

	TIPOLOGIA PROCEDIMENTO	UNITA' DI DIREZIONE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO			ATTI E DOCUMENTI	MODALITA' DI ACCESSO	TERMINE							
	(breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili)	(unita' organizzativa responsabile dell'istruttoria)	(nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonche', ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale)			(per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza e' prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, nonche' gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalita' di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze)	(modalita' con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano)	(termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante)	Indicare in questa colonna i procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione puo' essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento puo' concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Indicare in questa colonna gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Indicare in questa colonna il link di accesso al servizio on line, ove sia gia' disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione	Indicare in questa colonna le modalita' per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36	Indicare in questa colonna il nome del soggetto a cui e' attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonche' le modalita' per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualita' dei servizi erogati attraverso diversi canali, facendone	
			NOMINATIVO	TELEFONO	EMAIL										
1	ACCESSO AGLI ATTI DEI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DEGLI UFFICI DELLA DIREZIONE	U.D. AFFARI GENERALI	Dirigente dell'Unità di Direzione Affari Generali ed Istituzionali, dott.ssa Antonietta Fabrizio	0971 415603	dirigente.affarigenerali@comune.potenza.it	Settore Affari Generali e Istituzionali P.zza Matteotti Palazzo di Città - 85100 Potenza, tel. 0971-415603/0971/415604 dirigente.affarigenerali@comune.potenza.it	Presso l'Ufficio; mediante contatto telefonico; mediante servizio postale o posta elettronica	Termini fissati dalle norme di legge e/o regolamentari vigenti in materia	////	Strumenti di tutela riconosciuti dalla legislazione vigente	////	////	////	////	
1a	Accesso agli atti di procedure aperte e ristrette per forniture di lavori, beni e servizi (Articolo 13 del D.Lgs. 163/2006; Articoli 22 e seguenti Legge 241/1990; Articolo 10 TUEL; d.P.R. 184/2006)	Area Regolamentazione e Gestione gare	Sig.ra Brognieri Eva Carmen	0971 415024	eva.brognieri@comune.potenza.it	AREA REGOLAMENTAZIONE E GESTIONE GARE dal lunedì al venerdì dalle ore 11,30 alle ore 13,30 e il martedì ed il giovedì anche dalle ore 16,30 alle 18,30, previo appuntamento telefonico - Piazza Matteotti - 85100 Potenza - tel. 0971 415020-22-23-24 - fax 0971 415045 - eva.brognieri@comune.potenza.it gare@comune.potenza.it	Presso l'Ufficio; mediante contatto telefonico; mediante servizio postale o posta elettronica	30 giorni	////	a) decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento, ricorso al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo b) in caso di diniego dell'accesso: ricorso al TAR di Basilicata	////	////	Dirigente U.D. Affari Generali, dr.ssa Fabrizio Antonietta	////	
			Competente all'adozione del provvedimento finale: Dirigente dell'Unità di Direzione che ha indetto la gara												
9	ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI: PROCEDIMENTO DI ACQUISIZIONE DAI SETTORI DELL'ENTE E DI COMUNICAZIONE AL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA DEI DATI RELATIVI AGLI INCARICHI DI CUI ALL'ART. 53, COMMA 14 SECONDO PERIODO (CONSULENTI E COLLABORATORI ESTERNI), DEL D. LGS. N. 165/2001.	U.D. AFFARI GENERALI	dott.ssa Silvia Perri	0971415035	silvia.perri@comune.potenza.it	Settore Affari Generali e Istituzionali, dal lunedì a venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30 - Piazza Matteotti Palazzo di Città - 85100 Potenza, tel. 0971415036-0971415603	Presso l'Ufficio; mediante contatto telefonico; mediante servizio postale o posta elettronica	Termini semestrali: 30 giugno e 31 dicembre di ogni anno	////	Strumenti di tutela riconosciuti dalla legislazione vigente	Per la Trasparenza: www.comune.potenza.it (Sezione: Amministrazione Trasparente)	////	Dirigente U.D. Affari Generali, dr.ssa Fabrizio Antonietta	////	
			Competente all'adozione del provvedimento finale: Dirigente Unità di Direzione Affari Generali, dr.ssa Fabrizio Antonietta	0971405603	dirigente.affarigenerali@comune.potenza.it	silvia.perri@comune.potenza.it dirigente.affarigenerali@comune.potenza.it									
23	AUTENTICAZIONE DI FIRME E COPIE	U.D. AFFARI GENERALI	Dirigente dell'Unità di Direzione Affari Generali ed Istituzionali, dott.ssa Antonietta Fabrizio	0971-415603	dirigente.affarigenerali@comune.potenza.it	Settore Affari Generali e Istituzionali P.zza Matteotti Palazzo di Città - 85100 Potenza, tel. 0971-415603/0971/415604 dirigente.affarigenerali@comune.potenza.it	Presso l'Ufficio; mediante contatto telefonico; mediante servizio postale o posta elettronica	Termini fissati dalle norme di legge e/o regolamentari vigenti in materia	////	Strumenti di tutela riconosciuti dalla legislazione vigente	////	////	////	////	
27	AUTORIZZAZIONE ALL'ESTRAZIONE DI DOCUMENTI PER FINI AMMINISTRATIVI (DA PARTE DI ALTRI UFFICI COMUNALI)	U.D. AFFARI GENERALI	Dirigente dell'Unità di Direzione Affari Generali ed Istituzionali, dott.ssa Antonietta Fabrizio	0971-415603	dirigente.affarigenerali@comune.potenza.it	Settore Affari Generali e Istituzionali P.zza Matteotti Palazzo di Città - 85100 Potenza, tel. 0971-415603/0971/415604 dirigente.affarigenerali@comune.potenza.it	Presso l'Ufficio; mediante contatto telefonico; mediante servizio postale o posta elettronica	Termini fissati dalle norme di legge e/o regolamentari vigenti in materia	////	Strumenti di tutela riconosciuti dalla legislazione vigente	////	////	////	////	
46	CONCESSIONE PATROCINI	U.D. AFFARI GENERALI													
	Gestione concessione patrocini	Ufficio Gabinetto	D'Andrea Domenico	0971415672	segreteria.sindaco@comune.potenza.it	Ufficio Gabinetto del Sindaco, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 14,00 e dalle 16,00 alle 19,00 - sabato dalle 8,30 alle 14,00 - Palazzo di Città Piazza Matteotti tel. 0971415672-671/0971410919 e-mail: segreteria.sindaco@comune.potenza.it e-mail: sindaco@comune.potenza.it	Presso l'Ufficio Gabinetto del Sindaco, mediante contatto telefonico, servizio postale o posta elettronica	////	////	Strumenti di tutela riconosciuti dalla legislazione vigente	Per la Trasparenza: www.comune.potenza.it (Sezione: Amministrazione Trasparente)	////	Dirigente U.D. Affari Generali, dr.ssa Fabrizio Antonietta	////	
53	CORRISPONDENZA IN ENTRATA	U.D. AFFARI GENERALI	Sig.ra De Stefano Maria Rosa Sig.ra Fucci Michelinea	0971-415604	dirigente.affarigenerali@comune.potenza.it	Settore Affari Generali e Istituzionali P.zza Matteotti Palazzo di Città - 85100 Potenza, tel. 0971-415603/0971/415604 dirigente.affarigenerali@comune.potenza.it	Presso l'Ufficio; mediante contatto telefonico; mediante servizio postale o posta elettronica	Termini fissati dalle norme di legge e/o regolamentari vigenti in materia	////	Strumenti di tutela riconosciuti dalla legislazione vigente	////	////	Dirigente U.D. Affari Generali, dr.ssa Fabrizio Antonietta	////	
53a	Corrispondenza in entrata Area Regolamentazione e Gestione gare (Norme di legge e/o regolamentare vigenti in materia)	Area Regolamentazione e Gestione gare	Competente all'adozione del provvedimento finale: Dirigente Unità di Direzione Affari Generali, dr.ssa Fabrizio Antonietta	0971 415603	dirigente.affarigenerali@comune.potenza.it	////	Presso l'Ufficio; mediante contatto telefonico; mediante servizio postale o posta elettronica	Termini fissati dalle norme di legge e/o regolamentari vigenti in materia	////	Strumenti di tutela riconosciuti dalla legislazione vigente	////	////	////	////	
53b	Gestione corrispondenza in entrata a mezzo e-mail	Ufficio Gabinetto	Colangelo Maria	0971415671 -0971410919	maria.colangelo@comune.potenza.it	Ufficio Gabinetto del Sindaco, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 14,00 e dalle 16,00 alle 19,00 - sabato dalle 8,30 alle 14,00 - Palazzo di Città Piazza Matteotti tel. 0971415672-671/0971410919 e-mail: segreteria.sindaco@comune.potenza.it e-mail: sindaco@comune.potenza.it	Presso l'Ufficio Gabinetto del Sindaco, mediante contatto telefonico, servizio postale o posta elettronica	////	////	Strumenti di tutela riconosciuti dalla legislazione vigente in materia	Per la Trasparenza: www.comune.potenza.it (Sezione: Amministrazione Trasparente)	////	D'Andrea Domenico	////	
54	CORRISPONDENZA IN USCITA	U.D. AFFARI GENERALI	Sig.ra De Stefano Maria Rosa Sig.ra Fucci Michelinea	0971-415604	dirigente.affarigenerali@comune.potenza.it	Settore Affari Generali e Istituzionali P.zza Matteotti Palazzo di Città - 85100 Potenza, tel. 0971-415603/0971/415604 dirigente.affarigenerali@comune.potenza.it	Presso l'Ufficio; mediante contatto telefonico; mediante servizio postale o posta elettronica	Termini fissati dalle norme di legge e/o regolamentari vigenti in materia	////	Strumenti di tutela riconosciuti dalla legislazione vigente	////	////	Dirigente U.D. Affari Generali, dr.ssa Fabrizio Antonietta	////	

54a	Corrispondenza in uscita Area Regolamentazione e Gestione gare	Area Regolamentazione e Gestione gare	Competente all'adozione del provvedimento finale: Dirigente Unità di Direzione Affari Generali, dr.ssa Fabrizio Antonietta	0971 415603	dirigente.affarigenerali@comune.potenza.it	////	Presso l'Ufficio; mediante contatto telefonico; mediante servizio postale o posta elettronica	Termini fissati dalle norme di legge e/o regolamentari vigenti in materia	////	Strumenti di tutela riconosciuti dalla legislazione vigente	////	////	////	////
54b	Corrispondenza in uscita Gabinetto del Sindaco e relativa protocollazione informatica	Ufficio Gabinetto	Colangelo Maria	0971415671 -0971410919	maria.colangelo@comune.potenza.it	Ufficio Gabinetto del Sindaco, dal lunedì al venerdì dalla ore 8,30 alle 14,00 e dalle 16,00 alle 19,00 - sabato dalle 8,30 alle 14,00 - Palazzo di Città Piazza Matteotti tel. 0971415672- 671/0971410919 e-mail: segreteria.sindaco@comune.potenza.it e-mail: sindaco@comune.potenza.it	Presso l'Ufficio Gabinetto del Sindaco, mediante contatto telefonico, servizio postale o posta elettronica	////	////	Strumenti di tutela riconosciuti dalla legislazione vigente in materia	Per la Trasparenza: www.comune.potenza.it (Sezione: Amministrazione Trasparente)	////	D'Andrea Domenico	////
55	COTTIMO FIDUCIARIO PER FORNITURE DI BENI E SERVIZI	U.D. AFFARI GENERALI	Dirigente dell'Unità di Direzione Affari Generali ed Istituzionali, dott.ssa Antonietta Fabrizio	0971 415603	dirigente.affarigenerali@comune.potenza.it	Settore Affari Generali e Istituzionali P.zza Matteotti Palazzo di Città - 85100 Potenza, tel. 0971- 415603/0971/415604 dirigente.affarigenerali@comune.potenza.it	Presso l'Ufficio; mediante contatto telefonico; mediante servizio postale o posta elettronica	Termini fissati dalle norme di legge e/o regolamentari vigenti in materia	////	Strumenti di tutela riconosciuti dalla legislazione vigente	////	////	////	////
55a	Cottimo fiduciario/Affidamento diretto per forniture di beni e servizi a) Individuazione delle testate giornalistiche sulle quali pubblicare, ove richiesto dalla normativa in vigore, gli estratti dei bandi e degli esiti inerenti procedure aperte e ristrette per le forniture di lavori, beni e servizi b) richiesta SMART CIG (D.Lgs. 163/2006; Articolo 16 del Regolamento degli Appalti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture da aggiudicare mediante procedura aperta o ristretta)	Area Regolamentazione e Gestione gare	Sig.ra Brognieri Eva Carmen	0971 415024	eva.brognieri@comune.potenza.it	////	Presso l'Ufficio; mediante contatto telefonico; mediante servizio postale o posta elettronica	Nel rispetto dei termini e delle modalità all'uopo fissati dal D.Lgs. 163/2006	////	////	////	////	Dirigente U.D. Affari Generali, dr.ssa Fabrizio Antonietta	////
			Competente all'adozione del provvedimento finale: Dirigente Unità di Direzione Affari Generali, dr.ssa Fabrizio Antonietta	0971 415603	dirigente.affarigenerali@comune.potenza.it	////								
56	CURA DELLE RELAZIONI INTERISTITUZIONALI.	U.D. AFFARI GENERALI	Dirigente dell'Unità di Direzione Affari Generali ed Istituzionali, dott.ssa Antonietta Fabrizio	0971 415603	dirigente.affarigenerali@comune.potenza.it	Settore Affari Generali e Istituzionali P.zza Matteotti Palazzo di Città - 85100 Potenza, tel. 0971- 415603/0971/415604 dirigente.affarigenerali@comune.potenza.it	Presso l'Ufficio; mediante contatto telefonico; mediante servizio postale o posta elettronica	Termini fissati dalle norme di legge e/o regolamentari vigenti in materia	////	Strumenti di tutela riconosciuti dalla legislazione vigente	////	////	////	////
56a	Cura delle relazioni interistituzionali.	Ufficio Gabinetto	D'Andrea Domenico	0971 415672	segreteria.sindaco@comune.potenza.it	Ufficio Gabinetto del Sindaco, dal lunedì al venerdì dalla ore 8,30 alle 14,00 e dalle 16,00 alle 19,00 - sabato dalle 8,30 alle 14,00 - Palazzo di Città Piazza Matteotti tel. 0971415672- 671/0971410919 e-mail: segreteria.sindaco@comune.potenza.it e-mail: sindaco@comune.potenza.it	Presso l'Ufficio Gabinetto del Sindaco, mediante contatto telefonico, servizio postale o posta elettronica	////	////	Strumenti di tutela riconosciuti dalla legislazione vigente	Per la Trasparenza: www.comune.potenza.it (Sezione: Amministrazione Trasparente)	////	Dirigente U.D. Affari Generali, dr.ssa Fabrizio Antonietta	////
69	FUNZIONE DI RAPPRESENTANZA E DELLE RELAZIONI. TRATTAMENTO DELLE RICHIESTE DEI CITTADINI DI COLLOQUIO DIRETTO CON IL SINDACO.	Ufficio Gabinetto	D'Andrea Domenico	0971-415672	segreteria.sindaco@comune.potenza.it	Ufficio Gabinetto del Sindaco, dal lunedì al venerdì dalla ore 8,30 alle 14,00 e dalle 16,00 alle 19,00 - sabato dalle 8,30 alle 14,00 - Palazzo di Città Piazza Matteotti tel. 0971415672- 671/0971410919 E-mail segreteria.sindaco@comune.potenza.it E-mail sindaco@comune.potenza.it	Presso l'Ufficio Gabinetto del Sindaco, mediante contatto telefonico, servizio postale o posta elettronica	////	////	Strumenti di tutela riconosciuti dalla legislazione vigente	Per la Trasparenza: www.comune.potenza.it (Sezione: Amministrazione Trasparente)	////	Dirigente U.D. Affari Generali, dr.ssa Fabrizio Antonietta	////
85	Gestione nomina rappresentanti del comune presso enti aziende istituzioni (tranne società partecipate)	Ufficio Gabinetto	D'Andrea Domenico	0971-415672	segreteria.sindaco@comune.potenza.it	Ufficio Gabinetto del Sindaco, dal lunedì al venerdì dalla ore 8,30 alle 14,00 e dalle 16,00 alle 19,00 - sabato dalle 8,30 alle 14,00 - Palazzo di Città Piazza Matteotti tel. 0971415672- 671/0971410919 E-mail segreteria.sindaco@comune.potenza.it E-mail sindaco@comune.potenza.it	Presso l'Ufficio Gabinetto del Sindaco, mediante contatto telefonico, servizio postale o posta elettronica	////	////	Strumenti di tutela riconosciuti dalla legislazione vigente	Per la Trasparenza: www.comune.potenza.it (Sezione: Amministrazione Trasparente)	////	Dirigente U.D. Affari Generali, dr.ssa Fabrizio Antonietta	////
86	NOTIFICA ATTI E PUBBLICAZIONE E ALBO PRETORIO	U.D. AFFARI GENERALI												
	<u>Notifica atti:</u> Codice di procedura civile - d.P.R. 199/71 - d.P.R. 29/9/73 n. 600 - d.P.R. 29/9/73 n. 602 - Legge 180/78 - Legge 890/82 - D.Lgs. 285/92 - Legge 675/92 e ss.mm. - Legge 3/8/99 n. 265 - D.Lgs. 267/00 - Legge 28/12/05 n. 263 <u>Pubblicazione Albo Pretorio:</u> Non esiste una normativa di carattere generale, ma vi sono leggi speciali che prevedono tale obbligo: R.D. 16/5/26 n. 1126 - R.D. 25/2/30 n. 289 - Legge 4/11/32 n. 1423 - Legge R.G./le n. 47/98 - D.Lgs. 29/10/99 n. 490 - d.P.R. 380/2001 - D.Lgs. 152/2006	Ufficio Notifiche	dott. Romano Michele	0971415366	michele.romano@comune.potenza.it	Ufficio notifiche c.da S. Antonio La Macchia: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30 e martedì e giovedì dalle 16,00 alle ore 18,45	mezzo telefonico, e-mail o presso l'ufficio a) mezzo telefonico, e-mail presso l'ufficio b) Sito istituzionale del comune - Albo Pretorio on-line	Il termine è rappresentato dalla scadenza specificata in ciascun atto da notificare Il termine è fissato dalla speciale normativa per la quale l'atto è pubblicato	Legge 241/90 e ss.mm.ii. - "Regolamento comunale di disciplina dell'attività amministrativa, del procedimento e dell'accesso agli atti, ai documenti ed alle informazioni del Comune"	Strumenti di tutela riconosciuti dalla legislazione vigente	www.comune.potenza.it (Sezione: Albo pretorio on line)	Costi di fotocoproduzione delle copie a 1/2 agenti contabili interni ////	Dirigente U.D. Affari Generali, dr.ssa Fabrizio Antonietta	////
90	Organizzazione Manifestazioni di rappresentanza	Ufficio Gabinetto	D'Andrea Domenico	0971-415672	segreteria.sindaco@comune.potenza.it	Ufficio Gabinetto del Sindaco, dal lunedì al venerdì dalla ore 8,30 alle 14,00 e dalle 16,00 alle 19,00 - sabato dalle 8,30 alle 14,00 - Palazzo di Città Piazza Matteotti tel. 0971415672- 671/0971410919 E-mail segreteria.sindaco@comune.potenza.it E-mail sindaco@comune.potenza.it	Presso l'Ufficio Gabinetto del Sindaco, mediante contatto telefonico, servizio postale o posta elettronica	////	////	Strumenti di tutela riconosciuti dalla legislazione vigente	Per la Trasparenza: www.comune.potenza.it (Sezione: Amministrazione Trasparente)	////	Dirigente U.D. Affari Generali, dr.ssa Fabrizio Antonietta	////

94a	Procedura aperta e ristretta per forniture di lavori, beni e servizi Supporto ai dirigenti e ai RUP delle Unità di Direzione dell'Ente in tutte le attività afferenti la fase di affidamento quali ad esempio: pubblicazione degli avvisi, dei bandi e degli esiti di gara; supporto alle attività delle commissioni e verbalizzazione delle sedute di gara; comunicazioni conseguenti all'aggiudicazione definitiva; eventuali determinazioni di impegno delle spese di pubblicità e relativa liquidazione (D.Lgs. 163/2006; d.P.R. 207/2010; d.P.R. 445/2000; Regolamento degli appalti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture da aggiudicare mediante procedura aperta e ristretta)	Area Regolamentazione e Gestione gare	Competente all'adozione del provvedimento finale: Dirigente dell'Unità di Direzione che ha indetto la gara	////	////	////		Presso l'Ufficio; mediante contatto telefonico; mediante servizio postale o posta elettronica	Nel rispetto dei termini e delle modalità all'uopo fissati dal D.Lgs. 163/2006	////	Organo competente per le procedure di ricorso: TAR per la Basilicata, via Rosica, Potenza. Termini per la presentazione del ricorso: a) 30 giorni dalla pubblicazione dell'avviso/bando sulla GURI/Albo Pretorio del Comune di Potenza b) 30 giorni dalla ricezione della comunicazione di cui all'articolo 79, comma 5, del D.Lgs. 163/2006	www.comune.potenza.it sezione bandi di gara	////	////	////
96	PROCEDURA NEGOZIATA PER FORNITURE DI BENI E SERVIZI Noleggio autovettura assegnata al Sindaco	U.D. AFFARI GENERALI	Dirigente dell'Unità di Direzione Affari Generali ed Istituzionali, dott.ssa Antonietta Fabrizio	0971-415603	dirigente.affarigenerali@comune.potenza.it	Settore Affari Generali e Istituzionali P.zza Matteotti Palazzo di Città - 85100 Potenza, tel. 0971-415603/0971/415604 dirigente.affarigenerali@comune.potenza.it	Presso l'Ufficio; mediante contatto telefonico; mediante servizio postale o posta elettronica	Termini fissati dalle norme di legge e/o regolamentari vigenti in materia	////		Strumenti di tutela riconosciuti dalla legislazione vigente	////	////	////	////
100	PUBBLICAZIONE AVVISO CAMBIO NOME	U.D. AFFARI GENERALI													
	Pubblicazione avviso cambio/aggiunta del nome o del cognome d.P.R. 3/11/2000 n. 396	Ufficio Notifiche	dott. Romano Michele	0971415366	michele.romano@comune.potenza.it	Ufficio notifiche c.da S. Antonio La Macchia: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30 e martedì e giovedì dalle 16,00 alle ore 18,45	Contatto personale c/o l'ufficio o consultazione diretta sull'albo pretorio on-line	Il termine è fissato dalla speciale normativa per la quale l'atto è pubblicato	Legge 241/90 e ss.mm.ii. - "Regolamento comunale di disciplina dell'attività amministrativa, del procedimento e dell'accesso agli atti, ai documenti ed alle informazioni del Comune"		Strumenti di tutela riconosciuti dalla legislazione vigente	www.comune.potenza.it	////	Dirigente U.D. Affari Generali, dr.ssa Fabrizio Antonietta	////
104	REGISTRAZIONE DETERMINE	U.D. AFFARI GENERALI	Sig.ra De Stefano Maria Rosa Sig.ra Fucci Micheline	0971-415604	dirigente.affarigenerali@comune.potenza.it	Settore Affari Generali e Istituzionali P.zza Matteotti Palazzo di Città - 85100 Potenza, tel. 0971-415603/0971/415604 dirigente.affarigenerali@comune.potenza.it	Presso l'Ufficio; mediante contatto telefonico; mediante servizio postale o posta elettronica	Termini fissati dalle norme di legge e/o regolamentari vigenti in materia	////		Strumenti di tutela riconosciuti dalla legislazione vigente	////	////	Dirigente U.D. Affari Generali, dr.ssa Fabrizio Antonietta	////
107	REPERTORIO CONTRATTI IN FORMA PRIVATA	U.D. AFFARI GENERALI	Sig.ra De Stefano Maria Rosa Sig.ra Fucci Micheline	0971-415604	dirigente.affarigenerali@comune.potenza.it	Settore Affari Generali e Istituzionali P.zza Matteotti Palazzo di Città - 85100 Potenza, tel. 0971-415603/0971/415604 dirigente.affarigenerali@comune.potenza.it	Presso l'Ufficio; mediante contatto telefonico; mediante servizio postale o posta elettronica	Termini fissati dalle norme di legge e/o regolamentari vigenti in materia	////		Strumenti di tutela riconosciuti dalla legislazione vigente	////	////	Dirigente U.D. Affari Generali, dr.ssa Fabrizio Antonietta	////
114	RICHIEDA DATI, INFORMAZIONI O ATTI DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	U.D. AFFARI GENERALI	Dirigente dell'Unità di Direzione Affari Generali ed Istituzionali, dott.ssa Antonietta Fabrizio	0971-415603	dirigente.affarigenerali@comune.potenza.it	Settore Affari Generali e Istituzionali P.zza Matteotti Palazzo di Città - 85100 Potenza, tel. 0971-415603/0971/415604 dirigente.affarigenerali@comune.potenza.it	Presso l'Ufficio; mediante contatto telefonico; mediante servizio postale o posta elettronica	Termini fissati dalle norme di legge e/o regolamentari vigenti in materia	////		Strumenti di tutela riconosciuti dalla legislazione vigente	////	////	////	////
114a	Richiesta dati, informazioni o atti da pubbliche amministrazioni Verifiche finalizzate a riscontrare la veridicità delle dichiarazioni inerenti ai requisiti di carattere generale rese dagli offerenti risultati 1° e 2° classificato	Area Regolamentazione e Gestione gare	Competente all'adozione del provvedimento finale:Dirigente Unità di Direzione Affari Generali, dr.ssa Fabrizio Antonietta	0971 415603	dirigente.affarigenerali@comune.potenza.it	////	Presso l'Ufficio; mediante contatto telefonico; mediante servizio postale o posta elettronica	Termini fissati dalle norme di legge e/o regolamentari vigenti in materia	////	////	////	////	////	////	////
117	RICHIEDA DI AUTORIZZAZIONE PER LA CONSULTAZIONE DI DOCUMENTI DA PARTE DI ALTRI UFFICI PER USI AMMINISTRATIVI	U.D. AFFARI GENERALI	Dirigente dell'Unità di Direzione Affari Generali ed Istituzionali, dott.ssa Antonietta Fabrizio	0971-415603	dirigente.affarigenerali@comune.potenza.it	Settore Affari Generali e Istituzionali P.zza Matteotti Palazzo di Città - 85100 Potenza, tel. 0971-415603/0971/415604 dirigente.affarigenerali@comune.potenza.it	Presso l'Ufficio; mediante contatto telefonico; mediante servizio postale o posta elettronica	Termini fissati dalle norme di legge e/o regolamentari vigenti in materia	////		Strumenti di tutela riconosciuti dalla legislazione vigente	////	////	////	////
122	RICHIESTE DI FOTORIPRODUZIONE DI DOCUMENTI	U.D. AFFARI GENERALI	Dirigente dell'Unità di Direzione Affari Generali ed Istituzionali, dott.ssa Antonietta Fabrizio	0971-415603	dirigente.affarigenerali@comune.potenza.it	Settore Affari Generali e Istituzionali P.zza Matteotti Palazzo di Città - 85100 Potenza, tel. 0971-415603/0971/415604 dirigente.affarigenerali@comune.potenza.it	Presso l'Ufficio; mediante contatto telefonico; mediante servizio postale o posta elettronica	Termini fissati dalle norme di legge e/o regolamentari vigenti in materia	////		Strumenti di tutela riconosciuti dalla legislazione vigente	////	////	////	////
137	RILASCIO COPIE DI ATTI INERENTI ALLA RICHIEDA DI ACCESSO AGLI ATTI	U.D. AFFARI GENERALI	Dirigente dell'Unità di Direzione Affari Generali ed Istituzionali, dott.ssa Antonietta Fabrizio	0971-415603	dirigente.affarigenerali@comune.potenza.it	Settore Affari Generali e Istituzionali P.zza Matteotti Palazzo di Città - 85100 Potenza, tel. 0971-415603/0971/415604 dirigente.affarigenerali@comune.potenza.it	Presso l'Ufficio; mediante contatto telefonico; mediante servizio postale o posta elettronica	Termini fissati dalle norme di legge e/o regolamentari vigenti in materia	////		Strumenti di tutela riconosciuti dalla legislazione vigente	////	////	////	////
137a	Rilascio copie di atti inerenti alla richiesta di accesso agli atti (Articolo 13 D.Lgs. 163/2006; Articoli 22 e seguenti Legge 241/1990; Articolo 10 TUEL; d.P.R. 184/2006	Area Regolamentazione e Gestione gare	Sig.ra Brognieri Eva Carmen	0971 415024	eva.brognieri@comune.potenza.it	AREA REGOLAMENTAZIONE E GESTIONE GARE dal lunedì al venerdì dalle ore 11,30 alle ore 13,30 e il martedì ed il giovedì anche dalle ore 16,30 alle 18,30, previo appuntamento telefonico - Piazza Matteotti - 85100 Potenza - tel. 0971 415020-22-23-24 - fax 0971 415045 - eva.brognieri@comune.potenza.it gare@comune.potenza.it	Presso l'Ufficio; mediante contatto telefonico; mediante servizio postale o posta elettronica	All'interno del termine finale fissato per la conclusione del procedimento di accesso agli atti (30 giorni)		////	Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento, ricorso al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo	////	Spese di riproduzione (€ 0,10 foglio A/4 ed € 0,15 foglio A3) a) in caso di ritiro degli atti richiesti presso l'ufficio il pagamento delle spese di riproduzione può avvenire con le seguenti modalità: in contanti o mediante presentazione della ricevuta attestante il versamento sul c/c Postale 00232850; b) in caso di richiesta di invio degli atti a mezzo posta, le spese di riproduzione, maggiorate delle relative spese di spedizione (variabili in relazione alla modalità di spedizione richiesta), possono essere versate sul c/c Postale	Dirigente U.D. Affari Generali, dr.ssa Fabrizio Antonietta	////

Adempimento art. 35 c. 1 D.Lgs. 33/2013 – Tipologia Procedimenti

			Competente all'adozione del provvedimento finale: Dirigente Unità di Direzione Affari Generali, dr.ssa Fabrizio Antonietta	0971 415603	dirigente.affarigenerali@comune.potenza.it							00232850		
137b	Rilascio copie di atti inerenti alla richiesta di accesso agli atti Legge 7/8/90 n. 241 e ss.mm.ii - "Regolamento comunale di disciplina dell'attività amministrativa del procedimento e dell'accesso agli atti, ai documenti ed alle informazioni del Comune"	Ufficio Notifiche	dott. Romano Michele	0971415366	michele.romano@comune.potenza.it	Ufficio notifiche c.da S. Antonio La Macchia: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30 e martedì e giovedì dalle 16,00 alle ore 18,45	Contatti personali o telefonici con l'ufficio salvaguardando, in tutti i casi, il diritto alla riservatezza in osservanza al D.Lgs. 196/03	30 giorni dalla data d'acquisizione dell'istanza	Legge 241/90 e ss.mm.ii. - "Regolamento comunale di disciplina dell'attività amministrativa, del procedimento e dell'accesso agli atti, ai documenti ed alle informazioni del Comune"	Strumenti di tutela riconosciuti dalla legislazione vigente	////	Costi di fotorigrafia delle copie a 1/2 agenti contabili interni	Dirigente U.D. Affari Generali, dr.ssa Fabrizio Antonietta	////
148	SMISTAMENTO CORRISPONDENZA; PROTOCOLLAZIONE INFORMATICA DEGLI ATTI	U.D. AFFARI GENERALI	Sig.ra De Stefano Maria Rosa Sig.ra Fucci Micheline	0971-415604	dirigente.affarigenerali@comune.potenza.it rosaria.destefano@comune.potenza.it michela.fucci@comune.potenza.it	Settore Affari Generali e Istituzionali P.zza Matteotti Palazzo di Città - 85100 Potenza, tel. 0971-415603/0971/415604 dirigente.affarigenerali@comune.potenza.it	Presso l'Ufficio; mediante contatto telefonico; mediante servizio postale o posta elettronica	Termini fissati dalle norme di legge e/o regolamentari vigenti in materia	////	Strumenti di tutela riconosciuti dalla legislazione vigente	////	////	Dirigente U.D. Affari Generali, dr.ssa Fabrizio Antonietta	////
149a	SOCIETÀ PARTECIPATE: (PROCEDIMENTI DI CUI ALLA LETT. A), NN. 1) E 2), DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 185 DEL 7 NOVEMBRE 2011): - IDENTIFICAZIONE DELLE PARTECIPAZIONI; - RAPPORTI TRA COMUNE E SOCIETÀ PARTECIPATE; - RAPPORTI CON GLI ALTRI SETTORI DELL'ENTE CHE HANNO COMPETENZE TECNICHE, GIURIDICHE ED ECONOMICHE IN MATERIA; - RAPPORTI E COMUNICAZIONI, DI NON SPECIFICA COMPETENZA DI ALTRI SETTORI DELL'ENTE, CON UFFICI DELLO STATO ED ALTRI ENTI PUBBLICI; - ATTUAZIONE, ALLE SCADENZE IMPOSTE, DEGLI ADEMPIMENTI CONSOC E DELLE PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET DELL'ENTE, PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI TRASPARENZA DELLE PARTECIPAZIONI IN SOCIETÀ DI DIRITTO PRIVATO (ART. 22, COMMA 1 LETT. B), DEL D.LGS. N. 33/2013); - COMUNICAZIONI PERIODICHE AL SINDACO E AL DIRETTORE GENERALE, SULLA SITUAZIONE AMMINISTRATIVA COMPLESSIVA DELLE SINGOLE SOCIETÀ; - PREDISPOSIZIONE DEI PROVVEDIMENTI ATTINENTI ALLA GESTIONE DEI RAPPORTI CON LE SOCIETÀ PARTECIPATE ED ELABORAZIONE DEGLI ATTI DELIBERATIVI A SUPPORTO AGLI ORGANI POLITICI.	U.D. AFFARI GENERALI	dott.ssa Silvia Perri	0971415035	silvia.perri@comune.potenza.it	Settore Affari Generali e Istituzionali, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30, Piazza Matteotti Palazzo di Città - 85100 Potenza, tel. 0971415035 - 0971415603; silvia.perri@comune.potenza.it dirigente.affarigenerali@comune.potenza.it	Presso l'Ufficio; mediante contatto telefonico; mediante servizio postale o posta elettronica	Termini fissati da norme di legge e/o regolamentari in materia. In particolare, per la Dichiarazione CONSOC: 30 aprile di ogni anno; per la Trasparenza: aggiornamento annuale	////	Strumenti di tutela riconosciuti dalla legislazione vigente	Per la Trasparenza: www.comune.potenza.it (Sezione: Amministrazione Trasparente)	////	Dirigente U.D. Affari Generali, dr.ssa Fabrizio Antonietta	////
149b	SOCIETÀ PARTECIPATE: (PROCEDIMENTI DI CUI ALLA LETT. A), N. 3), DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 28 DEL 2 MARZO 2010 MODIFICATA DALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 185 DEL 7 NOVEMBRE 2011)-FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI SOCIETARI E GESTIONE DELLE NOMINE DEI RAPPRESENTANTI DEL COMUNE DI POTENZA CHE SI CONTRETTIZZANO NELLE SEGUENTI ATTIVITÀ: - predisposizione dei provvedimenti del Sindaco di nomina dei rappresentanti del Comune negli organi delle società partecipate e di conferimento incarichi inerenti la gestione dei servizi affidati alle stesse società; - verifica del possesso, da parte dei soggetti nominati, dei requisiti previsti dalla normativa vigente per la nomina degli organi delle società partecipate ed acquisizione delle accettazioni da parte dei rappresentanti nominati; - verifica del possesso, da parte dei soggetti incaricati, dei requisiti previsti dalla normativa vigente per il conferimento degli incarichi inerenti la gestione dei servizi affidati alle stesse società; - gestione delle convocazioni delle Assemblee societarie ed acquisizione dei verbali delle stesse Assemblee, dei Consigli di Amministrazione e dei Collegi Sindacali delle società partecipate	Ufficio Gabinetto	Maria Colangelo	0971415671 0971410919	maria.colangelo@comune.potenza.it	Ufficio Gabinetto del Sindaco, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 14,00 e dalle 16,00 alle 19,00 - sabato dalle 8,30 alle 14,00 - Palazzo di Città Piazza Matteotti tel. 0971415672-671/0971410919 E-mail segreteria.sindaco@comune.potenza.it E-mail sindaco@comune.potenza.it	Presso l'Ufficio Gabinetto del Sindaco, mediante contatto telefonico, servizio postale o posta elettronica	////	////	Strumenti di tutela riconosciuti dalla legislazione vigente	Per la Trasparenza: www.comune.potenza.it (Sezione: Amministrazione Trasparente)	////	D'Andrea Domenico	////
150	STIPULA DEI CONTRATTI (I DIVERSI DA QUELLI DI APPALTO), CONVENZIONI (SENZA CORRISPETTIVO) E ATTI IMMOBILIARI	U.D. AFFARI GENERALI	Dirigente dell'Unità di Direzione Affari Generali ed Istituzionali, dott.ssa Antonietta Fabrizio	0971-415603	dirigente.affarigenerali@comune.potenza.it	Settore Affari Generali e Istituzionali P.zza Matteotti Palazzo di Città - 85100 Potenza, tel. 0971-415603/0971/415604 dirigente.affarigenerali@comune.potenza.it	Presso l'Ufficio; mediante contatto telefonico; mediante servizio postale o posta elettronica	Termini fissati dalle norme di legge e/o regolamentari vigenti in materia	////	Strumenti di tutela riconosciuti dalla legislazione vigente	////	////	////	////
151	STIPULA DEI CONTRATTI DI APPALTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IN FORMA PUBBLICA AMMINISTRATIVA E CONVENZIONI ONEROSE	U.D. AFFARI GENERALI	Dirigente dell'Unità di Direzione Affari Generali ed Istituzionali, dott.ssa Antonietta Fabrizio	0971-415603	dirigente.affarigenerali@comune.potenza.it	Settore Affari Generali e Istituzionali P.zza Matteotti Palazzo di Città - 85100 Potenza, tel. 0971-415603/0971/415604 dirigente.affarigenerali@comune.potenza.it	Presso l'Ufficio; mediante contatto telefonico; mediante servizio postale o posta elettronica	Termini fissati dalle norme di legge e/o regolamentari vigenti in materia	////	Strumenti di tutela riconosciuti dalla legislazione vigente	////	////	////	////