

Comune di POTENZA

Provincia di Potenza

N. 1 Data 18/09/2018	Privacy: attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati
-------------------------	---

IL DIRIGENTE U.D. RISORSE FINANZIARIE

Visto l'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018, che dispone:

Art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati).

1. Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, **espressamente designate**, che operano sotto la loro autorità.

2. Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta.

Rilevata la necessità di procedere, nelle more di un provvedimento organico di organizzazione, ad una prima designazione formale ed espressa, del personale comunale designato alle funzioni in materia di tutela dei dati personali:

DESIGNA

Cognome e Nome: MAURO CLAUDIO ANTONIO

Funzione: FUNZIONARIO ATTIVITÀ ECONOMICO FINANZIARIE - POSIZIONE ORGANIZZATIVA
GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE

Settore: SERVIZIO TRIBUTI ED ENTRATE

Ad eseguire tutte le operazioni ordinarie e straordinarie

- Con funzioni dirigenziali o apicali
- Con funzioni non dirigenziali e non apicali

connesse con i trattamenti di dati personali che questa amministrazione esegue in materia di:

Materie trasversali agli uffici comunali

- Incaricato Privacy (punto di contatto con DPO)
- Accesso Civico e Trasparenza
- Accesso documentale
- Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso l'ufficio
- Agevolazioni tributarie ed economiche
- Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente, dei difensori civici, nonché dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni
- Attività preposti alla sicurezza, antincendio, fumo, primo soccorso
- Iscrizioni ad albi comunali
- Contratti di fornitura di beni e servizi, Gare e Appalti

U.D. Risorse Finanziarie

- Attività di gestione dei tributi, tasse, imposte e riscossione

- Gestione delle attività relative all'incontro domanda/offerta, comprese quelle relative alla formazione professionale
- Gestione dei fornitori (ordini, arrivi, fatture)
- Controllo delle partecipate
- Attività di tesoreria
- Servizio di vigilanza
- Gestione del Servizio Sociale "Rina Vaccaro"
- Gestione impiantistica pubblicitaria
- Gestione contenzioso tributario

DISPONE

- A)** La pubblicazione del presente provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" nella apposita sotto sezione (*Organizzazione/ Articolazione degli uffici*);
- B)** Che detta nomina dovrà essere annotata nel Registro Comunale dei trattamenti, di cui all'art. 30 del RGPD/UE, e nella relativa valutazione di impatto, in occasione della prima revisione utile.
- C)** La trasmissione del presente decreto all'interessato e comunicato tramite posta elettronica agli Assessori, al Segretario Comunale e al Revisore dei Conti e al Responsabile della protezione dei dati personali.

Potenza, lì 18/09/2018

IL DIRIGENTE
F.to Ing. Mario Restaino

Comune di POTENZA

Provincia di Potenza

N. 2 Data 18/09/2018	Privacy: attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati
-------------------------	---

IL DIRIGENTE U.D. RISORSE FINANZIARIE

Visto l'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018, che dispone:

Art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati).

1. Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, **espressamente designate**, che operano sotto la loro autorità.

2. Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta.

Rilevata la necessità di procedere, nelle more di un provvedimento organico di organizzazione, ad una prima designazione formale ed espressa, del personale comunale designato alle funzioni in materia di tutela dei dati personali:

DESIGNA

Cognome e Nome: MANTELLI GERARDINA

Funzione: FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - POSIZIONE ORGANIZZATIVA IMPIANTISTICA PUBBLICITARIA

Settore: SERVIZIO TRIBUTI ED ENTRATE

Ad eseguire tutte le operazioni ordinarie e straordinarie

- Con funzioni dirigenziali o apicali
 Con funzioni non dirigenziali e non apicali

connesse con i trattamenti di dati personali che questa amministrazione esegue in materia di:

Materie trasversali agli uffici comunali

- Incaricato Privacy (punto di contatto con DPO)
 Accesso Civico e Trasparenza
 Accesso documentale
 Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso l'ufficio
 Agevolazioni tributarie ed economiche
 Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente, dei difensori civici, nonché dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni
 Attività preposti alla sicurezza, antincendio, fumo, primo soccorso
 Iscrizioni ad albi comunali
 Contratti di fornitura di beni e servizi, Gare e Appalti

U.D. Risorse Finanziarie

- Attività di gestione dei tributi, tasse, imposte e riscossione

- Gestione delle attività relative all'incontro domanda/offerta, comprese quelle relative alla formazione professionale
- Gestione dei fornitori (ordini, arrivi, fatture)
- Controllo delle partecipate
- Attività di tesoreria
- Servizio di vigilanza
- Gestione del Servizio Sociale "Rina Vaccaro"
- Gestione impiantistica pubblicitaria
- Gestione contenzioso tributario

DISPONE

- D)** La pubblicazione del presente provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" nella apposita sotto sezione (*Organizzazione/ Articolazione degli uffici*);
- E)** Che detta nomina dovrà essere annotata nel Registro Comunale dei trattamenti, di cui all'art. 30 del RGGPD/UE, e nella relativa valutazione di impatto, in occasione della prima revisione utile.
- F)** La trasmissione del presente decreto all'interessato e comunicato tramite posta elettronica agli Assessori, al Segretario Comunale e al Revisore dei Conti e al Responsabile della protezione dei dati personali.

Potenza, li 18/09/2018

IL DIRIGENTE
F.to Ing. Mario Restaino

Comune di POTENZA

Provincia di Potenza

N. 3 Data 18/09/2018	Privacy: attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati
-------------------------	---

IL DIRIGENTE U.D. RISORSE FINANZIARIE

Visto l'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018, che dispone:

Art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati).

1. Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, **espressamente designate**, che operano sotto la loro autorità.

2. Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta.

Rilevata la necessità di procedere, nelle more di un provvedimento organico di organizzazione, ad una prima designazione formale ed espressa, del personale comunale designato alle funzioni in materia di tutela dei dati personali:

DESIGNA

Cognome e Nome: AGOSTINO VINCENZO

Funzione: ESECUTORE AMMINISTRATIVO

Settore: SERVIZIO TRIBUTI ED ENTRATE

Ad eseguire tutte le operazioni ordinarie e straordinarie

- Con funzioni dirigenziali o apicali
- Con funzioni non dirigenziali e non apicali

connesse con i trattamenti di dati personali che questa amministrazione esegue in materia di:

Materie trasversali agli uffici comunali

- Incaricato Privacy (punto di contatto con DPO)
- Accesso Civico e Trasparenza
- Accesso documentale
- Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso l'ufficio
- Agevolazioni tributarie ed economiche
- Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente, dei difensori civici, nonché dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni
- Attività preposti alla sicurezza, antincendio, fumo, primo soccorso
- Iscrizioni ad albi comunali
- Contratti di fornitura di beni e servizi, Gare e Appalti

U.D. Risorse Finanziarie

- Attività di gestione dei tributi, tasse, imposte e riscossione

- Gestione delle attività relative all'incontro domanda/offerta, comprese quelle relative alla formazione professionale
- Gestione dei fornitori (ordini, arrivi, fatture)
- Controllo delle partecipate
- Attività di tesoreria
- Servizio di vigilanza
- Gestione del Servizio Sociale "Rina Vaccaro"
- Gestione impiantistica pubblicitaria
- Gestione contenzioso tributario

DISPONE

- G)** La pubblicazione del presente provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" nella apposita sotto sezione (*Organizzazione/ Articolazione degli uffici*);
- H)** Che detta nomina dovrà essere annotata nel Registro Comunale dei trattamenti, di cui all'art. 30 del RGPD/UE, e nella relativa valutazione di impatto, in occasione della prima revisione utile.
- I)** La trasmissione del presente decreto all'interessato e comunicato tramite posta elettronica agli Assessori, al Segretario Comunale e al Revisore dei Conti e al Responsabile della protezione dei dati personali.

Potenza, lì 18/09/2018

IL DIRIGENTE
F.to Ing. Mario Restaino

Comune di POTENZA

Provincia di Potenza

N. 4 Data 18/09/2018	Privacy: attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati
-------------------------	---

IL DIRIGENTE U.D. RISORSE FINANZIARIE

Visto l'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018, che dispone:

Art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati).

1. Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, **espressamente designate**, che operano sotto la loro autorità.

2. Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta.

Rilevata la necessità di procedere, nelle more di un provvedimento organico di organizzazione, ad una prima designazione formale ed espressa, del personale comunale designato alle funzioni in materia di tutela dei dati personali:

DESIGNA

Cognome e Nome: ALTOMONTE ANNA GAETANA

Funzione: ESECUTORE AMMINISTRATIVO

Settore: SERVIZIO TRIBUTI ED ENTRATE

Ad eseguire tutte le operazioni ordinarie e straordinarie

- Con funzioni dirigenziali o apicali
- Con funzioni non dirigenziali e non apicali

connesse con i trattamenti di dati personali che questa amministrazione esegue in materia di:

Materie trasversali agli uffici comunali

- Incaricato Privacy (punto di contatto con DPO)
- Accesso Civico e Trasparenza
- Accesso documentale
- Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso l'ufficio
- Agevolazioni tributarie ed economiche
- Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente, dei difensori civici, nonché dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni
- Attività preposti alla sicurezza, antincendio, fumo, primo soccorso
- Iscrizioni ad albi comunali
- Contratti di fornitura di beni e servizi, Gare e Appalti

U.D. Risorse Finanziarie

- Attività di gestione dei tributi, tasse, imposte e riscossione

- Gestione delle attività relative all'incontro domanda/offerta, comprese quelle relative alla formazione professionale
- Gestione dei fornitori (ordini, arrivi, fatture)
- Controllo delle partecipate
- Attività di tesoreria
- Servizio di vigilanza
- Gestione del Servizio Sociale "Rina Vaccaro"
- Gestione impiantistica pubblicitaria
- Gestione contenzioso tributario

Altro

- Ricezione, trasmissione e protocollazione della corrispondenza in entrata e in uscita relativa al Servizio Tributi ed Entrate

DISPONE

- J)** La pubblicazione del presente provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" nella apposita sotto sezione (*Organizzazione/ Articolazione degli uffici*);
- K)** Che detta nomina dovrà essere annotata nel Registro Comunale dei trattamenti, di cui all'art. 30 del RGGPD/UE, e nella relativa valutazione di impatto, in occasione della prima revisione utile.
- L)** La trasmissione del presente decreto all'interessato e comunicato tramite posta elettronica agli Assessori, al Segretario Comunale e al Revisore dei Conti e al Responsabile della protezione dei dati personali.

Potenza, li 18/09/2018

IL DIRIGENTE
F.to Ing. Mario Restaino

Comune di POTENZA

Provincia di Potenza

N. 5 Data 18/09/2018	Privacy: attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati
-------------------------	---

IL DIRIGENTE U.D. RISORSE FINANZIARIE

Visto l'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018, che dispone:

Art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati).

1. Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, **espressamente designate**, che operano sotto la loro autorità.

2. Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta.

Rilevata la necessità di procedere, nelle more di un provvedimento organico di organizzazione, ad una prima designazione formale ed espressa, del personale comunale designato alle funzioni in materia di tutela dei dati personali:

DESIGNA

Cognome e Nome: CIANCI DANIELA

Funzione: ISTRUTTORE CONTABILE

Settore: SERVIZIO TRIBUTI ED ENTRATE

Ad eseguire tutte le operazioni ordinarie e straordinarie

- Con funzioni dirigenziali o apicali
- Con funzioni non dirigenziali e non apicali

connesse con i trattamenti di dati personali che questa amministrazione esegue in materia di:

Materie trasversali agli uffici comunali

- Incaricato Privacy (punto di contatto con DPO)
- Accesso Civico e Trasparenza
- Accesso documentale
- Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso l'ufficio
- Agevolazioni tributarie ed economiche
- Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente, dei difensori civici, nonché dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni
- Attività preposti alla sicurezza, antincendio, fumo, primo soccorso
- Iscrizioni ad albi comunali
- Contratti di fornitura di beni e servizi, Gare e Appalti

U.D. Risorse Finanziarie

- Attività di gestione dei tributi, tasse, imposte e riscossione

- Gestione delle attività relative all'incontro domanda/offerta, comprese quelle relative alla formazione professionale
- Gestione dei fornitori (ordini, arrivi, fatture)
- Controllo delle partecipate
- Attività di tesoreria
- Servizio di vigilanza
- Gestione del Servizio Sociale "Rina Vaccaro"
- Gestione impiantistica pubblicitaria
- Gestione contenzioso tributario

DISPONE

- M)** La pubblicazione del presente provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" nella apposita sotto sezione (*Organizzazione/ Articolazione degli uffici*);
- N)** Che detta nomina dovrà essere annotata nel Registro Comunale dei trattamenti, di cui all'art. 30 del RGPD/UE, e nella relativa valutazione di impatto, in occasione della prima revisione utile.
- O)** La trasmissione del presente decreto all'interessato e comunicato tramite posta elettronica agli Assessori, al Segretario Comunale e al Revisore dei Conti e al Responsabile della protezione dei dati personali.

Potenza, lì 18/09/2018

IL DIRIGENTE
F.to Ing. Mario Restaino

Comune di POTENZA

Provincia di Potenza

N. 6 Data 18/09/2018	Privacy: attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati
-------------------------	---

IL DIRIGENTE U.D. RISORSE FINANZIARIE

Visto l'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018, che dispone:

Art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati).

1. Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, **espressamente designate**, che operano sotto la loro autorità.

2. Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta.

Rilevata la necessità di procedere, nelle more di un provvedimento organico di organizzazione, ad una prima designazione formale ed espressa, del personale comunale designato alle funzioni in materia di tutela dei dati personali:

DESIGNA

Cognome e Nome: COLANGELO CARMELA

Funzione: ISTRUTTORE TECNICO

Settore: SERVIZIO TRIBUTI ED ENTRATE

Ad eseguire tutte le operazioni ordinarie e straordinarie

- Con funzioni dirigenziali o apicali
- Con funzioni non dirigenziali e non apicali

connesse con i trattamenti di dati personali che questa amministrazione esegue in materia di:

Materie trasversali agli uffici comunali

- Incaricato Privacy (punto di contatto con DPO)
- Accesso Civico e Trasparenza
- Accesso documentale
- Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso l'ufficio
- Agevolazioni tributarie ed economiche
- Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente, dei difensori civici, nonché dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni
- Attività preposti alla sicurezza, antincendio, fumo, primo soccorso
- Iscrizioni ad albi comunali
- Contratti di fornitura di beni e servizi, Gare e Appalti

U.D. Risorse Finanziarie

- Attività di gestione dei tributi, tasse, imposte e riscossione

- Gestione delle attività relative all'incontro domanda/offerta, comprese quelle relative alla formazione professionale
- Gestione dei fornitori (ordini, arrivi, fatture)
- Controllo delle partecipate
- Attività di tesoreria
- Servizio di vigilanza
- Gestione del Servizio Sociale "Rina Vaccaro"
- Gestione impiantistica pubblicitaria
- Gestione contenzioso tributario

DISPONE

- P)** La pubblicazione del presente provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" nella apposita sotto sezione (*Organizzazione/ Articolazione degli uffici*);
- Q)** Che detta nomina dovrà essere annotata nel Registro Comunale dei trattamenti, di cui all'art. 30 del RGPD/UE, e nella relativa valutazione di impatto, in occasione della prima revisione utile.
- R)** La trasmissione del presente decreto all'interessato e comunicato tramite posta elettronica agli Assessori, al Segretario Comunale e al Revisore dei Conti e al Responsabile della protezione dei dati personali.

Potenza, lì 18/09/2018

IL DIRIGENTE
F.to Ing. Mario Restaino

Comune di POTENZA

Provincia di Potenza

N. 7 Data 18/09/2018	Privacy: attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati
-------------------------	---

IL DIRIGENTE U.D. RISORSE FINANZIARIE

Visto l'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018, che dispone:

Art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati).

1. Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, **espressamente designate**, che operano sotto la loro autorità.

2. Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta.

Rilevata la necessità di procedere, nelle more di un provvedimento organico di organizzazione, ad una prima designazione formale ed espressa, del personale comunale designato alle funzioni in materia di tutela dei dati personali:

DESIGNA

Cognome e Nome: COLONNESE DANIELA

Funzione: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Settore: SERVIZIO TRIBUTI ED ENTRATE

Ad eseguire tutte le operazioni ordinarie e straordinarie

- Con funzioni dirigenziali o apicali
 Con funzioni non dirigenziali e non apicali

connesse con i trattamenti di dati personali che questa amministrazione esegue in materia di:

Materie trasversali agli uffici comunali

- Incaricato Privacy (punto di contatto con DPO)
 Accesso Civico e Trasparenza
 Accesso documentale
 Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso l'ufficio
 Agevolazioni tributarie ed economiche
 Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente, dei difensori civici, nonché dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni
 Attività preposti alla sicurezza, antincendio, fumo, primo soccorso
 Iscrizioni ad albi comunali
 Contratti di fornitura di beni e servizi, Gare e Appalti

U.D. Risorse Finanziarie

- Attività di gestione dei tributi, tasse, imposte e riscossione

- Gestione delle attività relative all'incontro domanda/offerta, comprese quelle relative alla formazione professionale
- Gestione dei fornitori (ordini, arrivi, fatture)
- Controllo delle partecipate
- Attività di tesoreria
- Servizio di vigilanza
- Gestione del Servizio Sociale "Rina Vaccaro"
- Gestione impiantistica pubblicitaria
- Gestione contenzioso tributario

DISPONE

- S)** La pubblicazione del presente provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" nella apposita sotto sezione (*Organizzazione/ Articolazione degli uffici*);
- T)** Che detta nomina dovrà essere annotata nel Registro Comunale dei trattamenti, di cui all'art. 30 del RGPD/UE, e nella relativa valutazione di impatto, in occasione della prima revisione utile.
- U)** La trasmissione del presente decreto all'interessato e comunicato tramite posta elettronica agli Assessori, al Segretario Comunale e al Revisore dei Conti e al Responsabile della protezione dei dati personali.

Potenza, li 18/09/2018

IL DIRIGENTE
F.to Ing. Mario Restaino

Comune di POTENZA

Provincia di Potenza

N. 8 Data 18/09/2018	Privacy: attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati
-------------------------	---

IL DIRIGENTE U.D. RISORSE FINANZIARIE

Visto l'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018, che dispone:

Art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati).

1. Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, **espressamente designate**, che operano sotto la loro autorità.

2. Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta.

Rilevata la necessità di procedere, nelle more di un provvedimento organico di organizzazione, ad una prima designazione formale ed espressa, del personale comunale designato alle funzioni in materia di tutela dei dati personali:

DESIGNA

Cognome e Nome: GRIECO IDA

Funzione: ESECUTORE AMMINISTRATIVO

Settore: SERVIZIO TRIBUTI ED ENTRATE

Ad eseguire tutte le operazioni ordinarie e straordinarie

- Con funzioni dirigenziali o apicali
 Con funzioni non dirigenziali e non apicali

connesse con i trattamenti di dati personali che questa amministrazione esegue in materia di:

Materie trasversali agli uffici comunali

- Incaricato Privacy (punto di contatto con DPO)
 Accesso Civico e Trasparenza
 Accesso documentale
 Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso l'ufficio
 Agevolazioni tributarie ed economiche
 Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente, dei difensori civici, nonché dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni
 Attività preposti alla sicurezza, antincendio, fumo, primo soccorso
 Iscrizioni ad albi comunali
 Contratti di fornitura di beni e servizi, Gare e Appalti

U.D. Risorse Finanziarie

- Attività di gestione dei tributi, tasse, imposte e riscossione

- Gestione delle attività relative all'incontro domanda/offerta, comprese quelle relative alla formazione professionale
- Gestione dei fornitori (ordini, arrivi, fatture)
- Controllo delle partecipate
- Attività di tesoreria
- Servizio di vigilanza
- Gestione del Servizio Sociale "Rina Vaccaro"
- Gestione impiantistica pubblicitaria
- Gestione contenzioso tributario

DISPONE

- V)** La pubblicazione del presente provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" nella apposita sotto sezione (*Organizzazione/ Articolazione degli uffici*);
- W)** Che detta nomina dovrà essere annotata nel Registro Comunale dei trattamenti, di cui all'art. 30 del RGPD/UE, e nella relativa valutazione di impatto, in occasione della prima revisione utile.
- X)** La trasmissione del presente decreto all'interessato e comunicato tramite posta elettronica agli Assessori, al Segretario Comunale e al Revisore dei Conti e al Responsabile della protezione dei dati personali.

Potenza, lì 18/09/2018

IL DIRIGENTE
F.to Ing. Mario Restaino

Comune di POTENZA

Provincia di Potenza

N. 9 Data 18/09/2018	Privacy: attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati
-------------------------	---

IL DIRIGENTE U.D. RISORSE FINANZIARIE

Visto l'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018, che dispone:

Art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati).

1. Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, **espressamente designate**, che operano sotto la loro autorità.

2. Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta.

Rilevata la necessità di procedere, nelle more di un provvedimento organico di organizzazione, ad una prima designazione formale ed espressa, del personale comunale designato alle funzioni in materia di tutela dei dati personali:

DESIGNA

Cognome e Nome: GUIDA ORIANA

Funzione: ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO

Settore: SERVIZIO TRIBUTI ED ENTRATE

Ad eseguire tutte le operazioni ordinarie e straordinarie

- Con funzioni dirigenziali o apicali
- Con funzioni non dirigenziali e non apicali

connesse con i trattamenti di dati personali che questa amministrazione esegue in materia di:

Materie trasversali agli uffici comunali

- Incaricato Privacy (punto di contatto con DPO)
- Accesso Civico e Trasparenza
- Accesso documentale
- Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso l'ufficio
- Agevolazioni tributarie ed economiche
- Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente, dei difensori civici, nonché dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni
- Attività preposti alla sicurezza, antincendio, fumo, primo soccorso
- Iscrizioni ad albi comunali
- Contratti di fornitura di beni e servizi, Gare e Appalti

U.D. Risorse Finanziarie

- Attività di gestione dei tributi, tasse, imposte e riscossione

- Gestione delle attività relative all'incontro domanda/offerta, comprese quelle relative alla formazione professionale
- Gestione dei fornitori (ordini, arrivi, fatture)
- Controllo delle partecipate
- Attività di tesoreria
- Servizio di vigilanza
- Gestione del Servizio Sociale "Rina Vaccaro"
- Gestione impiantistica pubblicitaria
- Gestione contenzioso tributario

Altro

- Ricezione, trasmissione e protocollazione della corrispondenza in entrata e in uscita relativa al Servizio Tributi ed Entrate
- Gestione attività di riscossione diritti tecnici

DISPONE

- Y)** La pubblicazione del presente provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" nella apposita sotto sezione (*Organizzazione/ Articolazione degli uffici*);
- Z)** Che detta nomina dovrà essere annotata nel Registro Comunale dei trattamenti, di cui all'art. 30 del RGPD/UE, e nella relativa valutazione di impatto, in occasione della prima revisione utile.
- AA)** La trasmissione del presente decreto all'interessato e comunicato tramite posta elettronica agli Assessori, al Segretario Comunale e al Revisore dei Conti e al Responsabile della protezione dei dati personali.

Potenza, li 18/09/2018

IL DIRIGENTE
F.to Ing. Mario Restaino

Comune di POTENZA

Provincia di Potenza

N. 10 Data 18/09/2018	Privacy: attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati
--------------------------	---

IL DIRIGENTE U.D. RISORSE FINANZIARIE

Visto l'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018, che dispone:

Art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati).

1. Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, **espressamente designate**, che operano sotto la loro autorità.

2. Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta.

Rilevata la necessità di procedere, nelle more di un provvedimento organico di organizzazione, ad una prima designazione formale ed espressa, del personale comunale designato alle funzioni in materia di tutela dei dati personali:

DESIGNA

Cognome e Nome: ORLANDO ANNA TERESA

Funzione: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Settore: SERVIZIO TRIBUTI ED ENTRATE

Ad eseguire tutte le operazioni ordinarie e straordinarie

- Con funzioni dirigenziali o apicali
- Con funzioni non dirigenziali e non apicali

connesse con i trattamenti di dati personali che questa amministrazione esegue in materia di:

Materie trasversali agli uffici comunali

- Incaricato Privacy (punto di contatto con DPO)
- Accesso Civico e Trasparenza
- Accesso documentale
- Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso l'ufficio
- Agevolazioni tributarie ed economiche
- Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente, dei difensori civici, nonché dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni
- Attività preposti alla sicurezza, antincendio, fumo, primo soccorso
- Iscrizioni ad albi comunali
- Contratti di fornitura di beni e servizi, Gare e Appalti

U.D. Risorse Finanziarie

- Attività di gestione dei tributi, tasse, imposte e riscossione

- Gestione delle attività relative all'incontro domanda/offerta, comprese quelle relative alla formazione professionale
- Gestione dei fornitori (ordini, arrivi, fatture)
- Controllo delle partecipate
- Attività di tesoreria
- Servizio di vigilanza
- Gestione del Servizio Sociale "Rina Vaccaro"
- Gestione impiantistica pubblicitaria
- Gestione contenzioso tributario

DISPONE

- BB)** La pubblicazione del presente provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" nella apposita sotto sezione (*Organizzazione/ Articolazione degli uffici*);
- CC)** Che detta nomina dovrà essere annotata nel Registro Comunale dei trattamenti, di cui all'art. 30 del RGPD/UE, e nella relativa valutazione di impatto, in occasione della prima revisione utile.
- DD)** La trasmissione del presente decreto all'interessato e comunicato tramite posta elettronica agli Assessori, al Segretario Comunale e al Revisore dei Conti e al Responsabile della protezione dei dati personali.

Potenza, lì 18/09/2018

IL DIRIGENTE
F.to Ing. Mario Restaino

Comune di POTENZA

Provincia di Potenza

N. 11 Data 18/09/2018	Privacy: attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati
--------------------------	---

IL DIRIGENTE U.D. RISORSE FINANZIARIE

Visto l'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018, che dispone:

Art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati).

1. Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, **espressamente designate**, che operano sotto la loro autorità.

2. Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta.

Rilevata la necessità di procedere, nelle more di un provvedimento organico di organizzazione, ad una prima designazione formale ed espressa, del personale comunale designato alle funzioni in materia di tutela dei dati personali:

DESIGNA

Cognome e Nome: RICCHIUTO MARIOLINA

Funzione: ESECUTORE TECNICO

Settore: SERVIZIO TRIBUTI ED ENTRATE

Ad eseguire tutte le operazioni ordinarie e straordinarie

- Con funzioni dirigenziali o apicali
- Con funzioni non dirigenziali e non apicali

connesse con i trattamenti di dati personali che questa amministrazione esegue in materia di:

Materie trasversali agli uffici comunali

- Incaricato Privacy (punto di contatto con DPO)
- Accesso Civico e Trasparenza
- Accesso documentale
- Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso l'ufficio
- Agevolazioni tributarie ed economiche
- Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente, dei difensori civici, nonché dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni
- Attività preposti alla sicurezza, antincendio, fumo, primo soccorso
- Iscrizioni ad albi comunali
- Contratti di fornitura di beni e servizi, Gare e Appalti

U.D. Risorse Finanziarie

- Attività di gestione dei tributi, tasse, imposte e riscossione

- Gestione delle attività relative all'incontro domanda/offerta, comprese quelle relative alla formazione professionale
- Gestione dei fornitori (ordini, arrivi, fatture)
- Controllo delle partecipate
- Attività di tesoreria
- Servizio di vigilanza
- Gestione del Servizio Sociale "Rina Vaccaro"
- Gestione impiantistica pubblicitaria
- Gestione contenzioso tributario

Altro

- Ricezione, trasmissione e protocollazione della corrispondenza in entrata e in uscita relativa al Servizio Tributi ed Entrate

DISPONE

- EE)** La pubblicazione del presente provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" nella apposita sotto sezione (*Organizzazione/ Articolazione degli uffici*);
- FF)** Che detta nomina dovrà essere annotata nel Registro Comunale dei trattamenti, di cui all'art. 30 del RGGPD/UE, e nella relativa valutazione di impatto, in occasione della prima revisione utile.
- GG)** La trasmissione del presente decreto all'interessato e comunicato tramite posta elettronica agli Assessori, al Segretario Comunale e al Revisore dei Conti e al Responsabile della protezione dei dati personali.

Potenza, li 18/09/2018

IL DIRIGENTE
F.to Ing. Mario Restaino

Comune di POTENZA

Provincia di Potenza

N. 12 Data 18/09/2018	Privacy: attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati
--------------------------	---

IL DIRIGENTE U.D. RISORSE FINANZIARIE

Visto l'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018, che dispone:

Art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati).

1. Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, **espressamente designate**, che operano sotto la loro autorità.

2. Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta.

Rilevata la necessità di procedere, nelle more di un provvedimento organico di organizzazione, ad una prima designazione formale ed espressa, del personale comunale designato alle funzioni in materia di tutela dei dati personali:

DESIGNA

Cognome e Nome: SANTAMARIANOVA ANNA

Funzione: ISTRUTTORE CONTABILE

Settore: SERVIZIO TRIBUTI ED ENTRATE

Ad eseguire tutte le operazioni ordinarie e straordinarie

- Con funzioni dirigenziali o apicali
- Con funzioni non dirigenziali e non apicali

connesse con i trattamenti di dati personali che questa amministrazione esegue in materia di:

Materie trasversali agli uffici comunali

- Incaricato Privacy (punto di contatto con DPO)
- Accesso Civico e Trasparenza
- Accesso documentale
- Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso l'ufficio
- Agevolazioni tributarie ed economiche
- Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente, dei difensori civici, nonché dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni
- Attività preposti alla sicurezza, antincendio, fumo, primo soccorso
- Iscrizioni ad albi comunali
- Contratti di fornitura di beni e servizi, Gare e Appalti

U.D. Risorse Finanziarie

- Attività di gestione dei tributi, tasse, imposte e riscossione

- Gestione delle attività relative all'incontro domanda/offerta, comprese quelle relative alla formazione professionale
- Gestione dei fornitori (ordini, arrivi, fatture)
- Controllo delle partecipate
- Attività di tesoreria
- Servizio di vigilanza
- Gestione del Servizio Sociale "Rina Vaccaro"
- Gestione impiantistica pubblicitaria
- Gestione contenzioso tributario

DISPONE

- HH)** La pubblicazione del presente provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" nella apposita sotto sezione (*Organizzazione/ Articolazione degli uffici*);
- II)** Che detta nomina dovrà essere annotata nel Registro Comunale dei trattamenti, di cui all'art. 30 del RGPD/UE, e nella relativa valutazione di impatto, in occasione della prima revisione utile.
- JJ)** La trasmissione del presente decreto all'interessato e comunicato tramite posta elettronica agli Assessori, al Segretario Comunale e al Revisore dei Conti e al Responsabile della protezione dei dati personali.

Potenza, lì 18/09/2018

IL DIRIGENTE
F.to Ing. Mario Restaino

Comune di POTENZA

Provincia di Potenza

N. 13 Data 18/09/2018	Privacy: attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati
--------------------------	---

IL DIRIGENTE U.D. RISORSE FINANZIARIE

Visto l'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018, che dispone:

Art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati).

1. Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, **espressamente designate**, che operano sotto la loro autorità.

2. Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta.

Rilevata la necessità di procedere, nelle more di un provvedimento organico di organizzazione, ad una prima designazione formale ed espressa, del personale comunale designato alle funzioni in materia di tutela dei dati personali:

DESIGNA

Cognome e Nome: SANTARSIERO VITO

Funzione: ESECUTORE AMMINISTRATIVO

Settore: SERVIZIO TRIBUTI ED ENTRATE

Ad eseguire tutte le operazioni ordinarie e straordinarie

- Con funzioni dirigenziali o apicali
- Con funzioni non dirigenziali e non apicali

connesse con i trattamenti di dati personali che questa amministrazione esegue in materia di:

Materie trasversali agli uffici comunali

- Incaricato Privacy (punto di contatto con DPO)
- Accesso Civico e Trasparenza
- Accesso documentale
- Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso l'ufficio
- Agevolazioni tributarie ed economiche
- Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente, dei difensori civici, nonché dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni
- Attività preposti alla sicurezza, antincendio, fumo, primo soccorso
- Iscrizioni ad albi comunali
- Contratti di fornitura di beni e servizi, Gare e Appalti

U.D. Risorse Finanziarie

- Attività di gestione dei tributi, tasse, imposte e riscossione

- Gestione delle attività relative all'incontro domanda/offerta, comprese quelle relative alla formazione professionale
- Gestione dei fornitori (ordini, arrivi, fatture)
- Controllo delle partecipate
- Attività di tesoreria
- Servizio di vigilanza
- Gestione del Servizio Sociale "Rina Vaccaro"
- Gestione impiantistica pubblicitaria
- Gestione contenzioso tributario

DISPONE

- KK)** La pubblicazione del presente provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" nella apposita sotto sezione (*Organizzazione/ Articolazione degli uffici*);
- LL)** Che detta nomina dovrà essere annotata nel Registro Comunale dei trattamenti, di cui all'art. 30 del RGPD/UE, e nella relativa valutazione di impatto, in occasione della prima revisione utile.
- MM)** La trasmissione del presente decreto all'interessato e comunicato tramite posta elettronica agli Assessori, al Segretario Comunale e al Revisore dei Conti e al Responsabile della protezione dei dati personali.

Potenza, li 18/09/2018

IL DIRIGENTE
F.to Ing. Mario Restaino

Comune di POTENZA

Provincia di Potenza

N. 14 Data 18/09/2018	Privacy: attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati
--------------------------	---

IL DIRIGENTE U.D. RISORSE FINANZIARIE

Visto l'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018, che dispone:

Art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati).

1. Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, **espressamente designate**, che operano sotto la loro autorità.

2. Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta.

Rilevata la necessità di procedere, nelle more di un provvedimento organico di organizzazione, ad una prima designazione formale ed espressa, del personale comunale designato alle funzioni in materia di tutela dei dati personali:

DESIGNA

Cognome e Nome: SICILIANO MARIA TERESA

Funzione: ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE

Settore: SERVIZIO TRIBUTI ED ENTRATE

Ad eseguire tutte le operazioni ordinarie e straordinarie

- Con funzioni dirigenziali o apicali
- Con funzioni non dirigenziali e non apicali

connesse con i trattamenti di dati personali che questa amministrazione esegue in materia di:

Materie trasversali agli uffici comunali

- Incaricato Privacy (punto di contatto con DPO)
- Accesso Civico e Trasparenza
- Accesso documentale
- Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso l'ufficio
- Agevolazioni tributarie ed economiche
- Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente, dei difensori civici, nonché dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni
- Attività preposti alla sicurezza, antincendio, fumo, primo soccorso
- Iscrizioni ad albi comunali
- Contratti di fornitura di beni e servizi, Gare e Appalti

U.D. Risorse Finanziarie

- Attività di gestione dei tributi, tasse, imposte e riscossione

- Gestione delle attività relative all'incontro domanda/offerta, comprese quelle relative alla formazione professionale
- Gestione dei fornitori (ordini, arrivi, fatture)
- Controllo delle partecipate
- Attività di tesoreria
- Servizio di vigilanza
- Gestione del Servizio Sociale "Rina Vaccaro"
- Gestione impiantistica pubblicitaria
- Gestione contenzioso tributario

DISPONE

- NN)** La pubblicazione del presente provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" nella apposita sotto sezione (*Organizzazione/ Articolazione degli uffici*);
- OO)** Che detta nomina dovrà essere annotata nel Registro Comunale dei trattamenti, di cui all'art. 30 del RGPD/UE, e nella relativa valutazione di impatto, in occasione della prima revisione utile.
- PP)** La trasmissione del presente decreto all'interessato e comunicato tramite posta elettronica agli Assessori, al Segretario Comunale e al Revisore dei Conti e al Responsabile della protezione dei dati personali.

Potenza, lì 18/09/2018

IL DIRIGENTE
F.to Ing. Mario Restaino

Comune di POTENZA

Provincia di Potenza

N.15 Data 18/09/2018	Privacy: attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati
-------------------------	---

IL DIRIGENTE U.D. RISORSE FINANZIARIE

Visto l'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018, che dispone:

Art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati).

1. Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, **espressamente designate**, che operano sotto la loro autorità.

2. Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta.

Rilevata la necessità di procedere, nelle more di un provvedimento organico di organizzazione, ad una prima designazione formale ed espressa, del personale comunale designato alle funzioni in materia di tutela dei dati personali:

DESIGNA

Cognome e Nome: ZACCAGNINO MARIA

Funzione: ESECUTORE AMMINISTRATIVO

Settore: SERVIZIO TRIBUTI ED ENTRATE

Ad eseguire tutte le operazioni ordinarie e straordinarie

- Con funzioni dirigenziali o apicali
- Con funzioni non dirigenziali e non apicali

connesse con i trattamenti di dati personali che questa amministrazione esegue in materia di:

Materie trasversali agli uffici comunali

- Incaricato Privacy (punto di contatto con DPO)
- Accesso Civico e Trasparenza
- Accesso documentale
- Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso l'ufficio
- Agevolazioni tributarie ed economiche
- Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente, dei difensori civici, nonché dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni
- Attività preposti alla sicurezza, antincendio, fumo, primo soccorso
- Iscrizioni ad albi comunali
- Contratti di fornitura di beni e servizi, Gare e Appalti

U.D. Risorse Finanziarie

- Attività di gestione dei tributi, tasse, imposte e riscossione

- Gestione delle attività relative all'incontro domanda/offerta, comprese quelle relative alla formazione professionale
- Gestione dei fornitori (ordini, arrivi, fatture)
- Controllo delle partecipate
- Attività di tesoreria
- Servizio di vigilanza
- Gestione del Servizio Sociale "Rina Vaccaro"
- Gestione impiantistica pubblicitaria
- Gestione contenzioso tributario

DISPONE

- QQ)** La pubblicazione del presente provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" nella apposita sotto sezione (*Organizzazione/ Articolazione degli uffici*);
- RR)** Che detta nomina dovrà essere annotata nel Registro Comunale dei trattamenti, di cui all'art. 30 del RGPD/UE, e nella relativa valutazione di impatto, in occasione della prima revisione utile.
- SS)** La trasmissione del presente decreto all'interessato e comunicato tramite posta elettronica agli Assessori, al Segretario Comunale e al Revisore dei Conti e al Responsabile della protezione dei dati personali.

Potenza, lì 18/09/2018

IL DIRIGENTE
F.to Ing. Mario Restaino