

COP.1A

30/06/2016



Città di Potenza

DN. 01718-16

N. 68 DEL REGISTRO DEI PROVVEDIMENTI DEL SINDACO

Oggetto: nomina del responsabile dell'Unità di Direzione "Avvocatura"

IL SINDACO

PREMESSO

- che l'art. 50, comma 10, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi e attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali;
- che l'art. 19 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, detta i principi di riferimento in merito all'attribuzione delle funzioni dirigenziali;
- che l'art. 35, comma 1, lett. g), dello Statuto comunale stabilisce che il Sindaco attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali;
- che il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi disciplina all'art. 9 le modalità di attribuzione degli incarichi dirigenziali;

RILEVATO:

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 20 giugno 2016 è stato approvato il nuovo modello organizzativo del Comune di Potenza;

CONSIDERATO:

- che occorre, quindi, provvedere alla nomina dei responsabili delle Unità Direzionali in cui si articola il macromodello organizzativo del Comune di Potenza;
- che risulta, quindi, necessario procedere all'individuazione del responsabile dell'Unità di Direzione "Avvocatura", di qualifica dirigenziale, tra i dirigenti dipendenti in servizio presso il Comune;
- che, a tal fine, si tiene conto della specifica competenza professionale e della relativa struttura operativa da dirigere ed organizzare, nonché delle caratteristiche dei programmi da svolgere, delle attitudini e delle capacità professionali dei dirigenti in servizio, anche in relazione ai risultati conseguiti in precedenza;
- che, nello sviluppo dell'attività in ordine agli obiettivi assegnati annualmente sulla base del Piano esecutivo di gestione, il responsabile dei servizi dovrà:
 - a) svolgere tutti i compiti e le funzioni previste dall'art. 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, dallo Statuto comunale e dal Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi rispondendo nell'esercizio degli stessi al Direttore Generale;
 - b) conseguire gli obiettivi assegnati nel Piano esecutivo di gestione corredato del Piano degli obiettivi;
 - c) attenersi a principi di efficienza, efficacia ed economicità;
 - d) attenersi, quando emanate, alle direttive impartite dal Sindaco e dagli Assessori di riferimento;

- che la durata dell'incarico è stabilita in tre anni, fatta salva la revoca anticipata per motivate ragioni organizzative e produttive, ovvero per effetto dell'applicazione del procedimento di valutazione di cui all'articolo 14, comma 2, del CCNL area dirigenza del comparto Regioni ed Autonomie Locali del 23 dicembre 1999, ove siano rilevati elementi negativi, quali inosservanze delle direttive del Sindaco, della Giunta e dell'Assessore di riferimento, il mancato raggiungimento al termine dell'esercizio finanziario degli obiettivi assegnati nel Piano esecutivo di gestione (PEG), responsabilità particolarmente gravi o reiterate, e tutti gli altri casi disciplinati nel contratto collettivo di lavoro;
- che l'incarico in argomento sarà oggetto di specifica valutazione, da parte del Nucleo di Valutazione costituito presso l'Ente;

Visti il CCNL del 10 aprile 1996, il CCNL del 23 dicembre 1999, il CCNL del 22 febbraio 2006, il CCNL del 22 febbraio 2010 relativi all'area della dirigenza del comparto Regioni - Autonomie Locali;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

Visti lo Statuto e il Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi

Sentito il Segretario Generale;

per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in premessa e qui richiamati

DECRETA

di attribuire all'avv. Concetta Matera, con decorrenza immediata e per la durata di tre anni, l'incarico di responsabile dell'Unità di Direzione "Avvocatura".

Il dirigente, nell'esercizio delle funzioni, si avvarrà delle risorse umane che saranno assegnate con apposito provvedimento del Segretario Generale, nonché delle risorse finanziarie che verranno individuate nel Piano Esecutivo di Gestione per il perseguimento degli obiettivi fissati.

Il presente atto è trasmesso all'Unità di Direzione "Risorse Umane e Finanziarie" per i successivi adempimenti di competenza.

Potenza, lì 29 giugno 2016

IL SINDACO
ing. Dario De Luca

Dario De Luca

CITTÀ DI POTENZA

Ufficio Notifiche

L'anno 2016 il 30 del mese di Giugno, alle ore 19.30
in Potenza, io sottoscritto messo notificatore ho notificato il presente
atto al Sig. Avv. Concetta Matera
SENZ

☒ Portandolo nel domicilio e consegnandolo nelle mani JL

in busta chiusa e sigillata, riportando il numero cronologico come per legge.
☐ E consegnandolo nelle mani in luogo libero

essendo risultato infruttuoso il tentativo di consegna c/o la casa di abitazione.

IL CONSEGNETARIO

[Signature]



IL MESSO NOTIFICATORE

[Signature]