



# CITTA' DI POTENZA

U.D. SERVIZI ALLA PERSONA

**DETERMINAZIONE RCG N° 3162/2024 DEL 27/12/2024**

N° DetSet 781/2024 del 27/12/2024

**Dirigente: GIUSEPPE ROMANIELLO**

**OGGETTO: Proroga allo svolgimento dell'attività di servizio in modalità agile fino al 31/12/2025.  
Approvazione schema accordo individuale**

## ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 3162/2024, composta da n°..... facciate,  
è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Potenza, \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

## IL DIRIGENTE

Premesso che

- il lavoro agile, di cui agli artt. 18-23 della L. n. 81/2017, rappresenta una specifica modalità di svolgimento del lavoro subordinato da remoto con autonoma disciplina;
- il quadro normativo di riferimento detta una disciplina promozionale del lavoro agile ponendo l'accento sulla flessibilità organizzativa, sulla volontà delle parti che sottoscrivono l'Accordo individuale e sull'utilizzo di strumentazioni tecnologiche che consentono di lavorare da remoto, demandando al dirigente responsabile l'individuazione delle misure organizzative che si rendono necessarie, attraverso specifiche previsioni nell'ambito degli accordi individuali;
- il sottoscritto Dirigente, in qualità di datore di lavoro, con successive determinazioni, ultima la RCG n. 590/2024 del 26/3/2024, ha approvato la originaria richiesta di lavoro agile e le successive di proroga, con relativo accordo individuale, fino al 31/12/2024, avanzate dal dipendente sig. .... matr. 1717 nato a ..... il ....., residente in ....., via ..... n. ...., in servizio presso l'U. D. Servizi alla Persona Ufficio Istruzione con contratto a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale Operatore amministrativo, in quanto conforme alle esigenze, anche di produttività, della propria Unità Organizzativa, avendo verificato la sussistenza delle condizionalità previste dalla vigente normativa per l'accesso al lavoro agile e, in particolare, valutato che lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile non pregiudicasse o riducesse la fruizione dei servizi resi dall'Unità Organizzativa nonché l'efficace ed efficiente svolgimento dei processi di lavoro assegnati al dipendente, senza accumulo di lavoro arretrato da smaltire;

Dato atto che, in ossequio alla norma, lo svolgimento delle prestazioni di lavoro in modalità agile dei lavoratori è subordinato alla valutazione e disposizione del dirigente;

Richiamato il PIAO 2024/2026 comunale, approvato con Delibera di Giunta del 30/04/2024, che prevede l'implementazione delle unità in lavoro agile presso l'Ente nel triennio considerato;

Vista la richiesta prot. n. 130100/2024 di rinnovo dello svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile da parte dell'interessato;

Considerate:

- l'appartenenza del dipendente alla categoria di lavoratori fragili;
- la certificazione medica, agli atti dell'ufficio, che corrobora la opportunità di svolgere le prestazioni lavorative del richiedente in modalità agile, data anche la distanza chilometrica che intercorre tra il luogo di residenza del dipendente e la sede di lavoro;

Considerato, inoltre, che

- il richiedente ha finora svolto la propria attività in modalità agile secondo quanto previsto nei successivi accordi individuali regolanti le modalità di svolgimento dell'attività, agli atti dell'ufficio;
- le attività assegnate al dipendente in parola possono essere considerate erogabili in "lavoro agile", non rientrando tra quelle escluse in quanto richiedenti l'effettuazione di turni di lavoro e/o l'utilizzo di strumentazioni non remotizzabili;
- lo svolgimento della prestazione lavorativa in lavoro agile non pregiudica o riduce il regolare svolgimento delle attività istituzionali, la continuità dell'azione amministrativa, la celere conclusione dei procedimenti nonché l'efficace ed efficiente svolgimento dei processi di lavoro ai quali i dipendenti sono assegnati;
- il Comune di Potenza è dotato di piattaforme digitali e di sistemi informatici idonei a garantire la riservatezza dei dati e delle informazioni trattate dal lavoratore collocato in modalità di lavoro agile, come confermato da apposita nota mail del 7/12/2021 del Responsabile del CED;

Evidenziato che

- il provvedimento di autorizzazione alla modalità di lavoro agile è ispirato ai principi di necessità, proporzionalità, ragionevolezza e bilanciamento;
  - durante il periodo di svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile, è ammesso il recesso dall'accordo individuale che disciplina le modalità di esecuzione della prestazione, sia da parte del dipendente che dell'Ente per motivate esigenze organizzative;
- Dato atto, altresì, che l'avvio del lavoro in modalità agile è subordinato alla compilazione e sottoscrizione dello schema di Accordo individuale;

Ritenuto di accogliere la richiesta del suddetto dipendente e per l'effetto prorogare fino al 31/12/2025 lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile;

Visto lo schema di "Accordo individuale per lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile" che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale, con cui vengono definiti gli specifici obiettivi della prestazione resa in modalità agile, le modalità e i tempi di esecuzione della prestazione e della disconnessione del lavoratore dagli apparati di lavoro, nonché eventuali fasce di contattabilità e le modalità e i criteri di misurazione della prestazione medesima, anche ai fini del proseguimento della modalità della prestazione lavorativa in modalità agile;

Fatto salvo quanto riportato nelle precedenti determinazioni in tema, ultima la RCG n. 590/2024 del 26/3/2024;

Dato atto

- che il presente atto è idoneo al conseguimento dello scopo dell'interesse pubblico nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità del procedimento;
- che il presente provvedimento è adottato nel rispetto della normativa sulla trasparenza e la riservatezza dei dati personali e nel rispetto dei termini del procedimento previsti;
- che il presente atto non comporta l'assunzione di impegno di spesa sul bilancio dell'Ente e non necessita dell'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- che l'istruttoria tecnica l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica dell'attuale provvedimento, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i;
- della insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interesse, anche solo potenziale con i soggetti destinatari del presente provvedimento;

Visti

- la Delibera di Giunta comunale n. 38 del 15/3/2024 di approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2024/2026;
- la Deliberazione del Consiglio comunale n. 39 del 21/3/2024 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026 del Comune di Potenza;
- la Deliberazione di Consiglio comunale n. 95 del 10/4/2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi finanziari 2024-2026;
- la Delibera di Giunta comunale n. 174 del 6/6/2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
- lo Statuto comunale;
- il Decreto sindacale n. 67/2024 del 12/7/2024 con cui sono state affidate allo scrivente le funzioni di Responsabile dell'U. D. Servizi alla Persona;

per tutto quanto sopra riportato

#### **DETERMINA**

- di prendere atto della richiesta prot. n. 130100/2024 di svolgimento del lavoro in modalità agile del dipendente matr. 1717, assegnato all'U.D. Servizi alla Persona - Ufficio Istruzione;

- di stabilire che la suddetta richiesta è conforme alle esigenze, anche di produttività, dell'Unità Organizzativa a cui il dipendente è assegnato e, pertanto, può essere considerata accoglibile;
- di dare atto della premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di stabilire che la prestazione lavorativa del dipendente sig. ...., matr. 1717 nato a ..... il ....., residente in ....., via ..... n.... in servizio presso la U. D. Servizi alla Persona Ufficio Istruzione con contratto a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale Operatore amministrativo, sia prorogata in modalità agile fino al 31/12/2025 e secondo le condizioni di cui allo schema di Accordo individuale per lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile
- di approvare, per l'effetto, l'allegato "Schema di Accordo individuale per lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile" da sottoscrivere con il dipendente, nonché tutte le previsioni in esso contenute circa gli elementi essenziali dell'accordo (durata, modalità di svolgimento della prestazione lavorativa fuori dalla sede abituale di lavoro, etc.);
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta l'assunzione di impegno di spesa sul bilancio dell'Ente;
- di trasmettere copia del presente provvedimento al dipendente interessato ed all'Unità di Direzione "Servizi Istituzionali" - Servizio Risorse Umane - Ufficio Rilevazione Presenze.
- di dare atto che la presente determinazione è pubblicata all'Albo pretorio online del Comune di Potenza per 15 giorni consecutivi ed è rilevante ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. n. 33/2013 per la pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale sottosezione Provvedimenti Dirigenti amministrativi.

Il Dirigente

Dott. Giuseppe Romaniello