



N° PAP-03467-2025

Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 05/08/2025 al 20/08/2025

L'incaricato della pubblicazione
MICHELANGELO VITACCA

CITTA' DI POTENZA

U.D. SERVIZI ISTITUZIONALI

DETERMINAZIONE RCG N° 1869/2025 DEL 05/08/2025

N° DetSet 317/2025 del 01/08/2025

Dirigente: CLAUDIO ANTONIO MAURO

OGGETTO: Presa d'atto delle dimissioni volontarie dal servizio a tempo pieno e indeterminato di dipendente appartenente all'Area dei Funzionari e dell'E.Q. e dichiarazione di risoluzione del relativo rapporto di lavoro

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 1869/2025, composta da n°..... facciate, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Potenza, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

IL DIRIGENTE

Premesso che con determinazione RCG n. 27/2025 del 14/01/2025, in attuazione del piano dei fabbisogni di personale 2024/2026, è stata disposta l'assunzione a tempo pieno e indeterminato del dott. Riccardo Giuzio, mediante mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001;

Rilevato che il suddetto dipendente è stato inquadrato con il profilo professionale di "istruttore direttivo informatico", Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, e ne è stata disposta l'assunzione con decorrenza 3 febbraio 2025;

Accertato, altresì, che il dott. Riccardo Giuzio risulta aver sottoscritto il relativo contratto individuale di lavoro n. 1477/R.U. del 3 febbraio 2025;

Rilevato che con nota del 15/07/2025 il citato dipendente ha comunicato a questo Ente di aver superato un concorso pubblico indetto da altra Amministrazione, come da relativo decreto di approvazione atti del 9 luglio 2025;

Constatato che con la nota richiamata al punto precedente lo stesso, nel rassegnare le proprie dimissioni dal servizio presso il Comune di Potenza dal 1° settembre 2025, con ultimo giorno lavorativo il 31 agosto 2025, ha comunicato di volersi avvalere del diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso il Comune di Potenza per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova presso l'Amministrazione di destinazione, così come previsto dall'art. 25, comma 10, del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali Periodo 2019-2021;

Rilevato che allo stato non risultano impedimenti legati alla risoluzione del rapporto lavorativo e che sussistono le condizioni tutte per poter procedere a prendere atto delle predette dimissioni dal servizio e a dichiarare la risoluzione del rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Potenza del soggetto dimissionario a decorrere dal 01/09/2025;

Letto l'art. 25 del C.C.N.L. relativo al comparto Funzioni Locali Triennio 2019 - 2021, il quale, al comma 10, prevede che *"Il dipendente a tempo indeterminato, vincitore di concorso o comunque assunto a seguito di scorrimento di graduatoria, durante il periodo di prova, ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'ente di provenienza per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'amministrazione di destinazione. In caso di mancato superamento della prova o per recesso di una delle parti, il dipendente stesso rientra, a domanda, nell'Area, profilo professionale e differenziale economico di professionalità di provenienza."*;

Considerato che, ai sensi dell'articolo 12 del C.C.N.L. sottoscritto in data 9 maggio 2006, in caso di dimissioni da parte di un dipendente con anzianità di servizio inferiore a cinque anni, il termine di preavviso è pari a un mese;

Dato atto che

- i soggetti firmatari del presente provvedimento, salve situazioni di cui allo stato gli stessi non siano a conoscenza, non incorrono in alcuna delle cause di incompatibilità e non sussistono in capo agli stessi situazioni di conflitto d'interesse, anche potenziale, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- il responsabile del procedimento è il dott. Paolo Paparella, in servizio presso l'Ufficio Risorse Umane del Comune di Potenza;
- l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto

dispone l'art. 147-*bis* del d.lgs. 267/2000;

- alla presente determinazione sarà data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune di Potenza, nonché sul sito dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente-Provvedimenti";
- allo stato i termini di conclusione del presente procedimento previsti da leggi e regolamenti risultano rispettati;
- con decreto sindacale n. 28 del 31 marzo 2021 e successiva proroga n. 66 del 12 luglio 2024 è stato attribuito allo scrivente dirigente l'incarico di responsabile dell'Unità di Direzione "Servizi Istituzionali" e dei relativi Centri di Costo;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 16 del 17 marzo 2025 è stato approvato l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione per il triennio 2025-2027;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 17 marzo 2025 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2025-2027;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 80 del 25 marzo 2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi finanziari 2025-2027;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 28 maggio 2025 è stato approvato il rendiconto di gestione dell'esercizio finanziario 2024;

Visti

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- il C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali Triennio 2019 - 2021, sottoscritto il 16 novembre 2022;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa, che nel presente dispositivo si intendono tutte richiamate, per farne parte integrante e sostanziale:

- 1.** di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio rassegnate dal Dott. Riccardo Giuzio, in qualità di "*istruttore direttivo informatico*", e di dichiarare la risoluzione del relativo rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato a decorrere dal 1° settembre 2025 (ultimo giorno lavorativo 31 agosto 2025);
- 2.** di dichiarare, pertanto, la cessazione del rapporto di servizio dello stesso dipendente con questo Ente sempre a decorrere dal 01/09/2025;
- 3.** di riconoscere al dipendente il diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso il Comune di Potenza per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'amministrazione di destinazione, nei limiti di quanto previsto dalle prescrizioni vigenti;
- 4.** di dare atto che la presente determinazione non comporta il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- 5.** di demandare ai competenti uffici la predisposizione di tutti gli atti conseguenti la presente determinazione;
- 6.** di dare atto, altresì, che il presente provvedimento non è rilevante ai fini della pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

- 7.** di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto e che, rispetto alla procedura in oggetto, nei confronti dei firmatari dello stesso:
- a) non ricorre conflitto di interesse, anche potenziale dell'art. 6-bis della legge 241/90, dell'art. 6 del d.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 2 c. 2 del Codice disciplinare del Comune di Potenza;
 - b) non ricorrono le cause di astensione previste dall' articolo 7 del d.P.R. n. 62/2013 e dall'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Potenza;
 - c) non ricorrono le condizioni ostative previste dall'art. 35 bis del d.lgs. n. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- 8.** di incaricare l'ufficio preposto a trasmettere copia del presente provvedimento, previa pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente:
- al dott. Riccardo Giuzio;
 - all'Ufficio stipendi;
 - all'Ufficio rilevazione presenze;
 - all'Ufficio giuridico;
 - all'Ufficio per le comunicazioni obbligatorie.

L'istruttore direttivo: Paolo Paparella

*Il titolare di E.Q.
Dott. Attilio La Ginestra*

IL DIRIGENTE
Dott. Claudio Antonio Mauro

Documento di Consultazione

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 317/2025 del 01/08/2025, avente oggetto:

Presenza d'atto delle dimissioni volontarie dal servizio a tempo pieno e indeterminato di dipendente appartenente all'Area dei Funzionari e dell'E.Q. e dichiarazione di risoluzione del relativo rapporto di lavoro

Presenza d'atto: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile.

Documento di Consultazione

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.