



CITTÀ DI POTENZA

UNITÀ DI DIREZIONE ASSETTO DEL TERRITORIO

Repertorio delle determinazioni

N° di Rep. 26

del 19.02.2018

Riservato Servizio Finanziario

Pervenuta in data

20 FEB. 2018

DF

Restituita in data

23 FEB. 2018

DF

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Oggetto: lavori di realizzazione della nuova sede degli uffici comunali di Via Verona.

Determina a contrarre.

CUP: B37B17000490004

CIG: 7391450180

IL DIRIGENTE

Premesso che

attualmente alcuni uffici comunali sono ospitati in Via Milano presso una sede di proprietà ATER a cui il Comune di Potenza corrisponde un canone di fitto e l'Amministrazione Comunale intende eliminare le spese relative al fitto ed utilizzare una sede di proprietà nelle vicinanze degli attuali uffici;

ai sensi dell'art. 7 della Convenzione del 14.03.2011 rep. 87729/racc. 18759 per notar Di Lizia al Comune di Potenza spettano delle superfici coperte all'interno di un parcheggio realizzato con la legge Tognoli, costruite dal concessionario e ubicate all'incrocio fra Via Maratea, Via Torino e Via Verona;

con deliberazione di Giunta Comunale n° 136 del 18.09.2017 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica dei lavori di realizzazione della nuova sede degli uffici comunali di Via Verona;

con determinazione dirigenziale n° 231 del 27.12.2017 si è proceduto alla prenotazione dell'impegno di spesa per complessivi € 150.000,00;

con determinazione dirigenziale n° 24 del 07.02.2018 si è approvato il progetto esecutivo dei lavori in oggetto;

considerato che si rende necessario procedere all'espletamento delle procedure per individuare l'esecutore dei lavori in oggetto;

richiamato l'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016, che consente alle amministrazioni di adottare la procedura di affidamento di lavori mediante procedura negoziata previa consultazione, per affidamenti di importo pari o superiori a € 40.000 ed inferiori a € 150.000,00, di almeno dieci operatori economici;

visti

il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267 (T.U.E.L.) e s.m.i.;

il D. Lgs 50/2016, il D. Lgs 56/2017 e la legge n° 96/2017 e s.m.i.;

l'ordinanza sindacale di attribuzione degli incarichi di direzione e dei relativi Centri di Costo ai Dirigenti dell'Amministrazione emesse in esecuzione del nuovo modello organizzativo approvato con deliberazione della Giunta comunale n° 78 del 20 giugno 2016;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa e che qui s'intendono tutte riportate quali parti integranti e sostanziali del provvedimento:

1. di procedere all'affidamento dei lavori di realizzazione della nuova sede degli uffici comunali di Via Verona mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs n° 50/2017;
2. di approvare lo schema di lettera di invito e la modulistica di partecipazione alla gara;
3. di confermare la spesa complessiva di € 150.000,00 sull'impegno prenotato n° 410/2017;
4. di dare atto che la documentazione citata nel presente provvedimento è conservata presso questa Unità di Direzione.

Il responsabile del procedimento

ing. Maurizio Albano



Il Dirigente dell'Unità di Direzione

ing. Francesco Mancuso

ANNOTAZIONI DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Estremi di imputazione sul Bilancio di Previsione/PEG dell'impegno contabile di spesa

Miss. 01 - Prog. 06 - Tit. R.A. 902 - Ele. 015 - Rp. 009495/1006

P.l.e. 2-02-01-09-999

Data / /

Il Compilatore

Estremi di imputazione sul Bilancio di Previsione/PEG dell'accertamento dell'entrata

Data / /

Il Compilatore

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

☐ Per la regolarità contabile si attesta la copertura finanziaria, ai fini del comma 4 dell'articolo 151 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267.

Data / /
22 FEB. 2018



IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
U.D. RISORSE FINANZIARIE
IL DIRIGENTE
.....(dott. Ing. Mario Restainò).....

☐ La presente determinazione non comporta il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Data / /

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Attestazione di Pubblicazione "Albo Pretorio on-line"

Si attesta che la presente determinazione è stata trasmessa all'Ufficio Notifiche per la pubblicazione per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on.line del Comune

Data Trasmissione 26 / 02 / 2018



IL DIRIGENTE

RPAP N°

PAP N°

IL RESPONSABILE

Storace



CITTÀ DI POTENZA
UNITÀ DI DIREZIONE ASSETTO DEL TERRITORIO

Prot. n. _____

Potenza, _____

Trasmessa all'indirizzo pec

Spett.le Impresa _____

LETTERA – INVITO alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D. Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento dei **lavori di realizzazione della nuova sede degli uffici comunali di Via Verona.**

CUP: B37B17000490004 - **CIG:** 7391450180

Importo complessivo dei lavori:	€ 119.825,35 (IVA esclusa) di cui:
- per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	€ 4.276,06
- per lavori soggetti a ribasso d'asta:	€ 115.549,29

I costi della manodopera sono individuati in **€ 42.141,12.**

Le opere da realizzare rientrano nelle categorie: OG1 per l'importo di € 91.637,86 e OG 11 per € 28.187, 49.

Durata dei lavori: giorni **197** (cinquanta) naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna definitivo.

Verbale di validazione del progetto esecutivo del 05.02.2018;

In esecuzione della determinazione di approvazione del progetto esecutivo n° 24 del 07.02.2018 e della determinazione a contrarre n° 26 del 19.02.2018 è indetta gara mediante procedura negoziata per l'appalto dei **lavori di realizzazione della nuova sede degli uffici comunali di Via Verona** ai sensi dell'art. 36, comma 2), lettera b) del D.Lgs. n° 50/2016, con aggiudicazione in favore del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara, con esclusione automatica delle offerte anomale, ai sensi dell'art. 97, comma 8, del D. Lgs. 50/2016. In sede di gara, ai fini della determinazione della soglia di anomalia, si procederà al sorteggio di uno dei metodi di calcolo di cui al comma 2, lettere a), b), c), d) ed e), del medesimo articolo. Qualora il numero delle offerte valide risultasse inferiore a dieci, non si eserciterà la procedura di esclusione automatica. L'amministrazione si riserva comunque la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia

anormalmente bassa, utilizzando i criteri di verifica e le modalità previsti dall'art. 97 del medesimo decreto.

Il contratto sarà stipulato a misura.

Per partecipare alla gara, il concorrente dovrà obbligatoriamente effettuare, **pena l'esclusione**, la presa visione della documentazione di gara e la presa visione dei luoghi. Le prese visione dovranno essere effettuate dal Legale Rappresentante o dal Direttore Tecnico dell'impresa concorrente (come risultanti da certificato CCIAA o da attestazione SOA) ovvero da altro personale dipendente appositamente delegato. Si precisa che la persona incaricata da parte di un soggetto partecipante di effettuare le prese visione, non potrà eseguirle per altri concorrenti.

La presa visione della documentazione di gara dovrà avvenire presso questa Unità di Direzione – **ASSETTO DEL TERRITORIO -Ufficio Ricostruzione-** nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,30, previo appuntamento telefonico ai nn. 0971 415371/ 0971 415313, in cui verranno altresì concordate le modalità per il sopralluogo.

Il termine di ricezione delle offerte, da formulare in forma cartacea, è fissato a **pena di esclusione** entro le ore **13.30** del giorno _____ mediante consegna tramite servizio postale (raccomandata o posta celere) o mediante consegna diretta (a mano o in autoprestazione) o tramite corriere o agenzia di recapito presso l'ufficio protocollo generale dell'Ente, sito in piazza Matteotti – Potenza.

A tal fine si informa che l'ufficio protocollo dell'ente osserva il seguente orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 16.00 alle ore 18,45.

In ogni caso, le offerte dovranno essere indirizzate all'Ufficio Gare – Piazza Matteotti - 85100 Potenza.

A pena di esclusione dalla gara, le offerte dovranno essere presentate in un plico chiuso, idoneamente sigillato (con ceralacca, nastro adesivo o altro appropriato mezzo) e controfirmato sui lembi di chiusura, recante gli estremi del mittente, l'indirizzo del destinatario e la seguente dicitura – **“Lavori di realizzazione della nuova sede degli uffici comunali di Via Verona”**.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

I plichi devono contenere al loro interno due buste ciascuna delle quali sigillata, recanti l'indicazione dell'oggetto dell'appalto, il nominativo dell'Impresa mittente e la dicitura, rispettivamente **“A – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI”** e **“B – OFFERTA ECONOMICA”**.

Nella busta **“A – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI”** devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) Istanza di partecipazione con annesse dichiarazioni (allegata sotto la voce Allegato A), in bollo, debitamente compilata, inserendo tutti i dati richiesti.

Detta istanza con annesse dichiarazioni dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. L'istanza con annesse dichiarazioni può essere sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante e in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o copia autenticata nei modi di legge. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice anche le consorziate per le quali il consorzio concorre dovranno rendere le dichiarazioni di cui ai punti B., C., D. E., F., G. H. e L. ed indicare l'Ufficio e la sede dell'Agenzia delle Entrate ai quali rivolgersi ai fini delle verifiche.

Alla dichiarazione dovrà essere allegata fotocopia di un documento valido di identità o di un documento di riconoscimento equipollente, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, dello stesso sottoscrittore.

2) Attestazione SOA, in originale o copia conforme all'originale, oppure relativa autocertificazione, resa ai sensi del d.P.R. 445/2000, adeguata alla categoria e all'importo da appaltare, secondo le previsioni dell'art. 92 del d.P.R. 207/2010.

3) Garanzia provvisoria di € 2.396,51, pari al 2% del prezzo base, costituita ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, intestata al Comune di Potenza – U.D. Assetto del Territorio.

La garanzia dovrà essere prestata, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o di fideiussione. Più in particolare, l'offerta dovrà essere corredata:

- nel caso si opti per la **cauzione**, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 231/2007, da documentazione comprovante l'avvenuta costituzione della stessa in contanti, con bonifico, in assegni circolari oppure in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso la tesoreria Comunale – Banca Popolare di Bari – viale Marconi, 194 – Potenza – (c/c 209 –ABI 05424 CAB 04297 CODICE IBAN IT 83 E054 2404 2970 0000 0000 209) - o presso una sezione di tesoreria provinciale.

In tal caso, ai sensi del comma 8 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, l'offerta dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui di cui all'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Quanto previsto dal precitato comma 8 ed appena enunciato, ai sensi dell'ultimo periodo del medesimo comma, non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese.

Qualora opti per la **cauzione**, il concorrente dovrà indicare, ai fini della restituzione della cauzione stessa, le coordinate bancarie di riferimento;

- nel caso si opti per la **fideiussione**, da fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Ai sensi dell'art. 93, comma 8-bis, del D.Lgs. 50/2016, le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del medesimo decreto.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet della Banca d'Italia :

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

e al seguente sito internet dell'Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS):

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

Tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 93, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, la fideiussione dovrà, altresì, prevedere un termine di validità non inferiore a **180 (centottanta)** giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta.

La fideiussione dovrà inoltre prevedere espressamente:

- ai sensi del comma 8 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, **a pena di esclusione**, l'impegno del garante, verso il concorrente, a rilasciare, in caso di aggiudicazione della concessione in favore del concorrente medesimo, la cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016. Il predetto comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese;
- la rinuncia, da parte del garante, sia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, sia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- la sua operatività, cioè il pagamento dell'importo dovuto dal garante stesso alla stazione appaltante, entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della medesima;

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire delle anzidette riduzioni, l'operatore economico deve segnalare, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e documentarli nei modi prescritti dalle norme vigenti. La certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie Uni En Iso 9000 potrà anche risultare direttamente dall'attestazione SOA.

- 4) **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP;
(Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato – avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara)

Le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione Appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, da rendere comunque entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi del precitato comma dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, costituisce causa di esclusione.

Sono inammissibili, e pertanto non oggetto di soccorso istruttorio, le offerte di cui all'art. 59, comma 4, del D.Lgs. 50/2016.

Nella busta "**B – OFFERTA ECONOMICA**" devono essere contenuti i seguenti documenti:

Offerta (allegata sotto la voce Allegato B) in bollo, indicante, in cifre e in lettere il ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara detratto degli oneri di sicurezza.

Non saranno ammesse offerte condizionate, espresse in modo indeterminato.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016, nell'offerta economica il legale rappresentante dell'impresa concorrente deve indicare, **pena l'esclusione**, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente (l'offerta può essere sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante e in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o copia autenticata nei modi di legge).

In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello in lettere.

La busta "**B – OFFERTA ECONOMICA**" contenente la dichiarazione di offerta economica dovrà essere, **a pena di esclusione**, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e in essa non devono essere inseriti altri documenti.

Procedura di aggiudicazione

Il giorno _____ – alle ore _____ - presso la Sala Gare dell'Ente (P.zza Matteotti), si procederà all'apertura dei plichi, all'esame della documentazione richiesta per l'ammissione alla gara, nonché all'apertura delle offerte economiche e all'individuazione del 1° e del 2° classificato. Nel caso in cui i lavori non si concludano nella seduta pubblica appena indicata, proseguiranno nei giorni successivi, in date e orari fissati dalla Commissione e resi noti tramite pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente.

Nel caso in cui due o più offerte dovessero essere ritenute, sulla base di univoci elementi, imputabili ad un unico centro decisionale, si procederà alla relativa esclusione ed ai conseguenti adempimenti.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, effettuerà le verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella busta "**A – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**", nei confronti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria.

Chiunque può presenziare alle sedute di gara, ma soltanto i legali rappresentanti delle imprese partecipanti o persone da esse delegate potranno formulare dichiarazioni da risultare a verbale.

ULTERIORI INFORMAZIONI:

Il Responsabile del Procedimento è l'ing. Maurizio Albano.

Nel caso di offerte identiche, si applicherà il sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

I lavori vengono finanziati con le somme rivenienti dagli oneri di urbanizzazione;

La mancanza del bollo comporterà la trasmissione degli atti, per la regolarizzazione, all'Ufficio del Registro entro 30 gg. decorrenti dalla data di esperimento della gara.

L'aggiudicatario:

- dovrà produrre la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016;
- dovrà trasmettere alla stazione appaltante la polizza di assicurazioni di cui al comma 7 del medesimo articolo che assicuri la stazione appaltante relativamente:
 - alla copertura dei danni subiti dalla S.A. a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori per una somma assicurata pari a € 288.738,27;
 - alla copertura di danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori con un massimale non inferiore ad € 500.000,00;
- dovrà presentare la documentazione in ordine alla prevenzione dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/2008;

L'esecutore dei lavori è altresì obbligato, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, a comunicare tempestivamente, prima della consegna dei lavori, uno o più conti correnti dedicati per le transazioni finanziarie conseguenti al presente appalto, pena la risoluzione di diritto del contratto. L'utilizzo dei conti correnti dedicati è altresì clausola da inserire nei contratti tra l'impresa ed i subappaltatori.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'esecutore, di avvalersi per il completamento dell'opera del disposto di cui all'art. 110 del D.Lgs. 50/2016.

Autorità competente per il ricorso: TAR BASILICATA

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Le comunicazioni di ufficio in ordine alle esclusioni e all'aggiudicazione definitiva di cui all'art. 76, comma 5, lett. a) e b), del D.Lgs. 50/2016, saranno effettuate mediante posta elettronica certificata, inoltrate all'indirizzo e al numero indicati dal concorrente nell'Allegato A.

Il pagamento sarà corrisposto in un'unica soluzione a seguito dei controlli tecnico – contabili previsti dalla normativa vigente.

A seguito dell'aggiudicazione dei lavori verrà sottoscritto dall'impresa aggiudicataria e dal Dirigente il relativo contratto in forma pubblica amministrativa, con spese a carico dell'impresa.

L'eventuale autorizzazione al subappalto è condizionata dalla verifica dell'avvenuto adempimento di quanto indicato all'art. 105 D.Lgs. 50/2016 e dalla vigente normativa in materia.

Il Responsabile del procedimento
ing. Maurizio Albano

Il Dirigente
ing. Francesco Mancuso