

## IL DIRIGENTE

### **Premesso che:**

- il lavoro agile (c.d. smart working), introdotto dall'articolo 18, comma 1, della legge 22 maggio 2017, n. 81, rappresenta una specifica modalità di svolgimento del lavoro subordinato da remoto conferendogli, da un lato, autonoma disciplina e, dall'altro, differenziando tale nuova modalità di prestazione dal telelavoro, che già riscontrava una normativa di riferimento nel settore pubblico, a partire dalla legge 16 giugno 1998, n. 191 e poi con il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 70;
- il suindicato quadro normativo di riferimento (artt. 18-23, capo II, L. 81/2017) detta una disciplina promozionale del lavoro agile ponendo l'accento sulla flessibilità organizzativa, sulla volontà delle parti che sottoscrivono l'Accordo individuale e sull'utilizzo di strumentazioni tecnologiche che consentono di lavorare da remoto;
- il Ministero per Pubblica Amministrazione con la Direttiva del 29/12/2023 orienta la Pubblica amministrazione ad un utilizzo degli strumenti di flessibilità che la disciplina di settore già consente ai fini della salvaguardia dei soggetti più esposti a situazioni di rischio per la salute, demandando al dirigente responsabile l'individuazione delle misure organizzative che si rendono necessarie, attraverso specifiche previsioni nell'ambito degli accordi individuali;

**Preso atto che** sono pervenute le seguenti richieste di svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile da parte del personale in servizio presso questa Unità di Direzione:

- dipendente matricola n. 1157, prot. 75969/2025;
- dipendente matricola n. 1159, prot. 75971/2025;

**Considerato che** l'incremento delle temperature climatiche genera, così come già in passato, una evidente difficoltà nella capacità del personale di operare negli uffici e di svolgere regolarmente l'attività lavorativa nelle ore più calde della giornata. Nello specifico, allo scopo di adottare misure mitigatorie dello stress termico e consentire al personale di lavorare in condizione di tranquillità e benessere fisico e psicologico, si ritiene opportuno introdurre la possibilità di procedere con l'attivazione dello smart working parziale garantendo la presenza e il presidio delle attività assegnate;

**Considerato**, altresì, **che** la richiesta risulta pervenuta da dipendenti con esigenze specifiche che si fanno carico della cura di persone con disabilità;

**Valutato che** nella sede di questa Unità di Direzione non è possibile adottare le misure necessarie per adeguare la temperatura dei locali di lavoro in quanto:

- i ventilatori sono insufficienti a controllare e attenuare la temperatura;
- i pochi dispositivi di raffreddamento disponibili non sono presenti in tutti gli uffici e, quelli presenti, comunque, necessitano di interventi di manutenzione;

**Visto** il Documento di Valutazione dei rischi Appendice DVR 00 BASE COMUNE: Esposizione dei lavoratori a temperature estreme Esposizione dei lavoratori a Radiazioni Ottiche Naturali (RON), ai sensi del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81: TESTO UNICO SULLA SALUTE E SICUREZZA SUL

LAVORO Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro come modificato dal D. Lgs.106/09;

**Richiamato** il PIAO 2025/2027 del Comune di Potenza, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 89 del 31/03/2025 che prevede la possibilità dello svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile;

**Considerato che** lo smart working non ha natura vincolante o automatica, bensì può essere effettuato solamente in relazione alle effettive esigenze organizzative di ciascun Settore, alla compatibilità con il profilo professionale ricoperto e alla peculiarità delle relative mansioni, sulla base delle richieste di attivazione pervenute e previa individuazione delle attività per le quali sia possibile la modalità di lavoro agile;

**Valutato che:**

- le attività assegnate al dipendente di cui alle richieste suddette, possono essere considerate erogabili in "lavoro agile", non rientrando tra quelle escluse in quanto richiedenti l'effettuazione di turni di lavoro e/o l'utilizzo di strumentazioni non remotizzabili;
- lo svolgimento delle prestazioni lavorative in modalità agile non pregiudica o riduce il regolare svolgimento delle attività istituzionali, la continuità dell'azione amministrativa, la celere conclusione dei procedimenti nonché l'efficace ed efficiente svolgimento dei processi di lavoro ai quali i dipendenti sono assegnati;
- il Comune di Potenza è dotato di piattaforme digitali e di sistemi informativi idonei a garantire la riservatezza dei dati e delle informazioni trattate dal lavoratore collocato in modalità di lavoro agile, come confermato dal apposita nota mail del 7/12/2021 del Responsabile del CED;

**Valutato che** lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile viene autorizzato per le seguenti giornate:

- dipendente matricola n. 1157 - martedì dalle ore 14:30 alle 17:30, mercoledì dalle ore 08:00 alle ore 14:00 e giovedì dalle ore 08:00 alle ore 14:00 e dalle ore 14:30 alle 17:30;
- dipendente matricola n. 1159 - martedì dalle ore 16:00 alle 19:00, mercoledì dalle ore 08:00 alle ore 14:00 e giovedì dalle ore 08:00 alle ore 14:00 e dalle ore 16:00 alle 19:00;

**Evidenziato che:**

- il provvedimento di autorizzazione alla modalità di lavoro agile è ispirato ai principi di necessità, proporzionalità, ragionevolezza e bilanciamento;
- durante il periodo di svolgimento della prestazione lavorativa in smart working, è ammesso il recesso dall'accordo individuale che disciplina detta modalità di esecuzione della prestazione, sia da parte del dipendente e sia da parte dell'Ente per motivate esigenze organizzative;

**Dato atto che:**

- le richieste formulate dai dipendenti sono ritenute conformi alle esigenze, anche di produttività, dell'Unità Organizzativa a cui gli stessi sono assegnati e, pertanto, possono essere considerate accoglibili;

- le prestazioni giornaliere rese in modalità smart working sono pianificate in accordo con il Responsabile E. Q. dell'unità organizzativa di appartenenza del dipendente, tenendo conto delle necessità legate alle attività lavorative;
- nell'ottica di promozione di un approccio al lavoro responsabile, per ciascun lavoratore che svolge la propria prestazione in modalità agile è prevista l'individuazione di obiettivi puntuali e misurabili al fine di consentire un monitoraggio periodico dei risultati della prestazione lavorativa;

**Dato atto**, altresì, **che** l'avvio del lavoro in modalità agile è subordinato alla compilazione e sottoscrizione dello schema di Accordo individuale;

**Visto** lo schema di Accordo individuale per lo svolgimento dell'attività lavorativa;

**Dato atto** dell'insussistenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi, anche potenziale, del sottoscritto Dirigente dell'Unità di Direzione "Bilancio e partecipate" rispetto all'adozione del presente atto, con riferimento alla normativa vigente, ed in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

**Dato atto che**

- il presente atto è idoneo al conseguimento dello scopo dell'interesse pubblico nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità del procedimento;
- il presente provvedimento è adottato nel rispetto della normativa sulla trasparenza e la privacy e nel rispetto dei termini del procedimento previsti;
- il presente provvedimento non necessita dell'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- l'istruttoria tecnica l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica dell'attuale provvedimento, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis, comma 1, del D.Lgs 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii;

**Dato atto** della insussistenza dell'obbligo di astensione e dell'assenza, quindi, di posizione di conflitto di interesse, anche solo potenziale con i soggetti destinatari del presente provvedimento;

**Visto** il decreto sindacale n. 65/2024 del 12/07/2024 con il quale è stato prorogato l'incarico di Dirigente dell'Unità di Direzione "Bilancio e Partecipate";

**Visti/e:**

- la Deliberazione di Consiglio comunale n. 16 del 17 marzo 2025 è stato approvato l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione per il triennio 2025-2027 del Comune di Potenza;
- la Deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 17 marzo 2025 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziaria per il triennio 2025-2027 del Comune di Potenza;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 80 del 25/03/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi finanziari 2025-2027;

- la Deliberazione di Giunta comunale n. 89 del 31/03/2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 e ss.mm.ii.;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni e integrazioni;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni;
- lo Statuto del Comune di Potenza;
- il Regolamento di contabilità del Comune di Potenza;

## D E T E R M I N A

- 1) di dare atto che quanto esposto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di prendere atto delle istanze di svolgimento del lavoro in modalità agile formulate da due dipendenti assegnati all'U.D. "Bilancio e partecipate", acquisite agli atti e conservate agli atti d'ufficio;
- 3) di stabilire che le suddette richieste sono conformi alle esigenze, anche di produttività, dell'unità organizzativa a cui i dipendenti sono assegnati e, pertanto, possono essere considerate accoglibili;
- 4) di autorizzare, sino alla data del 31/12/2025, salvo proroga disposta con provvedimento formale, la matricola n. 1157 e la matricola n. 1159, in servizio presso l'unità di Direzione "Bilancio e Partecipate", allo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile nelle giornate indicate nelle premesse del presente provvedimento;
- 5) di approvare, per l'effetto, lo schema di Accordo individuale, per lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile, che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale, da sottoscrivere, ai sensi e nelle forme di cui all'art. 19 L. 81/2017, ad integrazione del contratto individuale di lavoro;
- 6) di stabilire che i suddetti Accordi individuali rimangono validi per la durata temporale ivi definita fino al 31/12/2025, salvo modifiche delle condizioni conseguenti all'adozione da parte dell'Ente di diversa specifica regolamentazione o a sopravvenute esigenze di servizio;
- 7) di prendere atto che il presente provvedimento non comporta l'assunzione di impegno di spesa sul bilancio dell'Ente, pertanto non è necessaria l'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, anzi determina una potenziale diminuzione di oneri finanziari legati alla logistica interna degli uffici;
- 8) di trasmettere copia del presente provvedimento ai dipendenti interessati ed all'Unità di Direzione "Servizi Istituzionali" – Ufficio Organizzazione e gestione del personale;
- 9) di dare atto che la presente determinazione:
  - è pubblicata all'albo pretorio online del Comune di Potenza per 15 gg. consecutivi;
  - è rilevate ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. n. 33/2013 ai fini della pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale – sottosezione "Provvedimenti dirigenti amministrativi".

Il Dirigente

dott. Vito Di Lascio