

## CURRICULUM VITAE

MECCA ANGELO

### Informazioni personali:

- Data di nascita: [REDACTED]
- Luogo di nascita: [REDACTED]
- C.F.: [REDACTED]
- e-mail personale: [REDACTED]
- PEC: [REDACTED]
- e-mail di servizio: [REDACTED]
- telefono: [REDACTED]
- Residenza: [REDACTED]

### Istruzione:

- Laurea in architettura conseguita c/o Università di Napoli – Federico II ed abilitazione alla professione di architetto

### Attività lavorativa:

- esercizio della professione di architetto;
- dal 25 maggio 1999 in servizio c/o il Corpo di Polizia municipale del Comune di Potenza;
- dall'1 gennaio 2010 istruttore direttivo di vigilanza categoria D (attuale categoria economica D-2), cui è seguita la nomina a responsabile ufficio verbali-ruoli-contenzioso fermi e sequestri-patenti – videosorveglianza della Polizia Locale di Potenza;
- dal 6 febbraio 2012 responsabile ufficio verbali – ruoli - fermi e sequestri – patenti - ZTL – videosorveglianza – della Polizia Locale di Potenza;
- dal 1 marzo 2016, responsabile dell'U.O. Ruoli Polizia Locale di Potenza;
- dall'1 ottobre 2017, responsabile dell'U.O. Ruoli ed Infortunistica Stradale della Polizia Locale di Potenza;
- dall'1 dicembre 2017, responsabile dell'U.O. Ruoli e sanzioni amministrative della Polizia Locale di Potenza;
- attualmente responsabile dell'U.O. Pronto Intervento – Polizia Stradale – Videosorveglianza della Polizia Locale di Potenza;

### Principali mansioni svolte presso la Polizia Municipale di Potenza:

- controllo della viabilità – capo pattuglia, responsabile dell'equipaggio;
- pattuglia infortunistica stradale;
- nucleo polizia edilizia;
- nucleo polizia edilizia ed ambiente;
- attività di P.G. demandata dal Comando e delegata dalla locale Procura della Repubblica e svolta anche con altre forze di Polizia (Carabinieri, Guardia di Finanza, Polizia di Stato);
- attività di P.G. – ambiente con Polizia Provinciale di Potenza;
- controllo ottemperanza ordinanze;
- controlli di polizia amministrativa, annonaria e commerciale (ambulanti ed in sede fissa);
- servizi tecnici ed informatici (consulenza per conto del Comando per nuova sede della P.L., ponte radio, sala operativa, video sorveglianza-anche responsabile tecnico, ZTL -anche responsabile verbalizzazione-, progetto POLBAS, referente CED e per manutenzione per postazioni informatiche in uso ed in dotazione alla P.L.);
- servizi di segreteria comando;

- ufficio verbali e gestione ed informatizzazione verbali C.d.S. ed amministrativi, ritiro e consegna patenti, riscontro richieste utenza, veicoli senza copertura assicurativa e/o abbandonati su area pubblica o privata, procedura notifica sanzioni amministrative all'estero, etc.;
- ufficio ruoli (discarico/sgravio, controllo quote inesigibili partite di ruolo, rimborsi, etc.);
- infortunistica stradale;
- sanzioni amministrative diverse da quelle derivanti da violazioni alle norme sulla circolazione stradale;
- ricorsi ex art. 203 e 204-bis Codice della Strada;
- rappresentanza in giudizio per delega ex art. 6 D.Lgs. 150/2011 ed art. 205 Codice della Strada;
- rappresentanza in giudizio innanzi al GDP per delega del Sindaco, per ricorsi ex art. 204-bis Codice della Strada.

**Principale attività formativa svolta nell'ambito della Polizia Municipale:**

- corso di preparazione all'attività professionale (annesso al concorso per operatore di vigilanza);
- corso di pronto soccorso e primo intervento medico;
- corso sulla sicurezza negli ambienti di lavoro;
- corso di P.G. e di procedura penale tenuto da magistrati della Procura della Repubblica di Potenza;
- corso per operatore amministrativo indetto dal Comune di Potenza;
- corso di aggiornamento polizia ambientale organizzato dalla Provincia di Potenza;
- corso di polizia edilizia e tecnica investigativa;
- corso di aggiornamento per la polizia municipale organizzato dall'Ente di appartenenza;
- corso per operatore informatico EC – 3 microsoft;
- corso di formazione procedura PolWeb nell'ambito del progetto PolBas della Regione Basilicata;
- corso polizia amministrativa, 2018;
- corso TSO-ASO, 2018;
- coordinamento per la Polizia Locale del progetto ZTL, corso di formazione tenuto dalla KRIA srl, fornitrice del sistema di controllo automatico dei varchi, ottobre 2011 – gennaio 2012;
- partecipazione alla redazione della operativa di Infortunistica Stradale per gli operatori della P.L. di Potenza e sua integrazione;
- studio e formazione di modulistica per il personale della Polizia Locale;
- autoformazione in materie d'istituto e partecipazione a convegni/studio;
- formatore per la Polizia Locale nell'ambito del progetto di EDUCAZIONE STRADALE – corsi finalizzati al rilascio del cd. "Patentino" presso istituti scolastici, classi medie e superiori;
- formatore nell'ambito del progetto formativo della Regione Basilicata per gli anni 2010 – 2012 e 2015;
- formatore interno per la Polizia locale nell'ambito della procedura di attribuzione dei distintivi di grado per il personale in servizio, 2011;
- formatore per il Comune di Potenza-ACTA nell'ambito del progetto ISPETTORI AMBIENTALI, 2011 e 2017;
- formatore interno per la Polizia locale per il progetto relativo alla nuova patente di guida 2013 - 2022
- formatore per il Comune di Potenza-ACTA nell'ambito del progetto AUSILIARI AL TRAFFICO;

- docenza "Corso di aggiornamento per proroga graduatoria idonei al concorso per istruttori di vigilanza del Corpo della Polizia Locale di Potenza" (rif.: determinazione dirigenziale 249 del 19/04/2019);
  - Corso di formazione in materia di anticorruzione per il personale dipendente delle amministrazioni pubbliche partner del Progetto DigiPro (L.190/12, D.lgs. 33/13 e D.lgs. 39/13 e s.m.i.), gennaio 2020;
  - formatore per il personale dell'ufficio verbali e ruoli, relativamente alle innovazioni amministrative, giuridiche e tecnologiche di competenza;
  - co-responsabile implementazione progetto Street Control, 2016;
  - referente per la Polizia Locale dell'Ufficio unico della riscossione comunale, dal 2016;
  - componente gruppo di lavoro per progetto INFOMOBILITA' - PALINE ELETTRICHE SERVIZIO TPL COMUNE DI POTENZA;
  - collaborazione per l'attuazione progetto videosorveglianza Centro storico Comune di Potenza - Ordine 4249948 GIC 73820081B7;
  - progetto ATTIVITÀ DI PREVENZIONE E CONTRASTO ALLO SPACCIO DI SOSTANZE STUPEFACENTI NEI PRESSI DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI - "SCUOLE SICURE" 2019/2020;
  - componente, per delega dirigenziale, della "Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo";
  - servizio in convenzione con il Comune di Castelmezzano, 2015-2021 responsabile del servizio di P.L., già titolare di Posizione organizzativa;
  - partecipazione al PIANO DELLA FORMAZIONE PER LA POLIZIA LOCALE 2019 – POTENZA;
  - relatore per giornata formativa organizzata dalla Protezione Civile Castelmezzano - NUOVO CODICE DELLA PROTEZIONE CIVILE IN MATERIA DI SICUREZZA DEI CITTADINI COMPETENZE ED ATTIVITA' DELLA PROTEZIONE CIVILE, luglio 2020;
  - RUP per progetti di videosorveglianza comunale - 2022 / 2023
- responsabile E.Q. ufficio Cultura e Turismo presso l'U.D. Servizi alla Persona dal 01/09/2023 al 29/02/2024;
- responsabile U.O. Depenalizzazione - Debiti fuori bilancio presso l'U.D. Polizia Locale dal 01/09/2023 al 01/04/2024;
- responsabile U.O. Polizia Commerciale e Amministrativa - Servizi Interni - Polizia Giudiziaria presso l'U.D. Polizia Locale
- ↳ Responsabile EQ Polizia Locale dal 01/05/2024
- progressione nel grado di maggiore, giusta Determinazione dirigenziale RCG N° 116/2025 DEL 29/01/2025 N° DetSet 9/2025 del 29/01/2025

Attestazioni di merito: riconoscimenti ed encomi da parte di personalità dell'Ente;

Capacità e competenze relazionali: vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra;

Altri interessi: lettura, fotografia ed attività tecnica;

Madrelingua: italiana;

Altre lingue: inglese, livello scolastico.

Potenza, 14 marzo 2025

In fede  
Angelo Mecca

