

CONVENZIONE

PER IL COLLEGAMENTO AGLI ARCHIVI DELL'ANAGRAFE DEL COMUNE DI POTENZA DA PARTE DELL' INPS Gestione ex INPDAP Potenza –Matera

Il **Comune di Potenza**, di seguito per brevità denominato “**Comune**”, Ente pubblico con sede in Potenza, Piazza Matteotti n. 1 – Codice fiscale 00127040764 - rappresentato, per il presente atto, dal Sindaco pro tempore ing. Vito Santarsiero, nato a Potenza il 2 marzo 1955

e

L' **INPS Gestione ex INPDAP Potenza –Matera** , di seguito per brevità denominato “**Contraente**”con sede in Potenza, in Via del Gallitello , rappresentato, per il presente atto dal Dirigente dott.ssa Tiziana Miglio nata a Matera il 21 maggio 1967

PREMESSO CHE

- le linee programmatiche che informano l'attività amministrativa del Comune di Potenza sono finalizzate all' innovazione tecnologica, alla semplificazione dei processi, al miglioramento dei servizi e al contenimento dei costi;
- il **Contraente** ha la necessità, per fini istituzionali, di consultare gli archivi della popolazione residente nel **Comune** ;
- la vigente normativa, nel perseguire l'obiettivo della semplificazione amministrativa e dell'integrazione delle attività pubbliche, definisce le regole e le modalità di condivisione e scambio di dati fra Amministrazioni Pubbliche, Soggetti, pubblici e privati, che erogano servizi di pubblica utilità e Soggetti, pubblici e privati, preposti all'informazione pubblica e statistica;
- Visti in particolare:
 - la legge 24/12/1954 n. 1228 (legge anagrafica) così come modificata dall'art. 2 quater della legge 28/2/2001 n. 26 in tema di Indice nazionale delle anagrafi (INA) e dall'art. 1 novies della legge 31/5/2005 n. 88 in tema di Sistema di accesso e interscambio anagrafico (SAIA);
 - il regolamento anagrafico di cui al D.P.R. 30/5/1989 n. 223;
 - l'art. 2 della legge 17/3/1993 n. 63 e il DPCM 5/5/1994 in tema di collegamenti telematici;
 - l'art. 43 del d.P.R. 28/12/2000 n. 445 in materia di acquisizione diretta di documenti;
 - l'art. 2 della legge 15 maggio n. 127/1997 riguardante, in particolare, le disposizioni in materia di stato civile e di certificazione anagrafica e, segnatamente, il comma 5;
 - il d.lgs. 30/3/2003 n. 196, codice in materia di protezione dei dati personali;
 - il d.lgs. 7/3/2005 n. 82 codice dell'Amministrazione Digitale, nonché il successivo decreto legislativo 235 del 30 dicembre 2010 ;
 - le linee guida del 22 aprile 2011 adottate da DigitPA per la stesura delle convenzioni per la fruibilità dei dati delle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 58, comma 2 del Codice dell'Amministrazione Digitale;
 - l'art. 16 della Legge 2/2009 in tema di comunicazione unica al cittadino;

- la legge n. 183 del 12-11-2011, art 15 in materia di adempimenti urgenti per l'applicazione delle disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive;

CONVENGONO QUANTO SEGUE:

1. Oggetto della Convenzione

Il **Comune** si impegna a consentire il collegamento all'archivio anagrafico tramite il Portale CITEL, messo a disposizione dal Centro Servizi Territoriale della provincia di Potenza; l'acquisizione di dati è finalizzata alle funzionalità istituzionali del **Contraente** e sarà resa operativa in osservanza della presente convenzione, delle norme richiamate in premessa e nel rispetto della sicurezza e riservatezza dei dati trasmessi.

2. Dati oggetto di collegamento

Tenuto conto delle esigenze del **Contraente** per lo svolgimento, corretto e tempestivo, delle proprie attività istituzionali il Comune assicura l'accesso, attraverso il collegamento telematico al succitato Portale.

3. Modalità d'autorizzazione all'accesso.

La consultazione da parte del **Contraente** può essere effettuata unicamente per i fini istituzionali dichiarati nella presente convenzione e i dati ivi convenuti non possono essere comunicati o diffusi a privati.

4. Responsabili dei trattamenti dei dati

Il **Comune** nomina, quale responsabile dei collegamenti con il **Contraente**, la Dott.ssa Adele Bellino, Responsabile Posizione Organizzativa dei Servizi Demografici, altresì titolata a rilasciare l'autorizzazione per l'accesso ai dati.

Il **Contraente** nomina, quale responsabile dei collegamenti con il **Comune**, il proprio dipendente a tempo indeterminato sig.ra Maria Vittoria DESTEFANO - Responsabile di Area (Gestore di Processo)

Il **Contraente** autorizza la consultazione da parte del Personale a tempo indeterminato di seguito indicato:

1. ALBANO Roberto - Responsabile di Area (Operatore di Processo)
2. AMOROSI Nicola - Responsabile di Area (Gestore di Processo)
3. BOCHICCHIO Giovanna- Responsabile di Area (Facilitatore di Processo)
4. DESTEFANO Maria Vittoria - Responsabile di Area (Gestore di Processo)

5. GUANTARIO Rosa - Responsabile di Area (Facilitatore di Processo – Sostituto del Dirigente)
6. LACERENZA Nicola- Responsabile di Area (Facilitatore di Processo)
7. MARTINO Patrizia- Responsabile di Area (Facilitatore di Processo)
8. TURDO Nicola- Responsabile di Area (Facilitatore di Processo)
9. LANGONE Rocco- Gestore di Processo

Ogni variazione del personale autorizzato dovrà essere tempestivamente e formalmente comunicata alla citata Responsabile del Comune.

5. Chiavi d'accesso

Il **Comune** attribuirà al personale del **Contraente**, autorizzato alla consultazione, una chiave individuale d'accesso (login).

Il responsabile dei collegamenti del **Contraente** si impegna, con la presente convenzione, a disporre le necessarie istruzioni ai propri dipendenti autorizzati ed a vigilare sul rispetto delle norme sulla sicurezza e sul corretto uso dei dati trattati.

6. Tutela della sicurezza dei dati ed obblighi derivanti dal D.Lgs. 196/2003

Il **Contraente** si impegna ad uniformarsi alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 ed alle disposizioni dell'Autorità Garante per quanto concerne gli standard di sicurezza dei dati, di responsabilità nei confronti degli interessati, dei terzi e dell'Autorità Garante.

Si impegna, inoltre, a non consentire a soggetti diversi da quelli espressamente indicati nella presente convenzione l'accesso agli archivi sopra definiti ed a non divulgare a terzi le informazioni trasmesse.

7. Durata della convenzione

La presente convenzione ha durata indeterminata , salva disdetta da parte di uno dei soggetti sottoscrittori.

Il recesso produrrà i suoi effetti dopo un mese dalla data di detta comunicazione ufficiale.

In caso di inottemperanza all'impegno sul corretto utilizzo dei dati, così come previsto nel presente articolato, la convenzione può essere unilateralmente disdetta con un preavviso di quindici giorni lavorativi.

Le parti si impegnano ad adeguare la presente convenzione alle disposizioni del Garante per la protezione dei dati personali ed alle disposizioni di legge.

8. Spese di registrazione

Si dà atto tra le parti che la presente scrittura privata sia registrata in caso d'uso.

La presente convenzione è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art.16 - Tabella allegato B - del D.P.R. 642/72.

9. Rinvio a norme

Per quanto non previsto nel presente atto, si richiamano le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti, in quanto compatibili.

10. Contenzioso

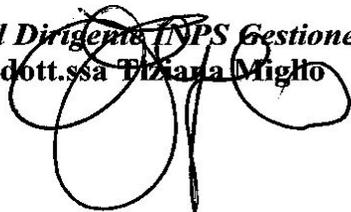
Tutte le controversie dipendenti dal presente accordo che non sia possibile comporre in via amichevole nel termine di trenta giorni da quello in cui viene notificato ad una delle parti contraenti un atto o provvedimento formale di contestazione o rilievo, saranno deferite ad un collegio arbitrale costituito da tre membri dei quali due saranno scelti, rispettivamente, da ciascuna delle parti ed il terzo, con funzione di Presidente, sarà scelto in accordo delle parti medesime o, in caso di disaccordo, dal Presidente del Tribunale di Potenza.

Le parti convengono, inoltre, che il Foro competente sia quello di Potenza.

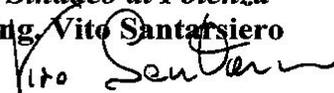
11. Esecutività

La presente convenzione è impegnativa per entrambi i contraenti sin dal momento della sottoscrizione e può essere modificata a richiesta scritta delle parti.

Il Dirigente INPS Gestione ex INPDAP
dott.ssa Tiziana Miglio



Il Sindaco di Potenza
ing. Vito Santarsiero



Potenza 7 agosto 2012