

### *Città di Potenza*

N. 15 del Registro dei Provvedimenti del Sindaco

**Oggetto**: nomina del responsabile dell’Unità di Direzione “Risorse Umane e Finanziarie”

**I L S I N D A C O**

Premesso

* che l’art. 50, comma 10, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali, stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi e attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali;
* che l’art. 19 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, detta i principi di riferimento in merito all’attribuzione delle funzioni dirigenziali;
* che l’art. 35, comma 1, lett. g), dello Statuto comunale stabilisce che il Sindaco attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali;
* che il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi disciplina all’art. 9 le modalità di attribuzione degli incarichi dirigenziali;

Dato atto:

* che con deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 20 giugno 2016 è stato approvato il nuovo modello organizzativo del Comune di Potenza;
* che con decreto n. 71 del 29 giugno 2016 l’ing. Mario Restaino è stato nominato responsabile dell’Unità di Direzione “Servizi Istituzionali”;
* che con decreto n. 72 del 30 giugno 2016 l’ing. Francesco Mancuso è stato nominato responsabile *ad interim* dell’Unità di Direzione “Risorse Umane e Finanziarie”;

Rilevato:

* che, a seguito della sopravvenuta assenza dal servizio di alcuni dirigenti, si rende necessario procedere a una parziale nuova attribuzione degli incarichi, al fine di assicurare la funzionalità degli uffici;

Considerato:

* che, a tal fine, si tiene conto della specifica competenza professionale e della struttura operativa da dirigere ed organizzare, nonché delle caratteristiche dei programmi da svolgere, delle attitudini e delle capacità professionali dei dirigenti in servizio, anche in relazione ai risultati conseguiti in precedenza;

Ritenuto

* opportuno affidare all’ing. Mario Restaino la responsabilità dell’Unità di Direzione “Risorse Umane e Finanziarie”;

Dato atto:

* che, nello sviluppo dell’attività in ordine agli obiettivi assegnati annualmente sulla base del Piano esecutivo di gestione, il responsabile dei servizi dovrà:

1. svolgere tutti i compiti e le funzioni previste dall’art. 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, dallo Statuto comunale e dal Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
2. conseguire gli obiettivi assegnati nel Piano esecutivo di gestione corredato del Piano degli obiettivi;
3. attenersi a principi di efficienza, efficacia ed economicità;
4. attenersi, quando emanate, alle direttive impartite dal Sindaco e dagli Assessori di riferimento;

* che l’incarico potrà essere revocato per motivate ragioni organizzative e produttive, ovvero per effetto dell’applicazione del procedimento di valutazione di cui all’articolo 14, comma 2, del CCNL area dirigenza del comparto Regioni ed Autonomie Locali del 23 dicembre 1999, ove siano rilevati elementi negativi, quali inosservanze delle direttive del Sindaco, della Giunta e dell’Assessore di riferimento, il mancato raggiungimento al termine dell’esercizio finanziario degli obiettivi assegnati nel Piano esecutivo di gestione (PEG), responsabilità particolarmente gravi o reiterate, e tutti gli altri casi disciplinati nel contratto collettivo di lavoro;
* che l’incarico in argomento sarà oggetto di valutazione da parte del Nucleo di Valutazione costituito presso l’Ente;
* che si potrà dar luogo alla revoca dell’incarico e all’utilizzo del dirigente per altra posizione, secondo quanto stabilito dalle norme di legge e regolamento vigenti;

Visti il CCNL del 10 aprile 1996, il CCNL del 23 dicembre 1999, il CCNL del 22 febbraio 2006, il CCNL del 22 febbraio 2010 relativi all’area della dirigenza del comparto Regioni – Autonomie Locali;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

Visti lo Statuto e il Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi

Sentito il Segretario Generale;

per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in premessa e qui richiamati

**D E C R E T A**

di attribuire, con decorrenza immediata e fino a nuovo provvedimento, all’ing. Mario Restaino l’incarico di responsabile dell’Unità di Direzione “Risorse Umane e Finanziarie”.

Il predetto dirigente, nell’esercizio delle funzioni ivi attribuite, si avvarrà delle risorse umane che già sono state assegnate all’Unità di Direzione con apposito provvedimento del Segretario Generale, nonché delle risorse finanziarie che sono individuate nel Piano Esecutivo di Gestione per il perseguimento degli obiettivi fissati.

Con la medesima decorrenza cessa di avere vigore l’incarico di responsabile *ad interim* dell’Unità di Direzione “Risorse Umane e Finanziarie”, attribuito all’ing. Francesco Mancuso con decreto n. 72 del 30 giugno 2016.

Il presente atto è notificato all’ing. Francesco Mancuso e all’ing. Mario Restaino ed è trasmesso all’Unità di Direzione “Risorse Umane e Finanziarie” per i successivi adempimenti di competenza.

Potenza, lì 26 gennaio 2017

Il Sindaco

*ing. Dario De Luca*