

## COMUNE DI POTENZA

### AVVISO PUBBLICO

di avviamento a selezione per l'assunzione a tempo determinato della durata di 36 mesi di un'unità lavorativa per l'incarico di "Coordinatore strategico programmatico" del progetto "DestEENazione Potenza" (area Funzionari ed E.Q.) presso il Comune di Potenza.

CUP : B31H25000020006

### IL DIRIGENTE

#### PREMESSO CHE

- con Decreto direttoriale n. 69 del 21/03/2024 è stato approvato l'Avviso Pubblico del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale per la Lotta alla Povertà e la Programmazione Sociale "DesTEENazione - Desideri in azione", da finanziare con le risorse del PN Inclusione 2021/2027, per un importo pari ad euro 200.000.000,00 a valere sulle risorse FSE+ Priorità 2 "Child Guarantee" e ad euro 25.000.000,00 a valere sulle risorse FESR Priorità 4 "Interventi infrastrutturali per l'inclusione socio-economica";

- il suddetto Avviso, di tipo competitivo, si rivolgeva agli Ambiti Territoriali Sociali (ATS) di tutta Italia al fine di realizzare Spazi multifunzionali di esperienza per favorire la partecipazione, lo sviluppo delle potenzialità, l'integrazione, l'inclusione sociale, il contrasto alla dispersione scolastica e la valorizzazione delle competenze affettive e relazionali dei preadolescenti e degli adolescenti;

- con Decreto Direttoriale n. 27 del 27 febbraio 2025 del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali - Dipartimento per le Politiche sociali, del terzo settore e migratorie, è stata approvata la graduatoria finale dell'Avviso ripartita per regioni, in base alla quale complessive 60 proposte progettuali, nel rispetto della ripartizione regionale, sono state dichiarate ammissibili a finanziamento;

- che con il Decreto Direttoriale n. 30 del 4 marzo 2025 del suddetto dipartimento ministeriale è stato approvato il finanziamento in favore dell'ATS Città di Potenza per la somma complessiva di euro 3.262.280,96 così ripartiti:

- Importo ammesso a finanziamento quota FSE+ pari ad euro 2.844.980,96;
- Importo ammesso a finanziamento quota FESR pari ad euro 417.300,00.

#### RENDE NOTO CHE È INDETTA

una selezione pubblica per titoli e colloquio, finalizzata all'assunzione a tempo pieno e determinato alle dipendenze del Comune di Potenza (di seguito Amministrazione) della figura professionale dettagliatamente riportata nella tabella seguente:

COORDINATORE STRATEGICO-PROGRAMMATICO NELL'AMBITO DELLA LINEA 1 "COORDINAMENTO DEL PROGETTO"				
N. posti	Area	Tipologia contrattuale	Orario di lavoro	C.C.N.L.
1	Funzionari ed E.Q.	Tempo determinato, durata 36 mesi	36 ore settimanali	C.C.N.L. Funzioni Locali

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 27 del d.lgs. n. 198/2006, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

Il presente Bando, finalizzato unicamente all'individuazione del/la candidato/a per la copertura del posto in oggetto, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato all'assunzione presso il Comune di Potenza che si riserva, pertanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alle procedure di reclutamento, anche in relazione a eventuali vincoli legislativi, finanziari e di bilancio, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente Bando.

In caso di rinuncia del/la candidato/a vincitore/trice, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, la chiamata di altri/e candidati/e ritenuti/e idonei/e è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea alcun diritto in capo ai/alle candidati/e.

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

#### **Art. 1 - Descrizione della figura professionale del "Coordinatore strategico programmatico" del progetto "DestEENazione Potenza" e competenze richieste**

La figura professionale del Coordinatore strategico-programmatico svolge una funzione chiave in relazione al processo attuativo delle azioni e al contesto di riferimento.

Le funzioni attribuite sono le seguenti:

- cura dei rapporti istituzionali sia a livello di ATS che a livello nazionale;
- promozione e cura della mappatura di interlocutori e altre esperienze significative con le quali mettere in rete il progetto;
- promozione di azioni di sistema per garantire il raccordo (Tavolo adolescenti) e la sinergia tra tutti gli attori istituzionali e del terzo settore coinvolti nei processi attuativi del progetto;
- coordinamento tecnico (convocazioni, verbalizzazioni, ecc) del Tavolo Adolescenti;
- cura dell'informazione e della comunicazione con i soggetti coinvolti;
- garanzia di coerenza degli interventi con le finalità e la metodologia della sperimentazione e con altri interventi di pianificazione territoriale o di natura strategica;
- valorizzazione e trasferibilità dell'esperienza e delle competenze e apprendimenti acquisiti anche in altre progettazioni similari;
- gestione delle risorse umane, delle azioni di gestione amministrativa e di rendicontazione complessiva, nonché di monitoraggio;
- regia e promozione del patto educativo territoriale;
- attività di regia, promozione e di organizzazione delle risorse e degli attori per la creazione e tenuta del patto educativo territoriali (Tavolo Adolescenti), del comitato di consultazione dei beneficiari e del comitato di gestione paritetico della sperimentazione locale;

- svolgimento di verifiche dirette a valutare l'avvio e la realizzazione del progetto secondo il cronoprogramma approvato e, nel caso di acquisizione all'esterno di servizi e forniture da parte del Beneficiario, la qualità del servizio/fornitura erogato/acquistato;
- collaborazione con i processi di monitoraggio, caricamento trimestrale dei dati relativi ai destinatari raggiunti e ai processi progettuali;
- verifica e validazione della modulistica di accesso e di registrazione dei beneficiari;
- verifica del processo di rendicontazione e di gestione amministrativo del progetto.

Il coordinatore, inoltre, partecipa agli incontri di raccordo nazionale del Progetto, e in particolare a:

- la Rete nazionale dei coordinatori, che riunisce tutti i coordinatori strategico programmatici locali;
- i Seminari nazionali e di macroarea formativi e di orientamento;
- le Cabine di regia regionali o macroregionali, laddove vengano costituite.

In relazione al territorio, si sottolinea che in capo al coordinatore strategico-programmatico di progetto è la responsabilità della regia e della promozione del Patto educativo territoriale che rappresenta al contempo la cornice di senso e programmatica e lo strumento per una nuova visione di comunità locale capace di leggere i bisogni della comunità educante e di trarre suggestioni dai saperi presenti nel territorio. Al coordinatore strategico – programmatico spetta la funzione di favorire la creazione di un organismo di governance e coordinamento locali (es. Tavolo Adolescenti) che riunisca stabilmente tutti i rappresentanti dei soggetti che contribuiranno alla elaborazione e attuazione del Patto educativo territoriale e al suo costante monitoraggio a supporto del Progetto nazionale. A tal fine potranno essere valorizzate anche strutture di coordinamento già esistenti in materia di infanzia e adolescenza, ma verificando che vi siano presenti tutte le componenti utili al conseguimento delle finalità del presente progetto.

Il coordinatore strategico programmatico è responsabile del rispetto e dell'attuazione della Child Protection Policy (CPP). La CPP è un documento che fornisce una serie di direttive e linee guida da attuare a livello organizzativo, di gestione del personale e di programma per promuovere i più alti standard di comportamento e pratica personale e professionale, al fine di creare ambienti sicuri ed evitare che si verifichino situazioni dannose per bambine, bambini e adolescenti durante il loro coinvolgimento nell'ambito di attività, progetti o programmi. Inoltre, fornisce indicazioni chiare al personale su quali azioni sono necessarie per mantenere i minorenni al sicuro in situazioni di problematicità, assicurare una coerenza di comportamento e processi trasparenti. La CPP sarà adottata dall'ATS e dai gestori dello Spazio, facendo riferimento ad un modello di documento che verrà condiviso dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali e che dovrà essere adattato raccogliendo proposte e integrazioni condivise in sede di Comitato di gestione paritetico con il supporto dell'Accompagnamento tematico IDI.

Nell'ambito delle proprie funzioni, il coordinatore effettua verifiche dirette – con tempistica indicata dall'AdG – per valutare l'avvio e la realizzazione del progetto secondo il cronoprogramma approvato e, nel caso di acquisizione all'esterno di servizi e forniture da parte del soggetto proponente, la qualità del servizio/fornitura erogato/acquistato. Gli esiti di tali verifiche sono formalizzati in apposite relazioni che devono essere trasmesse dall'ATS all'AdG, e saranno utilizzati al fine di valutare, almeno con cadenza annuale, eventuali esigenze di rimodulazioni del progetto iniziale legate ai dati di avanzamento di quest'ultimo.

La figura di coordinamento si raccorda con continuità con il tutor o la tutor territoriale referente dell'Istituto degli Innocenti, ente che svolge la funzione di Accompagnamento tematico, al fine di condividere l'impostazione e la programmazione progettuale e aggiornare sullo stato di avanzamento delle attività. Deve quindi possedere competenze di programmazione e coordinamento di progetti complessi.

## **Art. 2 - Requisiti di partecipazione**

### **Art. 2.a - Requisiti generali**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di selezione, il candidato interessato deve possedere, alla data di presentazione della domanda, i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea secondo le disposizioni dell'art. 1 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 (su G.U.R.I./S.G. n. 61/94) e dell'art. 38 del D. Lgs. 30/03/2001, n.165, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) assenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione o per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- e) assenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, o dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- f) inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- g) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo professionale richiesto;
- h) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- i) essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985 ai sensi dell'art. 1 legge 23 agosto 2004 n. 226.

### **Art. 2.b - Requisiti specifici**

Ai fini della partecipazione alla presente selezione, il candidato che intenda partecipare deve possedere, alla data di presentazione della domanda, i seguenti requisiti specifici:

#### **a) Titolo di studio**

Titolo di studio magistrale, laurea specialistica e/o a ciclo unico in Scienze del Servizio Sociale e Politiche Sociali (LM87) o titoli equiparati.

## b) Esperienza professionale

- Iscrizione da almeno 2 anni alla sezione A dell'Albo degli Assistenti sociali;
- Aver maturato comprovata e documentata esperienza lavorativa, anche non consecutiva, di almeno due anni (24 mesi), nel quinquennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso, in almeno una delle seguenti attività:
  - a) attività professionale in progetti e/o servizi in favore di persone di minore età e le loro famiglie;
  - b) attività di coordinamento tecnico, gestionale, organizzativo, di progetti regionali, nazionali o europei nell'ambito delle politiche sociali.

Il requisito dell'esperienza professionale potrà essere raggiunto cumulando le esperienze di cui ai punti a) e b) svolte, presso Enti Pubblici o Enti Privati, con le seguenti tipologie di contratto, purché documentabili e dettagliatamente descritte nel curriculum vitae: contratti di lavoro subordinato, collaborazioni coordinate e continuative, incarico professionale, contratti di somministrazione.

Non sono ammesse integrazioni successive al termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

La mancanza dei requisiti di ammissione comporta la non ammissione alla selezione.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso e posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e mantenuti anche al momento dell'assunzione.

L'accertamento del possesso dei requisiti richiesti dal bando per la partecipazione potrà comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, potrà essere disposta l'esclusione dal concorso o la decadenza dell'assunzione eventualmente intervenuta, riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza dall'impiego.

### Art. 3 - Modalità di presentazione della domanda

Il/la candidato/a dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, mediante la compilazione del modello di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), previa registrazione sullo stesso Portale.

Per la partecipazione al concorso il/la candidato/a deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui/lei intestato/a. La registrazione al Portale è necessaria al fini della gestione amministrativa della procedura concorsuale, nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del d.lgs. n. 196/2003.

Nell'apposito modulo di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente

della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:

- il cognome, il nome, il codice fiscale;
- il luogo e la data di nascita;
- di essere cittadino/a italiano/a o di uno degli Stati dell'Unione Europea secondo le disposizioni dell'art. 1 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 (su G.U.R.I./S.G. n. 61/94) e dell'art. 38 del D. Lgs. 30/03/2001, n.165, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- l'indirizzo di residenza, o di domicilio se diverso dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il recapito telefonico e il recapito di posta elettronica certificata, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni comunicandole all'indirizzo [ufficio.personale@pec.comune.potenza.it](mailto:ufficio.personale@pec.comune.potenza.it) ;
- di non essere stati/e esclusi/e dall'elettorato politico attivo;
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto/a, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il possesso dei Requisiti generali indicati all'Art. 2.a:
  - godimento dei diritti civili e politici;
  - assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che possano impedire l'instaurazione e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
  - assenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione o per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
  - assenza di procedimenti penali in corso, procedimenti per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, oppure, in caso contrario, di avere in corso procedimenti penali e/o procedimenti per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione e/o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, indicando, in tali casi, i reati, le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
  - assenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del codice penale, o dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
  - inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
  - essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo professionale richiesto;
  - non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

- essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985 ai sensi dell'art. 1 legge 23 agosto 2004 n. 226.

- il possesso dei Requisiti specifici indicati all'Art. 2.a:

**a) Titolo di studio**

Titolo di studio magistrale, laurea specialistica e/o a ciclo unico in Scienze del Servizio Sociale e Politiche Sociali (LM87) o titoli equiparati.

**b) Esperienza professionale**

- iscrizione da almeno 2 anni alla sezione A dell'Albo degli Assistenti sociali;
- aver maturato comprovata e documentata esperienza lavorativa, anche non consecutiva, di almeno due anni (24 mesi), nel quinquennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso, in almeno una delle seguenti attività:
  - a) attività professionale in progetti e/o servizi in favore di persone di minore età e le loro famiglie;
  - b) attività di coordinamento tecnico, gestionale, organizzativo, di progetti regionali, nazionali o europei nell'ambito delle politiche sociali.

Il requisito dell'esperienza professionale può essere raggiunto cumulando le esperienze di cui ai punti a) e b) svolte, presso Enti Pubblici o Enti Privati, con le seguenti tipologie di contratto, purché documentabili e dettagliatamente descritte nel curriculum vitae: contratti di lavoro subordinato, collaborazioni coordinate e continuative, incarico professionale, contratti di somministrazione.

- di possedere i titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze previste dall'art. 9 (Preferenze) del bando, indicandoli specificamente. La mancata dichiarazione/indicazione esclude il concorrente dall'eventuale beneficio correlato;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Potenza;
- di aver preso visione dell'informativa privacy ai sensi degli artt. 13 e ss. del Reg. UE 679/2016 e del d.lgs. n. 196/2003;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata a lui/lei intestato al quale intende ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura cui intende partecipare, unitamente ad un recapito telefonico.

Tutti i titoli devono essere dichiarati con l'indicazione puntuale di tutti gli elementi necessari. Non saranno valutati titoli autocertificati in modo incompleto o comunque equivoco.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni e in qualsiasi ora entro il termine perentorio di presentazione della domanda previsto dal presente bando. La procedura di invio delle domande sarà chiusa allo scadere del termine di presentazione delle domande. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate. Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nell'Avviso. Il Comune di Potenza non assume alcuna

responsabilità per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 4 - Termine per la presentazione della domanda**

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno di pubblicazione del presente bando sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it). Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i/le candidati/e devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "inPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai/candidati/e l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato al tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

#### **Art. 5 - Modalità ammissione candidati**

I/le candidati/e che hanno presentato la domanda nelle modalità e termini sopra indicati sono ammessi/e con riserva alla procedura di selezione.

Il Comune di Potenza si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai/dalle candidati/e. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il/la candidato/a sarà escluso/a dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La mancata esclusione da ognuna delle fasi della procedura di reclutamento non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal d.lgs. 198/2006 e s.m.i e dall'art.35 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.

Durante la fase istruttoria, i/le concorrenti potranno essere invitati/e a regolarizzare la domanda che presenti imperfezioni informali; il nuovo termine che verrà fissato avrà carattere di perentorietà e in mancanza di riscontro il concorrente inadempiente verrà escluso.

L'elenco di tutti i/le candidati/e ammessi/e alla selezione con riserva è pubblicato sul Portale "inPA" e sul sito istituzionale del Comune di Potenza, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Con le stesse modalità verrà resa nota la data ed il luogo in cui verrà effettuato il colloquio orale attitudinale.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei soggetti interessati: nessuna comunicazione personale sarà inviata ai/alle singoli/e candidati/e ammessi/convocati al colloquio.

La mancanza al colloquio equivarrà a rinuncia da parte del/la candidato/a.

#### **Art. 6 - Commissione esaminatrice**

La commissione esaminatrice è nominata con successivo provvedimento del Dirigente responsabile dell'Unità di Direzione Servizi alla Persona ed è composta da tre componenti: un dirigente dell'Amministrazione con funzioni di Presidente e due esperti dotati di specifiche competenze tecniche rispetto a quelle richieste dalla professionalità e dalle prove previste dal concorso.

#### **Art. 7 - Procedura di selezione**

La scelta del Coordinatore avverrà previo esame dei curricula vitae dei candidati e mediante un colloquio conoscitivo diretto all'accertamento della professionalità posseduta e attitudinale al posto da ricoprire, svolto da apposita commissione di valutazione;

Il colloquio tenderà ad accertare nei/nelle candidati/e l'esperienza, la competenza acquisita, gli aspetti attitudinali e motivazionali, gli orientamenti professionali, le capacità gestionali necessarie al ruolo da ricoprire, l'orientamento all'innovazione organizzativa, allo snellimento delle procedure e alle relazioni con l'utenza;

La valutazione del colloquio si riferirà a criteri di preparazione, competenza, managerialità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate, in relazione alla posizione da coprire.

#### **Art. 8 - Calendario dei colloqui di selezione e comunicazioni**

Ogni comunicazione concernente la selezione, compreso il calendario dei relativi colloqui, è effettuato attraverso il Portale inPA almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento degli stessi. Tutte le comunicazioni saranno altresì pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Potenza, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", al seguente link: <https://siopi.rete.potenza.it:487/kweb/at/potenza/16629797-bandi-di-concorso>. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non saranno seguite da alcuna comunicazione individuale scritta. I/le candidati/e sono tenuti/e a verificare con regolarità, sul Portale inPa e sulla pagina "Bandi di concorso" fino al giorno prima del colloquio l'eventuale presenza di nuovi avvisi. La mancata presentazione al colloquio nel giorno e ora stabiliti sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione, ancorché dipendente da cause fortuite o da forza maggiore. Per essere ammessi/e a sostenere le prove è necessario presentarsi muniti/e di un documento di riconoscimento in corso di validità con fotografia.

#### **Art. 9 - Preferenze**

A parità di merito, si applicano le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5 del d.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza dell'Avviso, dei titoli che danno diritto alle preferenze, anche se posseduti entro tale data, esclude il/la candidato/a dal beneficio. I/le candidati/e che avranno totalizzato un punteggio nel colloquio di almeno 18/30 dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto il colloquio, dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, attestante il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda, oppure i documenti in carta semplice dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

#### Art. 10 - Formazione della graduatoria

La selezione dei candidati, in possesso dei requisiti di ammissione alla valutazione, avverrà attraverso la valutazione comparativa dei curricula da parte di un'apposita commissione esaminatrice interna e da un colloquio orale per un massimo di punteggio pari a 100. La Commissione procederà alla comparazione dei curricula dei concorrenti ammessi e al colloquio motivazionale ed attitudinale volto ad approfondire le informazioni curriculari. L'attribuzione dei punteggi avverrà secondo i criteri di seguito riportati:

Criteri di valutazione	Punteggio
Titoli di studio e Formazione	Fino a 20 punti
Esperienze e conoscenze specifiche nelle attività oggetto dell'avviso	Fino a 60 punti
Colloquio attitudinale	Fino a 20 punti
Totale massimo punteggio	Punti 100

Saranno valutate solo le candidature in possesso di tutti i requisiti previsti dall'avviso.

La valutazione del curriculum vitae avverrà sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

#### Valutazione dei titoli di studio e formazione Max punti 20.

Al Diploma di Laurea di primo livello collegato al titolo di accesso non è attribuito alcun punteggio.

**La valutazione del titolo di studio richiesto quale requisito specifico ai fini della partecipazione alla presente selezione è effettuata sulla base della votazione conseguita secondo la seguente Formula di attribuzione, per un punteggio massimo pari a 10 :**

- Se il voto è inferiore a 72/100, non si ottiene alcun punto.
- Se il voto è superiore o uguale a 72, si applica la seguente formula:

$$(\text{voto} - 71) * 0,25 : \text{max punti } 10$$

Il voto di 110 e lode equivale a 111 ai fini del calcolo del punteggio.

**La valutazione degli ulteriori titoli di studio è effettuata mediante attribuzione del seguente punteggio, per un punteggio massimo pari a 10 :**

- Ulteriore Diploma di Laurea di primo livello riconosciuta dall'ordinamento Universitario Italiano: 1 punto;
- Ulteriore Diploma di Laurea di primo livello riconosciuta dall'ordinamento Universitario Italiano in Sociologia (L-40), Scienze dell'educazione (L-19), Scienze Politiche e delle relazioni internazionali (L-36), Scienze Economiche (L-33), Scienze dell'economia e della gestione aziendale (L-18), Scienze dell'Amministrazione e dell'organizzazione (L-16) e/o titoli equiparati: 2 punti;
- Ulteriore titolo di studio magistrale, specialistica e/o a ciclo unico: 1 punto;
- Ulteriore titolo di studio magistrale, specialistica e/o a ciclo unico in Sociologia e ricerca sociale (LM-88), Scienze pedagogiche (LM-85), Scienze della politica (LM-62), Scienze dell'economia (LM-56), Scienze economico-aziendali (LM-77), Scienze delle pubbliche amministrazioni (LM-63), Giurisprudenza (LMG/01) e/o titoli equiparati di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09.07.2009: 2 punti;
- Dottorato di Ricerca e/o Scuola di specializzazione almeno triennale: 1 punto;
- Dottorato di Ricerca e/o Scuola di specializzazione almeno triennale nelle materie oggetto del titolo di studio richiesto quale requisito specifico ai fini della partecipazione alla presente selezione: 2 punti;
- Master Universitario di primo livello: 1 punto;
- Master Universitario di secondo livello: 2 punti.

**Valutazione dei titoli di servizio e dell'esperienza professionale maturata Max punti 60.**

Oltre all'esperienza professionale richiesta come requisito di accesso alla presente selezione, di almeno 2 anni, che non attribuisce alcun punteggio, per ogni mese di ulteriore esperienza di lavoro presso Enti Pubblici o Enti Privati in progetti/attività nell'ambito e nello svolgimento delle medesime funzioni oggetto della selezione, sarà attribuito il seguente punteggio:

- per ciascun mese, o frazione superiore di 15 giorni, di documentata esperienza di lavoro in attività di coordinamento tecnico, gestionale, organizzativo, di progetti regionali, nazionali o europei nell'ambito delle politiche sociali con contratti di lavoro subordinato e/o collaborazioni coordinate e continuative e/o incarico professionale e/o contratti di somministrazione, presso Enti Pubblici (punti 1,5 per ciascun mese): max punti 18;
- per ciascun mese, o frazione superiore di 15 giorni, di documentata esperienza di lavoro in attività di coordinamento tecnico, gestionale, organizzativo, di progetti regionali, nazionali o europei nell'ambito delle politiche sociali con contratti di lavoro subordinato e/o collaborazioni coordinate e continuative e/o incarico professionale e/o contratti di somministrazione, presso Enti Privati (punti 1 per ciascun mese): max punti 12;
- per ciascun mese, o frazione superiore di 15 giorni, di documentata esperienza di lavoro in attività di rendicontazione e/o monitoraggio di Progetti finanziati a valere su Fondi specifici sia di carattere nazionale che europeo, con contratti di lavoro subordinato e/o collaborazioni coordinate e

continuative e/o incarico professionale e/o contratti di somministrazione, presso Enti Pubblici (punti 1,5 per ciascun mese): max punti 18;

- per ciascun mese, o frazione superiore di 15 giorni, di documentata esperienza di lavoro in attività di rendicontazione e/o monitoraggio di Progetti finanziati a valere su Fondi specifici sia di carattere nazionale che europeo, con contratti di lavoro subordinato e/o collaborazioni coordinate e continuative e/o incarico professionale e/o contratti di somministrazione, presso Enti Privati (punti 1 per ciascun mese): max punti 12.

I periodi di servizio si sommano:

- ogni 30 giorni si computa 1 mese;
- l'eventuale resto superiore a 15 giorni viene conteggiato come mese intero;
- l'eventuale resto pari o inferiore a 15 giorni non si valuta.

Il servizio prestato a tempo parziale viene valutato proporzionalmente alla durata della prestazione lavorativa.

#### **Valutazione del colloquio Max 20 punti.**

La valutazione del colloquio orale avverrà attraverso l'approfondimento delle competenze trasversali legate al monitoraggio, controllo e coordinamento delle attività, gestione di progetti necessarie per lo svolgimento dell'incarico di coordinatore del progetto (competenze comunicative e relazionali, capacità di gestione delle criticità, problem solving, empowerment, lavoro di rete, ecc...). Verranno verificate, mediante il colloquio, l'attitudine del candidato al ruolo richiesto, le competenze organizzative e di coordinamento delle risorse umane, economico-finanziarie, strumentali e di cooperazione con l'ente gestore e con le scuole, con le organizzazioni di volontariato e del Terzo Settore, per la gestione dei servizi ed interventi volti al raggiungimento e al monitoraggio degli obiettivi di progetto. Saranno ammessi nell'elenco definitivo i candidati che avranno totalizzato un punteggio nel colloquio di almeno 12/20.

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria in base all'ordine dei punteggi ottenuti da ciascun/a candidato/a che avrà superato la selezione.

La Commissione trasmetterà i propri verbali al Servizio Risorse Umane per l'approvazione della graduatoria definitiva da parte del dirigente responsabile dell'Unità di Direzione "Servizi Istituzionali". La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il/la candidato/a più giovane di età secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Sarà dichiarato/e vincitore/trice il/la candidato/a utilmente collocato/a nella graduatoria, tenuto conto delle preferenze a parità di punteggio. La graduatoria finale, approvata con determinazione del Dirigente dell'Unità di Direzione "Servizi Istituzionali", sarà pubblicata esclusivamente sul portale "inPa" disponibile all'indirizzo internet [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), all'Albo pretorio on-line della Città di Potenza, Sezione "Concorsi e Selezioni", e nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso". Tale forma di informazione e di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione ai/candidati/e. Tale

pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei soggetti interessati: in merito, nessuna comunicazione personale sarà inviata ai/alle singoli/e candidati/e ammessi/e.

### **Art. 11 - Assunzione in servizio**

L'Ente può prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data ed i termini per l'assunzione del servizio.

Il/la candidato/a vincitore/trice sarà invitato/a ad assumere servizio in data prestabilita, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

Il/la candidato/a vincitore/trice è assunto/a, con riserva di verifica dei requisiti dichiarati in domanda, mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato, secondo la disciplina prevista dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente al momento dell'immissione in servizio.

L'assunzione in servizio del/la vincitore/trice avverrà con contratto di lavoro individuale, con inquadramento nel profilo professionale di "Assistente sociale" Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, secondo le disposizioni di legge e del Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Funzioni Locali *ratione temporis* vigente.

Prima di procedere alla stipula del contratto, il responsabile del procedimento invita i/le candidati/e a presentare, entro un termine predeterminato, una dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla procedura concorsuale, nonché la dichiarazione di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165.

Il responsabile del procedimento provvede ad effettuare la verifica della dichiarazione sostitutiva ex art. 71 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i/le vincitori/trici di concorso, in base alla normativa vigente.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione il/la vincitore/trice risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire. Scaduto inutilmente il termine prefissato, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Nel caso in cui la documentazione richiesta pervenga nei termini, il responsabile del procedimento invita il/la vincitore/trice a presentarsi il giorno stabilito per la stipulazione del contratto individuale di lavoro. Espletate le procedure di cui ai commi precedenti, il/la vincitore/trice dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e assumere servizio alla data ivi indicata. Il/la vincitore/trice è sottoposto/a a un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa contrattuale.

In ogni caso l'assunzione è effettuata compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento delle assunzioni e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

Il/la candidato/a vincitore/trice che, senza giustificato motivo, non assuma servizio nella data prevista dal contratto decade dalla nomina.

In caso di rinuncia o successiva decadenza del nominato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante la nomina di altro/a concorrente risultato/a idoneo/a, secondo l'ordine della graduatoria. La rinuncia all'assunzione ovvero la dichiarazione di indisponibilità alla stessa, resa dal/la candidato/a risultato/a vincitore/trice, nonché dagli idonei non vincitori, a seguito di apposita richiesta di manifestazione di disponibilità alla instaurazione del rapporto di lavoro appositamente formulata dal Comune di Potenza, comporterà la decadenza dalla posizione conseguita nella graduatoria finale di merito approvata all'esito della presente procedura concorsuale.

#### **Art. 12 - Accesso agli atti**

I/le candidati/e possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura di selezione, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

#### **Art. 13 - Trattamento dati personali**

I dati personali forniti dai/dalle candidati/e con la domanda di partecipazione al concorso saranno raccolti e trattati, sia a mezzo di sistemi informatici sia manualmente, per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza di cui al Regolamento (UE) n. 679/2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

L'iscrizione al Portale "inPA" ed il trattamento dei dati personali, compresi i dati c.d. "particolari", così come definiti all'art. 9 del Regolamento (UE) 2016/679, sono necessari ai fini della gestione amministrativa della procedura concorsuale, per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Per l'Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 si rimanda al sito di questo Ente [www.comune.potenza.it](http://www.comune.potenza.it), ove la stessa è pubblicata, e nello specifico al seguente link: <https://www.comune.potenza.it/wp-content/uploads/2024/09/Informativa.pdf>.

#### **Art. 14 - Altre informazioni**

Il presente bando di concorso è pubblicato per 15 giorni: - sul Portale Reclutamento PA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)); - sul sito istituzionale del Comune di Potenza ([www.comune.potenza.it](http://www.comune.potenza.it)), alla sezione "Concorsi e selezioni" dell'Albo Pretorio; - nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".

Per quanto non previsto dal presente bando, trovano applicazione le norme del Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Potenza e quelle previste dalle vigenti normative in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi o finanziari.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è il dott. Attilio La Ginestra, del servizio Risorse Umane del Comune di Potenza. Eventuali informazioni potranno essere richieste direttamente all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Potenza, C.da San Antonio La Macchia, 85100 Potenza, ovvero ai seguenti recapiti: telefono: 0971/415300-0971/415213; e-mail: personale@comune.potenza.it.

Potenza, lì \_\_\_\_\_

Il Dirigente  
Dott. Claudio Antonio Mauro

Documento di Consultazione