



N° PAP-03463-2025

Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 05/08/2025 al 20/08/2025

L'incaricato della pubblicazione
MICHELANGELO VITACCA

CITTA' DI POTENZA

U.D. BILANCIO E PARTECIPATE

DETERMINAZIONE RCG N° 1873/2025 DEL 05/08/2025

N° DetSet 412/2025 del 29/07/2025

Dirigente: VITO DI LASCIO

OGGETTO: Impegno e affidamento fornitura materiale di consumo - toner e drum - per stampanti Brother Samsung HP Lexmarke Ricoh per le necessità di diversi uffici comunali nonché ritiro toner esausti da alcune sedi comunali. Importo € 1.202,50 IVA esclusa.

CIG: B7C6A0160C

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 1873/2025, composta da n°..... facciate, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Potenza, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- ai sensi dell'art.1 comma 450 della L.296/2006 e successive modificazioni ed integrazioni “le amministrazioni statali centrali e periferiche, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'art.328 comma del regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207;
- a fronte della necessità di acquisire beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00, si procede nel pieno rispetto della norma sopracitata;
- per tipologie di spese di importo contenuto, come quelle da eseguire e riportate di seguito, si ricorre, come stabilito dall'art. 50 comma 1, lett. b) ad operatori economici “in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”;

Considerato che:

- sono pervenute da parte di diversi uffici comunali – Ufficio Mobilità, Ufficio Stato Civile, Servizi Demografici, Ufficio Carte d'Identità, Ufficio Elettorale, Uffici Cimiteriali, Archivio Storico, Ufficio Relazioni con il Pubblico – volte ad ottenere la fornitura di materiale di consumo – toner e drum– per le stampanti da scrivania degli stessi e per la fotocopiatrice del Cimitero Monumentale – il tutto necessario a garantire il corretto, regolare ed efficiente funzionamento delle attrezzature d'ufficio in dotazione ai sopra citati uffici;
- si è reso altresì necessario il ritiro e lo smaltimento dei consumabili dai contenitori adibiti a tale scopo presso il Palazzo della Mobilità in Via N. Sauro e presso il Palazzo di Città di Piazza Matteotti;
- pertanto al fine di garantire a tutti gli uffici comunali richiedenti, di svolgere le funzioni di loro competenza, compresa l'erogazione di servizi alla cittadinanza, anche attraverso il corretto ed efficiente funzionamento delle apparecchiature d'ufficio in dotazione agli stessi, è stato acquisito preventivo di spesa dall'operatore economico M. & P. Recycling S.r.l., con sede legale in Via Giovanni XXIII – 85037 Sant'Arcangelo (PZ) P. IVA 02188380766, che per la fornitura di n. 15 toner per stampanti da scrivania Brother. Samsung, HP e Lexmark, n. 02 drum per stampanti Brother e Lexmark e n. 01 toner per fotocopiatrice Ricoh MP2501 SP, nonché per il ritiro e lo smaltimento dei consumabili esausti presso alcune sedi comunali, ha chiesto l'importo complessivo pari ad € 1.202,50 IVA esclusa;

Dato atto che:

- per la suddetta spesa si procede mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 senza ricorso al MEPA, considerata la modica entità della spesa, ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L. 296/2006;
- la somma richiesta risulta congrua;

Dato atto altresì che è stato rispettato il principio di rotazione degli affidamenti, anche se dall'art. 49 del D. Lgs. n.36/2023, si rileva che *“È comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00”*;

Ravvisata, pertanto, l'opportunità, per i motivi sopra esposti, di garantire la spesa in oggetto a valere sul capitolo di spesa 001200 articolo 022 – Materiale informatico – del Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2025 - 2027, che presenta la necessaria disponibilità;

Atteso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. del 17 marzo 2025 è stato approvato il Bilancio di previsione 2025 – 2027 del Comune di Potenza;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 17 marzo 2025 è stata approvata l'aggiornamento al Documento Unico di Programmazione – DUP – per il triennio 2025 – 2027 del Comune di Potenza;
- con la Deliberazione di Giunta comunale n. 95 del 10/04/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi finanziari 2024-2026;
- con la Deliberazione di Giunta comunale n. 135 del 30/04/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 15 marzo 2024 è stata approvata la rimodulazione, ai sensi dell'art. 43 della Legge n° 91/2022, del Piano di Riequilibrio Finanziario pluriennale 2022 – 2041, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 52/2022;

Dato atto inoltre:

- che il responsabile del procedimento è il rag. Luciano Tramutola, titolare di E.Q. "Ufficio "Economato e Provveditorato";
- dell'insussistenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi, anche potenziale, del sottoscritto Dirigente dell'Unità di direzione "Bilancio e Partecipate", dott. Vito Di Lascio e del responsabile del procedimento, rag. Luciano Tramutola, rispetto all'adozione del presente atto, con riferimento alla normativa vigente, ed in particolare modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- del rispetto dei tempi procedurali previsti di cui alla Legge n. 241/1990;

Dato atto infine:

- che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000;
- che ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa – contabile di cui all'art. 147-bis comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento, in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, è resa unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Accertata la compatibilità delle presumibili scadenze dei pagamenti con il programma dei pagamenti dell'Ente nel periodo considerato: Anno di imputazione: 2025 – Importo € 1.467,05 – Anno di pagamento: 2025;

Accertato altresì che:

- i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti e con i vincoli di finanza pubblica;
- che la spesa non è correlata ad entrate con vincoli di destinazione;

Precisato che il fine che si intende perseguire con la presente determinazione è quello di consentire agli uffici comunali di espletare le funzioni di propria competenza, compresa l'erogazione dei servizi alla cittadinanza, anche attraverso il corretto ed efficiente funzionamento delle apparecchiature d'ufficio in dotazione agli stessi;

Acquisito il CIG sulla piattaforma certificata e – Procurement dell’Ente: **B7C6A0160C**;

Vista la regolarità del DURC dell’operatore economico M. & P. Recycling S.r.l., acquisito e conservato agli atti d’ufficio;

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 65/2024 del 12 luglio 2024, di proroga al sottoscritto Dirigente dell’incarico di responsabile dell’Unità di Direzione “Bilancio e Partecipate” di cui al Decreto sindacale n. 29 del 31/03/2021 e di attribuzione allo stesso dell’incarico dirigenziale *ad interim* dell’U.D. “Manutenzione del Patrimonio e Viabilità”, con decorrenza 12 luglio 2024 e fino al definitivo conferimento dell’incarico stesso;

Visti:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- la L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- la L. n. 296/2006 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento di contabilità dell’Ente;
- il Testo unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali di cui al D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36;

DETERMINA

1. di affidare all’operatore economico **M. & P. Recycling S.r.l.**, con sede legale in Via Giovanni XXIII – 85037 Sant’Arcangelo (PZ) – P. IVA 02188380766, la fornitura di n. 15 toner per stampanti da scrivania Brother. Samsung, HP e Lexmark, n. 02 drum per stampanti Brother e Lexmark e n. 01 toner per fotocopiatrice Ricoh MP2501 SP, nonché per il ritiro e lo smaltimento dei consumabili esausti presso alcune sedi comunali, per l’importo complessivo pari ad **€ 1.202,50 IVA esclusa** – **CIG: B7C6A0160C**;

2. di impegnare la spesa complessiva pari ad **€ 1.467,05 IVA compresa** sul PEG USCITA Anno 2025 – Capitolo 001200 – Articolo 022 – Materiale informatico – Missione 03 – Programma 01 – Titolo 1 – Macro Aggregato 103 – Centro di Responsabilità 019 – Centro di Costo 022;

3. di nominare quale responsabile del procedimento, art. 15 D. Lgs. n.36/2023, il rag. Luciano Tramutola, titolare di E.Q. “Ufficio “Economato e Provveditorato”;

4. di procedere, successivamente al ricevimento della fattura, alla liquidazione, previo riscontro della regolarità dell’esecuzione della fornitura e correttezza dell’importo;

5. di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dall’apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario dell’Ente;

6. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’ art. 147 - bis del D. Lgs. n. 267/2000;

7. di dare atto, altresì, con la sottoscrizione apposta, che rispetto alla procedura in oggetto, nei confronti del sottoscritto Dirigente, dott. Vito Di Lascio e del responsabile del procedimento rag. Luciano Tramutola:

- non ricorre, conflitto di interesse, anche potenziale dell'art. 6 bis della legge n. 241/90, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 2, comma 2 del Codice disciplinare del Comune di Potenza - non ricorrono, le cause di astensione prevista dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dall'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Potenza;

- non ricorrono le condizioni ostative previste dall'art. 35 bis del D.Lgs. del 30 marzo 2021 n. 165 e ss.mm.ii.;

8. di dare atto che per la presente determinazione:

- viene disposta la pubblicazione all'Albo pretorio on – line del Comune di Potenza per 15 gg. Consecutivi;

- verranno assolti gli obblighi di pubblicazione previsti ai sensi del D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013 e si procederà alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 1 c. 32 L. 190/2012, nel sito internet istituzionale nella sezione – Amministrazione Trasparente – “Bandi di gara e contratti” in quanto il presente atto è rilevante ai fini di tale pubblicazione.

Il Titolare di E.Q.
Ufficio “Economato e Provveditorato”
rag. Luciano Tramutola

Il Dirigente
dott. Vito Di Lascio

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 412/2025 del 29/07/2025, avente oggetto:

Impegno e affidamento fornitura materiale di consumo - toner e drum - per stampantii Brother Samsung HP Lexmarke Ricoh per le necessità di diversi uffici comunali nonchè ritiro toner esausti da alcune sedi comunali.

Importo € 1.202,50 IVA esclusa.

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	Mac ro	Cap	Art	Tipo	N. Pr	Anno Pr	N°	Anno
M. & P. Recycling S.r.l.	Impegno e affidamento fornitura materiale di consumo - toner e drum - per stampantii Brother Samsung HP Lexmarke Ricoh per le necessità di diversi uffici comunali nonchè ritiro toner esausti da alcune sedi comunali.	€ 1.467,05	03	01	1	103	00120 0	022	Imp egn o			11227	2025

Totale Importo: € 1.467,05

Parere Impegno: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.