

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Nome del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

• Data

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Data

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Data

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Data

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Data

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Data

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Data

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Data

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Data

• Tipo di impiego

ANTONIETTA FABRIZIO

omissis

omissis

a.fabrizio@comune.potenza.it

Italiana

omissis

Comune di Potenza

Pubblica Amministrazione (Ente Locale)

Dal 13 ottobre 2015 ad oggi

Incarico di Vice Segretario Generale

Dal 16 dicembre 2015 ad oggi

Incarico di Posizione Organizzativa

“Gare e Servizi demografici”, presso l’Unità di Direzione Affari Generali ed Istituzionali

Dal 3 dicembre 2014 al 15 dicembre 2015i

Funzionario amministrativo di ruolo a tempo indeterminato

Responsabile dell’Ufficio Gare, presso l’Unità di Direzione Affari Generali ed Istituzionali

Dal 16 maggio 2013 al 2 dicembre 2014

Dirigente con contratto di lavoro a tempo determinato

Unità di Direzione “Affari Generali e Istituzionali – Area Comunicazione, Cultura, Turismo – Regolamentazione e Gestione Gare”, cui sono affidati i seguenti processi: Affari generali; attuazione progetti innovazione; supporto all’attività statutaria e regolamentare dell’Ente; Protocollo Informatico; E-Government informatico; Società partecipate ed aziende comunale; Servizi civici ed elettorali; Servizio civile; Assicurazioni; Consulenza e supporto tecnico all’Amministrazione; Gestione protocollo e spedizione atti; Servizio di notifica ed albo pretorio; gestione archivi generali e locali; Gestione servizi demografici; Gestione eventi culturali, stagione di prosa e Maggio Potentino; Archivio Storico; Teatro e contenitori culturali; Contributi e patrocini; Mostre; Servizio Gare e Contratti; Uffici particolari: Staff del Sindaco; Area Comunicazione Pubblica.

Dal mese di aprile 2014, in seguito a modifiche del modello organizzativo dell’Amministrazione, i processi relativi a Protocollo Informatico; E-Government informatico; Servizi civici ed elettorali; Servizio civile; Gestione servizi demografici nonché quelli relativi al Settore Cultura sono stati attestati ad altre Unità di Direzione.

Dal 30 luglio 2013: Incarico di Vice Segretario Generale dell’Ente

Dal 4 gennaio 2007 al 15 maggio 2013

Dirigente Unità di Progetto “Regolamentazione e Gestione Gare”

Ha assicurato il puntuale assolvimento delle procedure pubbliche di selezione dei soggetti cui affidare appalti di lavori, servizi e forniture e l’ adeguamento dei regolamenti e delle prassi dell’Amministrazione alle novità introdotte dal Codice dei contratti.

Dall’8 luglio 2003 al 3 gennaio 2007

Funzionario amministrativo di ruolo a tempo indeterminato

Responsabile dell’Ufficio Gare, presso l’Unità di Direzione Affari Generali ed Istituzionali

- **Data**
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1° dicembre 1999 all' 8 luglio 2003

Istruttore Direttivo Amministrativo di ruolo a tempo indeterminato

- direzione della struttura e del personale preposti allo svolgimento delle gare d'appalto, con connesse responsabilità procedurali;
- dal 21 settembre 2004 al 31 dicembre 2004, delega, da parte del Direttore Generale, di funzioni dirigenziali per l'Ufficio Gare e per l'Ufficio Contratti;

• Dettaglio

Nello svolgimento delle predette mansioni, ha operato con l'elevato livello di autonomia e di responsabilità derivante dal ruolo conferitole e dalle funzioni demandate. In particolare, ha curato la quasi totalità dei maneggi volti all'affidamento, da parte dell'Amministrazione Comunale, degli appalti di lavori, forniture e servizi (al di sotto ed al di sopra delle rispettive "soglie" comunitarie), è stata componente di innumerevoli commissioni giudicatrici, spesso con l'ulteriore funzione di verbalizzazione, ed ha seguito, in stretto raccordo con l'ufficio legale dell'Ente, tutte le fasi dei relativi contenziosi. Ha, così, avuto modo di approfondire "sul campo" il progressivo evolversi della normativa di riferimento (comunitaria, nazionale e regionale), di viscerare le problematiche che dalla stessa rivengono e di valutare tanto le elaborazioni dottrinarie, quanto quelle giurisprudenziali (ivi compresi i provvedimenti della Corte di Giustizia delle Comunità Europee) concernenti le materie di cui trattasi. In tale contesto, ha tra l'altro curato le procedure concorsuali di carattere più complesso introdotte dalla legge Merloni e dalle sue successive modifiche, quali i concorsi di idee ed i concorsi di progettazione.

Sempre per conto dell'Amministrazione Comunale di Potenza, sin dal momento della sua assunzione, è stata investita di ulteriori tematiche riconducibili alla competenza degli uffici presso cui operava ed al ruolo di raccordo multidisciplinare ad essi demandato. Al riguardo, si segnala che:

- è stata componente di commissioni di concorso istituite ai fini della progressione verticale del personale inquadrato nelle categorie "C" e "D1";
- è stata componente del gruppo di lavoro ristretto istituito per implementare nelle prassi dell'Ente, anche a seguito delle occorrenti verifiche presso l'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici, l'istituto della "finanza di progetto";
- è stata incaricata di approfondire le problematiche connesse alla rendicontazione fisica, procedurale e finanziaria di opere pubbliche cofinanziate dalla UE o, comunque, inserite in programmi complessi (POR, PRUSST, Contratti di Quartiere, FAS, ecc.);
- ha elaborato la proposta di modifica del Regolamento sull'attività negoziale dell'Amministrazione prevedendo, tra l'altro, un'articolata disciplina delle gare da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- ha curato, su mandato del Direttore Generale dell'Ente, la predisposizione delle "Linee d'indirizzo sulle procedure ad evidenza pubblica per gli appalti di lavori";
- è stata componente del nucleo tecnico ristretto, istituito nell'ottobre del 2004 dal Direttore Generale, per lo studio del nuovo modello organizzativo del Comune di Potenza;
- dal 21 settembre 2004 al 31 dicembre 2004, ha ricevuto dal Direttore Generale delega di funzioni dirigenziali per l'Ufficio Concessioni Cimiteriali;
- è stata incaricata di approfondire, sotto il profilo giuridico-amministrativo, la possibilità di ricorrere all'istituto della "società di trasformazione urbana (STU)", ai fini della riqualificazione e della rifunzionalizzazione di ambiti urbani degradati;
- è stata incaricata di approfondire, sotto il profilo giuridico-amministrativo, le problematiche connesse all'affidamento diretto di servizi a società partecipate, a prevalente capitale pubblico;
- ha curato la predisposizione gli schemi di Regolamento comunale aventi ad oggetto l'istituto prima della *Licitazione privata semplificata*, poi della *Procedura ristretta semplificata*;
- ha coordinato il gruppo di lavoro interdisciplinare incaricato di definire gli indirizzi operativi volti all'attuazione degli interventi finanziati dal Por Basilicata 2000 – 2006, per oltre 50 milioni di euro, in materia di riqualificazione urbana, di mobilità e di azioni immateriali;
- nel dicembre 2005 è stata componente della commissione per l'aggiudicazione dell'appalto concorso "Nodo complesso del Gallitello" finalizzato all'affidamento di una fra le maggiori opere infrastrutturali finanziate nella Regione Basilicata in quell'esercizio finanziario, concorrendo ad assicurare, quale unico membro con competenza giuridico-amministrativo, il buon esito dei risultati di gara, confermati in sede cautelare sia dal Tar che dal Consiglio di Stato;
- è stata nel corso del 2006 componente della commissione istituita per la scelta del promotore nella procedura di project financing attivata per l'affidamento della "Gestione del servizio di pubblica illuminazione" del Comune di Potenza;
- è componente del gruppo interdisciplinare di lavoro istituito nel febbraio 2007 dal Direttore Generale per risolvere le complesse ed articolate problematiche rivenienti dall'esigenza di affidare, mediante procedura ad evidenza pubblica, il servizio di trasporto pubblico locale.

• **Dettaglio (continua)**

Nello svolgimento delle predette attività (come per quelle precedentemente indicate), nel corso degli anni, ha costantemente: curato il necessario raccordo con gli organi politici, la direzione generale e l'intera dirigenza dell'Amministrazione; predisposto gli schemi degli occorrenti provvedimenti deliberativi; partecipato e relazionato negli incontri di carattere intersettoriale; seguito l'evolversi degli iter procedurali presso le Autorità, a diverso titolo, competenti (Regione Basilicata, nelle sue varie articolazioni; Istituti Previdenziali; Agenzie delle Entrate; Prefettura; Questura; Cancellerie dei Tribunali; Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici; ecc.).

• **Data**

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Dal 1996 al1999

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa

Ha prestato la propria collaborazione professionale presso la Direzione Affari Generali del Comune di Potenza, affrontando, in stretto raccordo con il suo responsabile, Segretario Generale vicario dell'Ente, i temi di competenza della stessa (in particolare: contratti, gare e concessioni).

Nome del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

• **Data**

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

• **Data**

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Regione Basilicata - Dipartimento "Attività Produttive"

Pubblica Amministrazione

2010

Incarico professionale

Ha fatto parte del gruppo di lavoro incaricato di predisporre il testo del disegno di legge finalizzato a completare il disegno riformatore avviato con la legge regionale del 5 febbraio 2010, n. 18.

2009

Consulenza

Ha fatto parte del gruppo di lavoro incaricato di predisporre il testo del disegno di legge recante "Misure finalizzate al riassetto ed al risanamento dei Consorzi per lo sviluppo industriale", poi recepito dalla Giunta con deliberazione n. 729 del 24 aprile 2009 ed infine approvato dal Consiglio regionale (legge regionale del 5 febbraio 2010, n. 18);

Nome del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

• **Data**

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Ecosfera S.p.A. - Roma

Primaria società in campo nazionale nell'ambito della pianificazione territoriale e nell'attuazione di programmi complessi

2006

Incarico professionale

Consulente, per gli aspetti giuridico-amministrativi, nella elaborazione di uno studio, commissionato dalla Regione Campania, volto ad approfondire le problematiche connesse alla realizzazione, nell'area vesuviana, di una Società di Trasformazione Territoriale, intesa quale evoluzione della Società di Trasformazione Urbana

Nome del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

• **Data**

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Acqua S.p.A

Società *in house* per l'approvvigionamento idrico della Basilicata

novembre 2005 – dicembre 2006

Incarico professionale

Consulente nell'attività finalizzata all'affidamento degli appalti inerenti l'intervento denominato "Conturizzazione utenze civili, industriali, agricole e misurazione dell'acqua fornita" (appalto integrato per l'affidamento dei lavori ed appalto di forniture; per un importo complessivo a base d'asta di circa 50 milioni di euro). In tale veste, ha curato la predisposizione degli atti di gara (bando, disciplinare e relativi allegati) e di tutte le occorrenti pubblicazioni

Nome del datore di lavoro**A.R.D.S.U - Azienda regionale per il diritto allo studio universitario**

Tipo di azienda o settore

Ente di governo sub regionale

• Data

2005

Tipo di impiego

Incarico professionale

Principali mansioni e responsabilità

Consulente nell'attività finalizzata all'affidamento dell'appalto del servizio di ristorazione presso le mense universitarie di Potenza e di Matera (appalto misto di servizi e forniture; importo a base d'asta, circa 7 milioni di euro). In tale veste, ha curato la predisposizione degli atti di gara (bando, disciplinare e relativi allegati; capitolato d'appalto; schema di contratto), di tutte le occorrenti pubblicazioni; degli adempimenti volti alla nomina della commissione giudicatrice, la verifica, prescritta dall'art. 71 del DPR 445/2000, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, nonché l'acquisizione della documentazione necessaria ai fini della stipula del contratto (tra l'altro: garanzie e certificazione antimafia)

Nome del datore di lavoro**Acquedotto Lucano S.p.A.**

Tipo di azienda o settore

Società *in house* per la gestione del Servizio Idrico Integrato

• Data

Da giugno 2004 a dicembre 2006

Tipo di impiego

Incarico professionale

Principali mansioni e responsabilità

In qualità di consulente ha tra l'altro: seguito l'attività finalizzata all'appalto, con il criterio del prezzo più basso, di circa sessanta interventi, per complessivi circa 120/130 milioni di euro (valore progetti); seguito l'attività finalizzata all'aggiudicazione, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di quattro appalti integrati (di cui tre finanziati dalla legge 443/2001), per complessivi circa 50/60 milioni di euro (valore progetti); svolto le funzioni di segretario nella commissione giudicatrice istituita per l'appalto integrato di lavori da realizzare nel comune di Rionero in Vulture (importo a base d'asta, circa 5 milioni di euro); approfondito le problematiche rivenienti dalla cosiddetta "legge obiettivo", ivi comprese quelle conseguenti all'affidamento, da parte della Regione Basilicata, delle funzioni di "stazione appaltante" ad un soggetto terzo; analizzato le tematiche connesse all'attuazione del D. Lgs. 158/1995 (appalto di lavori, forniture e servizi nei cosiddetti "settori esclusi"); esaminato, anche alla luce delle ripetute modifiche dell'art. 113 del D. Lgs. 267/2000, le questioni inerenti al cosiddetto "affidamento *in house*"; avviato l'approfondimento delle innovazioni introdotte dal nuovo Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 163/2006) sia per quel che concerne i nuovi istituti di derivazione comunitaria (in particolare l'avvalimento) sia per quanto riguarda la rivisitazione dei nuovi schemi di bando e disciplinare di gara

DOCENZE

• Dettaglio

E' stata docente di diritto costituzionale, diritto civile e diritto del lavoro in numerosi corsi di formazione finanziati dalla Regione Basilicata e dalla Comunità Europea.

E' stata docente di diritto amministrativo e degli enti locali nell'ambito dei corsi-concorso istituiti dall'Amministrazione Comunale di Potenza e finalizzati alla progressione verticale del personale inquadrato nelle categorie "C" e "D1".

E' stata, nel corso del 2006, docente di diritto amministrativo nel corso organizzato dall'Istituto Nitti, ente strumentale della Regione Basilicata per la formazione.

È stata, nel giugno del 2007, relatore in seminari di approfondimento organizzati da FormAutonomie e destinati agli operatori degli Enti locali sulle novità introdotte dal Codice dei contratti.

COMPONENTE COMMISSIONI DI CONCORSO

• Dettaglio

- settembre 2014: Università degli Studi di Basilicata (un posto di categoria D, area amministrativa-gestionale)
- novembre 2013: Università degli Studi di Basilicata (un posto categoria EP, area amministrativa-gestionale)
- novembre 2012: Camera di Commercio di Potenza (due posti di Istruttore direttivo amministrativo)
- novembre 2012: Comune di Potenza (due posti di Istruttore direttivo di vigilanza, cat. D)
- aprile 2010: Comune di Potenza (un posto di Istruttore direttivo amministrativo, cat. D, t.d.)
- febbraio 2010 Società Energetica Lucana S.p.A. (un posto da impiegato amministrativo – categoria 6 CCNL settore Gas/Acqua)
- febbraio 2010 Società Energetica Lucana S.p.A (un posto da funzionario amministrativo – categoria 8 CCNL settore Gas/Acqua)

COMPONENTE ULTERIORI COMMISSIONI DI GARA

• Dettaglio

- maggio 2013 - febbraio 2015 - luglio 2016: Società Energetica Lucana S.p.A (appalto per la “Fornitura di Energia Elettrica ai soggetti pubblici della Regione Basilicata”)
- settembre 2011: Azienda Comunale per la Tutela Ambientale (A.C.T.A) S.p.A (appalto per l'affidamento del Servizio di Brokeraggio)
- giugno 2011: Camera di Commercio di Potenza (appalto per l'affidamento dei Lavori di adeguamento funzionale della sede di corso XVIII agosto)
- giugno 2007: ANCI Basilicata (appalto per l'affidamento dei servizi di formazione a distanza – progetto M.I.D.A)
- novembre 2006: Azienda Comunale per la Tutela Ambientale (A.C.T.A) (appalto per l'affidamento della fornitura di motocarri attrezzati per la raccolta RSU)
- agosto 2005: Azienda Comunale per la Tutela Ambientale (A.C.T.A) (appalto concorso per l'affidamento del servizio di raccolta differenziata nel Comune di Potenza)
- aprile 2005: Acquedotto Lucano S.p.A (appalto integrato per l'affidamento dei lavori di risanamento della rete idrica e del collettore Fosso Imperatore - segretario)
- settembre 2003: Servizi Trasporti Integrati S.p.A (appalto per la fornitura di autobus urbani - segretario)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Qualifica conseguita

• Data

- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Dicembre 2015

Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana - Regione Basilicata

Corso di Alta Formazione sul Procedimento amministrativo, Processo amministrativo ed Amministrazione Digitale

Gennaio 2005

Università degli Studi di Salerno

Diploma di perfezionamento post lauream in Amministrazione Locale

2005

Dipartimento della Funzione Pubblica

Campus Cantieri, corso di Formazione Manageriale.

2001

Corte di Appello di Potenza

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato

- **Data**
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- **Data**
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- **Data**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1999
 FORMEZ (Centro Formazione e Studi Mezzogiorno)
 Corso-Concorso "Riqualficazione della Pubblica Amministrazione (RIPAM)", durata di 700 ore
 Titolo di istruttore direttivo amministrativo – area amministrazione generale.

Marzo 1993
 Università degli Studi di Napoli "Federico II"
 Facoltà di Giurisprudenza
 Laurea in Giurisprudenza conseguita con lode. Tesi in Politica Economica e Finanziaria ("Disoccupazione e politiche attive del lavoro nella Basilicata degli anni '80"), relatore il Prof. Federico Pica, ordinario di Economia Politica e di Politica Economica e Finanziaria

1993
 UNCI (Unione Nazionale Cooperative Italiane) e FORMEZ (Centro Formazione e Studi Mezzogiorno)
 Corso di formazione sull'imprenditorialità giovanile della durata di mesi 6.

Pubblicazioni

- **Data**
- Nome e tipo di pubblicazione
- **Data**
- Nome e tipo di pubblicazione

2009
 Ha curato, per conto dell'EFMEA, la stesura dello studio "La tutela della salute e della sicurezza negli appalti di lavori pubblici", con il quale è stato approfondito l'impatto delle novità contenute nel D. Lgs. 81/2008 negli appalti di lavori pubblici relativamente alla fase endoprocedimentale che va dalla redazione del progetto alla sottoscrizione del contratto

2006
 Ha curato per conto di FormAutonomie la stesura dello studio "La gestione associata di funzioni e servizi: le ragioni di una scelta responsabile" che è stato presentato nel corso della XXIII Assemblea Annuale dell'Anci, tenutasi a Perugia (ottobre 2006) e discusso in apposito seminario tenuto in occasione della XXIV Assemblea Nazionale, svoltasi a Bari nel giugno 2007.

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura **BUONO**
 - Capacità di scrittura **BUONO**
 - Capacità di espressione orale **BUONO**
- In possesso di certificazione LCCI, rilasciata dalla London Chamber of Commerce.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI **BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI ACQUISITE IN ANNI DI ESPERIENZA.**

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE **BUONE COMPETENZE ORGANIZZATIVE – BUONA GESTIONE AMMINISTRATIVA PER ESPERIENZA MATURATA NELL'ASSOLVIMENTO DEI PIÙ DIVERSI INCARICHI.**

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE **BUONA CONOSCENZA E UTILIZZO DI COMPUTER E PACCHETTI APPLICATIVI: OFFICE, WINDOWS, MS-DOS, INTERNET, POSTA ELETTRONICA.**

Potenza, 8 dicembre 2016