

IL DIRIGENTE

Premesso che tra le attività di competenza del servizio “Contabilità e gestione finanziaria” di questa Unità di Direzione, rientrano, tra le altre, anche le seguenti:

- emissione delle fatture di vendita elettroniche e gestione del registro delle fatture emesse;
- gestione fatture elettroniche con registrazione contabile in funzione dei differenti regimi contabili ai sensi del D.P.R. 633/72 e ss.mm.ii. (split payment istituzionale, split payment commerciale, reverse charge) e gestione del registro delle fatture d’acquisto;
- redazione mandati di pagamento telematici previa verifica della situazione fiscale e contabile dei fornitori (Agenzia delle Entrate Riscossione, DURC, tracciabilità dei pagamenti, verifiche presenza cessioni e/o pignoramenti su crediti, ecc.) nel numero di oltre 14.000 all’anno;
- gestione del rapporto economico d’impiego, retribuzioni, indennità amministratori, personale a tempo determinato, staff del Sindaco, convenzionati e lavoratori autonomi;
- emissione ordinativi delle ritenute operate sulle retribuzioni e sui compensi erogati;
- versamento delle ritenute operate sulle retribuzioni e sui compensi, dei contributi previdenziali e assistenziali, dei contributi INAIL;
- compilazione e trasmissione telematica dei Mod. F24EP;
- contabilizzazione delle entrate riscosse su conto corrente di Tesoreria mediante regolarizzazione di carte contabili, accertamento delle entrate ed emissione e trasmissione delle reversali d’incasso nel numero di oltre 8.000 all’anno;
- tenuta della contabilità IVA, liquidazione e versamento periodico dell’IVA, compilazione e trasmissione telematica della dichiarazione annuale IVA, nonché predisposizione e invio telematico delle comunicazioni mensili inerenti le liquidazioni IVA;
- gestione del sistema di contabilità mista ai fini dell’IRAP per i servizi commerciali e predisposizione e trasmissione dichiarazione IRAP, nonché gestione del credito IRAP;
- predisposizione, in qualità di sostituto d’imposta, delle certificazioni delle ritenute operate sui compensi ai professionisti e ai prestatori d’opera;
- collaborazione nel caricamento delle liquidazioni e nell’acquisizione delle fatture elettroniche nel software di contabilità, nonché acquisizione delle note di credito;

Considerato che, con Determinazione dell’Unità di Direzione “Servizi Istituzionali” n. 130 del 05/06/2023, R.C.G n.1231/2023 del 05/06/2023 l’istruttore contabile categoria “C”, rag. Dragonetti Maria Assunta, alla quale erano state affidate le attività sopra elencate, è stata collocata a riposo per raggiunti limiti di età, con decorrenza dal 01/11/2023;

Dato atto che per effetto del citato pensionamento le attività svolte dalla rag. Dragonetti Maria Assunta sono rimaste completamente scoperte per mancanza di personale da poter destinare allo svolgimento delle stesse;

Considerato che la costante Giurisprudenza contabile, da ultima la Deliberazione n. 62/2023/PAR della Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti di Basilicata, non ritiene che l’incarico retribuito per attività di formazione operativa e primo affiancamento del personale neo-assunto affidato ad un ex dipendente comunale in quiescenza ricada nel divieto di cui all’art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, ed in particolare, il Collegio della Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti di Basilicata ritiene che:

“l’attività oggetto della richiesta di parere, come già esposto in precedenza, non costituisca né incarico di studio né incarico di consulenza e, pertanto, non ricada nell’ambito di applicazione della norma da ultimo citata. A tal proposito si condivide quanto affermato dalla Sezione Regionale di Controllo per la Liguria sul tema nella già richiamata deliberazione n. 66/2023/PAR ovvero che «L’attività....consiste....”nella formazione operativa” e nel “primo

affiancamento” del personale neo-assunto e non integra, pertanto, né un’attività di studio destinata a confluire in una relazione illustrativa che descriva i risultati dello studio e le soluzioni proposte, né la formulazione di un giudizio da parte di un esperto di comprovata esperienza. Al contrario, si 1 La Circolare n. 6/2014 definisce gli incarichi di studio e consulenza come “quelli che presuppongono competenze specialistiche e rientrano nelle ipotesi di contratto d’opera intellettuale di cui agli articoli 2229 e seguenti del codice civile. Costituiscono incarichi di studio quelli consistenti nello svolgimento di un’attività di studio che, possono essere individuati con riferimento ai parametri indicati dal decreto del Presidente della Repubblica 18 aprile 1994, n. 338. Costituiscono consulenze le richieste di pareri a esperti (così Corte dei conti, Sezioni riunite in sede di controllo, delibera 15 febbraio 2005, n. 6/CONTR/05”tratta semplicemente della mera condivisione, con il personale neo-assunto, dell’esperienza maturata dal soggetto in quiescenza nell’esercizio delle mansioni in precedenza affidatigli”.Ciò detto, si rammenta, tuttavia, che l’incarico individuale da conferire dovrà necessariamente rispettare i limiti all’uopo fissati dall’art. 7, comma 6, D.lgs. n. 165/2001 (con particolare riguardo alla natura temporanea della prestazione da eseguire, destinata a soddisfare una esigenza di carattere straordinario ed eccezionale nonché alla congruità del relativo compenso);

Considerato che il Comune di Potenza con determinazione n. 127 del 01/06/2023 dell’Unità di Direzione “Servizi Istituzionali” è stato approvato il bando di concorso per l’assunzione di n. 2 istruttori direttivi contabili da assegnare a questa Unità di Direzione;

Preso atto che con determinazione n. 318/2023 dell’Unità di Direzione “Servizi Istituzionali”, a seguito di regolare svolgimento della procedura concorsuale, è stata approvata la graduatoria di merito del concorso per l’assunzione n. 2 istruttori direttivi contabili assegnati in servizio a questa Unità di Direzione, di cui n. 1 unità all’Ufficio “Contabilità e Gestione finanziaria” e n. 1 unità all’Ufficio “Bilancio e Programmazione finanziaria”;

Ritenuto che il personale neo-assunto non sia in grado di svolgere, da subito, in autonomia le molteplici attività da svolgere, attesa la complessità dei procedimenti caratterizzati, tra l’altro, da scadenze continue, ravvicinate ed indifferibili, e la necessità di un adeguato periodo di formazione per acquisire la padronanza dei software gestionali e delle piattaforme informatiche in uso presso l’Ente;

Rilevata l’indisponibilità di altro personale dipendente dell’U.D. “Bilancio e Partecipate” a fornire attività di formazione, supporto ed orientamento al personale neo-assunto, a causa della carenza stessa di personale e dell’attribuzione di gravosi, indispensabili e indifferibili carichi di lavoro che non lasciano spazio alcuno per lo svolgimento di ulteriori attività;

Ritenuto di dover garantire il corretto svolgimento delle competenze dell’Ufficio “Contabilità e gestione finanziaria” nel rispetto delle scadenze, evitando di cagionare gravi, certi e irreparabili danni all’Ente, mediante il conferimento di un incarico alla rag. Dragonetti Maria Assunta per attività di formazione e di primo affiancamento al personale neo-assunto, al fine di assicurare allo stesso il trasferimento delle competenze e delle esperienze maturate in circa trenta anni di servizio;

Vista la Determinazione dell’Unità di Direzione “Bilancio e Partecipate ” n. 528 del 10/11/2023, R.C.G n. 2649/2023 del 10/11/2023 avente ad oggetto “Affidamento di incarico per attività di formazione e di primo affiancamento”, con la quale è stato affidato alla rag. Maria Assunta Dragonetti, l’incarico per lo svolgimento di attività di formazione e di primo affiancamento al personale neo-assunto, al fine di assicurare il trasferimento delle competenze e

delle esperienze maturate ai nuovi istruttori direttivi contabili assunti a seguito del completamento delle procedure concorsuali e il contratto di lavoro autonomo di Rep. n. 03 del 15/11/2023 stipulato con la rag. Dragonetti;

Dato atto che con determinazione dirigenziale di RCG n. 2648/2024 del 15/11/2024 si è proceduto ai sensi dell'art. 7, comma 6, D.lgs. n. 165/2001 alla proroga dell'affidamento di incarico per attività di formazione e di primo affiancamento – U.D. “Bilancio e Partecipate”, Ufficio “Contabilità e Gestione finanziaria” al fine di completare l'attività di affiancamento e prima formazione avviata;

Vista la ricevuta fiscale n. 3 del 21/07/2025 presentata dalla rag. Dragonetti Maria Assunta con allegata la dichiarazione sostitutiva ai fini dell'applicazione dell'art. 44 della Legge 24 novembre 2003, n. 326, di conversione del Decreto Legge 30 settembre 2003, n. 269;

Dato atto che è stata eseguita la verifica di regolarità quantitativa e qualitativa del servizio;

Ritenuto di dover procedere, come stabilito contrattualmente, alla liquidazione dell'importo di euro 5.000,00 per compenso in favore della rag. Dragonetti Maria Assunta per le attività svolte dal 16 maggio 2025 al 15 luglio 2025 al lordo della ritenuta INPS e della ritenuta fiscale;

Dato atto che sulla citata somma gravano oneri a carico dell'Amministrazione a titolo di contributi alla gestione separata INPS per € 800,00 e di IRAP per € 425,00;

Considerato che la spesa complessiva di € 6.225,00 trova copertura sul capitolo n. 001309/006 della Missione 01, Programma 03, Titolo 1, Macroaggregato 103, Centro di responsabilità 007, Centro di costo 009, impegno n. 434/2025;

Dato atto che la spesa non è correlata ad entrate con vincolo di destinazione;

Dato atto che il responsabile del procedimento è lo scrivente Dirigente dell'Unità di Direzione “Bilancio e Partecipate”;

Dato atto, altresì, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi della disposizione di cui all'art.147 bis, comma1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii”;

Dato atto che:

- l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente provvedimento consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento, in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, è resa unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dello scrivente Dirigente responsabile dell'U.D. “Bilancio e Partecipate”;
- del rispetto dei tempi procedimentali previsti;

Dato atto dell'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interesse, anche solo potenziale con i soggetti destinatari del presente provvedimento;

Visto il decreto sindacale n. 65 del 12/07/2024 con il quale è stato attribuito l'incarico di dirigente dell'Unità di Direzione "Bilancio e Partecipate";

Dato atto che:

- con la Deliberazione di Consiglio comunale n. 16 del 17 marzo 2025 è stato approvato l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione per il triennio 2025-2027 del Comune di Potenza;
- con la Deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 17 marzo 2025 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziaria per il triennio 2025-2027 del Comune di Potenza;
- con la Deliberazione di Giunta comunale n. n. 80 del 25/03/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi finanziari 2025-2027;
- con la Deliberazione di Giunta comunale n. 89 del 31/03/2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 2027;
-

Visti/e:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni e integrazioni;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni;
- lo Statuto del Comune di Potenza;
- il Regolamento di contabilità del Comune di Potenza;
- la Deliberazione n. 62/2023 della Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti per la Basilicata;

DETERMINA

- 1) **di dare atto che** le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) **di liquidare** la somma di euro 5.000,00 al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF del 20 % e della ritenuta per la Gestione separata INPS, in favore rag. Maria Assunta Dragonetti nata a XXXXXXXX il XXXXXX, residente in XXXXX alla XXXXXXXXXXXXXXXX - codice fiscale XXXXXXXXXXXXXX, IBAN: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, per il saldo della ricevuta fiscale n. 3 del 21/07/2025, per le attività svolte dal 16 maggio 2025 al 15 luglio 2025;
- 3) **di liquidare** la somma di € 780,00 per contributi alla Gestione separata INPS a carico dell'Amministrazione e € 425,00 per IRAP sul compenso da corrispondere;
- 4) **di imputare** la spesa complessiva di € 6.225,00 sul cap. di spesa n. 001309/006, impegno n. 434/2025;
- 5) **di dare atto** che la presente determinazione:
 - sarà pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Potenza per n. 15 giorni consecutivi;
 - sarà pubblicata nella Sezione "Provvedimenti", sottosezione "Provvedimenti dirigenti amministrativi" dell'Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente
(dott. Vito Di Lascio)