



# CITTÀ DI POTENZA

## SEGRETERIA GENERALE

N° 109 del Registro dei Provvedimenti del Sindaco

Potenza, 19/12/2018

**Oggetto:** Attribuzione di funzioni e compiti relativi al trattamento dei dati personali

**Visto** l'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018, che dispone:

*"1. Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità.*

*2. Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta."*

**Rilevata** la necessità di procedere, nelle more di un provvedimento organico di organizzazione, ad una prima designazione formale ed espressa, del personale comunale designato alle funzioni in materia di tutela dei dati personali:

Il sottoscritto De Luca Dario, rappresentante del titolare del trattamento dei dati del Comune di Potenza, Ente Locale con sede in Piazza Matteotti, 85100 Potenza (PZ),

### DESIGNA

La Dott.ssa **Carmela Gerardi**, Dirigente ad Interim dell'Unità di Direzione "Servizi Istituzionali", come *autorizzato*, ai sensi l'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, e responsabile delle banche dati esistenti in tale direzione, con l'*incarico* di compiere le operazioni di trattamento di seguito elencate, con l'avvertimento che dovrà operare osservando le direttive del *titolare*.

A tal fine, vengono fornite informazioni ed istruzioni per l'assolvimento del compito assegnato:

- il trattamento dei dati deve essere effettuato in modo lecito e corretto;
- i dati personali devono essere raccolti e registrati unicamente per finalità inerenti l'attività svolta;
- è necessaria la verifica costante dei dati ed il loro aggiornamento;
- è necessaria la verifica costante della completezza e pertinenza dei dati trattati;
- devono essere rispettate le misure di sicurezza predisposte dal *titolare*;
- in ogni operazione del trattamento deve essere garantita la massima riservatezza ed in particolare:
  - a) divieto di comunicazione e/o diffusione dei dati senza la preventiva autorizzazione del *titolare*;
  - b) l'accesso ai dati dovrà essere limitato all'espletamento delle proprie mansioni ed esclusivamente negli orari di lavoro;
  - c) la fase di raccolta del consenso dovrà essere preceduta dalla informativa ed il consenso al trattamento degli interessati rilasciato in forma scritta;
- in caso di interruzione, anche temporanea, del lavoro verificare che i dati trattati non siano accessibili a terzi non autorizzati;
- le proprie credenziali di autenticazione devono essere riservate;
- svolgere le attività previste dai trattamenti secondo le direttive del responsabile del trattamento dei dati; non modificare i trattamenti esistenti o introdurre nuovi trattamenti senza l'esplicita autorizzazione del responsabile del trattamento dei dati;
- rispettare e far rispettare le norme di sicurezza per la protezione dei dati personali;
- informare il responsabile in caso di incidente di sicurezza che coinvolga dati particolari e non;
- raccogliere, registrare e conservare i dati presenti negli atti e documenti contenuti nei fascicoli di studio e nei supporti informatici avendo cura che l'accesso ad essi sia possibile solo ai soggetti autorizzati;
- eseguire qualsiasi altra operazione di trattamento nei limiti delle proprie mansioni e nel rispetto delle norme di legge;
- individuare e assicurare la costante continuità delle seguenti figure, espressamente designate:
  - gli autorizzati al trattamento dei dati personali, ciascuno in relazione ai procedimenti amministrativi singolarmente assegnati, come richiesto dal d.lgs. 101/2018 Art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati);
  - uno o più "incaricati privacy" per ciascuna direzione, con il compito di

supportare gli autorizzati al trattamento dei dati personali, sia a livello informativo che operativo.

- il responsabile della banca dati deve, altresì, provvedere alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali, consultando il DPO come previsto dall'art. 35 Del Regolamento UE 679/2016 e tenuto conto del provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali [doc. web n. 9058979] Elenco delle tipologie di trattamenti soggetti al requisito di una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati ai sensi dell'art. 35, comma 4, del Regolamento (UE) n. 2016/679.
- il responsabile della banca dati deve, altresì, provvedere;
  - a) alla sensibilizzazione ed alla formazione del personale che partecipa ai trattamenti ed alle connesse attività di controllo;
  - b) ad informare il Titolare, senza ingiustificato ritardo, della conoscenza di casi di violazione dei dati personali (cd. "data breach")
  - c) a curare le informative di cui agli artt. 13 e 14 del GDPR da fornire agli interessati, predisponendo la necessaria modulistica o determinando altre forme idonee di informazione inerenti ai trattamenti di competenza della propria struttura organizzativa, facendo, in presenza di dati sensibili, espresso riferimento alla normativa che prevede gli obblighi o i compiti in base al quale è effettuato il trattamento;

Gli obblighi relativi alla riservatezza, alla comunicazione ed alla diffusione dovranno essere osservati anche in seguito a modifica dell'incarico e/o cessazione del rapporto di lavoro.

#### DISPONE

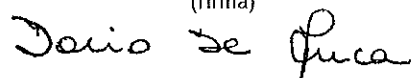
La pubblicazione del presente provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" nella apposita sotto sezione (Organizzazione/Articolazione degli uffici);

Che detta nomina dovrà essere annotata nel Registro Comunale dei trattamenti, di cui all'art. 30 del RGPD/UE, e nella relativa valutazione di impatto, in occasione della prima revisione utile.

La trasmissione del presente decreto all'interessato e comunicato tramite posta elettronica al Sindaco, agli Assessori e al Responsabile della protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento  
(De Luca Dario)

(firma)





# CITTÀ DI POTENZA

SEGRETERIA GENERALE

N° 110 del Registro dei Provvedimenti del Sindaco

Potenza, 19/12/2018

**Oggetto:** Attribuzione di funzioni e compiti relativi al trattamento dei dati personali

Visto l'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018, che dispone:

*“1. Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità.*

*2. Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta.”*

**Rilevata** la necessità di procedere, nelle more di un provvedimento organico di organizzazione, ad una prima designazione formale ed espressa, del personale comunale designato alle funzioni in materia di tutela dei dati personali:

Il sottoscritto De Luca Dario, rappresentante del titolare del trattamento dei dati del Comune di Potenza, Ente Locale con sede in Piazza Matteotti, 85100 Potenza (PZ),

## DESIGNA

La Dott.ssa Carmela Gerardi, Dirigente ad Interim dell'Unità di Direzione “Risorse Finanziarie”, come *autorizzato*, ai sensi l'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, e responsabile delle banche dati esistenti in tale direzione, con l'*incarico* di compiere le operazioni di trattamento di seguito elencate, con l'avvertimento che dovrà operare osservando le direttive del *titolare*.

A tal fine, vengono fornite informazioni ed istruzioni per l'assolvimento del compito assegnato:

- il trattamento dei dati deve essere effettuato in modo lecito e corretto;
- i dati personali devono essere raccolti e registrati unicamente per finalità inerenti l'attività svolta;
- è necessaria la verifica costante dei dati ed il loro aggiornamento;
- è necessaria la verifica costante della completezza e pertinenza dei dati trattati;
- devono essere rispettate le misure di sicurezza predisposte dal *titolare*;
- in ogni operazione del trattamento deve essere garantita la massima riservatezza ed in particolare:
  - a) divieto di comunicazione e/o diffusione dei dati senza la preventiva autorizzazione del *titolare*;
  - b) l'accesso ai dati dovrà essere limitato all'espletamento delle proprie mansioni ed esclusivamente negli orari di lavoro;
  - c) la fase di raccolta del consenso dovrà essere preceduta dalla informativa ed il consenso al trattamento degli interessati rilasciato in forma scritta;
- in caso di interruzione, anche temporanea, del lavoro verificare che i dati trattati non siano accessibili a terzi non autorizzati;
- le proprie credenziali di autenticazione devono essere riservate;
- svolgere le attività previste dai trattamenti secondo le direttive del responsabile del trattamento dei dati; non modificare i trattamenti esistenti o introdurre nuovi trattamenti senza l'esplicita autorizzazione del responsabile del trattamento dei dati;
- rispettare e far rispettare le norme di sicurezza per la protezione dei dati personali;
- informare il responsabile in caso di incidente di sicurezza che coinvolga dati particolari e non;
- raccogliere, registrare e conservare i dati presenti negli atti e documenti contenuti nei fascicoli di studio e nei supporti informatici avendo cura che l'accesso ad essi sia possibile solo ai soggetti autorizzati;
- eseguire qualsiasi altra operazione di trattamento nei limiti delle proprie mansioni e nel rispetto delle norme di legge;
- individuare e assicurare la costante continuità delle seguenti figure, espressamente designate:
  - gli autorizzati al trattamento dei dati personali, ciascuno in relazione ai procedimenti amministrativi singolarmente assegnati, come richiesto dal d.lgs. 101/2018 Art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati);
  - uno o più "incaricati privacy" per ciascuna direzione, con il compito di

supportare gli autorizzati al trattamento dei dati personali, sia a livello informativo che operativo.

- il responsabile della banca dati deve, altresì, provvedere alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali, consultando il DPO come previsto dall'art. 35 Del Regolamento UE 679/2016 e tenuto conto del provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali [doc. web n. 9058979] Elenco delle tipologie di trattamenti soggetti al requisito di una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati ai sensi dell'art. 35, comma 4, del Regolamento (UE) n. 2016/679.
- il responsabile della banca dati deve, altresì, provvedere;
  - a) alla sensibilizzazione ed alla formazione del personale che partecipa ai trattamenti ed alle connesse attività di controllo;
  - b) ad informare il Titolare, senza ingiustificato ritardo, della conoscenza di casi di violazione dei dati personali (cd. "data breach")
  - c) a curare le informative di cui agli artt. 13 e 14 del GDPR da fornire agli interessati, predisponendo la necessaria modulistica o determinando altre forme idonee di informazione inerenti ai trattamenti di competenza della propria struttura organizzativa, facendo, in presenza di dati sensibili, espresso riferimento alla normativa che prevede gli obblighi o i compiti in base al quale è effettuato il trattamento;

Gli obblighi relativi alla riservatezza, alla comunicazione ed alla diffusione dovranno essere osservati anche in seguito a modifica dell'incarico e/o cessazione del rapporto di lavoro.

#### DISPONE

La pubblicazione del presente provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" nella apposita sotto sezione (Organizzazione/Articolazione degli uffici);

Che detta nomina dovrà essere annotata nel Registro Comunale dei trattamenti, di cui all'art. 30 del RGPD/UE, e nella relativa valutazione di impatto, in occasione della prima revisione utile.

La trasmissione del presente decreto all'interessato e comunicato tramite posta elettronica al Sindaco, agli Assessori e al Responsabile della protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento  
(De Luca Dario)

\_\_\_\_\_  
(firma)

*Dario De Luca*



# CITTÀ DI POTENZA

## SEGRETERIA GENERALE

N° AAA del Registro dei Provvedimenti del Sindaco

Potenza, 19/12/2018

**Oggetto: Attribuzione di funzioni e compiti relativi al trattamento dei dati personali**

Visto l'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018, che dispone:

*"1. Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità.*

*2. Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta."*

Rilevata la necessità di procedere, nelle more di un provvedimento organico di organizzazione, ad una prima designazione formale ed espressa, del personale comunale designato alle funzioni in materia di tutela dei dati personali:

Il sottoscritto De Luca Dario, rappresentante del titolare del trattamento dei dati del Comune di Potenza, Ente Locale con sede in Piazza Matteotti, 85100 Potenza (PZ),

### DESIGNA

La Dott.ssa **Carmela Gerardi**, Segretario Generale dell'Ente, come *autorizzato*, ai sensi l'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, e responsabile delle banche dati esistenti in tale direzione, con l'**incarico** di compiere le operazioni di trattamento di seguito elencate, con l'avvertimento che dovrà operare osservando le direttive del *titolare*.

A tal fine, vengono fornite informazioni ed istruzioni per l'assolvimento del compito assegnato:

- il trattamento dei dati deve essere effettuato in modo lecito e corretto;

- i dati personali devono essere raccolti e registrati unicamente per finalità inerenti l'attività svolta;
- è necessaria la verifica costante dei dati ed il loro aggiornamento;
- è necessaria la verifica costante della completezza e pertinenza dei dati trattati;
- devono essere rispettate le misure di sicurezza predisposte dal *titolare*;
- in ogni operazione del trattamento deve essere garantita la massima riservatezza ed in particolare:
  - a) divieto di comunicazione e/o diffusione dei dati senza la preventiva autorizzazione del *titolare*;
  - b) l'accesso ai dati dovrà essere limitato all'espletamento delle proprie mansioni ed esclusivamente negli orari di lavoro;
  - c) la fase di raccolta del consenso dovrà essere preceduta dalla informativa ed il consenso al trattamento degli interessati rilasciato in forma scritta;
- in caso di interruzione, anche temporanea, del lavoro verificare che i dati trattati non siano accessibili a terzi non autorizzati;
- le proprie credenziali di autenticazione devono essere riservate;
- svolgere le attività previste dai trattamenti secondo le direttive del responsabile del trattamento dei dati; non modificare i trattamenti esistenti o introdurre nuovi trattamenti senza l'esplicita autorizzazione del responsabile del trattamento dei dati;
- rispettare e far rispettare le norme di sicurezza per la protezione dei dati personali;
- informare il responsabile in caso di incidente di sicurezza che coinvolga dati particolari e non;
- raccogliere, registrare e conservare i dati presenti negli atti e documenti contenuti nei fascicoli di studio e nei supporti informatici avendo cura che l'accesso ad essi sia possibile solo ai soggetti autorizzati;
- eseguire qualsiasi altra operazione di trattamento nei limiti delle proprie mansioni e nel rispetto delle norme di legge;
- individuare e assicurare la costante continuità delle seguenti figure, espressamente designate:
  - gli autorizzati al trattamento dei dati personali, ciascuno in relazione ai procedimenti amministrativi singolarmente assegnati, come richiesto dal d.lgs. 101/2018 Art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati);
  - uno o più "incaricati privacy" per ciascuna direzione, con il compito di supportare gli autorizzati al trattamento dei dati personali, sia a livello



informativo che operativo.

- il responsabile della banca dati deve, altresì, provvedere alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali, consultando il DPO come previsto dall'art. 35 Del Regolamento UE 679/2016 e tenuto conto del provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali [doc. web n. 9058979] Elenco delle tipologie di trattamenti soggetti al requisito di una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati ai sensi dell'art. 35, comma 4, del Regolamento (UE) n. 2016/679.
- il responsabile della banca dati deve, altresì, provvedere;
  - a) alla sensibilizzazione ed alla formazione del personale che partecipa ai trattamenti ed alle connesse attività di controllo;
  - b) ad informare il Titolare, senza ingiustificato ritardo, della conoscenza di casi di violazione dei dati personali (cd. "data breach")
  - c) a curare le informative di cui agli artt. 13 e 14 del GDPR da fornire agli interessati, predisponendo la necessaria modulistica o determinando altre forme idonee di informazione inerenti ai trattamenti di competenza della propria struttura organizzativa, facendo, in presenza di dati sensibili, espresso riferimento alla normativa che prevede gli obblighi o i compiti in base al quale è effettuato il trattamento;

Gli obblighi relativi alla riservatezza, alla comunicazione ed alla diffusione dovranno essere osservati anche in seguito a modifica dell'incarico e/o cessazione del rapporto di lavoro.

#### DISPONE

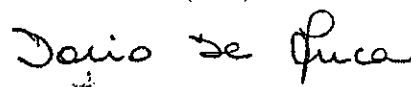
La pubblicazione del presente provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" nella apposita sotto sezione (Organizzazione/Articolazione degli uffici);

Che detta nomina dovrà essere annotata nel Registro Comunale dei trattamenti, di cui all'art. 30 del RGPD/UE, e nella relativa valutazione di impatto, in occasione della prima revisione utile.

La trasmissione del presente decreto all'interessato e comunicato tramite posta elettronica al Sindaco, agli Assessori e al Responsabile della protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento  
(De Luca Dario)

(firma)





# CITTÀ DI POTENZA

## SEGRETERIA GENERALE

N° 112 del Registro dei Provvedimenti del Sindaco

Potenza, 19/12/2018

**Oggetto:** Attribuzione di funzioni e compiti relativi al trattamento dei dati personali

Visto l'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018, che dispone:

*"1. Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità.*

*2. Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta."*

Rilevata la necessità di procedere, nelle more di un provvedimento organico di organizzazione, ad una prima designazione formale ed espressa, del personale comunale designato alle funzioni in materia di tutela dei dati personali:

Il sottoscritto De Luca Dario, rappresentante del titolare del trattamento dei dati del Comune di Potenza, Ente Locale con sede in Piazza Matteotti, 85100 Potenza (PZ),

### DESIGNA

L'Avv. **Emilio Bonelli**, coordinatore dell'Unità di Direzione "Avvocatura", come *autorizzato*, ai sensi l'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, e responsabile delle banche dati esistenti in tale direzione, con l'**incarico** di compiere le operazioni di trattamento di seguito elencate, con l'avvertimento che dovrà operare osservando le direttive del *titolare*.

A tal fine, vengono fornite informazioni ed istruzioni per l'assolvimento del compito assegnato:

- il trattamento dei dati deve essere effettuato in modo lecito e corretto;

- i dati personali devono essere raccolti e registrati unicamente per finalità inerenti l'attività svolta;
- è necessaria la verifica costante dei dati ed il loro aggiornamento;
- è necessaria la verifica costante della completezza e pertinenza dei dati trattati;
- devono essere rispettate le misure di sicurezza predisposte dal *titolare*;
- in ogni operazione del trattamento deve essere garantita la massima riservatezza ed in particolare:
  - a) divieto di comunicazione e/o diffusione dei dati senza la preventiva autorizzazione del *titolare*;
  - b) l'accesso ai dati dovrà essere limitato all'espletamento delle proprie mansioni ed esclusivamente negli orari di lavoro;
  - c) la fase di raccolta del consenso dovrà essere preceduta dalla informativa ed il consenso al trattamento degli interessati rilasciato in forma scritta;
- in caso di interruzione, anche temporanea, del lavoro verificare che i dati trattati non siano accessibili a terzi non autorizzati;
- le proprie credenziali di autenticazione devono essere riservate;
- svolgere le attività previste dai trattamenti secondo le direttive del responsabile del trattamento dei dati; non modificare i trattamenti esistenti o introdurre nuovi trattamenti senza l'esplicita autorizzazione del responsabile del trattamento dei dati;
- rispettare e far rispettare le norme di sicurezza per la protezione dei dati personali;
- informare il responsabile in caso di incidente di sicurezza che coinvolga dati particolari e non;
- raccogliere, registrare e conservare i dati presenti negli atti e documenti contenuti nei fascicoli di studio e nei supporti informatici avendo cura che l'accesso ad essi sia possibile solo ai soggetti autorizzati;
- eseguire qualsiasi altra operazione di trattamento nei limiti delle proprie mansioni e nel rispetto delle norme di legge;
- individuare e assicurare la costante continuità delle seguenti figure, espressamente designate:
  - gli autorizzati al trattamento dei dati personali, ciascuno in relazione ai procedimenti amministrativi singolarmente assegnati, come richiesto dal d.lgs. 101/2018 Art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati);
  - uno o più "incaricati privacy" per ciascuna direzione, con il compito di supportare gli autorizzati al trattamento dei dati personali, sia a livello

informativo che operativo.

- il responsabile della banca dati deve, altresì, provvedere alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali, consultando il DPO come previsto dall'art. 35 Del Regolamento UE 679/2016 e tenuto conto del provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali [doc. web n. 9058979] Elenco delle tipologie di trattamenti soggetti al requisito di una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati ai sensi dell'art. 35, comma 4, del Regolamento (UE) n. 2016/679.
- il responsabile della banca dati deve, altresì, provvedere;
  - a) alla sensibilizzazione ed alla formazione del personale che partecipa ai trattamenti ed alle connesse attività di controllo;
  - b) ad informare il Titolare, senza ingiustificato ritardo, della conoscenza di casi di violazione dei dati personali (cd. "data breach")
  - c) a curare le informative di cui agli artt. 13 e 14 del GDPR da fornire agli interessati, predisponendo la necessaria modulistica o determinando altre forme idonee di informazione inerenti ai trattamenti di competenza della propria struttura organizzativa, facendo, in presenza di dati sensibili, espresso riferimento alla normativa che prevede gli obblighi o i compiti in base al quale è effettuato il trattamento;

Gli obblighi relativi alla riservatezza, alla comunicazione ed alla diffusione dovranno essere osservati anche in seguito a modifica dell'incarico e/o cessazione del rapporto di lavoro.

#### DISPONE

La pubblicazione del presente provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" nella apposita sotto sezione (Organizzazione/Articolazione degli uffici);

Che detta nomina dovrà essere annotata nel Registro Comunale dei trattamenti, di cui all'art. 30 del RGPD/UE, e nella relativa valutazione di impatto, in occasione della prima revisione utile.

La trasmissione del presente decreto all'interessato e comunicato tramite posta elettronica al Sindaco, agli Assessori e al Responsabile della protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento  
(De Luca Dario)

\_\_\_\_\_  
(firma)

*Dario De Luca*



# CITTÀ DI POTENZA

## SEGRETERIA GENERALE

N° 113 del Registro dei Provvedimenti del Sindaco

Potenza, 19/12/2018

**Oggetto:** Attribuzione di funzioni e compiti relativi al trattamento dei dati personali

Visto l'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018, che dispone:

*“1. Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità.*

*2. Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta.”*

**Rilevata** la necessità di procedere, nelle more di un provvedimento organico di organizzazione, ad una prima designazione formale ed espressa, del personale comunale designato alle funzioni in materia di tutela dei dati personali:

Il sottoscritto De Luca Dario, rappresentante del titolare del trattamento dei dati del Comune di Potenza, Ente Locale con sede in Piazza Matteotti, 85100 Potenza (PZ),

### DESIGNA

L'Ing. **Mario Restaino**, Dirigente dell'Unità di Direzione “Manutenzione Urbana”, come *autorizzato*, ai sensi l'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, e responsabile delle banche dati esistenti in tale direzione, con l'**incarico** di compiere le operazioni di trattamento di seguito elencate, con l'avvertimento che dovrà operare osservando le direttive del *titolare*.

A tal fine, vengono fornite informazioni ed istruzioni per l'assolvimento del compito assegnato:

- il trattamento dei dati deve essere effettuato in modo lecito e corretto;

- i dati personali devono essere raccolti e registrati unicamente per finalità inerenti l'attività svolta;
- è necessaria la verifica costante dei dati ed il loro aggiornamento;
- è necessaria la verifica costante della completezza e pertinenza dei dati trattati;
- devono essere rispettate le misure di sicurezza predisposte dal *titolare*;
- in ogni operazione del trattamento deve essere garantita la massima riservatezza ed in particolare:
  - a) divieto di comunicazione e/o diffusione dei dati senza la preventiva autorizzazione del *titolare*;
  - b) l'accesso ai dati dovrà essere limitato all'espletamento delle proprie mansioni ed esclusivamente negli orari di lavoro;
  - c) la fase di raccolta del consenso dovrà essere preceduta dalla informativa ed il consenso al trattamento degli interessati rilasciato in forma scritta;
- in caso di interruzione, anche temporanea, del lavoro verificare che i dati trattati non siano accessibili a terzi non autorizzati;
- le proprie credenziali di autenticazione devono essere riservate;
- svolgere le attività previste dai trattamenti secondo le direttive del responsabile del trattamento dei dati; non modificare i trattamenti esistenti o introdurre nuovi trattamenti senza l'esplicita autorizzazione del responsabile del trattamento dei dati;
- rispettare e far rispettare le norme di sicurezza per la protezione dei dati personali;
- informare il responsabile in caso di incidente di sicurezza che coinvolga dati particolari e non;
- raccogliere, registrare e conservare i dati presenti negli atti e documenti contenuti nei fascicoli di studio e nei supporti informatici avendo cura che l'accesso ad essi sia possibile solo ai soggetti autorizzati;
- eseguire qualsiasi altra operazione di trattamento nei limiti delle proprie mansioni e nel rispetto delle norme di legge;
- individuare e assicurare la costante continuità delle seguenti figure, espressamente designate:
  - gli autorizzati al trattamento dei dati personali, ciascuno in relazione ai procedimenti amministrativi singolarmente assegnati, come richiesto dal d.lgs. 101/2018 Art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati);
  - uno o più "incaricati privacy" per ciascuna direzione, con il compito di supportare gli autorizzati al trattamento dei dati personali, sia a livello

informativo che operativo.

- il responsabile della banca dati deve, altresì, provvedere alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali, consultando il DPO come previsto dall'art. 35 Del Regolamento UE 679/2016 e tenuto conto del provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali [doc. web n. 9058979] Elenco delle tipologie di trattamenti soggetti al requisito di una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati ai sensi dell'art. 35, comma 4, del Regolamento (UE) n. 2016/679.
- il responsabile della banca dati deve, altresì, provvedere;
  - a) alla sensibilizzazione ed alla formazione del personale che partecipa ai trattamenti ed alle connesse attività di controllo;
  - b) ad informare il Titolare, senza ingiustificato ritardo, della conoscenza di casi di violazione dei dati personali (cd. "data breach")
  - c) a curare le informative di cui agli artt. 13 e 14 del GDPR da fornire agli interessati, predisponendo la necessaria modulistica o determinando altre forme idonee di informazione inerenti ai trattamenti di competenza della propria struttura organizzativa, facendo, in presenza di dati sensibili, espresso riferimento alla normativa che prevede gli obblighi o i compiti in base al quale è effettuato il trattamento;

Gli obblighi relativi alla riservatezza, alla comunicazione ed alla diffusione dovranno essere osservati anche in seguito a modifica dell'incarico e/o cessazione del rapporto di lavoro.

#### DISPONE

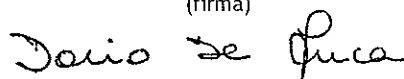
La pubblicazione del presente provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" nella apposita sotto sezione (Organizzazione/Articolazione degli uffici);

Che detta nomina dovrà essere annotata nel Registro Comunale dei trattamenti, di cui all'art. 30 del RGPD/UE, e nella relativa valutazione di impatto, in occasione della prima revisione utile.

La trasmissione del presente decreto all'interessato e comunicato tramite posta elettronica al Sindaco, agli Assessori e al Responsabile della protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento  
(De Luca Dario)

(firma)





# CITTÀ DI POTENZA

## SEGRETERIA GENERALE

N° 114 del Registro dei Provvedimenti del Sindaco

Potenza, 19/12/2018

**Oggetto:** Attribuzione di funzioni e compiti relativi al trattamento dei dati personali

Visto l'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018, che dispone:

*“1. Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità.*

*2. Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta.”*

Rilevata la necessità di procedere, nelle more di un provvedimento organico di organizzazione, ad una prima designazione formale ed espressa, del personale comunale designato alle funzioni in materia di tutela dei dati personali:

Il sottoscritto De Luca Dario, rappresentante del titolare del trattamento dei dati del Comune di Potenza, Ente Locale con sede in Piazza Matteotti, 85100 Potenza (PZ),

### DESIGNA

L'Ing. **Mario Restaino**, Dirigente dell'Unità di Direzione “Assetto del Territorio”, come *autorizzato*, ai sensi l'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, e responsabile delle banche dati esistenti in tale direzione, con l'**incarico** di compiere le operazioni di trattamento di seguito elencate, con l'avvertimento che dovrà operare osservando le direttive del *titolare*.

A tal fine, vengono fornite informazioni ed istruzioni per l'assolvimento del compito assegnato:

- il trattamento dei dati deve essere effettuato in modo lecito e corretto;



- i dati personali devono essere raccolti e registrati unicamente per finalità inerenti l'attività svolta;
- è necessaria la verifica costante dei dati ed il loro aggiornamento;
- è necessaria la verifica costante della completezza e pertinenza dei dati trattati;
- devono essere rispettate le misure di sicurezza predisposte dal *titolare*;
- in ogni operazione del trattamento deve essere garantita la massima riservatezza ed in particolare:
  - a) divieto di comunicazione e/o diffusione dei dati senza la preventiva autorizzazione del *titolare*;
  - b) l'accesso ai dati dovrà essere limitato all'espletamento delle proprie mansioni ed esclusivamente negli orari di lavoro;
  - c) la fase di raccolta del consenso dovrà essere preceduta dalla informativa ed il consenso al trattamento degli interessati rilasciato in forma scritta;
- in caso di interruzione, anche temporanea, del lavoro verificare che i dati trattati non siano accessibili a terzi non autorizzati;
- le proprie credenziali di autenticazione devono essere riservate;
- svolgere le attività previste dai trattamenti secondo le direttive del responsabile del trattamento dei dati; non modificare i trattamenti esistenti o introdurre nuovi trattamenti senza l'esplicita autorizzazione del responsabile del trattamento dei dati;
- rispettare e far rispettare le norme di sicurezza per la protezione dei dati personali;
- informare il responsabile in caso di incidente di sicurezza che coinvolga dati particolari e non;
- raccogliere, registrare e conservare i dati presenti negli atti e documenti contenuti nei fascicoli di studio e nei supporti informatici avendo cura che l'accesso ad essi sia possibile solo ai soggetti autorizzati;
- eseguire qualsiasi altra operazione di trattamento nei limiti delle proprie mansioni e nel rispetto delle norme di legge;
- individuare e assicurare la costante continuità delle seguenti figure, espressamente designate:
  - gli autorizzati al trattamento dei dati personali, ciascuno in relazione ai procedimenti amministrativi singolarmente assegnati, come richiesto dal d.lgs. 101/2018 Art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati);
  - uno o più "incaricati privacy" per ciascuna direzione, con il compito di supportare gli autorizzati al trattamento dei dati personali, sia a livello

informativo che operativo.

- il responsabile della banca dati deve, altresì, provvedere alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali, consultando il DPO come previsto dall'art. 35 Del Regolamento UE 679/2016 e tenuto conto del provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali [doc. web n. 9058979] Elenco delle tipologie di trattamenti soggetti al requisito di una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati ai sensi dell'art. 35, comma 4, del Regolamento (UE) n. 2016/679.
- il responsabile della banca dati deve, altresì, provvedere;
  - a) alla sensibilizzazione ed alla formazione del personale che partecipa ai trattamenti ed alle connesse attività di controllo;
  - b) ad informare il Titolare, senza ingiustificato ritardo, della conoscenza di casi di violazione dei dati personali (cd. "data breach")
  - c) a curare le informative di cui agli artt. 13 e 14 del GDPR da fornire agli interessati, predisponendo la necessaria modulistica o determinando altre forme idonee di informazione inerenti ai trattamenti di competenza della propria struttura organizzativa, facendo, in presenza di dati sensibili, espresso riferimento alla normativa che prevede gli obblighi o i compiti in base al quale è effettuato il trattamento;

Gli obblighi relativi alla riservatezza, alla comunicazione ed alla diffusione dovranno essere osservati anche in seguito a modifica dell'incarico e/o cessazione del rapporto di lavoro.

#### DISPONE

La pubblicazione del presente provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" nella apposita sotto sezione (Organizzazione/Articolazione degli uffici);

Che detta nomina dovrà essere annotata nel Registro Comunale dei trattamenti, di cui all'art. 30 del RGPD/UE, e nella relativa valutazione di impatto, in occasione della prima revisione utile.

La trasmissione del presente decreto all'interessato e comunicato tramite posta elettronica al Sindaco, agli Assessori e al Responsabile della protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento  
(De Luca Dario)

\_\_\_\_\_  
(firma)

*Dario De Luca*



# CITTÀ DI POTENZA

## SEGRETERIA GENERALE

N° 115 del Registro dei Provvedimenti del Sindaco

Potenza, 19/12/2018

**Oggetto:** Attribuzione di funzioni e compiti relativi al trattamento dei dati personali

Visto l'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018, che dispone:

*"1. Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità.*

*2. Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta."*

**Rilevata** la necessità di procedere, nelle more di un provvedimento organico di organizzazione, ad una prima designazione formale ed espressa, del personale comunale designato alle funzioni in materia di tutela dei dati personali:

Il sottoscritto De Luca Dario, rappresentante del titolare del trattamento dei dati del Comune di Potenza, Ente Locale con sede in Piazza Matteotti, 85100 Potenza (PZ),

### DESIGNA

L'Arch. **Giancarlo Grano**, Dirigente dell'Unità di Direzione "Servizi alla Persona", come *autorizzato*, ai sensi l'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, e responsabile delle banche dati esistenti in tale direzione, con l'**incarico** di compiere le operazioni di trattamento di seguito elencate, con l'avvertimento che dovrà operare osservando le direttive del *titolare*.

A tal fine, vengono fornite informazioni ed istruzioni per l'assolvimento del compito assegnato:

- il trattamento dei dati deve essere effettuato in modo lecito e corretto;

- i dati personali devono essere raccolti e registrati unicamente per finalità inerenti l'attività svolta;
- è necessaria la verifica costante dei dati ed il loro aggiornamento;
- è necessaria la verifica costante della completezza e pertinenza dei dati trattati;
- devono essere rispettate le misure di sicurezza predisposte dal *titolare*;
- in ogni operazione del trattamento deve essere garantita la massima riservatezza ed in particolare:
  - a) divieto di comunicazione e/o diffusione dei dati senza la preventiva autorizzazione del *titolare/responsabile*;
  - b) l'accesso ai dati dovrà essere limitato all'espletamento delle proprie mansioni ed esclusivamente negli orari di lavoro;
  - c) la fase di raccolta del consenso dovrà essere preceduta dalla informativa ed il consenso al trattamento degli interessati rilasciato in forma scritta;
- in caso di interruzione, anche temporanea, del lavoro verificare che i dati trattati non siano accessibili a terzi non autorizzati;
- le proprie credenziali di autenticazione devono essere riservate;
- svolgere le attività previste dai trattamenti secondo le direttive del responsabile del trattamento dei dati; non modificare i trattamenti esistenti o introdurre nuovi trattamenti senza l'esplicita autorizzazione del responsabile del trattamento dei dati;
- rispettare e far rispettare le norme di sicurezza per la protezione dei dati personali;
- informare il responsabile in caso di incidente di sicurezza che coinvolga dati particolari e non;
- raccogliere, registrare e conservare i dati presenti negli atti e documenti contenuti nei fascicoli di studio e nei supporti informatici avendo cura che l'accesso ad essi sia possibile solo ai soggetti autorizzati;
- eseguire qualsiasi altra operazione di trattamento nei limiti delle proprie mansioni e nel rispetto delle norme di legge;
- individuare e assicurare la costante continuità delle seguenti figure, espressamente designate:
  - gli autorizzati al trattamento dei dati personali, ciascuno in relazione ai procedimenti amministrativi singolarmente assegnati, come richiesto dal d.lgs. 101/2018 Art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati);
  - uno o più "incaricati privacy" per ciascuna direzione, con il compito di supportare gli autorizzati al trattamento dei dati personali, sia a livello

informativo che operativo.

- il responsabile della banca dati deve, altresì, provvedere alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali, consultando il DPO come previsto dall'art. 35 Del Regolamento UE 679/2016 e tenuto conto del provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali [doc. web n. 9058979] Elenco delle tipologie di trattamenti soggetti al requisito di una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati ai sensi dell'art. 35, comma 4, del Regolamento (UE) n. 2016/679.
- il responsabile della banca dati deve, altresì, provvedere;
  - a) alla sensibilizzazione ed alla formazione del personale che partecipa ai trattamenti ed alle connesse attività di controllo;
  - b) ad informare il Titolare, senza ingiustificato ritardo, della conoscenza di casi di violazione dei dati personali (cd. "data breach")
  - c) a curare le informative di cui agli artt. 13 e 14 del GDPR da fornire agli interessati, predisponendo la necessaria modulistica o determinando altre forme idonee di informazione inerenti ai trattamenti di competenza della propria struttura organizzativa, facendo, in presenza di dati sensibili, espresso riferimento alla normativa che prevede gli obblighi o i compiti in base al quale è effettuato il trattamento;

Gli obblighi relativi alla riservatezza, alla comunicazione ed alla diffusione dovranno essere osservati anche in seguito a modifica dell'incarico e/o cessazione del rapporto di lavoro.

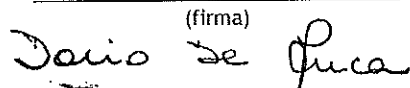
#### DISPONE

La pubblicazione del presente provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" nella apposita sotto sezione (Organizzazione/Articolazione degli uffici);

Che detta nomina dovrà essere annotata nel Registro Comunale dei trattamenti, di cui all'art. 30 del RGPD/UE, e nella relativa valutazione di impatto, in occasione della prima revisione utile.

La trasmissione del presente decreto all'interessato e comunicato tramite posta elettronica al Sindaco, agli Assessori e al Responsabile della protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento  
(De Luca Dario)

(firma)  




# CITTÀ DI POTENZA

## SEGRETERIA GENERALE

N° 446 del Registro dei Provvedimenti del Sindaco

Potenza, 19/12/2018

**Oggetto:** Attribuzione di funzioni e compiti relativi al trattamento dei dati personali.

Visto l'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018, che dispone:

*“1. Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità.*

*2. Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta.”*

**Rilevata** la necessità di procedere, nelle more di un provvedimento organico di organizzazione, ad una prima designazione formale ed espressa, del personale comunale designato alle funzioni in materia di tutela dei dati personali;

Il sottoscritto De Luca Dario, rappresentante del titolare del trattamento dei dati del Comune di Potenza, Ente Locale con sede in Piazza Matteotti, 85100 Potenza (PZ),

### DESIGNA

la Dott.ssa Anna Bellobuono, dirigente dell'U.D. “Polizia locale e Protezione civile”, come *autorizzato*, ai sensi l'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, e responsabile delle banche dati esistenti in tale direzione, con l'**incarico** di compiere le operazioni di trattamento di seguito elencate, con l'avvertimento che dovrà operare osservando le direttive del *titolare*.

A tal fine, vengono fornite informazioni ed istruzioni per l'assolvimento del compito assegnato:

- il trattamento dei dati deve essere effettuato in modo lecito e corretto;

- i dati personali devono essere raccolti e registrati unicamente per finalità inerenti all'attività svolta;
- è necessaria la verifica costante dei dati ed il loro aggiornamento;
- è necessaria la verifica costante della completezza e pertinenza dei dati trattati;
- devono essere rispettate le misure di sicurezza predisposte dal titolare;
- in ogni operazione del trattamento deve essere garantita la massima riservatezza ed in particolare:
  - a) divieto di comunicazione e/o diffusione dei dati senza la preventiva autorizzazione del titolare;
  - b) l'accesso ai dati dovrà essere limitato all'espletamento delle proprie mansioni ed esclusivamente negli orari di lavoro;
  - c) la fase di raccolta del consenso dovrà essere preceduta dalla informativa ed il consenso al trattamento degli interessati rilasciato in forma scritta;
- in caso di interruzione, anche temporanea, del lavoro verificare che i dati trattati non siano accessibili a terzi non autorizzati;
- le proprie credenziali di autenticazione devono essere riservate;
- svolgere le attività previste dai trattamenti secondo le direttive del responsabile del trattamento dei dati; non modificare i trattamenti esistenti o introdurre nuovi trattamenti senza l'esplicita autorizzazione del responsabile del trattamento dei dati;
- rispettare e far rispettare le norme di sicurezza per la protezione dei dati personali;
- informare il responsabile in caso di incidente di sicurezza che coinvolga dati particolari e non;
- raccogliere, registrare e conservare i dati presenti negli atti e documenti contenuti nei fascicoli di studio e nei supporti informatici avendo cura che l'accesso ad essi sia possibile solo ai soggetti autorizzati;
- eseguire qualsiasi altra operazione di trattamento nei limiti delle proprie mansioni e nel rispetto delle norme di legge;
- individuare e assicurare la costante continuità delle seguenti figure, espressamente designate:
  - gli autorizzati al trattamento dei dati personali, ciascuno in relazione ai procedimenti amministrativi singolarmente assegnati, come richiesto dal d.lgs. 101/2018 Art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati);
  - uno o più "incaricati privacy" per ciascuna direzione, con il compito di supportare gli autorizzati al trattamento dei dati personali, sia a livello informativo che operativo.

- il responsabile della banca dati deve, altresì, provvedere alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali, consultando il DPO come previsto dall'art. 35 Del Regolamento UE 679/2016 e tenuto conto del provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali [doc. web n. 9058979] Elenco delle tipologie di trattamenti soggetti al requisito di una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati ai sensi dell'art. 35, comma 4, del Regolamento (UE) n. 2016/679.
- il responsabile della banca dati deve, altresì, provvedere;
  - a) alla sensibilizzazione ed alla formazione del personale che partecipa ai trattamenti ed alle connesse attività di controllo;
  - b) ad informare il Titolare, senza ingiustificato ritardo, della conoscenza di casi di violazione dei dati personali (cd. "data breach")
  - c) a curare le informative di cui agli artt. 13 e 14 del GDPR da fornire agli interessati, predisponendo la necessaria modulistica o determinando altre forme idonee di informazione inerenti ai trattamenti di competenza della propria struttura organizzativa, facendo, in presenza di dati sensibili, espresso riferimento alla normativa che prevede gli obblighi o i compiti in base al quale è effettuato il trattamento;

Gli obblighi relativi alla riservatezza, alla comunicazione ed alla diffusione dovranno essere osservati anche in seguito a modifica dell'incarico e/o cessazione del rapporto di lavoro.

#### DISPONE

La pubblicazione del presente provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" nella apposita sotto sezione (Organizzazione/ Articolazione degli uffici);

Che detta nomina dovrà essere annotata nel Registro Comunale dei trattamenti, di cui all'art. 30 del RGPD/UE, e nella relativa valutazione di impatto, in occasione della prima revisione utile.

La trasmissione del presente decreto all'interessato e comunicato tramite posta elettronica al Sindaco, agli Assessori e al Responsabile della protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento  
(De Luca Dario)

\_\_\_\_\_  
(firma)

*Dario De Luca*