

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- ai sensi dell'art.1 comma 450 della L.296/2006 e successive modificazioni ed integrazioni "le amministrazioni statali centrali e periferiche, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'art.328 comma del regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207;
- a fronte della necessità di acquisire beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00, si procede nel pieno rispetto della norma sopracitata;
- per tipologie di spese di importo contenuto, come quelle da eseguire e riportate di seguito, si ricorre ad operatori economici che hanno già dimostrato la propria efficienza, convenienza ed affidabilità per puntualità, regolarità per forniture e prestazioni con pieno soddisfacimento dell'Amministrazione Comunale;

Considerato che:

- è pervenuta segnalazione da parte della U. D. "Polizia Locale" rivolte ad intervenire per la riparazione/manutenzione, con sostituzione pezzi di ricambio e materiale di consumo su apparecchio multi funzione Sharp BP30M31 ed è stato pertanto richiesto l'intervento all'operatore economico PC Service di Rocco Luongo, titolare del contratto di assistenza per le suddette apparecchiature d'ufficio, il quale ha chiesto per il necessario intervento l'importo pari ad € 449,00 IVA esclusa;
- è pervenuta inoltre richiesta sempre da parte della U. D. "Polizia Locale" – rivolta ad avere la fornitura di toner per l'apparecchio multi funzione Sharp MX312GT, per cui è stato pertanto acquisito preventivo di spesa dall'operatore economico PC Service di Rocco Luongo il quale per la fornitura di n. 01 toner originale per le sopra menzionata apparecchiatura d'ufficio ha chiesto l'importo pari ad € 140,00 IVA esclusa;

Dato atto che:

- per la suddetta spesa si procede mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36;
- la somma richiesta risulta congrua;

Ravvisata, pertanto, l'opportunità, per i motivi sopra esposti, di garantire la spesa in oggetto a valere sui capitoli di spesa 001300 – articolo 026 – Manutenzione ordinaria e assistenza tecnica beni mobili e attrezzature – e 001200 – articolo 022 del Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2025 - 2027, che presentano la necessaria disponibilità;

Atteso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 17 marzo 2025 è stato approvato il Bilancio di previsione 2025 – 2027 del Comune di Potenza;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 17 marzo 2025 è stata approvata l'aggiornamento al Documento Unico di Programmazione – DUP – per il triennio 2025 – 2027 del Comune di Potenza;
- con la Deliberazione di Giunta comunale n. 80/2025 del 25/03/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi finanziari 2025-2027;
- con la Deliberazione di Giunta comunale n. 89/2025 del 31/03/2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027;

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 15 marzo 2024 è stata approvata la rimodulazione, ai sensi dell'art. 43 della Legge n° 91/2022, del Piano di Riequilibrio Finanziario pluriennale 2022 – 2041, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 52/2022;

Dato atto inoltre:

- che il responsabile del procedimento è il rag. Luciano Tramutola, titolare di E.Q. "Ufficio "Economato e Provveditorato";
- dell'insussistenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi, anche potenziale, del sottoscritto Dirigente dell'Unità di direzione "Bilancio e Partecipate", dott. Vito Di Lascio e del responsabile del procedimento, rag. Luciano Tramutola, rispetto all'adozione del presente atto, con riferimento alla normativa vigente, ed in particolare modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- del rispetto dei tempi procedurali previsti, di cui alla legge n. 241/1990;

Dato atto infine:

- che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000;
- che ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa – contabile di cui all'art. 147-bis comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento, in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, è resa unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Accertata

la compatibilità delle presumibili scadenze dei pagamenti con il programma dei pagamenti dell'Ente nel periodo considerato: Anno di imputazione: 2025 – Importo € 718,58 – Anno di pagamento: 2025;

Accertato altresì che:

- i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti e con i vincoli di finanza pubblica;
- che la spesa non è correlata ad entrate con vincoli di destinazione;

Precisato

che il fine che si intende perseguire con la presente determinazione è quello di consentire agli uffici comunali che anno in dotazione i sopracitati apparecchi multi funzione, di espletare le funzioni di propria competenza, compresa l'erogazione dei servizi alla cittadinanza, anche attraverso il corretto ed efficiente funzionamento degli apparecchi in dotazione;

Acquisito il CIG sulla piattaforma certificata e – Procurement dell'Ente: **B7C6F19A23**;

Vista la regolarità del DURC dell'operatore economico PC Service di Rocco Luongo, acquisito e conservato agli atti d'ufficio;

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 65/2024 del 12 luglio 2024, di proroga al sottoscritto Dirigente dell'incarico di responsabile dell'Unità di Direzione "Bilancio e Partecipate" di cui al Decreto sindacale n. 29 del 31/03/2021 e di attribuzione allo stesso dell'incarico dirigenziale *ad interim* dell'U.D. "Manutenzione del Patrimonio e Viabilità", con decorrenza 12 luglio 2024 e fino al definitivo conferimento dell'incarico stesso;

Visti:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i
- la L. n. 241/1990 e s.m.i;
- la L. n. 296/2006 e s.m.i;
- il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;
- il Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali di cui al D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36;

DETERMINA

1. di affidare all'operatore economico **P C SERVICE di Rocco Luongo**, con sede legale in Via Lisbona, 67 – 85100 Potenza – P. IVA 01279410763, il sotto specificato intervento di manutenzione/riparazione e la fornitura di toner per apparecchi multifunzione/fotocopiatrici Sharp per gli importi a fianco di ciascuno indicati, per un importo complessivo pari ad **€ 589,00 IVA esclusa – CIG: B7C6F19A23:**

- servizio manutenzione/riparazione con sostituzione pezzi di ricambio su apparecchio multi funzione Sharp BP30M31 in dotazione alla U. D. "Polizia Locale" - € 449,00 IVA esclusa;
- fornitura di n. 01 toner originale per apparecchio multifunzione Sharp MX312GT in dotazione alla U. D. "Polizia Locale" - € 140,00 IVA esclusa;

2. di impegnare la spesa complessiva pari ad **€ 718,58 IVA compresa** sul PEG Uscita Anno 2025 ripartita come di seguito specificato:

- **€ 547,78** sul Capitolo 001300 – Articolo 026 – Manutenzione ordinaria e assistenza tecnica beni mobili e attrezzature – Missione 01 – Programma 05 – Titolo 1 – Macro Aggregato 103 – Centro di Responsabilità 007 – Centro di Costo 014;
- **€ 170,80** sul Capitolo 001200 – Articolo 022 – Materiale informatico – Missione 03 – Programma 01 – Titolo 1 – Macro Aggregato 103 – Centro di Responsabilità 019 – Centro di Costo 022;

3. di nominare quale responsabile del procedimento, art. 15 D. Lgs. n.36/2023, il rag. Luciano Tramutola, titolare di E.Q. "Ufficio "Economato e Provveditorato";

4. di procedere, successivamente al ricevimento della fattura, alla liquidazione, previo riscontro della regolarità dell'esecuzione dei servizi e della fornitura e correttezza dell'importo;

5. di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dall'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente;

6. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l' art. 147 - bis del D. Lgs. n. 267/2000;

7. di dare atto, altresì, con la sottoscrizione apposta, che rispetto alla procedura in oggetto, nei confronti del sottoscritto Dirigente, dott. Vito Di Lascio e del responsabile del procedimento rag. Luciano Tramutola:

- non ricorre, conflitto di interesse, anche potenziale dell'art. 6 bis della legge n. 241/90, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 2, comma 2 del Codice disciplinare del Comune di Potenza;
- non ricorrono, le cause di astensione prevista dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dall'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Potenza;
- non ricorrono le condizioni ostative previste dall'art. 35 bis del D.Lgs. del 30 marzo 2021 n. 165 e ss.mm.ii.;

8. di dare atto che per la presente determinazione:

- viene disposta la pubblicazione all'Albo pretorio on – line del Comune di Potenza per 15 gg. consecutivi;
- verranno assolti gli obblighi di pubblicazione previsti ai sensi del D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013 e si procederà alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 1 c. 32 L. 190/2012, nel sito internet istituzionale nella sezione – Amministrazione Trasparente – “Bandi di gara e contratti” in quanto il presente atto è rilevante ai fini di tale pubblicazione.

Il Titolare di E.Q.
Ufficio “Economato e Provveditorato”
rag. Luciano Tramutola

Il Dirigente
dott. Vito Di Lascio