

	TIPOLOGIA PROCEDIMENTO	UNITA' DI DIREZIONE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO			ATTI E DOCUMENTI	MODALITA' DI ACCESSO	TERMINE						
	(Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili)	(unita' organizzativa responsabile dell'istruttoria)	NOMINATIVO	TELEFONO	EMAIL	(per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simili e le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza e' prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze)	(modalita' con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano)	(termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante)	Indicare in questa colonna i procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Indicare in questa colonna gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale, ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Indicare in questa colonna il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione	Indicare in questa colonna le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36	Indicare in questa colonna il nome del soggetto a cui e' attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Indicare in questa colonna i risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, facendone rilevare il relativo andamento
1	ACCESSO AGLI ATTI DEI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DEGLI UFFICI DELLA DIREZIONE	U.D. AVVOCATURA	Avv. Concetta Matera	0971/415738	dirigente.affarilegali@comune.potenza.it	Istanza scritta di accesso agli atti, ovvero accesso informale. Per informazioni rivolgersi agli uffici dell'Unità di Direzione "Avvocatura" - Via Nazario Sauro - Palazzo della Mobilità - 85100 Potenza; orari: 11,30-13,30 dal lunedì al venerdì; martedì e giovedì dalle 16,30 alle 17,30; protocollo@pec.comune.potenza.it	Istanza scritta, a mezzo di servizio postale o posta elettronica, ovvero mediante contatto telefonico o accesso informale presso gli uffici dell'Unità di Direzione nei seguenti orari: 11,30-13,30 dal lunedì al venerdì; martedì e giovedì dalle 16,30 alle 17,30.	30 gg dalla data di ricezione della richiesta.		In caso di diniego espresso o tacito o di differimento dell'accesso è ammesso ricorso al TAR entro i 30 gg successivi all'espressione del diniego o alla formazione del silenzio rigetto.	Per la Trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013): www.comune.potenza.it (Sezione Amministrazione Trasparente)			
2	AFFIDAMENTO INCARICHI PROFESSIONALI	U.D. AVVOCATURA	Avv. Brigida Pignatari	0971/415740	brigida.pignatari@comune.potenza.it	Non si tratta di un procedimento amministrativo in senso tecnico ma di un'attività prodromica rispetto alla costituzione in giudizio dell'ente.	Servizio postale, posta elettronica, contatto telefonico o accesso presso gli uffici dell'Unità di Direzione "Avvocatura" - Via Nazario Sauro - Palazzo della Mobilità - 85100 Potenza, nei seguenti orari: 11,30-13,30 dal lunedì al venerdì; martedì e giovedì dalle 16,30 alle 17,30.	Non si tratta di un procedimento amministrativo in senso tecnico ma di un'attività prodromica rispetto alla costituzione in giudizio dell'ente, per cui i termini cui far riferimento sono quelli previsti dai rispettivi codici di procedura in relazione alla tipologia di tutela giurisdizionale attivata.			Per la Trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013): www.comune.potenza.it (Sezione Amministrazione Trasparente)		Dirigente Avv. Concetta Matera 0971/415738 dirigente.affarilegali@comune.potenza.it	
3	COSTITUZIONE IN GIUDIZIO - RAPPRESENTANZA, PATROCINIO, ASSISTENZA E DIFESA DEL COMUNE DI POTENZA	U.D. AVVOCATURA	Avv. Concetta Matera Avv. Brigida Pignatari Avv. Rosa Maria Zaccardo	0971/415738 0971/415740 0971/415742	dirigente.affarilegali@comune.potenza.it , brigida.pignatari@comune.potenza.it , rosamaria.zaccardo@comune.potenza.it	Non si tratta di un procedimento amministrativo in senso tecnico, ma di un'attività prodromica rispetto alla difesa in giudizio del Comune di Potenza.	Servizio postale, posta elettronica, contatto telefonico o accesso presso gli uffici dell'Unità di Direzione "Avvocatura" - Via Nazario Sauro - Palazzo della Mobilità - 85100 Potenza, nei seguenti orari: 11,30-13,30 dal lunedì al venerdì; martedì e giovedì dalle 16,30 alle 17,30.	Come noto non si tratta di un procedimento amministrativo, per cui i termini cui far riferimento sono quelli previsti dai rispettivi codici di procedura in relazione alla tipologia di tutela giurisdizionale attivata.			Per la Trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013): www.comune.potenza.it (Sezione Amministrazione Trasparente)		Dirigente Avv. Concetta Matera 0971/415738 dirigente.affarilegali@comune.potenza.it	
4	ATTIVITÀ CONSULTIVA E FORMULAZIONE PARERI PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI E BUCROCRATICI DELL'ENTE	U.D. AVVOCATURA	Avv. Concetta Matera Avv. Brigida Pignatari Avv. Rosa Maria Zaccardo	0971/415738 0971/415740 0971/415742	dirigente.affarilegali@comune.potenza.it , brigida.pignatari@comune.potenza.it , rosamaria.zaccardo@comune.potenza.it	Si tratta di un'attività endoprocedimentale in quanto i pareri possono essere richiesti all'Avvocatura esclusivamente dalle altre Unità di Direzione dell'Ente o dagli organi politici (il Sindaco, anche a nome della Giunta comunale, il Presidente del Consiglio Comunale, anche a nome del Consiglio o di una Commissione Consiliare, il Segretario generale).	Di norma i pareri non sono accessibili se riferiti a liti potenziali o in atto.	Il Regolamento dell'Avvocatura Comunale indica un termine di 30 gg. Per il rifiuto dei pareri legali.			Per la Trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013): www.comune.potenza.it (Sezione Amministrazione Trasparente)		Dirigente Avv. Concetta Matera 0971/415738 dirigente.affarilegali@comune.potenza.it	
5	REDAZIONE DETERMINAZIONI DI COSTITUZIONE IN GIUDIZIO IN MATERIA DI RISARCIMENTO DANNI PER OMESSA O INSUFFICIENTE MANUTENZIONE DEI BENI COMUNALI E RANDAGISMO	U.D. AVVOCATURA	Dott.ssa Silvia Perri (Competente all'adozione del provvedimento finale. Dirigente dell'U.D. Avv. Concetta Matera)	0971/415775	silvia.perri@comune.potenza.it	Si tratta di un'attività amministrativa prodromica rispetto alla costituzione in giudizio dell'ente.	Servizio postale, posta elettronica, contatto telefonico o accesso presso gli uffici dell'Unità di Direzione "Avvocatura" - Via Nazario Sauro - Palazzo della Mobilità - 85100 Potenza, nei seguenti orari: 11,30-13,30 dal lunedì al venerdì.	Non si tratta di un procedimento amministrativo in senso tecnico ma di un'attività prodromica rispetto alla costituzione in giudizio dell'ente, per cui i termini cui far riferimento sono quelli previsti dal codice di procedura civile per la tipologia di tutela giurisdizionale attivata.			Per la Trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013): www.comune.potenza.it (Sezione Amministrazione Trasparente)		Dirigente Avv. Concetta Matera 0971/415738 dirigente.affarilegali@comune.potenza.it	
6	RISARCIMENTO DANNI IN VIA STRAGIUDIZIALE PER OMESSA O INSUFFICIENTE MANUTENZIONE DEI BENI COMUNALI E RANDAGISMO	U.D. AVVOCATURA	Dott. Gino Bove (Competente all'adozione del provvedimento finale. Dirigente dell'U.D. Avv. Concetta Matera)	0971/415741	gino.bove@comune.potenza.it	Istanza di risarcimento contenente quantificazione danni subiti. All'istanza deve essere allegata documentazione dalla quale sono evincibili i danni subiti da persone (certificazioni mediche) o cose (rilevi, anche fotografici: titoli di proprietà etc.). Per informazioni rivolgersi al responsabile del procedimento presso gli uffici dell'Unità di Direzione "Avvocatura" - Via Nazario Sauro - Palazzo della Mobilità - 85100 Potenza; orari: 11,30-13,30 dal lunedì al venerdì; martedì e giovedì dalle 16,30 alle 17,30; protocollo@pec.comune.potenza.it	Servizio postale, posta elettronica, contatto telefonico o accesso presso gli uffici dell'Unità di Direzione "Avvocatura" - Via Nazario Sauro - Palazzo della Mobilità - 85100 Potenza, nei seguenti orari: 11,30-13,30 dal lunedì al venerdì; martedì e giovedì dalle 16,30 alle 17,30.	Il termine di conclusione del procedimento non è determinabile. Si tratta, infatti, di un procedimento stragiudiziale nel corso del quale, ovvero in alternativa al quale, il cittadino può sempre proporre ricorso dinanzi all'autorità giudiziaria competente entro il termine prescrizione dei 5 anni dal verificarsi dell'evento che ha causato il danno.	E' sempre ammesso, entro i limiti della prescrizione ordinaria, il ricorso dinanzi al giudice ordinario.		Per la Trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013): www.comune.potenza.it (Sezione Amministrazione Trasparente)		Dirigente Avv. Concetta Matera 0971/415738 dirigente.affarilegali@comune.potenza.it	
7	RIMBORSI SPESE PER ASSISTENZA LEGALE DI AMMINISTRATORI E DIPENDENTI	U.D. AVVOCATURA	Dott.ssa Silvia Perri (Competente all'adozione del provvedimento finale. Dirigente dell'U.D. Avv. Concetta Matera)	0971/415775	silvia.perri@comune.potenza.it	Comunicazione tempestiva all'U.D. Avvocatura dell'avvio del procedimento giudiziario e della nomina dell'avvocato difensore, con allegata documentazione. Al termine del procedimento: presentazione istanza di rimborso delle spese legali sostenute, con allegati: copia conforme all'originale del provvedimento conclusivo del procedimento (sentenza di assoluzione o provvisoria di archiviazione) e documentazione (fattura) comprovante le spese legali sostenute, quietanzata in originale dall'avvocato difensore. Per informazioni rivolgersi al responsabile del procedimento presso gli uffici dell'Unità di Direzione "Avvocatura" - Via Nazario Sauro - Palazzo della Mobilità - 85100 Potenza; orari: 11,30-13,30 dal lunedì al venerdì; protocollo@pec.comune.potenza.it	Servizio postale, posta elettronica, contatto telefonico o accesso presso gli uffici dell'Unità di Direzione "Avvocatura" - Via Nazario Sauro - Palazzo della Mobilità - 85100 Potenza, nei seguenti orari: 11,30-13,30 dal lunedì al venerdì.	Il termine di conclusione del procedimento non è determinabile, trattandosi di un'attività strettamente legata all'iter del procedimento giudiziario o stragiudiziario per il quale è richiesto il rimborso.			Per la Trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013): www.comune.potenza.it (Sezione Amministrazione Trasparente)		Dirigente Avv. Concetta Matera 0971/415738 dirigente.affarilegali@comune.potenza.it	
8	RIMBORSI FRANCHIGIE ALLE COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE IN MATERIA DI RISARCIMENTO DANNI PER OMESSA O INSUFFICIENTE MANUTENZIONE DEI BENI COMUNALI E RANDAGISMO	U.D. AVVOCATURA	Dott.ssa Silvia Perri (Competente all'adozione del provvedimento finale. Dirigente dell'U.D. Avv. Concetta Matera)	0971/415775	silvia.perri@comune.potenza.it	Istanza di rimborso delle franchigie, con allegata documentazione atta a dimostrare l'avvenuto pagamento dei danni ai soggetti danneggiati: quietanza, in originale o copia conforme, sottoscritta da ciascun soggetto danneggiato e/o dichiarazione da parte della banca dell'effettuato pagamento, in originale o copia conforme, con indicazione rispettivamente del danneggiato, dell'importo pagato, del n. sinistro e del tempo e della modalità di pagamento (n. assegno o versamento in c.c.). Per informazioni rivolgersi al responsabile del procedimento presso gli uffici dell'Unità di Direzione "Avvocatura" - Via Nazario Sauro - Palazzo della Mobilità - 85100 Potenza; orari: 11,30-13,30 dal lunedì al venerdì; protocollo@pec.comune.potenza.it	Servizio postale, posta elettronica, contatto telefonico o accesso presso gli uffici dell'Unità di Direzione "Avvocatura" - Via Nazario Sauro - Palazzo della Mobilità - 85100 Potenza, nei seguenti orari: 11,30-13,30 dal lunedì al venerdì.	Il termine di conclusione del procedimento non è determinabile, trattandosi di un'attività strettamente legata all'iter del procedimento giudiziario o stragiudiziario per il quale è richiesto il rimborso della franchigia.			Per la Trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013): www.comune.potenza.it (Sezione Amministrazione Trasparente)		Dirigente Avv. Concetta Matera 0971/415738 dirigente.affarilegali@comune.potenza.it	