolamento degli Uffici e dei servizi del Comune di Potenza, successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 166 del 6.11.2014;

Visto in particolare l'art. 73 del citato Regolamento in ordine alla possibilità di affidare incarichi esterni per coprire posti vacanti in organico;

Vista la disposizione di cui all'art. 110 del TUEL, come sostituito dall'art. 11, comma 1, lettera a), del decreto legge 24.6.2014 n. 90, convertito con modificazione nella legge 11.8.2014 n. 114;

Ritenuta la necessità di modificare l'art. 73 e l'art. 74 del citato Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi al fine di renderli conformi alla vigente normativa;

tutto ciò premesso, si propone di adottare la seguente

DELIBERAZIONE

- Di modificare gli artt. n. 73 e 74 del vigente Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi nel senso di sostituire le attuali disposizioni con le seguenti:

“art. 73 INCARICHI ESTERNI PER COPRIRE POSTI VACANTI IN ORGANICO

1. *In attuazione dell'art. 110, comma 1, del T.U.E.L. ed in esecuzione della disposizione di cui all'art. 62 dello Statuto comunale, il Comune, previa deliberazione motivata della Giunta comunale, può ricorrere a rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato per la copertura dei posti di responsabile degli Uffici e dei Servizi, in misura non superiore al 30% dei posti in organico della medesima qualifica, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire. Gli incarichi in argomento sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.*
2. *I contratti di cui al precedente comma non possono avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco in carica.*
3. *Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati del personale dirigente degli Enti locali, può essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta Comunale, da una indennità ad personam,*



ORIGINALI
IL SEGRETARIO GENERALE
Gemma GERARDI

commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto.

4. Il trattamento economico e l'eventuale indennità ad personam sono definiti in stretta relazione con il Bilancio comunale e non vanno imputati al costo contrattuale del personale.
5. Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui il Comune dichiara il dissesto o venga a trovarsi in situazione strutturalmente deficitaria;
6. *Requisiti per l'accesso agli incarichi di cui al presente articolo sono la particolare e comprovata qualificazione risultante dal curriculum, essere in possesso del diploma di laurea previsto per il posto da ricoprire, della eventuale iscrizione in albi professionali ed inoltre:*
 - *aver svolto attività in enti pubblici con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali o corrispondenti per contenuto alla categoria dirigenziale;*
 - oppure,*
 - *aver maturato esperienza professionale, in quanto dirigente di azienda privata per almeno cinque anni.*

E' fatta salva la possibilità di calibrare in sede di redazione dei singoli bandi i requisiti di accesso agli incarichi in argomento sulla base degli ordinamenti professionali di appartenenza dei candidati delle cui professionalità si tratta.
7. *L'individuazione dei soggetti a cui conferire gli incarichi in questione viene effettuata dal Sindaco su proposta del Segretario Generale, che procederà all'istruttoria delle domande, assistito da un funzionario dell'Ente.*
8. *A tale scopo viene bandito un avviso al pubblico che dovrà prevedere lo svolgimento di prove selettive o, in alternativa, la valutazione comparativa dei curricula, seguita da colloqui.*
9. *L'avviso pubblico, oltre alle modalità di scelta dei candidati, deve specificare la posizione di lavoro e il profilo del candidato, i requisiti per la partecipazione alla selezione, le modalità di partecipazione, la durata del contratto. A conclusione della prova selettiva o della valutazione comparativa dei curricula pervenuti, seguita da colloqui, il Segretario Generale propone al Sindaco uno o più candidati idonei all'incarico dirigenziale.*
10. *Per il periodo di durata dell'incarico in argomento i dipendenti della pubblica amministrazione sono collocati in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio".*

"ART. 74 INCARICHI ATTRIBUITI AL DI FUORI DELLA DOTAZIONE ORGANICA

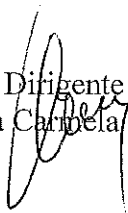
1. Come previsto dalla disposizione di cui all'art. 110, comma 2, del TUEL, possono essere stipulati al di fuori della dotazione organica, solo in assenza di professionalità analoghe all'interno dell'ente, contratti di lavoro subordinato a tempo determinato di alte specializzazioni o funzionari dell'area direttiva, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, in misura complessivamente non superiore al 5% della dotazione organica arrotondando il prodotto all'unità superiore.
2. I contratti di cui al precedente comma non possono avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco in carica.
3. Per tutto ciò che concerne i requisiti di accesso e la relativa procedura si rinvia espressamente alla disposizione di cui al precedente art. 73.



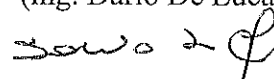
ORIGINAL
IL SEGRETARIO GENERALE
Carmela GERARDI

- Dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della disposizione di cui all'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, e successive modifiche ed integrazioni.

Il Dirigente
(dott.ssa Carmela Gerardi)



Il Sindaco
(ing. Dario De Luca)



ORIGINALE
IL SEGRETARIO GENERALE
Carmela GERARDI





CITTA' DI POTENZA

UNITA' DI DIREZIONE SERVIZI ISTITUZIONALI

Oggetto: Oggetto. Modifica Regolamento comunale di organizzazione degli Uffici e dei servizi.

Sulla presente proposta, in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267 (T.U. Enti Locali), si esprime il seguente parere: favorevole

Potenza, 05-03-2019

Il Dirigente ad interim

dott.ssa Carmela Gerardi

Sulla presente proposta, in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267 (T.U. Enti Locali), si esprime il seguente parere: ~~favorevole~~ *non necessaria*

Potenza, 05-03-2019

IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL SERVIZIO FINANZIARIO

dott.ssa Carmela Gerardi



ORIGINALE
IL SEGRETARIO GENERALE
Carmela GERARDI