

Il Dirigente

Premesso:

che con nota acquisita al Protocollo generale dell'Ente con il numero 69234 del 16/07/2025, la signora BENEVENTI Maria Giuseppa, ...OMISSIS..., ha chiesto all'Amministrazione la concessione d'uso di una celletta ossario comunale, al fine di deporvi l'urna cineraria del coniuge, ...OMISSIS..., rivenienti dall'operazione ordinaria di estumulazione effettuata in data 14/07/2025.

Considerato:

- che in data 09/07/2025, con nota registrata in ingresso al Protocollo generale dell'Ente in data con il numero 70074/2025, la signora Corrado Rosita ...OMISSIS..., agendo anche in nome e per conto della madre, Beneventi Maria Giuseppa, ha chiesto l'autorizzazione ad effettuare l'operazione cimiteriale di estumulazione della salma del proprio genitore dal loculo comunale insistente nella Cappella gentilizia denominata De Pasca;
- che in data 15/07/2025 l'Ufficio preposto ha autorizzato l'operazione cimiteriale richiesta, regolarmente effettuata in pari data.

Atteso:

- che l'esito della verifica sullo stato di mineralizzazione del corpo è risultato negativo e che pertanto la signora Corrado, anche a nome della madre, ha optato per la cremazione e la custodia dell'urna cineraria in celletta ossario comunale.

Valutato

- che la richiesta di concessione d'uso di celletta ossario comunale della signora Beneventi Maria Giuseppa sia accoglibile;
- che per il caso in questione l'Ufficio ha individuato, tra le cellette ossario comunali disponibili nel Patrimonio dell'Ente, quella identificata con il numero 9 - comparto 74 delle Edicole scoperte Recinto Sacerdoti.

Preso atto:

che la signora Beneventi ha provveduto al versamento degli oneri concessori previsti per l'uso novantanovenale di celletta ossario, ammontanti ad € 400,00 (euroquattrocento/00), su conto corrente postale n. 00232850 intestato al Comune di Potenza - Servizio Tesoreria, mediante bollettino n. 51/148 05 P0004 VCYL0038 del 16/07/2025.

Dato atto:

- che i soggetti firmatari del presente provvedimento non incorrono in alcuna delle cause di incompatibilità e non sussistono in capo ad essi situazioni di conflitto di interesse, con particolare riferimento al Codice di Comportamento e alla Normativa anticorruzione;
- che il Responsabile del procedimento è la dipendente, signora Rosa Anna Olimpia De Pace;
- che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147 bis - comma 1 del Decreto legislativo n. 267 del 18/8/2000;
- che i termini di conclusione del presente procedimento previsti da leggi e regolamenti risultano rispettati.

Visti:

- il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto legislativo 18 Agosto 2000 n. 267;
- il Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 30 del 5 Aprile 2022 e, in particolare, l'articolo 24 concernente l'accertamento dell'entrata;
- il Decreto sindacale n. 66 del 12/07/2024 di assegnazione dell'incarico di Dirigente dell'Unità di Direzione "Servizi Istituzionali";

- il modello organizzativo dell'Ente, come da ultimo ridefinito con la Deliberazione della Giunta comunale n. 296 del 5 Novembre 2021, in base al quale la gestione amministrativa del Cimitero monumentale risulta tra le competenze di questa Unità di Direzione;
- la Deliberazione del Consiglio comunale n. 16 del 17 Marzo 2025 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione per il triennio 2025-2027;
- la Deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 17 Marzo 2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziaria per il triennio 2025-2027;
- la Deliberazione della Giunta comunale n. 80 del 24 Marzo 2025 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Finanziaria per il triennio 2025-2027;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 89 del 31 Marzo 2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027;
- i Regolamenti nazionale (D.P.R. n. 285/1990) e comunale di Polizia mortuaria (approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 66 del 26/07/2017);
- il Regolamento UE 679/2016 per la tutela e la riservatezza dei dati personali.

Assumendo I poteri previsti dal vigente Ordinamento

Tutto ciò premesso

DETERMINA

- 1) **di accogliere** la richiesta avanzata dalla signora BENEVENTI Maria Giuseppa, ...OMISSIS...;
- 2) **di concedere** alla signora Beneventi Maria Giuseppa l'uso della celletta ossario comunale identificata con il numero 9 - comparto 74 delle Edicole scoperte Recinto Sacerdoti per la custodia dell'urna cineraria di ...OMISSIS...), per anni novantanove **decorrenti dal 15/07/2025 e fino al 15 Luglio 2124**;
- 3) **di dare atto** che la presente concessione è assoggettata alle condizioni di cui al contratto da stipularsi con la signora Beneventi Maria Giuseppa in forma di scrittura privata, secondo lo schema approvato con Determina dirigenziale dell'Unità di Direzione "Ambiente" n. 782/2006;
- 4) **di dare atto** che il corrispettivo del presente atto, pari ad € 400,00 (euroquattrocento/00), sia stato introitato al capitolo 320150.001 del Bilancio comunale;
- 5) **di demandare** al competente Ufficio Concessioni cimiteriali l'esecuzione della presente determinazione, l'adozione dei consequenziali provvedimenti e la trasmissione di copia degli atti concessori alla parte interessata e al Servizio di Custodia del Cimitero monumentale;
- 6) **di trasmettere** copia digitale del presente provvedimento all'Unità di Direzione "Bilancio e Partecipate", in quanto comporta effetti diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;
- 7) **di disporre** che la presente Determinazione venga pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune di Potenza per la durata di 15 giorni consecutivi e sia esecutiva con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile da parte del Dirigente dell'Unità di Direzione "Bilancio e Partecipate" dell'Ente;
- 8) **di dare atto** che la presente Determinazione **non è rilevante** ai fini della pubblicazione su Amministrazione Trasparente e che tutti gli atti ai quali si è fatto riferimento nelle premesse e nel dispositivo sono depositati presso questa Unità di Direzione, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.

Il Responsabile del Procedimento
(sig.ra Rosa Anna O. De Pace)

Il Dirigente
(dr. Claudio Antonio
MAURO)