



Ambito Città di POTENZA
Unità di Direzione Servizi alla Persona
Ufficio di Piano

AVVISO PUBBLICO
FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI ALLA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' SOCIO
EDUCATIVE DEL PROGRAMMA "POTENZA PLUS CREATIVITA' IN AZIONE" - ANNO 2025

Vista

la Deliberazione di Giunta comunale n. 199/2025 del 10/07/2025 con la quale sono stati approvati gli indirizzi per la realizzazione del Programma "Potenza Plus creatività In Azione"- anno 2025.

Richiamati

- la Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 117/2017 "Codice del terzo Settore" del 3/7/2017;
- la L. n. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- il D.P.C.M. 30 marzo 2001 (Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della Legge 8 novembre 2000 n. 328);
- le Linee Guida attuative sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed Enti del Terzo settore, approvate con il D.M. del Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 72 del 31/03/2021, a seguito dell'Intesa sancita nella seduta del 25 marzo 2021 della Conferenza Unificata;
- la L.R. n. 4/2007 "Rete regionale integrata dei servizi di cittadinanza sociale";
- il Piano Sociale di Zona 2022-2024 dell'Ambito Territoriale Sociale della Città di Potenza, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 336 del 07/12/2022 che prevede, tra i propri obiettivi strategici, anche lo sviluppo di un welfare generativo e comunitario in grado di rigenerare le risorse disponibili e promuovere strategie di prevenzione, responsabilizzando attori e beneficiari del sistema, al fine di aumentare il rendimento degli interventi delle politiche sociali a beneficio dell'intera collettività;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 337 del 17/12/2024 con la quale è stata approvata la proposta di rinnovo organismo Distretto dell'Inclusione - Rete della Protezione e Inclusione Sociale del Comune di Potenza e indirizzi per la programmazione sociale per il prossimo triennio, nonché prorogata la validità del Piano Sociale di zona 2022-2024.

Premesso

- che il Dipartimento per le Politiche della famiglia ha reso noto che, anche per l'anno 2025, intende finanziare i Comuni italiani per lo svolgimento di attività socioeducative in favore dei minori, per un ammontare di 60 milioni di euro, da ripartire sulla base della popolazione minorile residente;

- che le iniziative dei comuni, da attuare nel periodo 1° giugno - 31 dicembre 2025, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, devono essere finalizzate al potenziamento dei centri estivi, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa che svolgono attività a favore dei minori;
- che questo Ente ha manifestato l'interesse a beneficiare del finanziamento per lo svolgimento di attività socioeducative in favore dei minori, relativo all'anno 2025, tramite la relativa procedura sulla piattaforma dedicata;
- che il finanziamento previsto a favore del Comune di Potenza destinato ad attività socio-educative a favore dei minori, da attuare nel periodo 1 giugno - 31 dicembre 2025, è pari ad € 62.377,83;
- che il suindicato intervento legislativo del Dipartimento per le politiche della famiglia si innesta nel solco delle azioni a favore della tutela e cura delle giovani generazioni, con particolare riferimento a quelle più fragili e, in quanto tale, risulta strumento utile non solo per il potenziamento delle attività socio- educative a favore dei minori ma anche per sostenere le famiglie e facilitare, per quanto possibile, la conciliazione fra vita privata e lavoro;
- che tali attività costituiscono una ricchezza da sostenere e valorizzare in grado di restituire una virtuosa immagine di sensibilità e attenzione in piena coerenza con gli obiettivi strategici del Piano Sociale di Zona dell'Ambito Territoriale Sociale della Città di Potenza.

Rilevato

- che questo ente ha attivato interventi volti a favorire e promuovere la realizzazione di iniziative educative, sportive e ludico-ricreative, per minori, al fine di offrire un'opportunità di aggregazione, di sviluppo delle abilità personali, di contrasto alla povertà educativa e di incremento delle opportunità culturali educative e di socializzazione;
- che, in particolare, il Programma "Potenza Plus creatività In Azione" realizzato con i fondi stanziati dal Dipartimento per le Politiche della famiglia ha visto la sua prima edizione nell'anno 2024 in ossequio agli indirizzi per la realizzazione approvati con la Deliberazione di Giunta comunale n. 220 del 17/09/2024, raccogliendo ampi consensi di partecipanti e contribuendo a promuovere e sostenere l'organizzazione di attività di aggregazione e di inclusione.

Considerato

- che le attività in argomento, in quanto spazi educativi di inclusione e socializzazione tra pari, in cui si affiancano attività prettamente ludico-ricreative con azioni rivolte ai bisogni di apprendimento, rappresentano un'importante opportunità per lo sviluppo di competenze trasversali e socio-relazionali e, nel quadro delle azioni rivolte al contrasto delle situazioni di disagio.

Rilevato

- che è intenzione dell'amministrazione organizzare anche per l'anno 2025 un Programma di interventi che, mediante la collaborazione con le realtà del privato sociale e del volontariato presenti sul territorio, offra ai minori una proposta articolata di esperienze socio-educative, di socializzazione e aggregazione;
- che, nel corso della prima edizione, la creatività ha rappresentato una risorsa preziosa nelle attività socio-educative, contribuendo allo sviluppo globale dell'individuo, promuovendo l'apprendimento, l'espressione di sé, l'inclusione e la capacità di affrontare le sfide della vita;
- che, proprio a tal riguardo, si intende procedere in continuità e proseguire il percorso già intrapreso nel corso dell'anno 2024, con l'obiettivo di rafforzare e sviluppare ulteriormente quanto già realizzato attraverso la valorizzazione della creatività quale elemento peculiare delle iniziative progettuali;

- che, pertanto, si è inteso denominare il Programma **“Potenza Plus creatività In Azione”- anno 2025**.

Tutto ciò premesso e richiamato

SI RENDE NOTO

che l'Ufficio di Piano del Comune di Potenza intende acquisire manifestazioni di interesse per la realizzazione del Programma **“Potenza Plus creatività In Azione”- anno 2025**

AVVISO PUBBLICO

Articolo 1. Oggetto

L'Amministrazione comunale rende noto che intende procedere all'individuazione degli Enti pubblici e/o privati interessati e in possesso dei requisiti richiesti, per la realizzazione di attività socio-educative del Programma **“Potenza Plus creatività In Azione”- anno 2025**, di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. n. 199/2025 del 10/07/2025.

Articolo 2. Obiettivi

“Potenza Plus creatività In Azione”- anno 2025 si struttura come un evento volto a sostenere attività socio-educative a favore dei minori e, parallelamente, per il sostegno alle famiglie, in piena coerenza con gli obiettivi strategici del Piano Sociale di Zona dell'Ambito Territoriale Sociale della Città di Potenza

La procedura in argomento ha la finalità di favorire la creazione per i minori condizioni di benessere e la prevenzione delle situazioni di disagio, offrendo risposte alle esigenze dei bambini, dei ragazzi e degli adolescenti di giocare, di divertirsi insieme e di socializzare tra pari. Ciò presuppone lo sviluppo di servizi e interventi che valorizzino il loro protagonismo e la loro partecipazione, nonché l'offerta di occasioni di riflessione su temi rilevanti per la convivenza civile, contribuendo al loro processo formativo e all'apprendimento di competenze e abilità sociali.

Articolo 3. Soggetti ai quali è rivolto il presente Avviso

Possono partecipare al presente invito i Soggetti del Terzo Settore di cui all'art. 4 del D.lgs. n. 117/2017 e ss.mm., nonché gli iscritti nell'Albo comunale delle associazioni e del volontariato, enti ecclesiastici e di culto dotati di personalità giuridica, a condizione che l'oggetto del proprio Statuto o dell'atto Costitutivo sia compatibile con il Programma in argomento.

Articolo 4. Obiettivi e Requisiti del progetto

4.1 Obiettivi

Il Programma **“Potenza Plus creatività In Azione”- anno 2025** è pensato come realizzazione di interventi che, mediante la collaborazione con le realtà del privato sociale e del volontariato presenti sul territorio, offra ai minori una proposta articolata di esperienze socio-educative, di socializzazione e aggregazione. La creatività è l'elemento peculiare delle iniziative progettuali, volte a promuovere e valorizzare non solo i processi di apprendimento in un processo educativo ma, secondo una prospettiva più ampia, a favorire lo sviluppo delle capacità e abilità sociali.

Le proposte progettuali dovranno essere operativamente articolate in un pacchetto di iniziative progettuali, coerenti alle finalità del presente Avviso, rivolte ai minori nelle fasce di età previste ai sensi dell'art. 5 del presente provvedimento.

Le iniziative devono conseguire i seguenti obiettivi generali:

- .favorire il benessere dei bambini, dei ragazzi e adolescenti e della famiglia in genere;
- .approccio intergenerazionale;
- .diffusione del senso civico;
- .valorizzazione delle relazioni;
- .partecipazione attiva dei beneficiari delle azioni;
- .valorizzazione del gioco e delle capacità espressive;
- .valorizzazione della creatività attraverso i molteplici linguaggi artistici;
- .valorizzazione della metodologia della *peer education*, dell'approccio cooperativo e dell'*outdoor education*;
- .promozione e sviluppo di reti di collaborazione

4.2 Requisiti del progetto

Il progetto deve riportare le seguenti indicazioni:

- 1) fascia di età a cui il progetto è destinato;
- 2) attività offerte con relativa proposta di calendarizzazione per il periodo da ottobre a dicembre 2025 ;
- 3) gli ambienti e gli spazi utilizzati per la loro organizzazione funzionale nel rispetto dei requisiti in materia di sicurezza igiene e sanità;
- 4) l'elenco del personale impiegato con qualifica, titolo di studio, esperienza e rapporto di lavoro;
- 5) il referente /coordinatore dell'attività proposta;
- 7) numero dei minori accolti con specificazione del numero di minori con disabilità

4.3 Caratteristiche del progetto

Le attività candidabili dovranno tenere conto obbligatoriamente delle seguenti prescrizioni:

a) rispetto dei seguenti rapporti operatore/minori:

- per i minori di età compresa tra 0 e 6 anni: minimo un operatore ogni 5 minori (rapporto minimo 1:5)
- per i minori di età compresa tra 6 e 11 anni: minimo un operatore ogni 7 minori (rapporto minimo 1:7)
- per i minori di età compresa tra 11 e 17 anni: minimo un operatore ogni 10 minori (rapporto minimo 1:10)
- per i minori con disabilità: rapporto da 1:1 a 1:5 in relazione alla situazione e alle specifiche esigenze del minore.

b) presenza di personale addetto allo svolgimento delle attività rivolte ai minori adeguatamente formato e in possesso di esperienza documentata, maturata nel campo educativo e/o socio-assistenziale, da almeno un anno nell'ultimo triennio;

c) presenza di un coordinatore responsabile del progetto candidato con esperienza di coordinamento, documentata, di almeno due anni nel settore delle attività proposte maturate negli ultimi cinque anni;

d) utilizzo di ambienti e spazi in possesso dei requisiti in materia di sicurezza igiene e sanità.

Articolo 5. Soggetti beneficiari

Beneficiari della misura di intervento in oggetto sono i minori residenti nel Comune di Potenza che intendono frequentare un'attività socio- educative, di socializzazione e aggregazione, ricompresi nelle seguenti fasce di età:

- 1) da 0 a 6 anni
- 2) da 6 a 11 anni
- 3) da 11 a 14 anni
- 4) da 14 a 17 anni

I progetti devono prevedere la priorità all'inserimento dei minori in carico ai Servizi Sociali

Articolo 6. Procedura di selezione delle proposte progettuali

Si intendono selezionare n. 4 progetti relativi a "Potenza Plus creatività In Azione"- anno 2025, uno per ciascuna fascia di età, come dettagliate nell'art. 5 dell'Avviso.

La procedura di selezione delle proposte da ammettere a contributo ai sensi del presente Avviso Pubblico prevede le seguenti fasi:

- predisposizione e presentazione di proposte progettuali a cura dei soggetti proponenti al fine di richiedere l'ammissibilità al contributo delle attività di progettazione;
- verifica della ricevibilità e ammissibilità, e valutazione delle proposte progettuali a cura dell'Ufficio di Piano del comune di Potenza;
- approvazione degli esiti della valutazione e pubblicazione sul proprio sito istituzionale della graduatoria delle proposte selezionate per l'ammissibilità al contributo;
- organizzazione di incontri tra l'amministrazione comunale e i soggetti proponenti le progettualità selezionate, al fine di coordinare e definire le attività ed il calendario dell'evento.

Articolo 7. Luogo e periodo di svolgimento delle attività

Le attività progettuali si svolgeranno nel territorio comunale e riguarderanno il periodo compreso nei mesi di Ottobre e Dicembre 2025. Le iniziative potranno tenersi anche in luoghi pubblici all'aperto o nei contenitori culturali a disposizione dell'Amministrazione comunale (compatibilmente con le date disponibili).

Articolo 8. Risorse

Il Programma "Potenza Plus creatività In Azione" è finanziato dai fondi stanziati all'uopo dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche della famiglia per l'anno 2025, il cui riparto delle risorse assegnate al Comune di Potenza è pari ad € 62.377,83.

Del suddetto importo complessivo per la realizzazione del Programma di cui trattasi, **l'ammontare massimo del contributo concedibile per progetto è pari ad € 15.594,45 a titolo di rimborso delle spese sostenute per la realizzazione delle attività.**

Saranno considerati ammissibili solo i costi inerenti le attività progettuali relativi ad acquisti di beni e servizi, ai rimborsi spese dei volontari o ai compensi del personale impiegato nello svolgimento delle attività ammesse a contributo.

L'attività dei volontari, che prenderanno parte alle iniziative e/o progetti, non potrà essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario, e ai singoli volontari potranno essere rimborsate dagli enti soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate (come vitto, viaggio e alloggio) per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'ente medesimo.

Sono ammissibili, inoltre:

- i costi relativi a segreteria, coordinamento e monitoraggio, che non potranno superare globalmente il 10% del costo complessivo del progetto;
- i costi di affidamento a persone giuridiche terze di specifiche attività, che non potranno superare il 30% del costo complessivo della proposta progettuale;

- i costi di progettazione che non potranno superare il 5% del costo complessivo del progetto;
- le spese generali sostenute dall'EAP (affitto, pulizia di locali, riscaldamento, illuminazione, telefono, collegamenti telematici, ecc.) nella misura massima del 4% del costo complessivo del Progetto riconosciuto a rendicontazione;
- le spese per informazione e comunicazione al fine di promuovere adeguatamente le iniziative. Tale voce di spesa **non potrà essere** superiore al 4% del costo totale del progetto;
- beni e/o attrezzature a carattere durevole (ossia beni/attrezzature che sono destinati a sopravvivere al progetto/iniziativa essendo suscettibili di ulteriori e futuri impieghi) dal costo o dal valore di ammortamento superiore a € 516,46, ai fini della redazione del piano economico-finanziario va imputato e, conseguentemente, sarà riconosciuto esclusivamente il valore dell'ammortamento. Se, invece, il costo o valore di ammortamento risultano, in maniera comprovata, pari o inferiori a € 516,46, potrà essere imputato e, conseguentemente, riconosciuto l'intero costo o valore ammortizzato.
- ogni altra spesa in adempimento agli obblighi di legge previsti per la realizzazione delle attività.

Non sono ammessi a rimborso i seguenti costi:

- le spese sostenute prima della data di pubblicazione della graduatoria e successive alla conclusione delle attività progettuali;
- IVA, se non dovuta o recuperabile;
- spese di tipo forfettario;
- spese il cui pagamento sia effettuato in contanti;
- gli oneri connessi a ristrutturazione o all'acquisto di beni immobili o ad altre tipologie di spese in conto capitale;
- ogni altra tipologia di spesa non strettamente finalizzata e riconducibile alla realizzazione del progetto approvato.

Il contributo verrà erogato previa rendicontazione delle effettive spese sostenute e delle attività svolte, indipendentemente dalle previsioni originarie.

Le attività rientranti nella progettualità relative a "Potenza Plus creatività In Azione"- anno 2025, qualora valutate positivamente ed approvate, usufruiranno, a titolo gratuito, dei seguenti servizi:

1. occupazione temporanea di suolo pubblico con le agevolazioni/esenzioni previste dal "Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione suolo pubblico, di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale di cui alla legge n. 160/2019" approvato con Delibera di Consiglio n. 17 del 26 aprile 2021;
2. utilizzo delle utenze elettriche ove presente il punto di allaccio a fronte di un rimborso spese forfettario giornaliero pari a 25,00 euro/die, a titolo di apporto diretto alla realizzazione dell'evento;
3. uso del logo e facilitazioni previste dalla legge per le affissioni;
4. promozione e pubblicità degli eventi attraverso i canali istituzionali.

Articolo 9. Requisiti e modalità di partecipazione

Per l'ammissione al contributo sono richiesti i seguenti requisiti.

Ai fini del presente Avviso Pubblico, il soggetto proponente dovrà possedere, all'atto di presentazione della domanda, i requisiti di seguito elencati:

- a) Iscrizione da almeno sei mesi prima della scadenza del termine per la presentazione della istanza di partecipazione al presente Avviso, negli appositi albi o registri prescritti da disposizioni di legge in relazione alla configurazione giuridica posseduta, ovvero iscritti nel Registro Unico Nazionale degli Enti del Terzo settore o nell'Albo comunale delle Associazioni e del volontariato;

- b) previsione nel proprio Statuto del conseguimento di finalità compatibili con quella di cui al presente avviso;
- c) avere sede operativa sul territorio del Comune di Potenza;
- d) insussistenza, nei confronti del rappresentante legale e dei componenti degli organi di amministrazione, delle cause di divieto, di sospensione o di decadenza di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6.9.2011, n. 159;
- e) insussistenza di carichi pendenti e/o condanne penali a carico del rappresentante legale e dei componenti degli organi di amministrazione;
- f) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione vigente;
- g) essere in regola, laddove assoggettati, con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali/assistenziali;
- h) essere in regola con gli obblighi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, secondo la legislazione vigente;
- i) non essere un ente o organizzazione o associazione con finalità di lucro;
- j) non avere presentato o ottenuto altre forme di finanziamento pubblico e/o privato per le attività per le quali si chiede il contributo sul presente Avviso Pubblico.

La proposta progettuale può essere presentata da un solo soggetto o da un partenariato costituito da più soggetti. **In caso di partenariato i soggetti partecipanti devono formalizzare l'impegno a realizzare il progetto in partenariato e in caso di ammissione al contributo trasmettere entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta la costituzione del partenariato, pena la non ammissibilità dell'operazione.**

Nel caso in cui la proposta progettuale sia presentata da un partenariato, i requisiti indicati nelle lettere *b)*, e da *d) a j)*, devono essere posseduti da tutti i soggetti (capofila e partner), mentre i requisiti indicati alle lettere *a)* e *c)* devono essere posseduti almeno dal soggetto capofila.

I richiedenti devono attestare i requisiti posseduti secondo il modello allegato (**Allegato A - schema di domanda**), redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000.

Nella domanda di partecipazione il soggetto proponente dovrà dichiarare, tra l'altro:

- di accettare di concordare con i competenti Uffici comunali, l'eventuale rimodulazione della proposta che, in ogni caso, dovrà mantenere le sue caratteristiche principali;
- di accettare di concordare con i competenti Uffici comunali il calendario delle attività (periodo Ottobre e Dicembre 2025), al fine di evitare la sovrapposizione degli eventi;
- di essere consapevoli che sono a carico dei propositori gli impegni riportati nel successivo articolo 11.

Articolo 10. Requisiti di ricevibilità e cause di esclusione

Ai fini del presente Avviso Pubblico sono considerate ricevibili le proposte progettuali che rispettino tutti i requisiti di seguito specificati. Il mancato rispetto di uno solo di tali requisiti costituisce pertanto causa di esclusione.

I soggetti interessati dovranno presentare domanda di partecipazione per la fascia di età individuata, secondo il modello allegato (**Allegato B - Scheda di proposta progettuale**), che dovrà essere compilata in tutte le sue parti e presentata entro la data di scadenza del presente avviso. Non saranno ammesse le istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le proposte progettuali devono essere presentate da soggetti singoli o operanti in partenariato.

È possibile presentare una sola proposta progettuale delle quattro previste, quale che sia il ruolo di proponente o partner.

Possono essere soggetti partner organismi che si caratterizzino per attività o iniziative che riguardano il presente bando (associazioni, cooperative, fondazioni, enti di promozione sociale, associazioni informali, scuole, parrocchie, oratori, comitati di quartiere, ecc).

Il ruolo del partner determina valore aggiunto all'evento. Avranno rilevanza maggiore i progetti che prevedono un partenariato con i soggetti operanti sul territorio cittadino.

Il beneficiario economico del progetto è il soggetto proponente. L'Amministrazione interagisce esclusivamente con il soggetto proponente, pertanto rimane estranea da ogni tipo di accordo, anche economico, che dovesse incorrere tra soggetto proponente e partner. Non possono essere soggetti proponenti o partner i soggetti che costituiscano articolazione di partiti politici, nonché i soggetti che abbiano pendenze di carattere amministrativo nei confronti della Città o progetti che prevedano la partecipazione di partiti politici. I soggetti proponenti rimangono comunque responsabili dell'attuazione del progetto e mantengono il coordinamento delle azioni previste.

Il rispetto dei tempi e delle modalità di trasmissione delle proposte progettuali costituisce altresì requisito di ricevibilità delle candidature, il mancato rispetto di tale requisito costituirà, pertanto, causa di esclusione.

Articolo 11. Contenuti della proposta progettuale

La proposta progettuale, da predisporre solo ed esclusivamente secondo lo schema di domanda in allegato al presente Avviso, consta delle seguenti parti:

1) Informazioni sui soggetti proponenti: generalità, contatti, ecc. del capofila proponente e degli attori facenti parte del partenariato;

2) Descrizione della proposta progettuale, a sua volta così articolata:

- indicazione della fascia di età di riferimento;
- informazioni generali sulla proposta progettuale;
- indicazione e descrizione dell'idea progettuale in termini di creatività;
- indicazione e descrizione dell'idea progettuale in relazione agli obiettivi previsti (favorire il benessere dei bambini, dei ragazzi e adolescenti e della famiglia in genere; approccio intergenerazionale; diffusione del senso civico; valorizzazione delle relazioni; partecipazione attiva dei beneficiari delle azioni; valorizzazione del gioco e delle capacità espressive; valorizzazione della creatività attraverso i molteplici linguaggi artistici; valorizzazione della metodologia della *peer education*, dell'approccio cooperativo e dell'*outdoor education*; promozione e sviluppo di reti di collaborazione);
- descrizione delle attività offerte con relativa programmazione e calendarizzazione per il periodo compreso nei mesi di Ottobre e Dicembre 2025;
- indicazione dell'orario di funzionamento;
- indicazione degli ambienti e gli spazi utilizzati per la loro organizzazione funzionale nel rispetto dei requisiti in materia di sicurezza igiene e sanità;
- indicazione dell'elenco del personale impiegato con qualifiche, titolo di studio e rapporto di lavoro;

- indicazione del referente /coordinatore dell'attività proposta;
- previsione del numero dei minori accolti con specificazione del numero di minori con disabilità;
- indicazione della presenza, tra il personale previsto, di operatori con qualifica professionale attinenti alle attività del progetto presentato;
- descrizione dettagliata delle azioni progettuali per le quali si richiede il contributo ai sensi del presente Avviso pubblico, specificando, ove presenti, quelle azioni interessate da forme di cofinanziamento da parte del proponente o di altri soggetti;
- piano finanziario dettagliato delle voci di spesa per ciascuna attività progettuale.

Nella domanda di partecipazione il soggetto proponente dovrà dichiarare:

k)- l'insussistenza, nei confronti del rappresentante legale e dei componenti degli organi di amministrazione (di cui va allegato apposito elenco contenente le loro generalità), delle cause di divieto, di sospensione o di decadenza di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6.9.2011, n. 159;

l)- l'insussistenza di carichi pendenti e/o di condanne penali a carico del rappresentante legale e dei componenti degli organi di amministrazione;

m)- di accettare di concordare con i competenti Uffici comunali, l'eventuale rimodulazione della proposta che, in ogni caso, dovrà mantenere le sue caratteristiche principali;

n)- di accettare di concordare con i competenti Uffici comunali il calendario delle attività (periodo compreso nei mesi di Ottobre e Dicembre 2025), al fine di evitare la sovrapposizione degli eventi;

o)- di assumere l'obbligo di dare adeguata pubblicizzazione, anche sui propri canali social, alle azioni progettuali, attraverso materiale e azioni di comunicazione da concordare preventivamente con l'Amministrazione comunale;

p)- di essere consapevoli che sono a carico dei proponenti:

1. tutti gli obblighi, adempimenti e responsabilità in ordine allo svolgimento di manifestazioni ai sensi del TULPS (Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza);
2. le richieste agli Enti e alle autorità competenti per le acquisizioni delle autorizzazioni necessarie per lo svolgimento delle proprie iniziative ed attività afferenti alla manifestazione;
3. gli obblighi in materia di protezione dei dati personali ai sensi della normativa vigente;
4. il rispetto della normativa in materia di lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile di cui al D.Lgs. n. 39/2014;
5. l'assolvimento degli obblighi previsti dall'art. 3 L. n. 136/2010 e s.m.i., al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari;
6. l'utilizzo di ambienti e spazi in possesso dei requisiti in materia di sicurezza igiene e sanità;
7. l'attivazione, prima dell'avvio delle attività, di adeguata copertura assicurativa per il personale e i volontari e per responsabilità civile verso terzi;
8. l'impegno a non cedere in qualsiasi forma nessuna delle attività previste dall'avviso e affidate in esito alla procedura;
9. di essere consapevole che il non rispetto dei requisiti necessari indicati nell'avviso pubblico comporta l'immediata revoca dell'approvazione allo svolgimento delle attività di "Potenza Plus creatività In Azione", con immediata sospensione delle attività fino al ripristino delle condizioni necessarie.

Articolo 12. Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, redatta esclusivamente secondo il modello allegato, sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà pervenire **entro e non oltre il 05 settembre 2025**, via PEC all'indirizzo servizisociali@pec.comune.potenza.it riportando nell'oggetto la seguente dicitura "SELEZIONE PROGRAMMA POTENZA PLUS CREATIVITA' IN AZIONE – ANNO 2025".

Articolo 13. Modalità di assegnazione ed erogazione del contributo

Le proposte pervenute saranno sottoposte ad una valutazione da parte di una Commissione nominata dall'Amministrazione Comunale che formulerà una graduatoria di merito sulla base dei punteggi attribuiti a ciascuna proposta secondo i criteri di seguito indicati.

La Commissione sarà nominata anche in presenza di una sola proposta progettuale.

Per l'assegnazione del contributo, la Commissione di valutazione attribuirà a ciascun progetto i punteggi secondo i parametri riportati nella seguente tabella:

MACRO-CRITERI	CRITERI DI SCELTA	PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO ATTRIBUIBILE: 100
QUALITÀ E COERENZA PROGETTUALE	Qualità complessiva dell'iniziativa in merito agli obiettivi da raggiungere, alle modalità di realizzazione delle attività, alla capacità di coniugare la creatività con lo sviluppo delle capacità e abilità sociali Punteggio massimo: 15	3=basso 6=sufficiente 9=discreto 12=buono 15=ottimo
	Durata dell'evento. Sarà valutata la durata delle attività complessivamente destinate alla partecipazione dei beneficiari Punteggio massimo: 10	1=basso (da 10 a 20 ore di attività) 4=sufficiente (da 21 a 30 ore di attività) 6=discreto (da 31 a 40 ore di attività) 8=buono (da 41 a 50 ore di attività) 10=ottimo (oltre 50 ore di attività)
	Caratteristiche di innovatività e originalità del progetto Sarà valutata la capacità di realizzare iniziative caratterizzate da esperienze innovative ed originali	1=basso 4=sufficiente 6=discreto 8=buono 10=ottimo

	Punteggio massimo:10	
	Capacità di coinvolgimento dei beneficiari, con particolare riferimento alle diverse fasce di età	3=basso 6=sufficiente 9=discreto 12=buono 15=ottimo
	Punteggio massimo:15	
Risorse di progetto	Risorse umane messe a disposizione per l'attuazione del progetto (qualifiche professionali, competenze dei collaboratori, del personale e dei volontari)	3=basso 6=sufficiente 10=buono 15 =ottimo
	Punteggio massimo:15	
	Apporto economico, anche nella valorizzazione di risorse, di altre fonti di finanziamento (trattasi di risorse aggiuntive a quelle progettuali)	2=basso (inferiore al 3% dell'importo progettuale) 4=sufficiente (tra il 3 e il 5% dell'importo progettuale) 6=discreto (tra il 5,01 % e il 7% dell'importo progettuale) 8=buono (tra il 7,01 % e il 9% dell'importo progettuale) 10=ottimo (superiore al 9% dell'importo progettuale)
	Punteggio massimo:10	
	Previsione di partenariato	1=basso (nessuna presenza di partenariato) 2=sufficiente (n.1 partner) 3=discreto (presenza di n. 2 partner) 4=buono (presenza di n. 3 partner) 5=ottimo (presenza di oltre 3 partner)
	Punteggio massimo: 10	In presenza di partner con sede operativa nella Città di Potenza sarà riconosciuto in aggiunta un punteggio di 0,5 per ogni partner con questa caratteristica, fermo restante il punteggio massimo di punti 10
	Capacità delle attività proposte nel generare ulteriori future iniziative e collaborazioni	1=basso 2=sufficiente 3=discreto 4=buono 5=ottimo

	Punteggio massimo: 5	
Congruità e sostenibilità del preventivo economico-finanziario	Coerenza del quadro economico progettuale. Sarà valutato il dettaglio delle singole voci di spesa e la coerenza tra le voci di costo e le attività descritte	2=basso 4=sufficiente 6=discreto 8=buono 10=ottimo
	Punteggio massimo: 10	

Con determinazione dirigenziale si procederà all'approvazione della graduatoria dei progetti.

L'avvio delle attività progettuali è subordinato alla sottoscrizione di specifico Atto d'obbligo (Allegato C) che definisce le condizioni e gli impegni relativi al progetto stesso.

In caso di partenariato i soggetti partecipanti devono formalizzare l'impegno a realizzare il progetto in partenariato e in caso di ammissione al contributo trasmettere entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta la costituzione del partenariato, pena la non ammissibilità dell'operazione.

Articolo 14. Effetti dell'ammissione alla realizzazione delle attività

Il presente avviso viene reso noto ai soli fini di acquisire manifestazioni di interesse per la realizzazione del Programma "Potenza Plus creatività In Azione"- anno 2025 e non impegna in alcun modo il Comune di Potenza ad instaurare forme di collaborazione con gli enti aderenti.

Il presente Avviso non ha natura vincolante per il Comune che ha la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di interrompere l' iniziativa in qualsiasi momento, senza che possano essere sollevate obiezioni o eccepiti diritti di sorta.

Articolo 15. Modalità di rimborso

Il Soggetto proponente, ai fini del rimborso, dovrà presentare, entro 30 giorni dal termine delle attività progettuali, la seguente documentazione:

- o una dettagliata relazione finale sulle attività svolte, sul numero di persone coinvolte e sulle spese effettivamente sostenute in quanto documentabili;
- o fatture/ricevute relative alle spese sostenute quietanzate o documenti contabili di valore probatorio equivalente. Non si considerano documenti probatori le autofatture, le fatture pro-forma e i preventivi.
- o con riferimento al rimborso dei volontari:
 - registro presenze sottoscritto dal volontario e controfirmato dal legale rappresentante dell'Ente di riferimento

- con riferimento ai costi del personale utilizzato in specifiche mansioni per la realizzazione del progetto (anche amministrative) è necessario presentare la seguente documentazione:
- ordine di servizio per l'assegnazione della risorsa umana alla specifica attività di progetto;
- copia dei cedolini;
- elenco giorni e orari delle attività svolte (time-sheet);
- costo orario del personale certificato dalla struttura competente;
- modello F24 a dimostrazione del versamento delle ritenute (art. 68 del Reg. UE n. 1303/2013).

Non verranno ritenute ammissibili spese che non siano direttamente attinenti all'ideazione e realizzazione del progetto.

La domanda di rimborso dovrà essere corredata di autodichiarazione contenente l'impegno a non rendicontare gli stessi nell'ambito di altri finanziamenti.

La rendicontazione e conseguente richiesta di liquidazione deve essere presentata al Protocollo dell'Ufficio "Servizi sociali", oppure trasmessa mezzo pec all'indirizzo: servizisociali@pec.comune.potenza.it.

Il Comune di Potenza si riserva di revocare in tutto o in parte il contributo in caso di inadempienze gravi e/o di omessa o incompleta rendicontazione.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di eseguire tutti i controlli e le verifiche opportuni in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del D. P. R. 445/2020, allo svolgimento delle attività e all'effettivo e corretto utilizzo dei contributi concessi.

Articolo 16. Manleve e garanzie

Con la partecipazione al presente Bando, ogni soggetto proponente dichiara espressamente che il Progetto presentato è originale e non viola in alcun modo, né in tutto né in parte, diritti e/o privative di terzi, manlevando sin d'ora l'Amministrazione da ogni responsabilità, richiesta di risarcimento dei danni e/o sanzione avanzata da terzi al riguardo.

Articolo 17. Obblighi dei Soggetti selezionati

I Soggetti che partecipano al presente avviso rispondono della corretta realizzazione delle iniziative di progetto secondo le norme e in ossequio ai regolamenti della Città di Potenza. Si impegnano, pertanto, ad assumere ogni responsabilità sotto il profilo giuridico, organizzativo, amministrativo, igienico sanitario e della sicurezza sul lavoro per tutta la durata delle attività sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità.

Articolo 18. Segreteria Bando

Per informazioni o chiarimenti sul presente avviso, i soggetti interessati potranno scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: servizisociali@pec.comune.potenza.it

Articolo 19. Pubblicità

Il presente avviso, approvato con determinazione dirigenziale RCG 1857/2025 del 05/08/2025 detSet 420/2025 del 05/08/2025 viene pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale www.comune.potenza.it.

Articolo 20. Allegati

Allegato A - schema di domanda

Allegato B - Scheda di proposta progettuale

Allegato C - Schema Atto d'obbligo

Articolo 21. Referente e responsabile del procedimento

Il Referente del progetto e responsabile del procedimento è la Dott.ssa Marilene Ambroselli, Coordinatrice tecnica Ufficio di Piano e Responsabile E.Q.

Per informazioni o chiarimenti sul presente avviso, i soggetti interessati possono scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: servizisociali@pec.comune.potenza.it

Articolo 22. Trattamento dei dati

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR" o anche "Normativa Applicabile in Materia di Protezione dei Dati"), il Comune di Potenza fornisce di in allegato l'informativa riguardante il trattamento dei dati personali forniti per la valutazione delle proposte progettuali e l'eventuale successiva gestione dell'assegnazione del contributo economico qualora assegnato.

Articolo 23. Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa riferimento e rinvio a tutte le disposizioni normative vigenti che regolano la materia in questione.

Il Dirigente
dott. Giuseppe Romaniello

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI FORNITORI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (di seguito "Regolamento" o "GDPR") e di ogni normativa applicabile in riferimento al trattamento dei Dati Personali, questo documento descrive le modalità di trattamento dei Dati Personali dei fornitori del Comune di Potenza.

La informiamo che il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità, e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

q) DATI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DEL RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)

Titolare Del Trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Potenza, con sede in Piazza Matteotti, 85100 – Potenza, e-mail: sindaco@comune.potenza.it; PEC: protocollo@pec.comune.potenza.it, nella persona del Sindaco pro tempore.

1.2. Responsabile Protezione dei Dati (RPD/DPO)

Il responsabile della protezione dei dati è la società QUALIFICA GROUP SRL, nella persona del legale rappresentante, contattabile all'indirizzo e-mail: potenzagdpr@qualificagroup.it

r) TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI

I Dati Personali dei fornitori riguarderanno a titolo esemplificativo, ma non esaustivo:

Tipologia	Descrizione
☒ dati identificativi, anagrafici e di contatto	cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, indirizzo di posta elettronica, riferimenti bancari, documento di identità, codice fiscale, numero di telefono, fax, firma

s) FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEI TRATTAMENTI

Il Titolare del Trattamento utilizza i Dati Personali da Lei comunicati o raccolti presso altri Titolari del trattamento (previa verifica del rispetto delle condizioni di liceità da parte dei terzi), o fonti pubbliche, in osservanza delle normative di riferimento. I Dati Personali sono trattati dal Titolare nell'ambito della sua attività per le seguenti finalità:

10. il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto o accordo di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
11. il trattamento è necessario per adempiere ad obblighi previsti da prescrizioni normative nazionali e comunitarie e connessi al rapporto contrattuale al quale è soggetto il Titolare del Trattamento;
12. il trattamento è necessario per lo svolgimento di compiti di interesse pubblico;
13. il trattamento è necessario per finalità amministrative e contabili.

Si informa inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività o fornire il servizio.

Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i Dati Personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

t) MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

I Dati Personali forniti saranno tra l'altro oggetto di:

Descrizione	
☒ raccolta	☒ limitazione
☒ organizzazione	☒ strutturazione
☒ registrazione	☒ conservazione
☒ estrazione	☒ consultazione
☒ uso	☒ comunicazione mediante trasmissione
☒ raffronto od interconnessione	☒ cancellazione o distruzione
☒ elaborazione	☒ selezione

I dati non saranno in nessun caso oggetto di diffusione né di comunicazione all'esterno delle strutture del Titolare del Trattamento, se non nei casi espressamente autorizzati dall'interessato o nei casi previsti dalla legge e necessari all'adempimento del servizio.

Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

u) MISURE DI SICUREZZA

Il Titolare del Trattamento adotterà tutte le necessarie misure di sicurezza al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o di perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità indicate nel presente documento nel pieno rispetto dell'art. 32 del GDPR.

v) AMBITO DI COMUNICAZIONE E DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Il trattamento sarà svolto esclusivamente da soggetti a ciò debitamente autorizzati per iscritto dal Titolare, in ossequio alle disposizioni della normativa applicabile. I dati personali sono altresì trattati dal personale (amministrativo, tecnico e ausiliario) del Titolare, che agisce sulla base delle mansioni assegnate e di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo oltre alle disposizioni di legge vigenti.

Per il perseguimento delle finalità sopra indicate potrebbe essere necessario che il Titolare comunichi i Suoi dati a:

- altri soggetti pubblici o privati (ad esempio Pubbliche Amministrazioni, banche, società assicurative, ecc.) quando ciò sia previsto dalla legge o dai regolamenti e nei limiti dagli stessi fissati o sia necessario per il perseguimento dei fini istituzionali. Si tratta di autonomi Titolari del trattamento, che possono operare nei limiti strettamente necessari per la sola finalità per cui si è proceduto alla comunicazione;
- terze parti che svolgono attività di supporto di qualsiasi tipo per l'erogazione dei servizi da parte del Titolare, in relazione ai quali eseguono operazioni di trattamento di Dati Personali, sono designate Responsabili del trattamento e sono vincolate al rispetto delle misure per la sicurezza e la riservatezza dei trattamenti;
- Autorità (ad esempio, giudiziaria, amministrativa ecc.), laddove ne ricorrano i presupposti.

Trasferimento dei Dati Personali ad un Paese terzo o ad un'organizzazione internazionale fuori dallo Spazio Economico Europeo:

I Suoi Dati Personali sono trattati all'interno del territorio dello Spazio Economico Europeo e non vengono diffusi.

Se necessario, per ragioni tecniche o operative, il Titolare si riserva di trasferire i Suoi Dati Personali verso Paesi al di fuori dello Spazio Economico Europeo o organizzazioni internazionali per i quali esistono decisioni di "adeguatezza" della Commissione Europea, ovvero sulla base di adeguate garanzie fornite dal Paese in cui i dati devono essere trasferiti o sulla base delle specifiche deroghe previste dal Regolamento.

L'interessato potrà chiedere in qualsiasi momento la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

w) TEMPO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I Dati sono trattati dal Titolare e dal personale autorizzato e conservati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio richiesto e, successivamente alla conclusione del procedimento o alla cessazione del servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione prevista per la Pubblica Amministrazione. Le scritture contabili, le fatture, le lettere ed i documenti a queste equiparati saranno conservate per i 10 anni successivi alla cessazione del servizio (art. 2220 c.c.).

Inoltre, si specifica che il Titolare potrebbe essere obbligato a conservare i Dati Personali per un periodo più lungo in ottemperanza ad un obbligo di legge o per ordine di un'Autorità.

Al termine del periodo di conservazione i Dati Personali saranno cancellati. Pertanto, allo spirare di tale termine i diritti dell'interessato (ad esempio diritto di accesso, cancellazione, rettifica, ecc.) non potranno più essere esercitati.

x) DIRITTI DELL'INTERESSATO

All'Interessato, relativamente al trattamento dei suoi Dati Personali, sono riconosciuti i seguenti diritti:

- o richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- o Diritto di accesso ai dati personali (art. 15 GDPR);
- o Diritto di rettifica dei dati personali senza ingiustificato ritardo (art. 16 GDPR);
- o Diritto di cancellazione dei dati. La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dal Titolare (diritto all'oblio, art. 17 GDPR);
- o Diritto di limitazione del trattamento (art. 18 GDPR);
- o Diritto alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR);
- o Diritto di opposizione (art. 21 GDPR);
- o Diritto relativo al processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (art. 22 GDPR).
- o Diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 GDPR), utilizzando la modulistica presente al seguente indirizzo:

<https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online>.

Tali diritti sono esercitabili scrivendo al Titolare del trattamento.

y) MODIFICHE A QUESTA INFORMATIVA

Il Titolare del Trattamento si riserva il diritto di apportare modifiche alla presente informativa in qualunque momento notificando sulle pagine del proprio sito web e, qualora tecnicamente e legalmente fattibile, inviando una notifica ai fornitori attraverso uno degli estremi di contatto di cui è in possesso.