



N° PAP-03381-2025

Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 30/07/2025 al 14/08/2025

L'incaricato della pubblicazione
ROCCO LIGRANI

CITTA' DI POTENZA

U.D. SERVIZI ISTITUZIONALI

DETERMINAZIONE RCG N° 1818/2025 DEL 30/07/2025

N° DetSet 314/2025 del 30/07/2025

Dirigente: CLAUDIO ANTONIO MAURO

**OGGETTO: PROLUNGAMENTO CONCESSIONE CIMITERIALE GERARDI
FRANCESCO**

Documento di Consultazione

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 1818/2025,
composta da n°..... facciate, è conforme al documento informatico originale firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Potenza, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

Il Dirigente

Vista:

la nota acquisita al Protocollo generale dell'Ente in data 16/07/2025 e registrata in ingresso con il n. 69266 con la quale il signor GERARDI Francesco, ...OMISSIS..., in qualità di ...OMISSIS..., la cui salma è custodita dal 09/11/1994 nel loculo comunale identificato con il n. 1 dell'Edicola 2 lato monte livello superiore, ha chiesto, ai sensi della Delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 24/01/2014, che l'uso trentennale di detta sepoltura venga prolungato per ulteriori anni trenta rispetto alla data di scadenza naturale della concessione al fine di consentire il completamento del processo di scheletrizzazione della salma suddetta.

Considerato:

- che con provvedimento della Giunta comunale n. 432 del 29/03/1991 veniva stabilito di approvare un Avviso pubblico relativo alla concessione d'uso di loculi comunali;
- che in data 20/10/1994 la signora Sileo Caterina ...OMISSIS... chiedeva l'autorizzazione all'apertura del loculo comunale identificato con il numero 1 dell'Edicola 2 lato monte livello superiore (ottenuto in concessione d'uso) al fine di procedere alla traslazione della salma del ...OMISSIS...
- che in data 21/10/1994, a seguito del rilascio del Nulla Osta da parte del Medico di Igiene e Sanità pubblica dell'Azienda Sanitaria di Potenza, l'Ufficio di Stato Civile autorizzava l'operazione sopra indicata;
- che dai Registri cimiteriali risulta che la traslazione della salma di ...OMISSIS... è stata regolarmente eseguita in data 09/11/1994.

Atteso:

- che la Delibera di Consiglio comunale n. 7 del 24/01/2014 ha stabilito la possibilità di prolungamento del periodo di concessione dei loculi comunali regolarmente concessi per anni trenta nel Cimitero monumentale di Borgo San Rocco, da un minimo di dieci a un massimo di trent'anni, fissando i relativi oneri concessori;
- che, al fine di rendere edotta l'utenza su quanto deliberato dal Consiglio comunale con il sopra citato atto, sono stati affissi appositi avvisi in coincidenza con le festività della Commemorazione dei Defunti nelle zone cimiteriali interessate dalla scadenza delle concessioni d'uso trentennale dei manufatti sepolcrali;
- che, nel caso particolare, con nota prot. 64853 del 03/07/2025 l'Ufficio Concessioni cimiteriali ha rammentato agli eredi del defunto ...OMISSIS... la data di scadenza della concessione d'uso trentennale del loculo comunale di cui sopra, invitandoli a provvedere al prolungamento amministrativo della medesima ovvero all'estumulazione della salma del proprio congiunto.
- che a corredo della richiesta avanzata, il signor Gerardi Francesco ha prodotto l'attestazione del versamento degli oneri concessori, stabiliti per il prolungamento trentennale in € 1.275,00 (euromilleduecentosettantacinque/00), effettuato in favore dell'Ente tramite bonifico del 16/07/2025 su conto corrente bancario intestato al Comune di Potenza - Servizio Tesoreria.

Ritenuto:

- che ci siano le condizioni prescritte per poter accogliere la richiesta avanzata dal signor Gerardi Francesco.

Dato atto:

- che i soggetti firmatari del presente provvedimento non incorrono in alcuna delle cause di incompatibilità e non sussistono in capo agli stessi situazioni di conflitto di interesse, con particolare riferimento al Codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- che il Responsabile del procedimento è la dipendente, signora Rosa Anna Olimpia De Pace;
- che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147 bis - comma 1 del D.Lgs. 18.2.2000 n. 267;
- che i termini di conclusione del presente procedimento previsti da leggi e regolamenti risultano rispettati.

Visti:

- il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto legislativo 18 Agosto 2000 n. 267;
- il Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 30 del 5 Aprile 2022 e, in particolare, l'articolo 24 concernente l'accertamento dell'entrata;
- il Decreto sindacale n. 66 del 12/07/2024 di assegnazione dell'incarico di Dirigente dell'Unità di Direzione "Servizi Istituzionali";
- il Modello organizzativo dell'Ente, come da ultimo ridefinito con la Deliberazione della Giunta comunale n. 296 del 5 Novembre 2021, in base al quale la gestione amministrativa del Cimitero monumentale risulta tra le competenze di questa Unità di Direzione;
- la Deliberazione del Consiglio comunale n. 16 del 17 Marzo 2025 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione per il triennio 2025-2027;
- la Deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 17 Marzo 2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziaria per il triennio 2025-2027;
- la Deliberazione della Giunta comunale n. 80 del 24 Marzo 2025 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Finanziaria per il triennio 2025-2027;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 89 del 31 Marzo 2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027;
- i Regolamenti nazionale (D.P.R. n. 285/1990) e comunale di Polizia mortuaria (approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 66 del 26/07/2017);
- il Regolamento UE 679/2016 per la tutela e la riservatezza dei dati personali.

Assumendo i poteri previsti dal vigente Ordinamento,

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. **di accogliere** la richiesta avanzata dal signor GERARDI Francesco, ...OMISSIS...
2. **di autorizzare** il prolungamento dell'uso del loculo comunale identificato con il n. 1 dell'Edicola 2 - lato monte livello superiore, al fine di consentire la permanenza della salma di ...OMISSIS..., per ulteriori anni trenta decorrenti dalla data di scadenza naturale della prima concessione;
3. **di stabilire** che la concessione venga prolungata di ulteriori trent'anni rispetto alla data di naturale scadenza del ciclo di sepoltura trentennale del 09/11/2024, fissando di conseguenza il nuovo termine nel giorno **09 NOVEMBRE 2054**;
4. **di assoggettare** la presente concessione alle condizioni di cui al contratto da stipularsi tra l'Amministrazione comunale e il signor Gerardi Francesco;
5. **di dare atto** che il corrispettivo del presente atto, pari a € 1.275,00 (euromilleduecentosettantacinque/00), sia stato introitato al cap. 320150.003 del Bilancio comunale;
6. **di demandare** al competente Ufficio Concessioni Cimiteriali l'esecuzione della presente, l'adozione dei consequenziali provvedimenti e la trasmissione di copia degli atti di prolungamento alla parte interessata e al Servizio di Custodia del Cimitero monumentale affinché si alleghino alla documentazione ivi presente;
7. **di trasmettere** in formato digitale il presente provvedimento all'Unità di Direzione "Bilancio e Partecipate", in quanto comporta effetti diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;
8. **di disporre** che la presente determinazione venga pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Potenza per la durata di gg. 15 consecutivi e sia esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Dirigente dell'Unità di Direzione "Bilancio e Partecipate";
9. **di dare atto** che la presente determinazione **non è rilevante** ai fini della pubblicazione su Amministrazione trasparente e che tutti gli atti ai quali si è fatto riferimento nelle premesse e nel dispositivo sono depositati presso questa Unità di Direzione, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.

GS

Il Responsabile del Procedimento
(sig.ra Rosa Anna O. De Pace)

Il Dirigente
(dott. Claudio Antonio MAURO)

Documento di Consultazione

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 314/2025 del 30/07/2025, avente oggetto:

PROLUNGAMENTO CONCESSIONE CIMITERIALE GERARDI FRANCESCO

Presa d'atto: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile.

Documento di Consultazione

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.